



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN**

**CATATAN ATAS**

**LAPORAN KEUANGAN**

**(CALK)**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2023 ini terdiri dari :

- a) Laporan Realisasi Anggaran,
- b) Neraca,
- c) Laporan Operasional,
- d) Laporan Perubahan Ekuitas,
- e) Catatan atas Laporan Keuangan

Sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023 ini disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, arus kas, Posisi Keuangan dan Catatan atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Padang Tujuh, 2023



ASRI HAMDI, ST

Pembina Tingkat I / IV.b

NIP. 19761123 200501 1 012

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2023 dapat diselesaikan.

Laporan keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pasaman Barat sekaligus sebagai pilar good governance terutama aspek transparansi dan akuntabilitas.

Laporan Keuangan ini terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas

Kami menyadari Laporan keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2023 ini mungkin masih banyak kekurangan baik dari penyajian, narasi maupun formatnya, untuk itu koreksi dan saran dari pihak terkait sangat kami hargai dalam rangka penyempurnaannya.

Demikian laporan ini ini disampaikan kepada stakeholder terkait (BPK, Inspektorat, dan lain-lain), sebagai media dalam menilai Kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan TA 2023.

Padang Tujuh, 2023



Pembina Tingkat I / IV.b

NIP. 19761123 200501 1 012

## DAFTAR ISI

	Halaman
Pernyataan Tanggung Jawab .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....	
NERACA .....	
LAPORAN OPERASIONAL .....	
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan .....	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Penyusunan Laporan Keuangan .....	3
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan .....	4
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
2.1 Penjelasan Atas Kinerja dan Posisi Keuangan Entitas .....	6
2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target .....	24
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	
3.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah .....	25
3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan .....	27
3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan ..	36
BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	
4.1 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran .....	43
4.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca .....	54
4.3 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional .....	82
4.4 Penjelasan Pos Laporan Perubahan Ekuitas .....	99
BAB V PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN	103
BAB VI PENUTUP .....	129
Lampiran .....	



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
<b>PEDAPATAN LRA</b>				
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	-	-	-	-
Lain-lain PAD yang sah	-	-	-	-
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-	-	-	-
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	-	-	-	-
<b>BELANJA</b>	<b>12.138.481.757,00</b>	<b>7.579.459.337,60</b>	<b>62,44</b>	<b>15.365.813.431,00</b>
<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>6.792.746.880,00</b>	<b>5.900.567.934,00</b>	<b>86,87</b>	<b>10.648.674.306,00</b>
Belanja Pegawai	2.858.847.140,00	2.675.933.862	93,60	2.604.632.253,00
Belanja Barang dan Jasa	3.933.899.740,00	3.224.634.072	81,97	8.044.042.053,00
<b>BELANJA MODAL</b>	<b>5.345.734.877,00</b>	<b>1.678.891.493,60</b>	<b>31,41</b>	<b>4.717.139.125,00</b>
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	142.769.750,00	142.769.750,00	-	31.280.000,00
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.202.965.127,00	1.536.121.653,60	-	4.349.938.625,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	335.920.500,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>(12.138.481.757,00)</b>	<b>(7.579.459.337,60)</b>	<b>62,44</b>	<b>15.365.813.431,00</b>
<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	<b>(12.138.481.757,00)</b>	<b>(7.579.459.337,60)</b>	<b>62,44</b>	<b>(15.365.813.431,00)</b>
			-	-





**NERACA**  
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

URAIAN	2023	2022
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00
Piutang Lainnya	35.350.000,00	35.350.000,00
Penyisihan Piutang	(35.350.000,00)	(17.675.000,00)
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	4.785.000,00	1.528.350,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>4.785.000,00</b>	<b>19.283.350,00</b>
<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah	3.921.750.000,00	3.921.750.000,00
Peralatan dan Mesin	2.329.468.895,61	2.175.425.395,61
Gedung dan Bangunan	32.971.350,00	32.971.350,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	89.946.533.192,60	88.514.334.039,00
Aset Tetap Lainnya	606.568.100,00	606.568.100,00
Konstruksi Dalam Pengajaran	576.699.326,00	472.776.826,00
Akumulasi Penyusutan	(36.623.028.292)	(29.575.449.458)
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>60.790.962.572,60</b>	<b>66.148.376.253,00</b>

DANA CADANGAN			
Dana Cadangan		0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN		0,00	0,00
ASET LAINNYA			
Tagihan Jangka Panjang		0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga		0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud		710.696.450,00	710.696.450,00
Aset Lain-lain		161.097.916,39	172.371.666,39
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud		(57.234.855,21)	(21.700.032,71)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		(81.057.874,00)	(81.057.874,00)
JUMLAH ASET LAINNYA		733.501.637,18	780.310.209,68
JUMLAH ASET		61.529.249.209,78	66.947.889.812,68
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)		0,00	0,00
Utang Bunga		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka		0,00	0,00
Utang Belanja		2.700.205,00	2.298.055,00
Utang Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		2.700.205,00	2.298.055,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Utang Dalam Negeri		0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN		2.700.205,00	2.298.055,00
EKUITAS			
EKUITAS		61.526.549.004,78	66.945.591.757,68
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA		61.529.249.209,78	66.947.889.812,68



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DENAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
BULAN DESEMBER TAHUN 2023

PENDAPATAN	2023	2022	KENAIKAN/PENURUNAN
<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>			
Pendapatan Pajak Daerah LO	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah LO	-	-	-
Pendapatan Hasil Pengelola Kekayaan Domai Yang di Pimpinan	-	-	-
Lain-Lain PAD Yang Sah	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-
<b>PENDAPATAN TRANSFER LO</b>			
Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-
Dana Alokasi Umum	-	-	-
Dana Alokasi Khusus	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-
<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA</b>			
Dana Otonomi Khusus	-	-	-
Dana Penyelesaian	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-
<b>TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI</b>			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-
<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH</b>			
Pendapatan 16 bah	-	-	-
Pendapatan Darurat	-	-	-
Pendapatan Lainnya	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	-	-
<b>Jumlah Pendapatan</b>	-	-	-
<b>BEBAN</b>	<b>12.998.502.090,50</b>	<b>21.253.550.749,25</b>	<b>(8.255.048.658,75)</b>
Beban Pegawai	2.671.911.862,00	2.604.632.253,00	71.301.609,00
Beban Persediaan	278.705.540,00	328.511.898,00	(49.806.358,00)
Beban Jasa	2.442.410.115,00	7.344.945.565,00	(4.902.535.450,00)
Beban Permodalan	100.395.632,00	79.118.600,00	21.277.032,00
Beban Perjalanan Dinas	400.269.285,00	289.997.180,00	110.271.105,00
Beban Bunga			-
Beban Subsidi			-
Beban Hibah		3.842.989.191,00	(3.842.989.191,00)
Beban Bantuan Sosial			-
Beban Penyuntutan Perjalanan dan Makan	109.894.588,00	158.229.458,00	(49.134.870,00)
Beban Penyuntutan Gedung dan Bangunan	659.427,00	659.427,00	-
Beban Penyuntutan Jalan, Jaringan dan Infrastruktur	6.937.024.819,00	6.570.188.711,00	366.836.108,00
Beban Penyelenggara Pendidikan	17.675.000,00	14.140.000,00	3.535.000,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	35.534.822,50	20.138.466,25	15.396.356,25
Beban Lain-Lain		-	-
<b>JUMLAH BEBAN</b>			-
<b>SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-
Surplus Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Defisit Penghapusan Aset Tetap - LO	-	-	-
Defisit Penghapusan Aset Lainnya	-	-	-
<b>SURPLUS / DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			-
<b>SURPLUS / DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>			-
Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-
Defisit dari Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Defisit dari kewajiban Jangka Panjang	-	-	-
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	-	-	-
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			-
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>
<b>POS LUAR BIASA</b>			
Pendapatan Luar Biasa	-	-	-
Beban Luar Biasa	-	-	-
<b>POS LUAR BIASA</b>			-
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>





PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ( LPE )  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

NO	URAIAN	2023	2022
1	EKUITAS AWAL	66.945.591.757,68	72.889.077.408,93
2	SURPLUS / DEFISIT LO	(12.998.502.090,50)	(21.253.550.749,25)
3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar Koreksi Nilai Persediaan Selisih Revaluasi Aset Tetap Koreksi ekuitas lainnya  Koreksi akumulasi Penyusutan aset Tetap  Koreksi akumulasi penyusutan aset lainnya Koreksi Piutang Pendapatan Koreksi Piutang TP Koreksi Piutang TPGR Koreksi Investasi Non Permaian Koreksi Investasi Permen Koreksi Utang Jk Pendek Lainnya Koreksi Aset Tak Berwujud Koreksi Aset Lain-Lain Koreksi Utang Beban Koreksi Piutang Lainnya Koreksi Penyisihan Piutang Pendapatan Koreksi Amortisasi Koreksi Utang Jk Pendek Koreksi Nilai Persediaan Transfer Keluar Kas lainnya Koreksi Penyisihan Piutang lainnya Transfer Keluar Beban Dibayar Dimuka Transfer Keluar Persediaan Koreksi Aset Tetap Transfer Keluar Aset Tetap/ Hibah/Double Catat/Penghapusan Aset Transfer Masuk Kas Lainnya Transfer Masuk Beban Dibayar Dimuka Transfer Masuk Persediaan  Transfer Masuk Aset Tetap/Hibah/Kurang Catat/Tambah Aset NJOP  Koreksi Pendapatan BLUD Transfer Kas Masuk Transfer Kas Keluar Koreksi Beban Koreksi Ekuitas Dulu Bos KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.579.459.337,60	15.365.813.431
	EKUITAS AKHIR	61.526.549.004,78	66.945.591.757,68





PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

NO. URUT	URATAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	REALISASI (%)	REALISASI 2022
5	<b>BELANJA DAERAH</b>	12.138.481.757,00	7.579.459.337,60	62,44	15.365.813.431,00
5. 1	<b>BELANJA OPERASI</b>	6.792.746.880,00	5.900.567.934,00	86,87	10.648.674.306,00
5. 1. 1	Belanja Pegawai	2.858.847.140,00	2.675.933.862,00	93,60	2.604.632.253,00
5. 1. 2	Belanja Barang dan Jasa	3.933.899.740,00	3.224.634.072,00	81,97	8.044.042.053,00
5. 2	<b>BELANJA MODAL</b>	5.345.734.877,00	1.678.891.403,60	31,41	4.717.139.125,00
5. 2. 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	142.769.750,00	142.769.750,00	100,00	31.280.000,00
5. 2. 4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.202.965.127,00	1.536.121.653,60	29,52	4.349.938.625,00
5. 2. 5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	335.920.500,00
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	(12.138.481.757,00)	(7.579.459.337,60)	62,44	(15.365.813.431,00)
	<b>SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SLPA)</b>	(12.138.481.757,00)	(7.579.459.337,60)	62,44	(15.365.813.431,00)

Simpang Empat, 31 Desember 2023

PENGELUARAN ANGGARAN

PEMERINTAH  
KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERKEMBANGAN  
KAWASAN PERKEMBANGAN  
DAN PERTANAHAN  
ASRI HAMDI, ST



**NERACA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Per 31 December 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah)

<b>Urusan Pemerintahan</b> : 1.04	Urusan Wajib Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	
<b>Unit Organisasi</b> : 1.04.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
<b>Sub Unit Organisasi</b> : 1.04.01.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
	<b>URAIAN</b>	<b>2023</b>
		<b>2022</b>
<b>JUMLAH</b>	0,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	0,00	0,00
<b>ASET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	35.350.000,00	35.350.000,00
Penyisihan Piutang	(35.350.000,00)	(17.675.000,00)
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	4.785.000,00	1.528.350,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>4.785.000,00</b>	<b>19.203.350,00</b>
<b>INVESTASI JANGKA PANJANG</b>		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
<b>JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah	3.921.750.000,00	3.921.750.000,00
Peralatan dan Mesin	2.329.468.895,61	2.175.425.395,61
Gedung dan Bangunan	32.971.350,00	32.971.350,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	89.946.533.192,60	88.514.334.039,00
Aset Tetap Lainnya	606.568.100,00	606.568.100,00
Konstruksi Dalam Penggerjaan	576.699.326,00	472.776.826,00
Akumulasi Penyusutan	(36.623.028.291,61)	(29.575.449.457,61)

Urusan Pemerintahan : 1.04	Urusan Wajib Pelayanan Dasar Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	
Unit Organisasi : 1.04.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
Sub Unit Organisasi : 1.04.01.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
URAIAN	2023	2022
JUMLAH ASET TETAP	60.790.962.572,60	66.148.376.253,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	710.696.450,00	710.696.450,00
Aset Lain-lain	161.097.916,39	172.371.666,39
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(57.234.855,21)	(21.700.032,71)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(81.057.874,00)	(81.057.874,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	733.501.637,18	780.310.209,68
JUMLAH ASET	<b>61.529.249.209,78</b>	<b>66.947.889.812,68</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	2.700.205,00	2.298.055,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	<b>2.700.205,00</b>	<b>2.298.055,00</b>
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
JUMLAH KEWAJIBAN	<b>2.700.205,00</b>	<b>2.298.055,00</b>
<b>EKUITAS</b>		
EKUITAS	61.526.549.004,78	66.945.591.757,68
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	<b>61.529.249.209,78</b>	<b>66.947.889.812,68</b>



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

LAPORAN OPERASIONAL

## UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

Urusan Pemerintahan	:	i	Urusan Wajib Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	:	1.04	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
Unit Organisasi	:	1.04.01	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi	:	1.04.01.01	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2023		KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)			
		SALDO 2022	PERUBAHAN					
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>								
<b>PENDAPATAN - LO</b>								
7	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO</b>							
7.1		0,00	0,00	0,00	0,00			
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipelihara-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2	<b>PENDAPATAN TRANSFER-LO</b>							
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.3	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO</b>							
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00			
		12.998.502.090,50	21.253.550.749,25	(8.255.048.658,75)	(38,84)			
<b>BEBAN</b>								
8	<b>Beban Pegawai</b>	2.675.933.862,00	2.604.632.253,00	71.301.609,00	2,74			
8.1.1	Beban Barang dan Jasa	3.221.779.572,00	8.042.573.243,00	(4.820.793.671,00)	(59,94)			
8.1.2	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.1.3	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.1.4	Beban Hibah	0,00	3.842.989.191,00	(3.842.989.191,00)	(100,00)			
8.1.5	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.1.6	Beban Periyahan Piatung	17.675.000,00	14.140.000,00	3.535.000,00	25,00			
8.1.7	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.1.8	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	109.894.568,00	158.229.458,00	(48.334.870,00)	(30,55)			
8.2.1	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	659.427,00	659.427,00	0,00	0,00			
8.2.2	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	6.937.024.819,00	6.570.188.711,00	366.836.108,00	5,58			
8.2.4		0,00	0,00	0,00	0,00			

Urusan Pemerintahan : 1	Urusan Wajib Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 1. 04	Pemerintahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Unit Organisasi : 1. 04. 01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Sub Unit Organisasi : 1. 04. 01. 01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8 . 2 . 5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	35.534.822,50	20.138.466,25	15.396.356,25	76,45
8 . 3 . 1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>	<b>(38,84)</b>
	<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>				
7 . 4 . 1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 4 . 2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 1	Defisit Penjualan/Pertukaran/pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>	<b>(38,84)</b>
	<b>POS LUAR BIASA</b>				
	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>	<b>8.255.048.658,75</b>	<b>(38,84)</b>

Simpang Empat, 31 Desember 2023  
PENGELUARAN ANGGARAN

An official circular stamp of the Pemerintah Kabupaten Kediri. The text inside the stamp reads 'PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI' at the top, 'DINAS PERUMAHAN DAN KINERJA PEMERINTAHAN DAN PERTANAHAN' in the center, and 'PAPUA KEN B/051/223/2005/01/1012' at the bottom. A handwritten signature is overlaid on the stamp.

LAPORAN OPERASIH



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Dalam Rupiah)

<b>Urusan Pemerintahan</b> : 1.04	Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	
<b>Unit Organisasi</b> : 1.04.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
<b>Sub Unit Organisasi</b> : 1.04.01.01	Dinas Perumahan , Kawasan Permukiman dan Pertanahan	
URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	66.945.591.757,68	72.889.077.408,93
SURPLIS/DEFISIT-LO	(12.998.502.090,50)	(21.253.550.749,25)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	(55.748.333,00)
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.579.459.337,60	15.365.813.431,00
EKUITAS AKHIR	61.526.549.004,78	66.945.591.757,68

Simpang Empat, 31 Desember 2023

**PENGUNA ANGGARAN**





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Tujuan umum laporan keuangan disusun adalah menyajikan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk kegiatan operasional Pemerintah Daerah, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Sumber daya tersebut antara lain Sumber dana untuk menjalankan aktivitas pemerintahan berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, sedangkan penggunaan dana adalah untuk Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tak Terduga, dan Transfer. Dalam Tahun 2023 Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah No 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah berupa :

##### 1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA).

Yaitu Laporan yang menyajikan informasi tentang anggaran dan realisasi atas pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta menunjukkan tingkat ketercapaian target yang telah disepakati antara legislatif dan eksekutif sesuai dengan peraturan perundang-undangan. LRA disusun dan disajikan dengan menggunakan anggaran berbasis kas.

##### 2. Neraca

Yaitu merupakan suatu laporan yang menunjukkan posisi keuangan daerah per tanggal laporan. Neraca Daerah harus mengungkapkan jumlah-jumlah aset (hak yang harus diterima) dan kewajiban yang harus dibayar. Neraca Daerah juga harus menginformasikan tentang tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan yang bermanfaat untuk menilai likuiditas dan solvabilitas.



### 3. Laporan Operasional (LO)

Adalah laporan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas, yang pencatatannya tidak semata-mata hanya berdasarkan atas keluar masuknya uang. Dalam LO unsur pendapatan akan dicatat apabila proses dalam menghasilkan pendapatan tersebut sudah selesai tanpa memperhatikan diterimanya kas oleh entitas. Demikian juga dengan beban akan dicatat pada saat terjadinya. Dengan demikian LO dihasilkan dengan menerapkan sistem akuntansi berbasis akrual.

### 4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Ialah laporan yang menyajikan informasi tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atau perubahan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

### 5. Catatan atas Laporan Keuangan

Dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas pada pembaca tertentu ataupun manajemen entitas pelaporan. Informasi yang terdapat dalam laporan keuangan memungkinkan para pembaca salah dalam memahami informasi tersebut, untuk menghindari kesalahpahaman dan juga memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan maka dilengkapi dengan catatan atas laporan keuangan.

Catatan Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) Nomor 04 adalah mengatur penyajian dan pengungkapan yang diperlukan atas Laporan Keuangan dengan tujuan :

1. Laporan Keuangan mudah dipahami.
2. Menghindari kesalahpahaman.
3. Pemahaman mendalam melalui pengungkapan setiap pos penting.
4. Mampu menjawab bagaimana perkembangan kondisi keuangan entitas.
5. Pengungkapan paripurna (*full disclosure*)



## B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Penyajian Laporan Keuangan Tahun anggaran 2023 disusun berdasarkan laporan keuangan SKPD. Hal ini sesuai dengan semangat Undang-Undang di Bidang Keuangan Negara yang mengamanatkan desentralisasi laporan Keuangan pada SKPD.

Penyusunan dan Penyajian dan laporan keuangan daerah bersumber kepada pedoman/ peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
9. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 61 Tahun 2018
10. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 121 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pasaman Barat



**C. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan**

Catatan atas Laporan Keuangan DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Kabupaten Pasaman Barat tahun 2023 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- a) **Pernyataan Tanggung Jawab**
- b) **Kata Pengantar**
- c) **Daftar Isi**
- d) **LRA**
- e) **Neraca**
- f) **LO**
- g) **LPE**
- h) **Bab I Pendahuluan**

Bagian ini menjelaskan maksud dan tujuan, landasan hukum serta sistematika penyusunan laporan keuangan SKPD

**i) Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

Bagian ini mengulas tentang ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD serta hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

**j) Bab III Kebijakan Akuntansi**

Bagian ini menjelaskan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan SKPD

**k) Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan**

Bagian ini mengulas tentang rincian penjelasan masing-masing pos yang terdapat pada LRA, LO, Neraca dan LPE SKPD serta Pengungkapan atas Pos-pos dengan penerapan basic accrual

**l) Bab V Penjelasan atas Informasi-informasi Non Keuangan**

Memuat penjelasan tentang Gambaran Umum Daerah dan Struktur Organisasi serta Tugas Pokok dan Fungsi SKPD serta Pengungkapan lain yang mempengaruhi laporan keuangan SKPD



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

**m) Bab VI Penutup**

Menyajikan kesimpulan atas laporan keuangan SKPD

**n) Lampiran Yang Dibutuhkan**



## BAB II

### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

#### A. Penjelasan atas Kinerja dan Posisi Keuangan Entitas

Secara umum realisasi pencapaian kinerja keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat pada Tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp. 12.138.481.757 dengan realisasi sebesar Rp. 7.579.459.337,60 atau persentase sebesar 62,44 % yang terdiri atas 9 (Sembilan) Program yang dirinci dalam 17 (Tujuh Belas) Kegiatan dan 24 (Dua Puluh Empat) Sub Kegiatan yang mempunyai indikator pencapaian target kinerja masing-masing, dengan rincian sebagai berikut :

#### 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri atas 7 (Tujuh) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Terlaksananya dengan baik pelayanan Administrasi Perencanaan, Kinerja Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana Perkantoran serta Penataan Organisasi, indikator masukan yaitu dana total Rp 3.736.150.130,00,- dengan rincian kegiatan / sub kegiatan sebagai berikut :



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN serta Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 2.975.711.640,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penanjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
KEGIATAN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	2.975.711.640	2.781.703.362,00	93,48
SUB KEGIATAN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang	2.703.497.140	2.538.433.862,00	93,52
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	272.214.500	253.269.500,00	93,04

**b. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Terlaksananya Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp 64.747.240,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penanjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
KEGIATAN	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	64.747.240	53.250.740,00	82,24
SUB KEGIATAN	Penitushan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	64.747.240	53.250.740,00	82,24



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 67.719.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
1.04.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	67.719.000	45.237.035,00	66,80
1.04.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	260mg	67.719.000	45.237.035,00	66,80

**d. Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Terdiri dari Tiga Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan, Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan, Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 254.790.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
1.04.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	254.790.000	198.319.100,00	77,84
1.04.01.2.06.01	Penyedian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5 Paket	6.000.000	5.940.000,00	99,00
1.04.01.2.06.05	Penyedian Barang Cetakan dan Penggandaan	5 Paket	51.230.000	45.160.000,00	88,15
1.04.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	197.560.000	147.219.100,00	74,52



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

**e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 142.769.750,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
1.04. II. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	142.769.750	142.769.750,00	100,00
1.04. II. 2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8 unit	142.769.750	142.769.750,00	100,00

**f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan serta Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 94.520.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
1.04. 01. 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	94.520.000	61.885.940,00	65,47
1.04. 01. 2.08. 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	47.540.000	28.077.815,00	59,06
1.04. 01. 2.08. 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	20 Laporan	46.980.000	33.808.125,00	71,96



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya serta Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 135.892.500,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
PROGRAM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	3.736.150.130	3.389.864.209,00	90,73
1.04.01.1.09	Peneliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	135.892.500	106.698.282,00	78,51
1.04.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Peneliharaan, Biaya Peneliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18 Unit	87.642.500	78.392.782,00	89,45
1.04.01.2.09.06	Peneliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71 Unit	48.250.000	28.305.500,00	58,66



## 2. Program Pengembangan Perumahan

Terdiri atas 3 (Tiga) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Rasio penduduk korban bencana yang memperoleh rumah layak huni (SPM), indikator masukan yaitu dana total Rp. 686.767.000,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota, dan Jumlah Dokumen Data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 463.930.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
1.04.02	Program Pengembangan Perumahan	100%	686.767.000	386.339.475,00
1.04.02.2.01	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	463.930.000	178.527.500,00
1.04.02.2.01.03	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kedua Sebelumnya yang Belum Tertangani	1 Dokumen	23.580.000	0,00
1.04.02.2.01.05	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen	40.350.000	178.527.500,00
				40,54

- Sosialisasi dan Persiapan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Orang/Sukarelawan yang Mengikuti Sosialisasi tentang Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Kabupaten/Kota, Jumlah



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

Orang pada Tim Satgas, Tim Pendamping, dan Fasilitator yang Terbentuk dan Terlatih dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 72.459.500,00.

RINCIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
1.04.02	Program Pengembangan Perumahan	100%	686.767.000	308.339.475,00	44,9%
1.04.02.2.02	Sosialisasi dan Persiapan Penyedian dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	72.459.500	14.930.500,00	34,41
1.04.02.2.02.01	Sosialisasi Standar Teknis Penyedian dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sosialisasi Tanggap Bencana	100%	26.255.000	730.500,00	2,78
1.04.02.2.02.04	Pembentukan dan Pelatihan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Fasilitator	40 Orang	46.204.500	24.200.000,00	52,38

c. Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Fasilitasi Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni bagi Masyarakat terdampak Relokasi Program Pemerintah Kabupaten/Kota dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 150.377.500,00.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI		%
			KEUANGAN	%	
1.04.02	Program Pengembangan Perumahan	100%	686.767.000	308.339.475,00	44,90
1.04.02.1.03	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	150.377.500	104.881.475,00	69,75
1.04.02.2.03.01	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	3343 Unit Rumah	150.377.500	104.881.475,00	69,75

### 3. Program Kawasan Permukiman

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase areal / Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugarkan dengan indikator masukan yaitu dana total Rp. 2.879.423.000,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Luas Permukiman Kumuh yang Diremajakan/Dipugarkan dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 2.879.423.000,00

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI		%
			KEUANGAN	%	
1.04.03	Program Kawasan Permukiman	100%	2.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96
1.04.03.2.03	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	2,95%	2.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96
1.04.03.2.03.06	Pelaksanaan Pembangunan Peranginan / Perenjangan Permukiman Kumuh	5 Ha	2.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96



#### 4. Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Cakupan Ketersediaan Rumah Layak Huni, indikator masukan yaitu dana total Rp. 2.044.523.000,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

a. Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha yang Diperbaiki dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 2.044.523.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
1.04.04	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	90%	2.044.523.000	1.992.763.750,00
1.04.04.201	Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	90%	2.044.523.000	1.992.763.750,00
1.04.04.201.01	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	72 Unit Rumah	2.044.523.000	1.992.763.750,00



##### 5. Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang Didukung dengan PSU serta Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian, indikator masukan yaitu dana total Rp. 2.571.174.627,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

###### a. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang Didukung dengan PSU dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 2.571.174.627,00.

RINCIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
1.04.05	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	0,5%	2.571.174.627	559.123.750,00
1.04.05.1.01	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	0,5%	2.571.174.627	559.123.750,00
1.04.05.1.01.02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	3 Lokasi	2.571.174.627	559.123.750,00

##### 6. Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi dan Registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Pengembang yang Tersertifikasi dan Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil, indikator masukan yaitu dana total Rp. 25.050.000,00,-



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

a. Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil.

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Pengembang yang Tersertifikasi dan Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 25.050.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
1.04.06	Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Klasifikasi, Klasifikasi, dan Registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	60%	25.050.000	14.287.450,00
1.04.06.2.01	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	60%	25.050.000	14.287.450,00
1.04.06.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	20 Laporan	25.050.000	14.287.450,00

### 7. Program Pengelolaan Izin Lokasi

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Penyelesaian Izin Lokasi, indikator masukan yaitu dana total Rp. 27.321.000,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :



a. Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri dari Satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Penyelesaian Izin Lokasi dan Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha, dengan indikator masukan yaitu dana total Rp. 27.321.000,00.

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN		TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
				KEUANGAN	%
2.10.04	Program Pemberian Izin Lokasi	100%	27.321.000	18.132.600,00	66,37
2.10.04.2.01	Pemberian Izin Lokasi Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100%	27.321.000	18.132.600,00	66,37
2.10.04.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Lokasi Penanaman Modal dan Kemudahan Berusaha	100%	27.321.000	18.132.600,00	66,37

**8. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan**

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Persentase Konflik Pertanahan Difasilitasi, indikator masukan yaitu dana total Rp. 118.437.500,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

a. Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri dari Dua Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Data Sengketa, Konflik dan Perkara dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dan Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Tanah Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, dengan indikator masukan yaitu dana total sebesar Rp. 118.437.500,00.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
2.10.04	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	100%	118.437.500	91.404.100,00
2.10.04.2.01	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	118.437.500	91.404.100,00
2.10.04.2.01.02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	25 Berita Acara	118.437.500	91.404.100,00

**9. Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan**

Terdiri atas 1 (Satu) Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Fasilitasi Ganti Rugi Tanah, indikator masukan yaitu dana total Rp. 49.635.500,00,- dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- a. Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Terdiri dari satu Sub Kegiatan dengan indikator capaian program berupa Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, indikator masukan yaitu dana total Rp. 49.635.500,00.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

RINCIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
			KEUANGAN	%
2.10.05	Program Penyelesaian Ganti Kerugian Dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan	9 Angka	49.635.500	26.177.350,00
2.10.05.1.01	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	9 Angka	49.635.500	26.177.350,00
2.10.05.2.01.02	Koordinasi dan Sintesis Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10 Dokumen	49.635.500	26.177.350,00



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
 Simpang Empat-Pasaman Barat

**Adapun Rincian Realisasi Keuangan Per Kegiatan Pada Tahun 2023**

NO	KODE	RENCIAN PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI	
					KEUANGAN	%
1	1.04.01.01	Program Penyajang Uraian Pemerintahan Daerah Kabupaten Koto	100%	1.361.581.234	1.389.864.289,00	91,73
1	1.04.01.10	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.975.711.640	1.781.763.362,00	91,48
1	1.04.01.2.02.01	Penyelidikan Opsi dan Tindangan ASN	26 Orang	2.763.497.140	2.528.433.862,00	91,52
2	1.04.01.2.02.02	Penyelidikan Administrasi Pidikumasa Tugas ASN	12 Dokumen	272.234.500	253.269.500,00	93,04
2	1.04.01.2.03	Administrasi Bantuan Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	64.747.249	53.256.746,00	82,24
3	1.04.01.2.05.05	Penataran Bantuan Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	64.747.249	53.250.748,00	82,24
3	1.04.01.2.05	Administrasi Kegawai dan Perangkat Daerah	100%	47.719.000	45.237.825,00	94,80
4	1.04.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	26 Orang	67.719.000	45.231.885,00	66,80
4	1.04.01.2.06	Administrasi Uraian Perangkat Daerah	100%	254.790.000	196.319.386,00	77,34
5	1.04.01.2.06.01	Penyelidikan Kepatuhan Instansi Lelaki/Penerangan Bantuan Kanker	5 Paket	6.000.000	5.940.000,00	99,00
6	1.04.01.2.06.05	Penyelidikan Bantuan Obatan dan Pengobatan	5 Paket	51.230.000	45.168.000,00	88,15
7	1.04.01.2.06.09	Perselenggaran Rapat Koordinasi dan Komitmen SKPD	50 Laporan	197.560.000	147.219.100,00	74,52
5	1.04.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penyajang Uraian Pemerintah Daerah	100%	142.769.750	142.769.750,00	100,00
8	1.04.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Laundry	8 unit	142.769.750	142.769.750,00	100,00
6	1.04.01.2.08	Penyediaan Jasa Penyajang Uraian Pemerintahan Daerah	100%	94.520.000	61.885.940,00	65,47
9	1.04.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	47.540.000	38.077.815,00	50,06
10	1.04.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Uraian Kantor	20 Laporan	46.980.000	35.808.125,00	71,96
11	1.04.01.2.09	Penelitian dan Pengembangan Bantuan Perseleksian dan Pajak Kendaraan Perangkat Daerah dan Komitmen Dinas Jalan	18 Unit	87.642.500	71.392.781,00	81,45
12	1.04.01.2.09.06	Penelitian dan Pengembangan Peralatan dan Mesin Laundry	71 Unit	48.250.000	28.305.500,00	58,66



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
 Simpang Empat-Pasaman Barat

1.04.02	Program Pengembangan Pertanian	100%	486.257.000	308.331.475,00	44,9
1.04.02.201	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	463.350.000	178.527.500,00	38,49
1.04.02.201.03	Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kepada Sebelas Kecamatan yang Belum Terangani	1 Dokumen	23.580.000		0,0
1.04.02.201.05	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terikat Relokasi Program Kabupaten/Kota	1 Dokumen	440.350.000	178.527.500,00	40,54
1.04.02.201	Sosialisasi dan Penyampaikan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	72.451.500	24.530.500,00	34,41
1.04.02.202.01	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat Sekanduan Tanggap Bencana	100%	26.251.000	730.500,00	2,78
1.04.02.202.04	Pembentukan dan Pelaksanaan Tim Satgas, Tim Pendamping dan Facilitator	49 Orang	46.204.500	24.200.000,00	52,38
1.04.02.203	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	100%	150.377.500	104.881.475,00	69,75
1.04.02.203.01	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	1343 Unit Rumah	150.377.500	104.881.475,00	69,75
1.04.10	Program Kawasan Pertanahan	100%	2.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96
1.04.10.201	Peningkatan Kualitas Kawasan Pertanahan Kamah dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	100%	1.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96
1.04.03.203.06	Pelaksanaan Pembangunan Pengurusan/Pemajuan Pertanahan Kamah	5 Ha	2.879.423.000	1.179.366.653,00	40,96
1.04.04	Program Peningkatan Das Kawasan Pertanahan Kamah	90%	2.044.523.000	1.992.763.750,00	97,47
1.04.04.201	Peningkatan Pertanahan das Kawasan Pertanahan Kamah pada Daerah Kabupaten/Kota	90%	2.044.523.000	1.992.763.750,00	97,47
1.04.04.201.01	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni untuk Peneguhan terhadap Tanah dan Berkembangnya Pertanahan Kamah diatas Kawasan Pertanahan Kamah dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	72 Unit Rumah	2.044.523.000	1.992.763.750,00	97,47
1.04.05	Program Peningkatan Perekonomian, Sosial dan Kultural-Umum (PSU)	0,99%	1.571.174.627	559.123.750,00	21,75
1.04.05.201	Uraian Pengembangan PSU Pertanahan	0,99%	1.571.174.627	559.123.750,00	21,75
1.04.05.201.02	Peningkatan Perekonomian, Sosial, dan Kultural-Umum di Pertanahan untuk Meningkatkan Fungsi Hutan	3 Lokasi	1.571.174.627	559.123.750,00	21,75



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

1.04.01	Program Penegakan Perizinan Sertifikat, Kofifitasi, Kofifizi, Dan Registrasi Beting Pertanahan Dan Kawasan Perumahan	95%	15.99.000	14.287.450,00	57,94
1.04.01.2.01	Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perencanaan dan Peremahan Bantah serta Pengacaraan Prasaran, Sensus dan Utilitas Untuk PSU Tegakl Kematangan Kekl	90%	25.050.000	14.287.450,00	57,94
1.04.01.2.01.01	Koordinasi dan Sektoralisasi Perihis Sertifikasi dan Registrasi Pengajuan Pertanahan dengan Kofifitasi Kekl	20 Laporan	25.050.000	14.287.450,00	57,94
210.04	Program Pemberian Ijin Lokasi	100%	27.311.000	18.132.680,00	66,37
210.04.2.01	Pemberian Ijin Lokasi Dalam 1 (satu) Dusrik Kabupaten/Kota	100%	27.311.000	18.132.680,00	66,37
210.04.2.01.01	Koordinasi dan Sektoralisasi Pemberian Ijin Lokasi Perumahan Model dan Kawasan Bersejahtera	100%	27.311.000	18.132.680,00	66,37
210.04	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	100%	118.437.500	91.404.180,00	77,17
210.04.2.01	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Dusrik Kabupaten/Kota	100%	118.437.500	91.404.180,00	77,17
210.04.2.01.02	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan di Dusrik (satu) Dusrik Kabupaten/Kota	25 Berita Acara	118.437.500	91.404.180,00	77,17
210.05	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Sansema Tanah Untuk Pembangunan	9 Angka	6.635.500	26.177.350,00	52,74
210.05.2.01	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Sansema Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Dusrik Kabupaten/Kota	9 Angka	6.635.500	26.177.350,00	52,74
210.05.2.01.02	Koordinasi dan Sektoralisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Sansema Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Dusrik Kabupaten/Kota	20 Dokumen	6.635.500	26.177.350,00	52,74
T O T A L			12.136.481.257,00	1.519.458.137,00	52,41



## B. HAMBATAN DAN KENDALA

Dari 24 (Dua Puluh Empat) Sub Kegiatan pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2023, ada beberapa Sub Kegiatan yang pencapaian target yang sangat rendah disebabkan karena beberapa faktor sebagai berikut :

1. Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani
2. Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota
3. Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana
4. Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh
5. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian



Hambatan dalam Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah :

1. Sub kegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh dan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian terkendala dikarenakan terlambatnya pengesahan anggaran perubahan tahun 2023 membuat tidak efektifnya untuk pelaksanaan paket pekerjaan fisik yang ada pada anggaran perubahan.
2. Sub kegiatan Pengumpulan Data Rumah Korban Bencana Kejadian Sebelumnya yang Belum Tertangani, Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Kabupaten/Kota, Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/ Sukarelawan Tanggap Bencana terkendala karena per 31 Desember 2023 status bencana di Kabupaten Pasaman Barat masih dalam keadaan darurat menuju pemulihan berdasarkan SK Bupati No 100.3.3.2/907/BUP-PASBAR/2023 Tentang Penetapan Perpanjangan Ketujuh Status Transisi Darurat Ke Pemulihan Penanganan Bencana Alam Gempa Bumi di Kabupaten Pasaman Barat sehingga Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan belum bisa merealisasikan anggaran untuk perbaikan rumah dengan tingkat kerusakan sedang yang telah di anggarkan.



## BAB III

### KEBIJAKAN AKUNTANSI

#### A. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan merupakan unit Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban, berupa laporan keuangan yang bertujuan umum.

Entitas akuntansi merupakan unit Pemerintah Daerah yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya dalam hal ini, yang akan dibahas adalah entitas pengelola anggaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat.

#### B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi adalah prinsip-prinsip akuntansi yang telah dipilih berdasarkan standar akuntansi pemerintahan untuk diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat telah menyusun Laporan Keuangan berdasarkan atas Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah yang dituangkan dalam Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014, untuk penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu kepada peraturan Bupati tersebut yang berbasis akrual.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**

**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

### **1. Kebijakan Umum**

Kebijakan umum dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat adalah sebagai berikut :

- a) Laporan Keuangan adalah laporan yang menyediakan informasi tentang sumber alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan.
- b) Laporan keuangan menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- c) Laporan Keuangan menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- d) Laporan keuangan menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas akuntansi serta mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengenai kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
- e) Laporan Keuangan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Standar akuntansi yang dipergunakan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah yang disusun oleh Ikatan Akuntan Indonesia sebagai *standart setter* akuntansi pemerintah dan pedoman pengurusan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan daerah sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Lampiran II tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.



## **2. Basis Akuntansi**

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat adalah :

- a. Basis Akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas.
- b. Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk jasa disajikan pula dalam LO
- c. Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Daerah tidak menggunakan istilah Laba, melainkan menggunakan sisa pembiayaan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih atau kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran.
- d. Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Daerah, tanpa memerhatikan saat kas diterima atau dibayar.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

### **3. Definisi**

#### **3.1 Neraca**

Neraca Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu dan menyajikan secara komparatif dengan periode-periode sebelumnya.

##### **1) Aset**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset tersebut terdiri dari :

- a) Aset Lancar** adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan atau berupa kas dan setara kas.  
Aset lancar ini meliputi Kas dan setara Kas, Investasi Jangka Pendek (deposito berjangka 12 bulan kebawah), Piutang dan Persediaan.
- b) Investasi Jangka Panjang**, merupakan investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang terdiri dari:
  - (1)Investasi nonpermanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan, seperti, pembelian Surat Utang Negara, Penanaman Modal dalam Proyek Pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga dan investasi non permanen lainnya.



(2) Investasi Permanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, seperti Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/ perusahaan daerah, lembaga keuangan negara dan badan hukum lainnya.

c) **Aset Tetap** adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum berupa :

- (1) Tanah
- (2) Peralatan dan Mesin
- (3) Gedung dan Bangunan
- (4) Jalan, Irigasi dan Jaringan
- (5) Aset tetap lainnya
- (6) Konstruksi dalam penggeraan

Aktiva Tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBN atau APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aktiva lainnya dan dari rampasan.

d) **Dana cadangan**, adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.

e) **Aset Lainnya** adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aktiva lancar, aktiva tetap dan Investasi Jangka Panjang. Aset lainnya antara lain meliputi aset tidak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih 12 bulan dan aset kejasama dengan pihak ketiga (kemitraan)

## 2. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

- a) **Kewajiban Jangka Pendek**, merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek mencakup Bagian Lancar Utang Jangka Panjang (termasuk biaya pinjaman yang jatuh tempo), Utang Belanja, Utang Pajak, dan Utang Perhitungan Pihak Ketiga.
- b) **Kewajiban Jangka Panjang**, merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Utang jangka panjang meliputi Pinjaman Dalam Negeri dan Pinjaman Luar Negeri.

### 3.2 Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih lebih dari aktiva atas Utang. Saldo ekuitas di neraca berasal dari Saldo Akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

#### a. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif antara anggaran dan realisasi. Laporan Realisasi anggaran mencakup pos-pos sebagai berikut :

- 1) **Pendapatan – LRA** adalah penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.
- 2) **Belanja** semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah.



- 3) **Transfer** penerimaan/ pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/ kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil
- 4) **Suplus atau Defisit – LRA** adalah selisih lebih/ kurang antara pendapatan-LRA dan belanja daerah selama satu periode pelaporan.
- 5) **Pembiayaan** terdiri Penerimaan dan pengeluaran pembiayaan adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau diterima kembali, baik tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya yang terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.

b. Arus Kas

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai sumber penggunaan dan perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan.

- 1) **Arus kas dari aktivitas operasi**, adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk kegiatan operasional Pemerintah selama satu periode akutansi.
- 2) **Arus Kas dari aktivitas Investasi**, yaitu aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk perolehan dan pelepasan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam serta kas.
- 3) **Arus kas dari aktivitas pendanaan**, adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang berhubungan dengan pemberian piutang jangka panjang dan/ atau pelunasan utang jangka panjang yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah komposisi piutang jangka panjang dan utang jangka panjang.
- 4) **Arus kas dari aktivitas Transitoris**, adalah penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.



c. Pengakuan

1) Aset

- a) Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal
- b) Aset diakui pada saat diterima atau pada saat kepemilikan dan atau kepenguasaannya berpindah.
- c) Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar dan aset non lancar
- d) Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan
- e) Aset non lancar meliputi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya
- f) Piutang daerah diakui pada saat (a) diterbitkan surat ketetapan (b) telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan (c) belum dilunasi sampai dengan akhir periode
- g) Persediaan diakui pada saat (a) potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal (b) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau penguasaannya berpindah.
- h) Investasi dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi kriteria kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Daerah dan nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*)
- i) Aset Tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Hal



yang harus dipenuhi adalah berwujud, mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan, biaya perolehan aset dapat diukur secara andal, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas, dan memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.

**2) Kewajiban**

Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul

**3) Pendapatan - LRA**

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan.
- b. Diakui pada saat diterima di Bendahara Penerimaan SKPD
- c. Diakui pada saat diterima oleh entitas penerimaan diluar entitas bendahara.

**4) Belanja**

- a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah
- b) Belanja melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran.
- c) Khusus untuk pengeluaran pada hari kerja terakhir tahun anggaran, belanja melalui SP2D LS diakui pada saat penerbitan SP2D LS meskipun belum terjadi pengeluaran kas dari rekening kas umum daerah, pengeluaran SP2D LS tersebut menjadi bagian dari kas yang telah ditentukan penggunanya sebagaimana diatur dalam kebijakan akuntansi Laporan Arus Kas.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

**5) Pembiayaan**

- a) Penerimaan Pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah
- b) Pengeluaran Pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah

**6) Beban**

- a) Beban pembayaran yang dilakukan dengan mekanisme LS pengakuan bebannya diakui pada saat :
  1. Untuk belanja pegawai diakui berdasarkan tanggal tagihan yaitu pada saat pengguna anggaran menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), seperti belanja Gaji PNSD, Tambahan Penghasilan Pegawai, Tunjangan Profesi Guru, Dana Tambahan Penghasilan Guru dan lain-lainnya
  2. Untuk belanja barang dan jasa pengakuananya terbagi atas :
    - a. Untuk belanja yang sifatnya tidak melalui perjanjian/ perikatan dengan pihak ketiga/ rekanan maka tanggal pengakuannya berdasarkan atas Surat Permintaan Pembayaran (SPP) seperti belanja jasa pihak ketiga untuk pembayaran honorarium pegawai tidak tetap, belanja perjalanan dinas dll
    - b. Belanja Barang dan jasa yang proses pembayarannya atas dasar perjanjian/ perikatan dengan pihak ketiga yaitu melalui Surat Pesanan (SP) dan kontraktual dan pembayaran yang dilaksanakan maka pengakuannya adalah berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima barang/ hasil pekerjaan seperti : Belanja Sewa, Belanja penggandaan/ cetak yang dilaksanakan melalui surat pesanan



c. Belanja barang dan jasa yang proses pembayarannya muncul karena perjanjian/ perikatan dan proses pembayarannya dengan termin, maka pengakuananya yaitu:

- Termin diakui berdasarkan tanggal berita acara pembayaran
- Non Termin (pelunasan pembayaran 100%) pengakuananya berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima

d. Belanja barang dan jasa yang dibayarkan melalui dana kapitasi JKN diakui sebagai beban susai dengan tanggal pengesahan SP2B yang dilaksanakan fungsi perpendaharaan

3. Untuk belanja modal pengakuan bebannya terbagi atas :

- a. Pembayaran termin diakui berdasarkan atas tanggal berita acara pembayaran
  - b. Sedangkan pembayaran non termin (pelunasan 100%) pengakuananya berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima/ PHO
- b) Beban pembayaran yang dilakukan dengan mekanisme GU pengakuan bebannya diakui pada saat tanggal pembayaran

#### 7) Pendapatan – LO

Pendapatan – LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan serta pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai maupun yang masih piutang.

#### 8) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas diakui pada saat kas dan setara kas diterima dan/atau dikeluarkan/dibayarkan.



9) Piutang

Piutang diakui saat diterbitkannya surat ketetapan atau telah diterbitkannya surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan atau belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan.

d. Pengukuran

Pengukuran merupakan proses penetapan jumlah uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing, dinyatakan dalam mata uang rupiah.

1) Pengukuran Aset

a) Kas

Kas dicatat sebesar nilai nominal

b) Investasi jangka pendek

Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan

c) Piutang,

Piutang dicatat sebesar nilai nominal

d) Persediaan

Persediaan dicatat sebesar :

- (1) Harga Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian
- (2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri
- (3) Nilai Wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/ rampasan



**e) Investasi jangka panjang**

Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya seperti penyertaan modal Pemerintah Daerah, dinilai dengan menggunakan tiga metode yaitu:

- (1) Metode biaya apabila penilaian investasi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dengan kepemilikan kurang dari 20%,
- (2) Metode ekuitas apabila penilaian investasi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dengan kepemilikan 20% sampai 50% lebih atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan; dan
- (3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas
- (4) Kepemilikan bersifat non permanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan

Investasi nonpermanen misalnya dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang dan investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya. Sedangkan investasi dalam bentuk dana talangan untuk penyehatan perbankan yang akan segera dicairkan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.

**f) Aset tetap**

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aktiva tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan, maka nilai Aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

Harga Perolehan Aset Tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tak langsung, termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan hingga Aktiva tetap tersebut siap digunakan.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- (5) Memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap dibagi kedalam:

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Jalan, Irigasi dan Jaringan, serta Aset tetap Lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:

- (a) Batasan kapitalisasi untuk peralatan dan mesin selain alat berat sebesar Rp300.000,00
- (b) Batasan kapitalisasi Alat Angkutan dan Alat Berat sebesar Rp1.000.000,00;
- (c) Batasan kapitalisasi gedung dan bangunan sebesar Rp10.000.000,00
- (d) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/ irigasi/ jaringan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian, hewan ternak, tanaman dan aset tetap lainnya.



Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut. Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

**2) Pengukuran Kewajiban**

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca

**3) Pendapatan- LRA**

Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah nettonya. Pendapatan perpajakan – LRA diukur dengan menggunakan nilai nominal kas yang masuk ke kas daerah dari sumber pendapatan dengan menggunakan azas bruto, yaitu pendapatan yang dicatat tanpa dikurangkan / dikompensasikan dengan belanja yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan tersebut.

**4) Pendapatan- LO**

Pendapatan – LO operasional non pertukaran diukur sebesar aset yang diperoleh dari transaksi non pertukaran yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar. Sedangkan Pendapatan – LO dari transaksi pertukaran diukur dengan



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

menggunakan harga sebenarnya diterima ataupun menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.

**5) Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan ebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

**6) Belanja**

Belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

**7) Beban**

Beban dari transaksi non pertukaran diukur sebesar aset yang digunakan atau dikeluarkan yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar. Beban dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya yang dibayarkan ataupun yang menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.

**8) Transfer**

pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh Pemerintah Daerah.

**9) Piutang**

Piutang diukur dan dicatat sebesar nilai yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau nilai bersih yang dapat direalisasikan.



**10) Surplus atau Defisit**

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

**11) Pembiayaan**

Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal dari penerimaan dan pengeluaran. Pembiayaan dilaksanakan dengan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak tercatat jumlah nettonya (setelah dikompensasi dengan pengeluaran).

**12) Penyusutan** adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional

Penyusutan dilakukan terhadap aset tetap :

- a. Peralatan dan mesin
- b. Gedung dan Bangunan
- c. Jalan, Irigasi dan Jaringan
- d. Aset Tetap Lainnya berupa aset tetap renovasi dan alat musik modern

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus, dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.



## BAB IV

### PENJELASAN POS POS LAPORAN KEUANGAN

#### 4.1 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2023 ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023, dan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 81 Tahun 2022 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2023.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2023 dapat digambarkan pada uraian berikut :

##### 4.1.1 PENDAPATAN - LRA

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan tidak memiliki target pendapatan sehingga nilai pendapatan LRA Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 0.

##### 4.1.2 BELANJA

Belanja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Pada Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp. 12.138.481.757,00 dan terealisasi sebesar Rp. 7.579.459.337,60 atau sebesar 62,44%. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2023 dapat diuraikan sebagai berikut :



#### **4.1.2.1 BELANJA OPERASI**

Belanja Operasi Tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp. 6.792.746.880 dengan realisasi sebesar Rp. 5.900.567.934 atau 86,87 % dari anggaran. Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2023 terdiri dari:

<b>RINCIAN BELANJA OPERASI TAHUN ANGGARAN 2023</b>				
NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	Belanja Pegawai	2.858.847.140	2.675.933.862	93,60
2	Belanja Barang Jasa	3.933.899.740	3.224.634.072	81,97
<b>JUMLAH</b>		<b>6.792.746.880</b>	<b>5.900.567.934</b>	<b>86,87</b>

##### **4.1.2.1.1 BELANJA PEGAWAI**

Belanja Pegawai Tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp. 2.858.847.140 dengan realisasi sebesar Rp. 2.675.933.862 atau 93,60% dari anggaran. Sesuai dengan kelompok belanja pegawai dapat dikelompokkan sebagai berikut :



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

<b>RINCIAN BELANJA PEGAWAI TAHUN ANGGARAN 2023</b>				
No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>1.623.150.271</b>	<b>1.579.376.381</b>	<b>97,30</b>
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1.235.360.587	1.201.825.840	97,29
2	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	124.197.834	120.347.003	96,90
3	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	132.819.749	129.780.000	97,71
4	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	11.532.248	11.410.000	98,94
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	36.454.999	35.525.000	97,45
6	Belanja Tunjangan Beras PNS	79.566.043	78.104.970	98,16
7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.202.876	2.367.633	73,92
8	Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.935	15.935	100,00
	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>	<b>1.080.346.869</b>	<b>949.057.481</b>	<b>87,85</b>
1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.080.346.869	949.057.481	87,85
	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>	<b>155.350.000</b>	<b>147.500.000</b>	<b>94,95</b>
1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	146.550.000	142.700.000	97,37
2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.000.000	-	0,00
3	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000	4.800.000	100,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.858.847.140</b>	<b>2.675.933.862</b>	<b>93,60</b>

Penjelasan :

Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan terdiri atas :

1. ASN Golongan II sebanyak 4 orang
2. ASN Golongan III sebanyak 14 orang
3. ASN Golongan IV sebanyak 6 orang

Sementara Tambahan Penghasilan berupa beban dibayarkan sesuai peraturan Bupati Pasaman Barat No. 12 tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan



Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat TA 2023 dengan rincian personil terdiri atas :

1. Eselon II b : 1 orang besarnya Rp. 13.000.000
2. Eselon III a : 1 orang besarnya Rp. 6.477.000,-
3. Eselon III b : 2 orang besarnya Rp. 4.770.000,-
4. Eselon IV a : 6 orang besarnya Rp. 3.775.000,-
5. Staf Golongan IV : 2 orang  
Kelas 7 : Rp. 1.860.000
6. Staf Golongan III : 8 orang  
Kelas 8 : Rp. 2.200.000  
Kelas 7 : Rp. 1.860.000  
Kelas 6 : Rp. 1.820.000
7. Staf Golongan II : 6 orang  
Kelas 7 : Rp. 1.860.000  
Kelas 6 : Rp. 1.820.000

#### 4.1.2.1.2 BELANJA BARANG DAN JASA

Belanja Barang dan Jasa pada Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp. 3.933.899.740,00 dengan realisasi sebesar Rp. 3.224.634.072 atau sebesar 81,97% dari anggaran. Kenaikan dan Penurunan belanja barang dan jasa disebabkan karena penyesuaian terhadap standar harga yang berlaku sesuai laju inflasi serta penyesuaian terhadap standar analisa belanja. Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan jasa per komponen biaya Tahun 2023 dirinci sebagai berikut :



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**RINCIAN BELANJA BARANG JASA TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>	<b>449.185.240</b>	<b>317.890.190</b>	<b>70,77</b>
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	214.873.500	146.567.450	68,21
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	53.819.500	47.414.500	88,10
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	23.825.000	23.665.000	99,33
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	3.600.000	2.100.000	58,33
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.842.240	4.823.240	99,61
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	6.000.000	5.940.000	99,00
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.500.000	3.500.000	100,00
8	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	48.000.000	47.952.000	99,90
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	81.600.000	29.970.000	36,73
10	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	9.125.000	5.958.000	65,29
	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>979.870.000</b>	<b>702.079.965</b>	<b>71,68</b>
1	Honorarium Narsumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.800.000	10.900.000	85,16
2	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	109.200.000	-	0,00
3	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	384.500.000	280.500.000	72,95
4	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	378.300.000	346.650.000	91,63
5	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	22.750.000	21.000.000	92,31
6	Belanja Jasa Pelayanan Kesiapan	3.000.000	3.000.000	100,00
7	Belanja Tagihan Air	9.360.000	2.530.300	27,03
8	Belanja Tagihan Listrik	38.180.000	25.547.515	66,91
9	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	13.800.000	6.302.650	45,67
10	Belanja Lembur	7.980.000	5.649.500	70,80



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>		4.000.000	4.000.000	100,00
1	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	4.000.000	4.000.000	100,00
<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>		<b>122.092.500</b>	<b>100.395.632</b>	<b>82,23</b>
1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	44.192.500	43.486.132	98,40
2	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	15.650.000	15.366.000	98,19
3	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	14.000.000	13.238.000	94,56
4	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.880.000	4.812.500	98,62
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	23.360.000	15.000.000	64,21
6	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	20.010.000	8.493.000	42,44
<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>		<b>678.752.000</b>	<b>400.268.285</b>	<b>58,97</b>
1	Belanja Perjalanan Dinas Binsa	431.157.000	298.628.285	69,26
2	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	247.595.000	101.640.000	41,05
<b>Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>		<b>1.700.000.000</b>	<b>1.700.000.000</b>	<b>100,00</b>
1	Belanja Penanganan Dampak Sosial Kemasyarakatan	1.700.000.000	1.700.000.000	100,00
<b>JUMLAH</b>		<b>3.933.899.740</b>	<b>3.224.634.072</b>	<b>81,97</b>



**Kendala dan Hambatan :**

Dari tabel Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan ada beberapa jenis belanja yang realisasinya cukup rendah yaitu :

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa terealisasi sebesar 0 % dikarenakan kesalahan penganggaran dan seharusnya masuk ke dalam rincian Belanja Modal.
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos terealisasi sebesar 58,33 % disebabkan oleh sedikitnya kegiatan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yang memerlukan materai.
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat terealisasi sebesar 36,73 % dikarenakan sedikitnya kegiatan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yang mengadakan rapat..
4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan terealisasi sebesar 0 % dikarenakan kegiatan yang membutukan Honorarium tersebut tidak terlaksana.
5. Belanja Tagihan Air terealisasi sebesar 27,03 % dikarenakan efisiensi anggaran.
6. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan terealisasi sebesar 45,67 %.
7. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer terealisasi sebesar 42,44 %.
8. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota terealisasi sebesar 41,05 % dikarenakan berkurangnya kegiatan yang memerlukan Perjalanan Dinas di dalam daerah Kabupaten Pasaman Barat.

**4.2.1.2 BELANJA MODAL**

Belanja Modal Tahun 2023 di anggarkan sebesar Rp. 5.345.734.877,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.678.891.404,00 dengan persentase sebesar 31,41 % dari anggaran.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

RINCIAN BELANJA MODAL TAHUN ANGGARAN 2023				
NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	142.769.750,00	142.769.750,00	100,00
2	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.202.965.127,00	1.536.121.653,60	29,52
JUMLAH		5.345.734.877	1.678.891.403,60	31,41

#### **4.2.1.2.1 BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN**

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp. 142.769.750,00 dengan realisasi sebesar Rp. 142.769.750,00 atau 100 % dari anggaran dengan rincian sebagai berikut :

1. Pembayaran Lunas Pada ASRIZAL CV.SAYANNA atas Belanja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Pengadaan Laptop dan Pengadaan Personal Komputer All In One Sesuai dengan Nomor 000.4.2/01/SP/DPKPP-2023 tanggal 03 April 2023 sebesar Rp. 142.769.750,00

#### **4.2.1.2.2 BELANJA MODAL JALAN, IRIGASI JARINGAN**

Belanja Modal Jalan, Irigasi, Jaringan Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp. 5.202.965.127 dengan realisasi sebesar Rp. 1.536.121.653,60 atau 29,52 % dari anggaran.

Jika dibandingkan Anggaran yang tersedia dengan tingkat realisasi kegiatan Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan ini, maka bisa disimpulkan untuk kegiatan ini Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan belum mencapai target yang telah ditetapkan dikarenakan terjadi beberapa kendala. Secara lebih terperinci akan dijelaskan jenis Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan sebagai berikut ini:



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	Pembangunan Drainase di Depan Masjid Duren Sari Jorong Sidemulyo Kecamatan Rarah Batahan	170.000.000,00	169.149.000,00	99,50
2	Pembangunan Drainase Perumahan Basung Indah Kecamatan Kinali	150.000.000,00	147.061.153,60	98,04
3	Peningkatan Jalan Batang Halun Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	150.000.000,00	149.250.000,00	99,50
4	Peningkatan Jalan di Katimaha Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	150.000.000,00	149.245.000,00	99,50
5	Peningkatan Jalan Gugung Sorik Jorong Koto Sawah Kecamatan Lembah Mefintang	100.000.000,00	99.485.000,00	99,50
6	Peningkatan Jalan Lingkar Kampung Tengah Jorong Padang Tujuh Kecamatan Pasaman	100.000.000,00	99.500.000,00	99,50
7	Peningkatan Jalan Tampunuk Jorong IV Koto Barat Kecamatan Kinali	150.000.000,00	149.245.000,00	99,50
8	Peningkatan Jalan Perumahan Akindi Jahr 32 Jorong Kampung Cubadak Kecamatan Pasaman	100.000.000,00	99.909.000,00	99,91
9	Peningkatan Jalan Perumahan Basikem Kecamatan Kinali	180.123.702,00	180.018.000,00	99,94
10	Peningkatan Jalan Perumahan Durian Kilangan Kecamatan Kinali	100.000.000,00	99.903.000,00	99,90
11	Jalan Lingkuang Perumahan Durian Tiga Batang Nagari Koto Baru Kec. LND	135.000.000,00		0,00
12	Pembangunan jalan lingkar di jorong Parit	100.000.000,00		0,00
13	Peningkatan Jalan Lingkuang Padang Kadok Nagari Bandua Bahi Kec. Kinali	94.000.000,00		0,00
14	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Jalan Gang Blok B Jahr 4 ke 3 Jorong Jambak Selatan	187.500.000,00		0,00
15	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Jorong Sungai Talang	93.500.000,00		0,00
16	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Juranggo Tongar	93.500.000,00		0,00
17	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Lingkungan Kampung Dalam Katimaha	140.500.000,00		0,00
18	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Rabat Beton Gang Suryo Kencono Jorong Nagari Persiapan Ophir	84.100.000,00		0,00
19	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan Rabat Beton yang sudah dibangun nagari Sungai Aua Jorong Sungai Tarang	79.400.000,00		0,00
20	Rabat Beton hutan Bargot jorong keuk putih	50.000.000,00		0,00
21	Jalan Lingkungan Pemukiman Dusun I Padang Lawas	140.571.429,00		0,00
22	Lanjutan Jalan Lingkung Dusun III Pujonshayu	140.571.429,00		0,00
23	Lanjutan jalan lingkung perumahan Blok F nagari Ophir	84.171.429,00		0,00
24	Peningkatan jalan gang mungga 2 jahr 8 dusun bayur	93.571.429,00		0,00
25	Peningkatan Jalan Kampung 5 Mahakarya	93.571.429,00		0,00



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

26	Peningkatan Jalan Lingkar Rabat beton jorong kampung tangan padang tujuh	93.571.429,00		0,00
27	Peningkatan Jalan Lingkung Menuju Masjid Nurul Huda Pertanian Pd 7	90.000.000,00		0,00
28	Rabat Beton Jalan Lingkungan Samping SMA Al Istiqomah Simpang Empat	93.571.429,00		0,00
29	Rabat Beton Kampung Kopi, Kecamatan Koto Balingka	50.000.000,00		0,00
30	Pembangunan Jalan Lingkung Masjid Jatil Rahmat Binjai Jorong Koto Dalam	141.000.000,00		0,00
31	Pembangunan Jalan Lingkung Permukiman RT 02 Sukorejo Pujonhayu	141.000.000,00		0,00
32	Peningkatan Jalan Depan Masjid Raya Simpang Empat Jorong Katinah	112.800.000,00		0,00
33	Peningkatan Jalan Jorong Koto Dalam (Beton K175)	103.400.000,00		0,00
34	Rabat Beton Gang Mukjan Jorong Mahakarya Kampung 2	84.600.000,00		0,00
35	Rabat Beton Jorong Kasiak Putih	103.400.000,00		0,00
36	Pembangunan Jalan SMA N 1 Sungai Aur Jorong Air Haj	141.000.000,00		0,00
37	Pengerasan Jalan Kebun Jorong Batang Lingkin	141.000.000,00		0,00
38	Peningkatan Jalan Gang Rahmad ke Samping SMA Al Istiqomah	188.000.000,00		0,00
39	Peningkatan jalan pada Kawasan Perumahan Pasir Batang Lingkin (Beton K175)	141.000.000,00		0,00
40	Peningkatan Jalan pada Kawasan Perumahan RT 03-04 Kampung V Mahakarya	80.000.000,00		0,00
41	Rabat Beton Gang Mulia Jorong Ophir	84.600.000,00		0,00
42	Dam/Drainase Jorong Parit	50.000.000,00		0,00
43	Dam/Drainase Jorong Tanah Datar	50.000.000,00		0,00
44	Pembangunan gorong-gorong SD 11 Pujonhayu	50.000.000,00		0,00
45	Perencanaan Teknis Pembangunan/Peningkatan Jalan Penyedisan PSU	11.403.711,00	11.090.000,00	97,25
46	Pengawasan / Supervisi Pembangunan/Peningkatan Jalan Penyedisan PSU	11.403.711,00	11.401.500,00	99,98
47	Pengawasan/Supervisi Pembangunan Drainase	9.600.000,00	9.555.000,00	99,53
48	Perencanaan Teknis Pembangunan Drainase	9.600.000,00	9.522.500,00	99,19
49	Pengawasan/Supervisi Pembangunan Peningkatan Jalan Kawasan Kumuh	19.500.000,00	19.410.000,00	99,54
50	Perencanaan Teknis Pembangunan Peningkatan Jalan Kawasan Kumuh	19.500.000,00	19.445.000,00	99,72



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

51	Pengawasan Paket Pekerjaan 1	26.381.000,00		0,00
52	Perencanaan Paket Pekerjaan 1	26.381.000,00	25.958.500,00	98,37
53	Pengawasan Paket Pekerjaan 2	31.725.000,00		0,00
54	Perencanaan Paket Pekerjaan 2	31.725.000,00	31.324.000,00	98,74
55	Perencanaan Paket Pekerjaan 1	20.586.000,00	19.872.500,00	96,53
56	Pengawasan Paket Pekerjaan 1	20.586.000,00		0,00
57	Perencanaan Paket Pekerjaan 2	23.268.000,00	22.374.000,00	96,16
58	Pengawasan Paket Pekerjaan 2	23.268.000,00		0,00
59	Pengawasan/Supervisi Pembangunan Drainase	4.500.000,00		0,00
60	Perencanaan Teknis Pembangunan Drainase	4.500.000,00	4.393.500,00	97,63
61	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa   Spesifikasi : Total Pengadaan langsung s.d Rp250 juta (PSU)	5.000.000,00	4.500.000,00	90,00
62	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang Dan Jasa   Spesifikasi : Total Pengadaan langsung s.d Rp250 juta (Pemugaran)	5.000.000,00	4.500.000,00	90,00
<b>TOTAL</b>		<b>5.202.965.127,00</b>	<b>1.536.121.653,60</b>	<b>29,52</b>

#### SURPLUS/DEFISIT LRA

Jumlah Surplus/ (Defisit) LRA tahun 2023 adalah Rp (7.579.459.337,60) atau 62,44 % dari Rp (12.138.481.757),-



#### 4.2 PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Neraca Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 menggambarkan posisi keuangan dengan nilai Aktiva sebesar Rp. 60.790.962.572,60,-, Kewajiban sebesar Rp. 2.700.205,00 dan Ekuitas dana sebesar Rp. 61.526.549.004,78. Rincian atas masing-masing pos di neraca per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1	ASET	61.529.249.209,78	66.947.889.812,68
4.2.1.1	ASET LANCAR	4.785.000,00	19.203.350,00

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan. Aset lancar Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 Rp. 4.785.000,00 yang terdiri dari:

- a. Piutang Lainnya senilai Rp. 35.350.000 merupakan nilai penyesuaian Belanja Hibah Yang Tidak Dikerjakan berupa Septic Tank Komunal Nagari Ujung Gading KSM Lombok sebesar Rp. 35.350.000 berdasarkan nomor bukti 171/JU-Penesuaian/Perkim/2019 tanggal 31 Desember 2019 yang uang nya masih berada di tangan rekanan.
- b. Penyisihan Piutang Lainnya-Uang Muka senilai Rp. (35.350.000) merupakan nilai penyisihan piutang lain – lain per 31 Desember 2023 atas Penambahan Umur Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Belanja Hibah Yang Tidak Dikerjakan TA 2019 Berupa Septic Tank Komunal Nagari Ujung Gading KSM Lombok Sebesar Rp. 17.675.000 Tahun 2019 berdasarkan Jurnal No 032/JU Akrual/Penyisihan Piutang/DPKPP/2023 Tanggal 31 Desember 2023.
- c. Persedian senilai Rp. 4.785.000 merupakan Nilai Opname Persedian per 31 Desember 2023 yaitu Persedian Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 1.540.000, dan Persedian Kertas dan Cover sebesar Rp. 3.245.000.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat**

		31 December 2023	31 December 2022
<b>4.2.1.2</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>60.790.962.572,60</b>	<b>66.148.376.253,00</b>

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 60.790.962.572,60. Adapun rincian per Jenis Aset Tetap adalah sebagai berikut:

#### **1. TANAH**

		31 December 2023	31 December 2022
<b>4.2.1.2.1</b>	<b>TANAH</b>	<b>3.921.750.000,00</b>	<b>3.921.750.000,00</b>

Aset Tetap Tanah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 3.921.750.000,- yang terdiri dari:

1. Aset Tetap Tanah Bangunan Rumah Fasilitas Tempat Tinggal Lain yang beralamat di Jalan Bundo Kanduang, Ujung Koto Dalam Indah Pasaman Baru Nagari Lingkuang Aua Kec. Pasaman dengan luas tanah sebesar 3.180 m<sup>2</sup> Hibah Fasilitas Umum dan Sosial dari Perumahan Griya Elang Semesta ke Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tanggal 02 Oktober 2017 senilai Rp. 2.808.750.000,00,-.
2. Aset Tetap Tanah Bangunan Rumah Fasilitas Tempat Tinggal Lain yang beralamat di Jalan Irigasi Bancah Talang Pasaman Baru, Nagari Lingkuang Aua dengan luas tanah sebesar 11.235 m<sup>2</sup> Hibah Fasilitas Umum dan Sosial dari Perumahan Griya Alam Makmur ke Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tanggal 02 Oktober 2017 senilai Rp. 1.113.000.000,00,-.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

Pada tahun 2023 Aset Tetap Tanah tidak memiliki penambahan ataupun pengurangan, sehingga nilai aset tanah per 31 Desember 2023 masih tetap sama dengan entri saldo awal.

## 2. PERALATAN DAN MESIN

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.2	PERALATAN DAN MESIN	2.329.468.895,61	2.175.425.395,61

Jumlah tersebut merupakan saldo Peralatan dan Mesin yang dimiliki dan dikuasai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN</b>	<b>2.175.425.395,61</b>	<b>2.283.063.884,00</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	142.769.750	31.280.000,00
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	11.273.750	
Mutasi		309.461.511,61
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>2.329.468.895,61</b>	<b>2.623.805.395,61</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi		88.160.000,00
Mutasi		360.220.000,00
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat		
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>448.380.000,00</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>2.329.468.895,61</b>	<b>2.175.425.395,61</b>



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti

Simpang Empat-Pasaman Barat

Pada Tahun Anggaran 2023 Aset Tetap Peralatan Mesin memiliki nilai penambahan dari nilai Belanja Modal sebesar Rp 142.769.750 dengan rincian :

1. Pembayaran Lunas Pada ASRIZAL CV.SAYANNA atas Belanja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Pengadaan Laptop dan Pengadaan Personal Komputer All In One Sesuai dengan Nomor 000.4.2/01/SP/DPKPP-2023 tanggal 03 April 2023

Dan Reklasifikasi Tambah sebesar Rp. 11.273.750 dengan rincian :

1. Jurnal Akrual Reklasifikasi Aset Lain - Lain Aset Rusak Berat/Usang Ke Aset Tetap Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor Sebesar Rp. 5.100.000,00 berdasarkan jurnal no 028/JUAkrual-Reklasifikasi/DPKPP/2023 tanggal 31 Desember 2023.
2. Jurnal Akrual Reklasifikasi Aset Lain - Lain Aset Rusak Berat/Usang Ke Aset Tetap Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Sebesar Rp. 6.173.750,00 berdasarkan jurnal no 029/JUAkrual-Reklasifikasi/DPKPP/2023 tanggal 31 Desember 2023.

Nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp. 2.329.468.895,61 bisa dirinci sebagai berikut :

1. Alat Bantu sebesar Rp. 15.000.000,00-.

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Ni	KONDISI BARANG
1	Portable Generating Set	2018	-	Pertanian	15.000.000,00	Rok



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**2. Alat Angkutan Darat Bermotor sebesar Rp. 1.209.294.061,61 -.**

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2011	Toyota / Rush 1,5 G	Hibah	182.175.000,00	Baik
2	Jeep		Toyota Inova	Pembelian	309.461.511,61	Baik
3	Pick Up	2008	TOYOTA / HILUX PICKUP	Pembelian	110.000.000,00	Baik
4	Sepeda Motor	2005	Honda / GL 160 D	Pembelian	12.500.000,00	Baik
5	Sepeda Motor	2005	Honda / WIN (MCB)	Pembelian	8.500.000,00	Baik
6	Sepeda Motor	2006	Honda / GL 160 D	Pembelian	12.500.000,00	Baik
7	Sepeda Motor	2006	Honda / NPF25 SD	Pembelian	13.500.000,00	Baik
8	Sepeda Motor	2007	Honda / GL 160 D	Pembelian	18.920.000,00	Baik
9	Sepeda Motor	2013	Kawasaki / KLX 150S	Pembelian	34.250.000,00	Baik
10	Sepeda Motor	2018	Kawasaki / LX150F VARIAN 1	Pembelian	36.070.000,00	Baik
11	Sepeda Motor	2018	Kawasaki / LX150F VARIAN 1	Pembelian	36.070.000,00	Baik
12	Scooter	2017	Honda / E1R2N12M2 / MATIC	Pembelian	18.325.775,00	Baik
13	Scooter	2017	HONDA / E1R2N12M2 / MATIC	Pembelian	18.325.775,00	Baik
14	Scooter	2018	HONDA / AIR12N3M1	Pembelian	18.174.000,00	Baik
15	Scooter	2018	HONDA / AIR12N3M1	Pembelian	18.174.000,00	Baik
16	Scooter	2018	HONDA / AIR12N3M1	Pembelian	18.174.000,00	Baik
17	Scooter	2018	HONDA / AIR12N3M1 / Vario 125 CBS/ABY-BK.	Pembelian	18.174.000,00	Baik
18	Kendaraan bermotor listrik hanya (dst)	2008	Mitsubishi / Standa CR2.5L	Pembelian	336.000.000,00	Baik

**3. Alat Angkutan Darat Tak Bermotor sebesar Rp. 700.000,00 -.**

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Gendak Dongeng	2019	-	Pembelian	700.000,00	Baik

**4. Alat Ukur sebesar Rp. 45.440.000,00 -.**

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Global Positioning System	2018	GARMIN / Montana 680	Pembelian	11.360.000,00	Baik
2	Global Positioning System	2018	GARMIN / Montana 680	Pembelian	11.360.000,00	Baik
3	Global Positioning System	2018	GARMIN / Montana 680	Pembelian	11.360.000,00	Baik
4	Global Positioning System	2018	GARMIN / Montana 680	Pembelian	11.360.000,00	Baik



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

5. Alat Pengolahan sebesar Rp. 1.000.000,00-.

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nihi	KONDISI BARANG
1	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	2019	-	Pembelian	1.000.000,00	Bak

6. Alat Kantor sebesar Rp. 87.113.334,00-.

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nihi	KONDISI BARANG
1	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 kec)	2009	-	Pembelian	3.915.667,00	Bak
2	Mesin Absen (Time Recorder)	2017	-	Pembelian	4.500.000,00	Bak
3	Mesin Absen (Time Recorder)	2018	-	Pembelian	7.780.000,00	Bak
4	Filing Kabinet Besi	2023		Rubah Kondisi	2.100.000,00	Bak
5	Filing Kabinet Besi	2023		Rubah Kondisi	3.000.000,00	Bak
6	Lemari Besi/Metal	2019	BRENTSTEIN	Pembelian	15.000.000,00	Bak
7	Lemari Kayu	2017	lokal	Pembelian	5.970.000,00	Bak
8	Lemari Kayu	2017	lokal	Pembelian	5.970.000,00	Bak
9	Lemari Kayu	2017	lokal	Pembelian	5.970.000,00	Bak
10	Lemari Kayu	2017	lokal	Pembelian	5.970.000,00	Bak
11	Lemari Kayu	2017	lokal	Pembelian	5.970.000,00	Bak
12	Lemari Kayu	2017	LOKAL	Pembelian	6.000.000,00	Bak
13	Lemari Kayu	2017	LOKAL	Pembelian	6.000.000,00	Bak
14	Rak Kayu	2007	-	Pembelian	6.466.667,00	Bak
15	Papan Pengumuman	2013	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

7. Alat Rumah Tangga sebesar Rp. 217.002.000,00,-

NO	JENIS AKSET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Meja Kursi Kayu	2020	Lokal	Pembelian	3.000.000,00	Bak
2	Kursi Besi/Metal	2017	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak
3	Meja Rapat	2017	Lokal	Pembelian	2.500.000,00	Bak
4	Meja Rapat	2017	Lokal	Pembelian	2.500.000,00	Bak
5	Meja Rapat	2017	Lokal	Pembelian	2.500.000,00	Bak
6	Meja 1/2 Bro	2010	Lokal / 1/2 Bro	Pembelian	979.000,00	Bak
7	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
8	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
9	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
10	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
11	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
12	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
13	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
14	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
15	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
16	Meja 1/2 Bro	2017	Lokal	Pembelian	1.750.000,00	Bak
17	Meja 1/2 Bro	2018	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
18	Meja 1/2 Bro	2018	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
19	Meja 1/2 Bro	2018	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
20	Meja 1/2 Bro	2018	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
21	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
22	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
23	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
24	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
25	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
26	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
27	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
28	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
29	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
30	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
31	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
32	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
33	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
34	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
35	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
36	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
37	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
38	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
39	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
40	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
41	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
42	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
43	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
44	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
45	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
46	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
47	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
48	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
49	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
50	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

51	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
52	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
53	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
54	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
55	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
56	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
57	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
58	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
59	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
60	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
61	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
62	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
63	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
64	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
65	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
66	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
67	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
68	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
69	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
70	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
71	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
72	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
73	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
74	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
75	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
76	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
77	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
78	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
79	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
80	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
81	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
82	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
83	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
84	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
85	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
86	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
87	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
88	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
89	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
90	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
91	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
92	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
93	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
94	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
95	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
96	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
97	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
98	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
99	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak
100	Kunci Rapat	2017	-	Pembelan	485.000,00	Bak



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

101	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
102	Kursi Rapat	2017	-	Pembelian	485.000,00	Bak
103	Emas/B	2019	LG/GN-B290SQBB	Pembelian	4.950.000,00	Bak
104	A.C. Window	2017	PANASONIC	Pembelian	5.000.000,00	Bak
105	A.C. Window	2017	PANASONIC	Pembelian	5.000.000,00	Bak
106	A.C. Window	2017	PANASONIC	Pembelian	5.000.000,00	Bak
107	A.C. Window	2017	PANASONIC	Pembelian	5.000.000,00	Bak
108	A.C. Window	2017	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak
109	A.C. Window	2019	SHARP / ALU-RUCY	Pembelian	4.500.000,00	Bak
110	A.C. Window	2019	SHARP / ALU-RUCY	Pembelian	4.500.000,00	Bak
111	A.C. Window	2019	PANASONIC / CU-TN35KJ	Pembelian	4.500.000,00	Bak
112	Kipas Angin	2017	Mitsio	Pembelian	750.000,00	Bak
113	Kipas Angin	2017	-	Pembelian	1.000.000,00	Bak
114	Televisi	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak
115	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
116	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
117	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
118	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
119	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
120	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
121	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
122	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
123	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
124	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
125	Camera Video	2019	-	Pembelian	775.000,00	Bak
126	Camera Video	2019	-	Pembelian	882.000,00	Bak
127	Camera Video	2019	-	Pembelian	882.000,00	Bak
128	Camera Video	2019	-	Pembelian	882.000,00	Bak
129	Camera Video	2019	-	Pembelian	882.000,00	Bak
130	Camera Video	2019	-	Pembelian	882.000,00	Bak
131	Camera Video	2019	-	Pembelian	4.420.000,00	Bak
132	Camera Video	2019	-	Pembelian	5.150.000,00	Bak
133	Camera Video	2019	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
134	Camera Video	2019	-	Pembelian	9.148.000,00	Bak
135	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
136	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
137	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
138	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
139	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
140	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
141	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
142	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
143	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
144	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2017	-	Pembelian	2.500.000,00	Bak
145	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2018	-	Pembelian	15.000.000,00	Bak
146	Alat Rumah Tinggi Lain-lain	2019	LOKAL / LOKAL	Pembelian	6.900.000,00	Bak
147	Alat Pemadam/Portable	2017	-	Pembelian	1.000.000,00	Bak
148	Alat Pemadam/Portable	2017	-	Pembelian	1.000.000,00	Bak

8. Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat sebesar Rp. 252.754.750,00-.

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2018	LOKAL	Pembelian	8.000.000,00	Bak
2	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2018	LOKAL	Pembelian	7.620.000,00	Bak
3	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2018	LOKAL	Pembelian	7.620.000,00	Bak
4	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2018	LOKAL	Pembelian	7.620.000,00	Bak
5	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak
6	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak
7	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Bak



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

8	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Buk
9	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Buk
10	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Buk
11	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Buk
12	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	-	Pembelian	5.000.000,00	Buk
13	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2019	LOKAL	Pembelian	1.800.000,00	Buk
14	Meja Kerja Pejabat Birokrasi IV	2019	LOKAL	Pembelian	1.800.000,00	Buk
15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
18	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
19	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
20	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
21	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
22	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2017	lokal / kury	Pembelian	2.465.300,00	Buk
25	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
26	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
27	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
28	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
29	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
30	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
31	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
32	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
33	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2019	LOKAL	Pembelian	4.000.000,00	Buk
34	Meja Kerja Pejabat Birokrasi III	2018	lokal	Pembelian	12.280.000,00	Buk
35	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi III	2018	LOKAL	Pembelian	3.950.000,00	Buk
36	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi III	2018	LOKAL	Pembelian	3.950.000,00	Buk
37	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi III	2018	LOKAL	Pembelian	3.950.000,00	Buk
38	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi III	2018	LOKAL	Pembelian	3.950.000,00	Buk
39	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
40	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
41	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
42	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
43	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
44	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
45	Kursi Kerja Pejabat Birokrasi IV	2018	LOKAL	Pembelian	2.930.000,00	Buk
46	Kursi Teras di Ruangang Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	11.780.000,00	Buk
47	Lemari Buku Untuk Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	8.500.000,00	Buk
48	Lemari Buku Untuk Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	5.900.000,00	Buk
49	Lemari Buku Untuk Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	5.900.000,00	Buk
50	Lemari Buku Untuk Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	5.900.000,00	Buk
51	Lemari Buku Untuk Pejabat Birokrasi III	2018	-	Pembelian	5.900.000,00	Buk
52	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinas	2019	Lokal	Pembelian	7.500.000,00	Buk
53	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinas	2019	Lokal	Pembelian	7.500.000,00	Buk
54	Kursi Teras di Ruangang Pejabat Birokrasi III	2023		Rahab Kondisi	6.171.750,00	Buk



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

9. Alat Studio sebesar Rp. 15.000.000,00,-

NO	JENIS ASSET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nihi	KONDISI BARANG
1	Layar Film Projector	2018	-	Pembelian	15.000.000,00	Baik

10. Alat Komunikasi sebesar Rp. 8.000.000,00,-

NO	JENIS ASSET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nihi	KONDISI BARANG
1	Wireless Amplifier	2018	-	Pembelian	8.000.000,00	Baik

11. Komputer Unit sebesar Rp. 384.614.750,00,-

NO	JENIS ASSET	TAHUN PEMBUATAN	Merk/Type	ASAL USUL	Nihi	KONDISI BARANG
1	PC Unit	2017	---	Pembelian	7.350.000,00	Baik
2	PC Unit	2017	---	Pembelian	7.350.000,00	Baik
3	PC Unit	2017	LENOVO	Pembelian	6.750.000,00	Baik
4	PC Unit	2017	ASUS	Pembelian	8.085.000,00	Baik
5	PC Unit	2017	ASUS	Pembelian	8.085.000,00	Baik
6	PC Unit	2017	ASUS	Pembelian	8.085.000,00	Baik
7	PC Unit	2018	-	Pembelian	9.000.000,00	Baik
8	PC Unit	2018	-	Pembelian	9.000.000,00	Baik
9	PC Unit	2018	-	Pembelian	9.000.000,00	Baik
10	PC Unit	2018	-	Pembelian	9.000.000,00	Baik
11	PC Unit	2018	ASUS All-in-One PC / Amd V2224	Pembelian	12.430.000,00	Baik
12	PC Unit	2018	ASUS All-in-One PC / Amd V2224	Pembelian	12.430.000,00	Baik
13	PC Unit	2018	ASUS All-in-One PC / Amd V2224	Pembelian	12.430.000,00	Baik
14	PC Unit	2023	A3000 / MyPC One Pro K7-24 (BN5)	Pembelian	96.769.750,00	Baik
15	Lap Top	2014	Toshiba / Satellite C40	Pembelian	3.000.000,00	Baik



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

16	Lap Top	2014	Asus / Intel Core i7 4700HQ	Pembelian	15.000.000,00	Bak
17	Lap Top	2015	Lenovo / E450	Pembelian	13.000.000,00	Bak
18	Lap Top	2017	ASUS	Pembelian	7.950.000,00	Bak
19	Lap Top	2017	ASUS	Pembelian	7.950.000,00	Bak
20	Lap Top	2017	ASUS	Pembelian	7.950.000,00	Bak
21	Lap Top	2017	ASUS	Pembelian	7.950.000,00	Bak
22	Lap Top	2017	ASUS	Pembelian	7.950.000,00	Bak
23	Lap Top	2017	Hp	Pembelian	6.550.000,00	Bak
24	Lap Top	2017	Hp	Pembelian	6.550.000,00	Bak
25	Lap Top	2018	Asus	Pembelian	24.000.000,00	Bak
26	Lap Top	2018	LENOVO	Pembelian	10.000.000,00	Bak
27	Lap Top	2013	Acer / Travelmate P214 Core-i7 (TMP214001T)	Pembelian	46.000.000,00	Bak

12. Peralatan Komputer sebesar Rp. 93.550.000,00,-.

NO	JENIS ASET	TAHUN PEMBUATAN	Mer/Type	ASAL USUL	Nilai	KONDISI BARANG
1	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	HP Laser jet	Pembelian	2.200.000,00	Bak
2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	HP Laser jet	Pembelian	2.200.000,00	Bak
3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	1.100.000,00	Bak
4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	1.100.000,00	Bak
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	1.100.000,00	Bak
6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	850.000,00	Bak
7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	850.000,00	Bak
8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2017	Canon	Pembelian	850.000,00	Bak
9	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	EPSON	Pembelian	3.500.000,00	Bak
10	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	HP	Pembelian	2.500.000,00	Bak
11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	HP	Pembelian	2.500.000,00	Bak
12	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	HP	Pembelian	2.500.000,00	Bak
13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	HP	Pembelian	2.500.000,00	Bak
14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	-	Pembelian	6.000.000,00	Bak
15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	-	Pembelian	6.000.000,00	Bak



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	-	Pembelian	6.000.000,00	Baki
17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	CANNON	Pembelian	1.000.000,00	Baki
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	CANNON	Pembelian	1.000.000,00	Baki
19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	CANNON	Pembelian	1.000.000,00	Baki
20	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	CANNON	Pembelian	1.000.000,00	Baki
21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
23	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
25	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
29	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2019	CANNON /MP-287	Pembelian	1.500.000,00	Baki
30	Madam	2018	-	Pembelian	3.020.000,00	Baki
31	Scanner	2022		Pembelian	31.280.000,00	Baki

**C. GEDUNG DAN BANGUNAN**

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	32.971.350,00	32.971.350,00

Nilai Aset Gedung dan Bangunan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 32.971.350,00 merupakan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 sebab dari Mutasi Barang Milik Daerah (Tugu / Tanda Batas ) dari Bagian Pertanahan Sekretariat Daerah Ke Dinas Perkimtan berdasarkan BAST No. 900/540/BAPD/2017 Tanggal 02 Januari 2017.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

Pada tahun 2023 Aset Tetap Gedung dan Bangunan tidak memiliki penambahan ataupun pengurangan, sehingga nilai aset gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 masih tetap sama dengan entri saldo awal.

**D. JALAN JARINGAN DAN IRIGASI**

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.4	JALAN, IRIGASI, JARINGAN	89.946.533.192,60	88.514.334.039,00

Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 89.946.533.192,60 merupakan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 terinci sebagai berikut :

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TETAP JALAN, IRIGASI JARINGAN</b>	<b>88.514.334.039,00</b>	<b>84.164.395.414,00</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	1.536.121.653,60	4.349.938.625,00
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi		-
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>1.536.121.653,60</b>	<b>4.349.938.625,00</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	103.922.500,00	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Pengembalian Belanja		-
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>103.922.500,00</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>89.946.533.192,60</b>	<b>88.514.334.039,00</b>



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN**

**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
 Simpang Empat-Pasaman Barat

Penambahan Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan terdiri atas Belanja Modal senilai Rp. 1.536.121.653,60 dengan rincian

1. Belanja Modal terdiri atas :

NO	URAIAN	NILAI
1	Pembayaran Lunas Pada KONSULTANT PERORANGAN an. MARIANDI SAPUTRA, ST (100%) atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Drinase sesuai dengan SPK nomor:000.4.2/02/SPK/DPKPP-2023 tanggal 12 April 2023	9.522.500,00
2	Pembayaran Lunas Pada KONSULTANT PERORANGAN an YANI ROMANSYAH, ST (100%) atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Kawasan Kurnih Sesuai dengan SPK nomor:000.4.2/01/SPK/DPKPP-2023 Tanggal 12 April 2023	19.445.000,00
3	Pembayaran Lunas Pada KONSULTANT PERORANGAN an MUHAMMAD SIDIK, ST (100%) atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Perumahan sesuai dengan SPK nomor:000.4.2/03/SPK/DPKPP-2023 tanggal 15 Mei 2023	11.090.000,00
4	Pembayaran Lunas Pada ANDI TONA NASUTION Direktur CV. GADINK MUTIARA PERKASA MC (95%) atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Akindi Jlur 32 Jorong Kampung Cubadak Kecamatan Pasaman	94.913.550,00
5	Pembayaran Lunas Pada ANDI TONA NASUTION Direktur CV. GADINK MUTIARA PERKASA Retensi 5% (100%) atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Akindi Jlur 32 Jorong Kampung Cubadak Kecamatan Pasaman	4.995.450,00
6	Pembayaran Lunas Pada ERIANTO Direktur CV. GADING SAIYO MC (95%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Gugung Sorik Jorong Koto Sawah Kecamatan Lembah Melintang	94.520.250,00
7	Pembayaran Lunas Pada ERIANTO Direktur CV. GADING SAIYO Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Gugung Sorik Jorong Koto Sawah Kecamatan Lembah Melintang	4.974.750,00
8	Pembayaran Lunas Pada DIARY FADLY,ST , Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Untuk Bulan April s.d Agustus 2023 Pada Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Pertanahan	2.500.000,00
9	Pembayaran Lunas Pada RATNA JULITA,ST,MT ,Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan barang dan jasa Untuk Bulan April sd Agustus 2023 Pada Dinas Perumahan Kawasan Pemukiman dan Pertanahan	2.500.000,00
10	Pembayaran Lunas Pada HALOMOAN LUBIS Direktur CV. RAJA MANAMBIN MC (95%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Durian Kilangan Kecamatan Kinali	94.907.850,00
11	Pembayaran Lunas Pada HALOMOAN LUBIS Direktur CV. RAJA MANAMBIN Retensi 5% (100%) atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Durian Kilangan Kecamatan Kinali	4.995.150,00
12	Pembayaran Lunas Pada HALOMOAN LUBIS Direktur CV. RAJA MANAMBIN MC (95%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Baskem Kecamatan Kinali	171.017.100,00
13	Pembayaran Lunas Pada HALOMOAN LUBIS Direktur CV. RAJA MANAMBIN Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Perumahan Baskem Kecamatan Kinali	9.000.900,00
14	Pembayaran Lunas Pada YUNG NIKMAT,SH Direktur CV. PUTRA UTAMA MANDIRI MC (95%) Atas Pekerjaan Peningkatan Jalan Tampuniak Jorong IV Koto Barat Kecamatan Kinali	141.782.750,00
15	Pembayaran Lunas Pada YUNG NIKMAT,SH Direktur CV. PUTRA UTAMA MANDIRI Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Tampuniak Jorong IV Koto Barat Kecamatan Kinali	7.462.250,00



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

16	Pembayaran Lunas Pada RAYMON YAMORA Direktur CV. REGINDA JAYA ABADI MC (95%) Atas Pekerjaan : Pembangunan Drainase Perumahan Basung Indah Kecamatan Kinali	139.598.803,60
17	Pembayaran Lunas Pada RAYMON YAMORA Direktur CV. REGINDA JAYA ABADI Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Pembangunan Drainase Perumahan Basung Indah Kecamatan Kinali	7.462.350,00
18	Pembayaran Lunas Pada HENDRIFAN Direktur CV. PRAMU JAYA MC (95%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Lingkar Kampung Tangah Jorong Padang Tujuh Kecamatan Pasaman	94.525.000,00
19	Pembayaran Lunas Pada HENDRIFAN Direktur CV. PRAMU JAYA Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan Lingkar Kampung Tangah Jorong Padang Tujuh Kecamatan Pasaman	4.975.000,00
20	Pembayaran Lunas Pada INDRA GUNAWAN Direktur CV. WFP MC (95%) Atas Pekerjaan : Pembangunan Drainase di Depan Masjid Duren Sari Jorong Sidomulyo Kecamatan Ranah Batahan	160.691.550,00
21	Pembayaran Lunas Pada INDRA GUNAWAN Direktur CV. WFP Retensi 5% (100%) Atas Pekerjaan : Pembangunan Drainase di Depan Masjid Duren Sari Jorong Sidomulyo Kecamatan Ranah Batahan	8.457.450,00
22	Pembayaran Lunas Pada RAHMAN Direktur CV. MAYA GROUP MC (95%) atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan di Katinaha Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	141.782.750,00
23	Pembayaran Lunas Pada RAHMAN Direktur CV. MAYA GROUP Retensi 5% (100%) atas Pekerjaan : Peningkatan Jalan di Katinaha Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	7.462.250,00
24	Pembayaran Lunas Pada YUSUF HARIAM DIREKTUR CV. ARTHA KARYA MC (95%) atas Pekerjaan: Peningkatan Jalan Batang Hahuan Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	141.787.500,00
25	Pembayaran Lunas Pada YUSUF HARIAM DIREKTUR CV. ARTHA KARYA Retensi 5% (100%) atas Pekerjaan: Peningkatan Jalan Batang Hahuan Nagari Lingkuang Aua Kecamatan Pasaman	7.462.500,00
26	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An YANI ROMANSYAH,ST (100%) Atas Pekerjaan Pengawasan/Supervisi Peningkatan Jalan Perumahan	11.401.500,00
27	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An ALDIB SYAGLI,ST (100%) Atas Pekerjaan Pengawasan/Supervisi Pembangunan Drainase	9.555.000,00
28	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An MARIANDI SAPUTRA,ST (100%) atas Pekerjaan Pengawasan/Supervisi Peningkatan Jalan Kawasan Kumih	19.410.000,00
29	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An. BARKHIA YUNAS,ST (100%) Atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Drainase Paket 2	4.393.500,00
30	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An. HENDRA JAYA,ST (100%) Atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1	19.872.500,00



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

31	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An. MUHAMMAD SIDIK,ST (100%) Atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2	22.374.000,00
32	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN an MARIANDI SAPUTRA,ST (100%) atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1	25.958.500,00
33	Pembayaran Lunas Pada KONSULTAN PERORANGAN An. YANI ROMANSYAH,ST (100%) Atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2	31.324.000,00
34	Pembayaran Lunas Pad DIARY FALDY,ST Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Untuk Bulan September s.d Desember 2023	2.000.000,00
35	Pembayaran Lunas Pada RATNA JULITA,ST,MT Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Untuk Bulan September s.d Desember 2023	2.000.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>1.536.121.653,60</b>

Sedangkan Pengurangan Nilai Aset sebesar Rp. 106.108.346,40 sebagai akibat dari

1. Reklasifikasi sebesar Rp. 103.922.500,00 dengan rincian :

NO	URAIAN	NILAI
1	Jumal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JJ atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Drainase Paket 2 sesuai dengan BAST No 000.4.2/21/BASTB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 04 Desember 2023 Sebesar Rp. 4.393.500	4.393.500
2	Jumal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1 (Sub. Kegiatan Pemugaran) sesuai dengan BAST No 000.4.2/19/BASTB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 19.872.500	19.872.500
3	Jumal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2 (Sub. Kegiatan Pemugaran) sesuai dengan BAST No 000.4.2/20/BASTB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 22.374.000	22.374.000
4	Jumal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1 (Sub. Kegiatan PSU) sesuai dengan BAST No 000.4.2/22/BASTB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 25.958.500	25.958.500
5	Jumal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2 (Sub. Kegiatan PSU) sesuai dengan BAST No 000.4.2/23/BASTB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 31.324.000	31.324.000
<b>JUMLAH</b>		<b>103.922.500</b>



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**E. ASET TETAP LAINNYA.**

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.5	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	606.568.100,00	606.568.100,00

Nilai Aset Tetap Lainnya Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 606.568.100,- terdiri atas :

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	<b>606.568.100,00</b>	<b>606.568.100,00</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	335.920.500,00
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi		
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>-</b>	<b>335.920.500,00</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	-	335.920.500,00
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat		
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>335.920.500,00</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>606.568.100,00</b>	<b>606.568.100,00</b>

Pada Tahun 2023 Aset Tetap Lainnya di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan tidak memiliki penambahan maupun pengurangan sehingga saldo per 31 Desember 2023 masih tetap sama dengan entri saldo awal.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

**F. KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN**

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.6	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	576.699.326,00	472.776.826,00

Nilai Aset Konstruksi Dalam Penggerjaan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 576.699.326,00 merupakan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 terinci sebagai berikut :

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TETAP KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN</b>	<b>472.776.826</b>	<b>472.776.826</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	<b>103.922.500</b>	-
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>103.922.500</b>	
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat		
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>576.699.326</b>	<b>472.776.826</b>

Penambahan Aset Konstruksi Dalam Penggerjaan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan terdiri atas Reklasifikasi senilai Rp 103.922.500,00 dengan rincian :



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

NO	URAIAN	NILAI
1	Jurnal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JIJ atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Drainase Paket 2 sesuai dengan BAST No 000.4.2/21/BA STB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 04 Desember 2023 Sebesar Rp. 4.393.500	4.393.500
2	Jurnal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JIJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1 (Sub. Kegiatan Pemugaran) sesuai dengan BAST No 000.4.2/19/BA STB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 19.872.500	19.872.500
3	Jurnal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JIJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2 (Sub. Kegiatan Pemugaran) sesuai dengan BAST No 000.4.2/20/BA STB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 22.374.000	22.374.000
4	Jurnal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JIJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 1 (Sub. Kegiatan PSU) sesuai dengan BAST No 000.4.2/22/BA STB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 25.958.500	25.958.500
5	Jurnal Akrual Reklasifikasi Jalan Kabupaten Ke KDP JIJ atas Pekerjaan Perencanaan Paket Pekerjaan 2 (Sub. Kegiatan PSU) sesuai dengan BAST No 000.4.2/23/BA STB/KP-DPKPP/2023 Tanggal 12 Desember 2023 Sebesar Rp. 31.324.000	31.324.000
JUMLAH		103.922.500

**G. AKUMULASI PENYUSUTAN**

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.2.7	AKUMULASI PENYUSUTAN	(36.623.028.291,61)	(29.575.449.457,61)

Akumulasi penyusutan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab.Pasaman Barat per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (36.623.028.291,61) dengan perincian sebagai berikut :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TETAP AKUMULASI</b>	<b>29.575.449.457,61</b>	<b>22.922.439.891,00</b>
<b>PENYUSUTAN</b>		
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah	-	<b>309.461.511,61</b>
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja	-	-
Akumulasi Penyusutan	<b>7.047.578.834,00</b>	<b>6.729.077.596,00</b>
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>7.047.578.834,00</b>	<b>7.038.539.107,61</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang	-	<b>385.529.541,00</b>
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat		
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>385.529.541,00</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>36.623.028.291,61</b>	<b>29.575.449.457,61</b>

Penambahan nilai Akumulasi penyusutan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 7.047.578.834 dengan rincian sebagai berikut :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

Akumulasi Penyusutan 2023			
Nama Aset	Beban Penyusutan Semester I	Beban Penyusutan Semester II	TOTAL
Electric Generating Set	1.071.428	1.071.429	2.142.857
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	12.963.396	12.963.398	25.926.794
Alat Ukur Universal	4.544.000	3.029.332	7.573.332
Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	125.000	62.500	187.500
Mesin Hitung/Mesin Jumlah	778.476	518.982	1.297.458
Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	1.500.000	1.500.000	3.000.000
Meubelair	966.668	300.000	1.266.668
Alat Pendingin	1.845.000	1.845.000	3.690.000
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	4.855.300	4.105.300	8.960.600
Meja Kerja Pejabat	8.055.331	4.360.000	12.415.331
Meja Rapat Pejabat	1.028.000	685.333	1.713.333
Kursi Kerja Pejabat	1.210.337	-	1.210.337
Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	1.378.000	918.667	2.296.667
Lemari dan Arsip Pejabat	3.105.000	1.500.000	4.605.000
Peralatan Studio Video dan Film	750.000	-	750.000
Alat Komunikasi Sosial	400.000	-	400.000
Personal Komputer	5.948.741	17.846.220	23.794.961
Peralatan Mini Komputer	3.910.000	3.910.000	7.820.000
Peralatan Personal Komputer	843.750	-	843.750
<b>TOTAL</b>			<b>109.894.588</b>
Nama Aset	Beban Penyusutan Semester I	Beban Penyusutan Semester II	TOTAL
Tugu/Tanda Batas Administrasi	329.714	329.713	659.427
<b>TOTAL</b>			<b>659.427</b>
Nama Aset	Beban Penyusutan Semester I	Beban Penyusutan Semester II	TOTAL
Jalan Khusus	3.180.046.693	3.206.558.410	6.386.605.103
Bangunan Pelengkap Irigasi	121.102.742	121.102.739	242.205.481
Bangunan Pelengkap Air Bersih	1.262.675	1.262.675	2.525.350
Bangunan Pelengkap Air Kotor	138.329.779	140.434.606	278.764.385
Bangunan Air Kotor Lainnya	13.462.250	13.462.250	26.924.500
<b>TOTAL</b>			<b>6.937.024.819</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>3.509.812.280</b>	<b>3.537.786.554</b>	<b>7.047.578.834</b>



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**

**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

		<b>31 December 2023</b>	<b>31 December 2022</b>
<b>4.2.1.3</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>733.501.637,18</b>	<b>780.310.209,68</b>

Nilai Aset Lainnya Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 733.501.637,18,- terdiri atas :

		<b>31 December 2023</b>	<b>31 December 2022</b>
<b>4.2.1.3.1</b>	<b>ASET TIDAK BERWUJUD</b>	<b>710.696.450,00</b>	<b>710.696.450,00</b>

Aset Tidak Berwujud Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab.Pasaman Barat per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 710.696.450 dengan perincian sbb :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>ASET TIDAK BERWUJUD</b>	<b>710.696.450</b>	<b>374.775.950</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal		
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	-	<b>335.920.500</b>
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
Akumulasi Penyusutan		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>-</b>	<b>335.920.500</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat		
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>710.696.450</b>	<b>710.696.450</b>



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

Nilai Aset Tidak Berwujud senilai Rp. 710.696.450 merupakan nilai yang terdiri dari :

1. Pembayaran Lunas pada Drs. INDERAYANI Honorarium Panitia Pengadaan Barang dan Pokja ULP Kab. Pasaman Barat Sub. Kegiatan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh Berdasarkan SK. Bupati No. 188.45/23/BUP-PASBAR/2021 Tanggal 20 Jan 2021 sebesar Rp. 1.200.000,00
2. Pembayaran Lunas pada PT. MULTI KARYA INTERPLAN KONSULTAN atas Pekerjaan Penyusunan Dokumen RP2KPKPK Kabupaten Pasaman Barat Sesuai dengan Kontrak No.663/01/Kontrak/KP/DPKP-2021 Tanggal 30 Agustus 2021 sebesar Rp. 373.575.950,00
3. Pembayaran Lunas Pada Rika Novia,ST Cs Honorarium Panitia Pengadaan Barang dan Pokja ULP (Non Konstruksi) Pada Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. 1.200.000,00
4. Pembayaran Lunas Pada PT. Hang Tuah Konsultan (100%) atas Pekerjaan Penyusunan Dokumen RP3KP Kabupaten Pasaman Barat sebesar Rp. 334.720.500,00

Pada Tahun 2023 Aset Tidak Berwujud di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan tidak memiliki penambahan maupun pengurangan sehingga saldo per 31 Desember 2023 masih tetap sama dengan entri saldo awal.

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.3.2	ASET LAIN - LAIN	161.097.916,39	172.371.666,39

Aset Lain - lain Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab.Pasaman Barat per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 161.097.916,39 dengan perincian sbb :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

	2023	2022
<b>SALDO AWAL ASET LAIN - LAIN</b>	<b>172.371.666,39</b>	<b>3.997.619.441,39</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	-	<b>88.160.000,00</b>
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
Akumulasi Penyusutan		
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>-</b>	<b>88.160.000,00</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	<b>11.273.750,00</b>	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Kc Masyarakat	-	<b>3.913.407.775,00</b>
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>11.273.750,00</b>	<b>3.913.407.775,00</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>161.097.916,39</b>	<b>172.371.666,39</b>

Pengurangan Nilai Aset sebesar Rp. 11.273.750,00 merupakan reklasifikasi ke Aset Tetap Peralatan dan Mesin dengan rincian :

1. Jurnal Akrual Reklasifikasi Aset Lain - Lain Aset Rusak Berat/Usang Ke Aset Tetap Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor Sebesar Rp. 5.100.000,00 berdasarkan jurnal no 028/JUAkrual-Reklasifikasi/DPKPP/2023 tanggal 31 Desember 2023.
2. Jurnal Akrual Reklasifikasi Aset Lain - Lain Aset Rusak Berat/Usang Ke Aset Tetap Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Sebesar Rp. 6.173.750,00 berdasarkan jurnal no 029/JUAkrual-Reklasifikasi/DPKPP/2023 tanggal 31 Desember 2023.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
 Simpang Empat-Pasaman Barat

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.3.3	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	(57.234.855,21)	(21.700.032,71)

Nilai Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. (57.234.855,21) merupakan yang dimiliki Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 terinci sebagai berikut :

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD</b>	<b>(21.700.032,71)</b>	<b>(1.561.566,46)</b>
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
Amortisasi	(35.534.822,50)	(20.138.466,25)
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>(35.534.822,50)</b>	<b>(20.138.466,25)</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat	-	-
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>(57.234.855,21)</b>	<b>(21.700.032,71)</b>

Penambahan Nilai Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan per 31 Desember 2023 merupakan nilai sebab dari JU-Akrual Beban Amortisasi Tahun Berjalan Hasil Kajian DED sebesar Rp35.534.822,50 berdasarkan no bukti 054/JU-AKR/Beban Amortisasi Kajian/DKPP/2023 tanggal 31 Desember 2023.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.1.3.4	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET	(81.057.874,00)	(81.057.874,00)

Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebesar Rp. - 81.057.874,00 merupakan yang dimiliki Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 terinci sebagai berikut :

	2023	2022
<b>SALDO AWAL</b>		
<b>AKUMULASI PENYUSUTAN</b>	<b>(81.057.874,00)</b>	<b>(70.418.584,00)</b>
<b>ASET LAINNYA</b>		
<b>Penambahan 2023 dan 2022</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai		
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa		
Koreksi Tambah		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Penerimaan Hibah		
Utang Belanja		
Penyusutan	-	(81.057.874,00)
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>-</b>	<b>(81.057.874,00)</b>
<b>Pengurangan 2023 dan 2022</b>		
Penghapusan	-	(70.418.584,00)
Belanja Modal Tidak Dikapitalisasi		
Koreksi Kurang		
Reklasifikasi	-	-
Mutasi		
Realisasi Utang Belanja		
Hibah Ke Masyarakat	-	-
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>-</b>	<b>(70.418.584,00)</b>
<b>Saldo Per 31 Desember 2023</b>	<b>(81.057.874,00)</b>	<b>(81.057.874,00)</b>

Pada Tahun 2023 Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan tidak memiliki penambahan maupun pengurangan sehingga saldo per 31 Desember 2023 masih tetap sama dengan entri saldo awal.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti

Simpang Empat-Pasaman Barat

		31 December 2023	31 December 2022
4.2.2	KEWAJIBAN	2.700.205,00	2.298.055,00
4.2.2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.700.205,00	2.298.055,00
	Utang Belanja	2.700.205,00	2.298.055,00
	Utang Jangka Pendek Lainnya		

Kewajiban Jangka Pendek berupa Utang Belanja terdiri dari :

1. Utang Beban Barang dan Jasa
  - a. Jurnal Akrual Utang Belanja Tagihan Air Per 31 Desember Tahun 2023 sebesar Rp. 190.000 Berdasarkan Bukti No 024/JUAkrual-UtangBelanja/DPKPP/2023
  - b. Jurnal Akrual Utang Belanja Tagihan Listrik Per 31 Desember Tahun 2023 sebesar Rp. 2.510.205 Berdasarkan Bukti No 025/JUAkrual-UtangBelanja/DPKPP/2023.



#### 4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

##### 4.3.1 PENDAPATAN - LO      Rp. 0      Rp. 0

Pendapatan - Lo Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Pada Tahun 2023 dan Tahun 2022 adalah Rp. 0.

##### 4.3.2 BEBAN      Rp. 12.998.502.090,50      Rp. 21.253.550.749,25,00

Beban Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat di Tahun Anggaran 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 12.998.502.090,50 dan Rp. 21.253.550.749,25,00 yang terdiri atas beban operasi, beban transfer, beban non operasional dan beban luar biasa. Dimana di Tahun 2023 merupakan tahun awal dilakukannya pelaksanaan perhitungan atas beban pemerintah selamat Tahun berjalan. Sedangkan Laporan Operasional disusun dimaksudkan untuk menjelaskan perbandingannya dengan tahun sebelumnya yaitu di Tahun 2022 dan perbandingan atas rincian masing-masing tersebut sebagaimana dijelaskan sebagai berikut :

###### A. BEBAN PEGAWAI      Rp. 2.675.933.862,00      Rp. 2.604.632.253,00

Beban Pegawai Tahun Anggaran 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp. 2.675.933.862,00 dan Rp. 2.604.632.253,00 dengan kenaikan / penurunan sebesar Rp. 71.301.609,00 yang dapat dirinci menjadi :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

**RINCIAN BEBAN PEGAWAI TAHUN ANGGARAN 2023 dan 2022**

NO	URAIAN	2023	2022	KENAIKAN / PENURUNAN
1	Beban Gaji Pokok PNS	1.201.825.840	1.134.528.199	67.297.641
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	120.347.003	123.870.077	(3.523.074)
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	129.780.000	107.670.000	22.110.000
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS	11.410.000	11.410.000	-
5	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	35.525.000	33.855.000	1.670.000
6	Beban Tunjangan Beras PNS	78.104.970	79.517.160	(1.412.190)
7	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khasus PNS	2.367.633	1.113.864	1.253.769
8	Beban Pembulatan Gaji PNS	15.935	15.130	805
9	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	949.057.481	985.932.823	(36.875.342)
10	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	142.700.000	126.720.000	15.980.000
11	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000		4.800.000
<b>JUMLAH</b>		<b>2.675.933.862</b>	<b>2.604.632.253</b>	<b>71.301.609</b>

Pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan terdiri atas :

1. ASN Golongan II sebanyak 4 orang
2. ASN Golongan III sebanyak 14 orang
3. ASN Golongan IV sebanyak 6 orang

Sementara Tambahan Penghasilan berupa beban dibayarkan sesuai peraturan Bupati Pasaman Barat No. 04 tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat TA 2023 dengan rincian personil terdiri atas :

1. Eselon II b : 1 orang besarnya Rp. 13.000.000
2. Eselon III a : 1 orang besarnya Rp. 6.477.000,-
3. Eselon III b : 2 orang besarnya Rp. 4.770.000,-
4. Eselon IV a : 6 orang besarnya Rp. 3.775.000,-
5. Staf Golongan IV : 2 orang
- Kelas 7 : Rp. 1.860.000
6. Staf Golongan III : 8 orang



Kelas 8 : Rp. 2.200.000

Kelas 7 : Rp. 1.860.000

Kelas 6 : Rp. 1.820.000

7. Staf Golongan II : 6 orang

Kelas 7 : Rp. 1.860.000

Kelas 6 : Rp. 1.820.000

Jika dibandingkan beban tahun 2023 dengan tahun 2022 terdapat Kenaikan dan Penurunan beban pegawai secara keseluruhan sebesar Rp 71.301.609 secara terperinci kenaikan dan penurunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Gaji Pokok PNS/Uang Representasi-LO sebesar Rp. 67.297.641,-
- Beban tunjangan Keluarga-LO sebesar Rp. (3.523.074),-
- Beban tunjangan Jabatan-LO sebesar Rp. 22.110.000
- Beban Tunjangan Fungsional Umum-LO sebesar Rp. 1.670.000,-
- Beban Tunjangan Beras-LO sebesar Rp. (1.412.190),-
- Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus -LO sebesar Rp. 1.253.769,-
- Beban Pembulatan Gaji -LO sebesar Rp. 805
- Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja - LO sebesar Rp. (36.875.342),-
- Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan sebesar Rp. 15.980.000,-
- Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan sebesar Rp. 4.800.000,-

Kenaikan Beban Pegawai disebabkan oleh :

1. Terjadinya penambahan jumlah Pegawai ASN pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yang merupakan dampak mutasi dan rotasi dilingkup Pemerintah Daerah Pasaman Barat selama tahun anggaran 2023.
2. Perubahan Rekening Jasa Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan dari Belanja Barang Jasa menjadi Belanja Pegawai



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

Sedangkan penurunan beban diatas disebabkan oleh beberapa hal yaitu :

1. Penurunan Beban disebabkan oleh karena berkurang PNS yang memiliki jabatan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
- Realisasi Beban dan Belanja Tahun 2023 dapat dirinci sebagai berikut :

**REALISASI BELANJA DAN BEBAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	URAIAN	BEBAN 2023	BELANJA 2023	SELISIH
1	Gaji Pokok PNS	1.201.825.840	1.201.825.840	-
2	Tunjangan Keluarga PNS	120.347.003	120.347.003	-
3	Tunjangan Jabatan PNS	129.780.000	129.780.000	-
4	Tunjangan Fungsional PNS	11.410.000	11.410.000	-
5	Tunjangan Fungsional Umum PNS	35.525.000	35.525.000	-
6	Tunjangan Beras PNS	78.104.970	78.104.970	-
7	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.367.633	2.367.633	-
8	Pembulatan Gaji PNS	15.935	15.935	-
9	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kerja PNS	949.057.481	949.057.481	-
10	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	142.700.000	142.700.000	-
11	Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	4.800.000	4.800.000	-
<b>JUMLAH</b>		<b>2.675.933.862</b>	<b>2.675.933.862</b>	-

**B. BEBAN PERSEDIAAN Rp. 278.705.540,00 Rp. 328.511.898,00**

Beban Persediaan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp. 278.705.540,00 dan Rp. 328.511.898,00,- dengan kenaikan / penurunan sebesar Rp. (49.806.358,00),- sebagaimana yang dijelaskan melalui tabel dibawah ini :



**RINCIAN BEBAN PERSEDIAAN TAHUN ANGGARAN 2023 dan 2022**

NO	URAIAN	2023	2022	KENAIKAN / PENURUNAN
1	Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi		189.832	(189.832)
2	Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	146.567.450	80.529.250	66.038.200
3	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	46.157.850	45.987.250	170.600
5	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	21.245.000	15.175.000	6.070.000
6	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	2.100.000	5.000.000	(2.900.000)
7	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	420.000	16.580.000	(16.160.000)
8	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	4.823.240	12.411.466	(7.588.226)
9	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.940.000	3.550.000	2.390.000
10	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.500.000		3.500.000
11	Barang untuk Dijual/Dicarikan kepada Masyarakat	47.952.000	149.089.100	(101.137.100)
<b>JUMLAH</b>		<b>278.705.540</b>	<b>328.511.898</b>	<b>(49.806.358)</b>

Jika dibandingkan beban ditahun 2023 sebesar Rp. 278.705.540,00,- dengan tahun 2022 sebesar Rp. 328.511.898,00 terdapat penurunan beban persediaan sebesar Rp. (49.806.358) secara terperinci kenaikan dan penurunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Penurunan Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi sebesar Rp. 189.832,- terjadi karena tidak ada dianggarkan di tahun 2023.
2. Kenaikan Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas sebesar Rp. 66.038.200,- terjadi karena meningkatnya kebutuhan akan Bahan – bahan Bakar Pelumas
3. Kenaikan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 170.600,- terjadi karena meningkatnya kebutuhan akan Alat Tulis Kantor



4. Kenaikan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover sebesar Rp. 6.070.000,- terjadi karena meningkatnya kebutuhan akan Kertas dan Cover.
5. Penurunan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos sebesar Rp. (2.900.000) terjadi karena berkurangnya kebutuhan kegiatan yang memerlukan Materai di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.
6. Penurunan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp. (16.160.000),- terjadi karena berkurangnya kebutuhan kegiatan di tahun anggaran 2023.
7. Penurunan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor sebesar Rp. (7.588.226),- terjadi karena berkurangnya kebutuhan kegiatan di tahun anggaran 2023.
8. Kenaikan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik sebesar Rp. 2.390.000,- terjadi karena meningkatnya kebutuhan akan Alat Listrik.
9. Kenaikan Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp. 3.500.000.
10. Penurunan Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat sebesar Rp. (101.137.100) terjadi karena untuk tahun anggaran 2023 kebutuhan anggaran untuk belanja tersebut berkurang .



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

**REALISASI BEBAN DAN BELANJA PERSEDIAAN TAHUN 2023**

NO	URAIAN	BEBAN 2023	BELANJA 2023	SELISIH
1	Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi		0	-
2	Bahan-Bahan Bakar dan Pemanas	146.567.450	146.567.450	-
3	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	46.157.850	47.414.500	(1.256.650)
4	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	21.245.000	23.665.000	(2.420.000)
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.100.000	2.100.000	-
5	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	420.000	0	420.000
6	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.823.240	4.823.240	-
7	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.940.000	5.940.000	-
8	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Lainnya	3.500.000	3.500.000	-
	Barang untuk Dijual/Dicarabkan kepada Masyarakat	47.952.000	47.952.000	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>278.705.540</b>	<b>281.962.190</b>	<b>(3.256.650)</b>

**Penjelasan Selisih :**

Selisih Beban dan Belanja Persediaan Tahun 2023 senilai Rp. (3.256.650) dengan rincian sebagai berikut

1. Selisih Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp. (1.256.650) yaitu Nilai Persediaan Awal Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 283.350 dan Persediaan Per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (1.540.000).
2. Selisih Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover sebesar Rp. (2.420.000)) yaitu Nilai Persediaan Awal Kertas dan Cover sebesar Rp. 825.000 dan Persediaan Per 31 Desember 2023 sebesar Rp. (3.245.000)
3. Nilai Persediaan Awal Bahan Komputer sebesar Rp. 420.000.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**

**PERTANAHAN**  
Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

C. BEBAN JASA Rp. 2.442.410.115,00 Rp.7.344.945.565,00

Beban Jasa Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp. 2.442.410.115,00 dan Rp. 7.344.945.565,00 sebagaimana dijelaskan melalui tabel dibawah ini :

## RINCIAN BEBAN JASA TAHUN 2023 DAN 2022

NO	URAIAN	2023	2022	KENAIKAN / PENURUNAN
1	Makanan dan Minuman Rapat	29.970.000	20.950.000	9.020.000
2	Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	5.958.000		5.958.000
3	Penambah Daya Tahan Tubuh	-	6.570.000	(6.570.000)
4	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Pantiia	10.900.000		10.900.000
5	Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	280.500.000	283.100.000	(2.600.000)
6	Jasa Tenaga Administrasi	346.650.000	265.050.000	81.600.000
7	Jasa Tenaga Pelayanan Umum		33.150.000	(33.150.000)
8	Jasa Tenaga Operator Komputer	21.000.000		21.000.000
9	Jasa Pelayanan Kearsipan	3.000.000	1.250.000	1.750.000
10	Tagihan Air	2.393.700	3.300.100	(906.400)
11	Tagihan Listrik	26.086.265	19.554.265	6.532.000
12	Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.302.650	7.203.200	(900.550)
13	Lembur	5.649.500	9.818.000	(4.168.500)
14	Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	4.000.000		4.000.000
15	Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)		6.695.000.000	(6.695.000.000)
16	Penanganan Dampak Sosial Kemasyarakatan	1.700.000.000		1.700.000.000
JUMLAH		2.442.410.115,00	7.344.945.565,00	(4.902.535.450)

Jika dibandingkan beban jasa ditahun 2023 sebesar Rp. 2.442.410.115 dengan tahun 2022 sebesar Rp. 7.344.945.565,- terdapat penurunan beban jasa sebesar Rp. (4.902.535.450),- secara terperinci kenaikan dan penurunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :



1. Kenaikan Beban Makan dan Minuman Rapat pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 9.020.000,- terjadi karena bertambahnya kebutuhan yang memerlukan anggaran kegiatan rapat.
2. Kenaikan Beban Jasa Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan sebesar Rp. 5.958.000,- terjadi karena baru dianggarkan di tahun 2023.
3. Penurunan Beban Penambah Daya Tahan Tubuh sebesar Rp. (6.570.000),- disebabkan karena rincian belanja untuk Penambah Daya Tahan Tubuh berubah di tahun anggaran 2023.
4. Kenaikan Beban Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia sebesar Rp. 10.900.000,- terjadi karena baru dianggarkan di tahun 2023.
5. Penurunan Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum sebesar Rp. (2.600.000),- disebabkan karena kekurangnya kebutuhan untuk belanja tersebut
6. Kenaikan Beban Jasa Tenaga Administrasi sebesar Rp. 346.650.000,- terjadi karena bertambahnya kebutuhan untuk belanja tersebut
7. Penurunan Beban Jasa Jasa Tenaga Pelayanan Umum sebesar Rp. (33.150.000),- disebabkan karena berubahnya rincian belanja di tahun 2023.
8. Kenaikan Beban Jasa Tenaga Operator Komputer sebesar Rp. 21.000.000,- terjadi karena baru dianggarkan di tahun 2023.
9. Kenaikan Beban Jasa Pelayanan Kearsipan sebesar Rp. 1.750.000,- terjadi karena bertambahnya kebutuhan untuk belanja tersebut.
10. Penurunan Beban Tagihan Air pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp. (906.400) karena efisien pemakaian air di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dapat diminalkan.
11. Kenaikan Beban Tagihan Listrik pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 6.532.000,- terjadi karena Bertambahnya daya kebutuhan listrik yang digunakan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN

PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

**E. BEBAN PERJALANAN DINAS      Rp. 400.268.285      Rp. 289.997.180**

Beban Perjalanan Dinas Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 400.268.285 dan Rp. 289.997.180 dengan perincian sebagaimana dijelaskan melalui tabel dibawah ini :

**RINCIAN BEBAN PERJALANAN DINAS TAHUN 2023 DAN 2022**

NO	URAIAN	2023	2022	KENAIKAN / PENURUNAN
1	Beban Perjalanan Dinas Biasa	298.628.285	213.137.180	85.491.105
2	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	101.640.000	76.860.000	24.780.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>400.268.285</b>	<b>289.997.180</b>	<b>110.271.105</b>

Jika dibandingkan beban ditahun 2023 sebesar Rp. 400.268.285,- dengan tahun 2022 sebesar Rp. 289.997.180,- terdapat kenaikan beban perjalanan dinas sebesar Rp. 110.271.105,- secara terperinci penurunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kenaikan Beban Perjalanan Dinas Biasa dan Perjalanan Dinas Dalam Kota pada tahun anggaran 2023 masing – masing sebesar Rp. 85.491.105 dan 24.780.000,- terjadi karena meningkatnya kebutuhan akan kegiatan yang membutuhkan Perjalanan Dinas di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.



## BAB V

### PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

#### 5.1 Kedudukan dan Struktur Organisasi

- (1) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan merupakan unsur pelaksana urusan Bupati yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perumahan dan kawasan pemukiman dan bidang pertanahan;
- (2) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh kepala dinas yang dalam melaksanakan tugasnya secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah;
- (3) Kepala dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat dan diberhentikan dengan keputusan bupati;
- (4) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas membantu kepala daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan konkuren wajib pelayanan dasar bidang perumahan dan kawasan pemukiman yang menjadi kewenangan kabupaten;
- (5) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menyelenggarakan fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perumahan dan kawasan permukiman;
  - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perumahan dan kawasan permukiman;
  - c. Perencanaan, pelaksanaan dan pembinaan tugas di bidang urusan perumahan dan kawasan permukiman meliputi urusan bidang perumahan dan kawasan permukiman dan pertanahan;



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

- d. Melaksanakan percepatan pembangunan infrastruktur di daerah tertinggal dan terisolir;
- e. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas meliputi umum dan kepegawaian, program, aset dan keuangan;
- f. Pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat dan pemerintah kepada pemerintah daerah di bidang perumahan dan kawasan permukiman serta pertanahan sesuai dengan fungsinya;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat ;
  - 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  - 2. Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset;
- c. Bidang Perumahan
  - 1. Seksi Perencanaan Perumahan;
  - 2. Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus; dan
  - 3. Rumah Umum & Komersial;
- d. Bidang Kawasan Permukiman;
  - 1. Seksi Perencanaan Kawasan Permukiman;
  - 2. Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman; dan
  - 3. Seksi Infrastruktur Permukiman;
- e. Bidang Pertanahan;
  - 1. Seksi Administrasi Pertanahan;
  - 2. Seksi Fasilitasi Konflik/ Sengketa Pertanahan; dan
  - 3. Ganti Rugi Untuk Kepentingan Umum;



Struktur Organisasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam lampiran Peraturan Bupati ini.

### **TUGAS DAN FUNGSI**

#### **Pasal 4**

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas membantu kepala daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan konkuren wajib pelayanan dasar bidang perumahan dan kawasan permukiman yang menjadi kewenangan kabupaten.

#### **Pasal 5**

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 4, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perumahan dan kawasan permukiman;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perumahan dan kawasan permukiman;
- c. Perencanaan, pelaksanaan dan pembinaan tugas di bidang urusan perumahan dan kawasan permukiman meliputi urusan bidang perumahan dan kawasan permukiman dan pertanahan;
- d. Melaksanakan percepatan pembangunan infrastruktur di daerah tertinggal dan terisolir;
- e. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas meliputi umum dan kepegawaian, program, aset dan keuangan;
- f. Pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan oleh pemerintah pusat dan pemerintah kepada pemerintah daerah di bidang perumahan dan kawasan permukiman serta pertanahan sesuai dengan fungsinya;



- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **BIDANG TUGAS**

### **Bagian Pertama**

#### **KEPALA DINAS**

##### **Pasal 6**

- (1) Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah;
- (2) Kepala dinas mempunyai tugas sebagai berikut:
- Membantu kepala daerah dalam melaksanakan kewenangan di bidang perumahan dan kawasan permukiman, yang meliputi perumusan kebijakan daerah serta penyusunan program di bidang perumahan dan kawasan permukiman;
  - Memberikan data dan informasi mengenai situasi di bidang perumahan dan kawasan permukiman serta memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala daerah sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
  - Merumuskan kebijakan teknis dalam bidang perumahan dan kawasan permukiman;
  - Menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan pertanahan;
  - Menyelenggarakan urusan pemerintah dan urusan wajib serta pelayanan umum dibidang perumahan dan kawasan permukiman;
  - Memimpin, membina, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan dalam bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
  - Memimpin, mengoordinasikan dan memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahannya dalam rangka pelaksanaan tugas.



- h. Mempertanggungjawaban tugas dinas baik teknis operasional maupun fungsional kepada kepala daerah;
- i. Memelihara dan mengupayakan peningkatan kinerja pegawai, disiplin, meningkatkan dedikasi loyalitas dan kejujuran dalam lingkungan dinas;
- j. Membina unsur-unsur dinas dan mengembangkan tugas-tugas dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengadakan kordinasi dan melaksanakan kerjasama dengan organisasi perangkat daerah, instansi dan lembaga lainnya serta unsur masyarakat
- l. Melaksanakan tata usaha dinas dan pengelolaan unit pelaksana teknis serta memberikan pembinaan dan bimbingan terhadap kelompok jabatan fungsional.
- m. Mengusulkan penetapan pegawai dalam jabatan tertentu dalam lingkungan dinas berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

## Bagian Kedua

### SEKRETARIAT DINAS

#### Pasal 7

- (1) Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas;
- (2) Sekretaris mempunyai tugas:
  - a. Memimpin, menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian umum perlengkapan dan penyusunan program dinas;
  - b. Menyusun rencana kerja dan membuat laporan tahunan;



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

- c. Mengoordinasikan, membina dan merumuskan program kerja tahunan di lingkungan dinas;
- d. Mewakili kepala dinas apabila yang bersangkutan berhalangan atau tidak berada di tempat;
- e. Mengkordinasikan, mengarahkan kegiatan sub bagian-sub bagian;
- f. Memkordinasikan, mengarahkan, membina dan merumuskan pedoman dan peunjuk adminitrasi keuangan, kepegawaian, tata persuratan, perlengkapan, umum dan rumah tangga dilingkungan dinas;
- g. Mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan dan pengaturan rapat dinas, upacara serta keprotokolan;
- h. Mengoordinasikan, membina, merumuskan laporan tahunan dan evaluasi setiap bidang sebagai pertanggungjawaban dinas;
- i. Mengoordinasikan, membina pemeliharaan kebersihan, ketertiban dan keamanan kantor dan lingkungannya, kendaraan dinas serta perlengkapan gedung kantor;
- j. Membagi tugas kepada bawahan dengan cara disposisi atau secara lisan agar bawahan mengetahui tugas dan tanggung jawab masing-masing;
- k. Mengevaluasi tugas sekretariat berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas sekretariat kepada atasan secara lisan maupun tertulis;
- m. Memfasilitasi dan asistensi tugas sekretariat dengan cara konsultasi, kunjungan kerja, sosialisasi dan bimbingan teknis;
- n. Mengevaluasi tugas sekretariat berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

**Pasal 8**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pasal 7 ayat (2) sekretaris mempunyai fungsi:

- a. Pengoordinasian penyusunan rencana dan program dinas;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
- c. Pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga dinas;
- d. Pengelolaan administrasi keuangan dan aset yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan dan aset;
- e. Pelaksanaan kordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. Penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan penataan ruang;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.

**Pasal 9**

- (1) Sekretariat dinas membawahi:
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
  - b. Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset;
- (2) Sub bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b dipimpin oleh kepala sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris dinas.

**Pasal 10**

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris dinas;



- (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan, pengadaan, perlengkapan, rumah tangga administrasi perjalanan dinas, pemeliharaan kantor, mengelola inventaris kantor.
- (3) Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian:
- Menyusun *Standard Operasional Procedure (SOP)*;
  - Menyusun rencana kerja subbagian umum sesuai dengan rencana kerja dinas;
  - Melaksanakan pelayanan administrasi umum, urusan dalam, urusan surat menyurat;
  - Melaksanakan tata naskah dinas, seperti pengendalian surat masuk, surat keluar, administrasi perjalanan dinas dan tata kearsipan;
  - Melaksanakan urusan rumah tangga, ketertiban, keamanan, kebersihan dilingkungan kerja dan protokol;
  - Melaksanakan penyiapan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana;
  - Melaksanakan tugas-tugas bidang kelembagaan dan ketatalaksanaan;
  - Menghimpun dan menyusun dokumentasi dan informasi peraturan perundang-undangan dan ketatalaksanaan serta memelihara dan pendistribusian;
  - Melakukan inventarisasi barang yang dikelola maupun yang dikuasai dinas;
  - Melakukan analisis kebutuhan barang keperluan kantor serta perbekalan lain;
  - Melakukan tata usaha pemeliharaan barang, perbekalan dan peralatan kantor;
  - Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan subbagian



- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

**Pasal 11**

- (1) Sub Bagian Keuangan, Program, dan Aset dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada sekretaris; dinas;
- (2) Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset mempunyai tugas melaksanakan administrasi tata usaha keuangan dan aset dinas ;
- (3) Uraian tugas Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset:
  - a. Menyusun *Standard Operasional Procedure* (SOP);
  - b. Menyusun rencana kerja Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset;
  - c. Menghimpun bahan dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan anggaran dinas;
  - d. Menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan dinas;
  - e. Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan pengelolaan administrasi program, keuangan dan asset termasuk rencana kerja anggaran dinas;
  - f. Melaksanakan urusan perbendaharaan dan penatausahaan keuangan dan aset
  - g. Menyiapkan usulan anggaran dinas;
  - h. Mengolah tata usaha keuangan dan pembukuan serta realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
  - i. Melakukan pembayaran gaji pegawai, keuangan perjalanan Dinas, Penyelesaian tuntutan ganti rugi serta biaya-biaya lain sebagai pengeluaran dinas;
  - j. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan dan pengelola keuangan dinas;
  - k. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

1. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

Bagian Ketiga

**BIDANG PERUMAHAN**

**Pasal 12**

- (1) Bidang Perumahan dipimpin oleh kepala bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris dinas;
- (2) Kepala Bidang Perumahan mempunyai tugas berkaitan dengan perencanaan berkaitan dengan bidang perumahan.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bidang Perumahan mempunyai fungsi sebagai berikut:
  - a. Penyusunan *Standard Operasional Procedure (SOP)* perumahan sesuai dengan regulasi;
  - b. Penyusunan pedoman pembinaan operasional, fasilitasi dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - c. Pengawasan dan pengendalian kegiatan operasional dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - d. Perencanaan teknis kegiatan operasional dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - e. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengembangan perumahan;
  - f. Pelaksanaan bantuan teknis kepada instansi pemegang anggaran terhadap penyelenggaraan perumahan;
  - g. Pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan, pengendalian pengaturan, pengadaan, pemeliharaan perumahan;
  - g. Pelaksanaan tertib penyelenggaraan perumahan;



- h. Penyusunan dokumen dengan lingkup arahan pembangunan dan pengembangan perumahan;
- i. Penyelenggaraan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) gedung, pendataan bangunan gedung dan penetapan persyaratan administrasi dan teknis untuk bangunan gedung adat, semi permanen, darurat, dan bangunan gedung yang dibangun di lokasi bencana;
- h. Melaksanakan fungsi lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### Pasal 13

- (1) Bidang Perumahan terdiri atas:
  - a. Seksi Perencanaan Perumahan;
  - b. Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus; dan
  - c. Seksi Rumah Umum & Komersial;
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c dipimpin oleh kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perumahan.

#### Pasal 14

- (1) Seksi Perencanaan Perumahan dipimpin oleh seorang kepala sub bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Perumahan;
- (2) Seksi Perencanaan Perumahan mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk teknis perencanaan perumahan.
- (3) Uraian tugas Seksi Perencanaan Perumahan:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang perencanaan perumahan sesuai dengan bidang tugas;



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

- c. Merumuskan kebijakan perencanaan perencanaan perumahan;
- d. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi berkaitan dengan bidang urusan perencanaan perumahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- e. Menyiapkan penetapan peraturan daerah mengenai perumahan;
- f. Melaksanakan pendataan perumahan;
- g. Menyiapkan penetapan persyaratan administrasi dan teknis untuk perencanaan perumahan;
- h. Melaksanakan perencanaan dan pengawasan pembangunan perumahan;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Perumahan;
- j. Mengevaluasi dan pelaporan kegiatan perencanaan, pengadaan, pemberhentian dan pensiun sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;
- r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

**Pasal 15**

- (1) Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perumahan;
- (2) Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman, petunjuk teknis terkait pelaksanaan kegiatan Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus.
- (3) Uraian tugas Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;



- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang rumah swadaya/ rumah khusus sesuai dengan bidang tugas;
- c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan rumah swadaya/ rumah khusus sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. Menyusun rencana kegiatan Seksi Rumah Swadaya/ Rumah Khusus sesuai dengan rencana kerja dinas;
- e. Melaksanakan perencanaan evaluasi dan pengawasan Rumah Swadaya/ Rumah Khusus;
- f. Mengumpulkan bahan serta menyusun rencana survey dan pemetaan mengenai perkembangan tata ruang;
- g. Mengumpulkan data, informasi tentang rumah swadaya/ rumah khusus;
- h. Melaksanakan pengaturan ketentuan teknis rumah swadaya/ rumah khusus;
- i. Mengoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

**Pasal 16**

- (1) Seksi Rumah Umum dan Komersial dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Perumahan.
- (2) Seksi Rumah Umum & Komersial mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk teknis berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Seksi Rumah Umum dan Komersial.



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

(3) Uraian tugas Seksi Rumah Umum & Komersial:

- a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang kepangkatan ASN sesuai dengan bidang tugas;
- c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan Seksi Rumah Umum & Komersial sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan Seksi Rumah Umum & Komersial;
- e. Melakukan fasilitasi perizinan mendirikan bangunan;
- f. Melaksanakan pemberian bantuan teknis dalam pembangunan perumahan;
- g. Menyiapkan bahan koordinasi pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

Bagian Keempat

**BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

Pasal 17

- (1) Bidang Kawasan Permukiman dipimpin dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala dinas melalui sekretaris dinas;
- (2) Bidang Kawasan Permukiman dipimpin mempunyai tugas yang berkaitan dengan Bidang Kawasan Permukiman;



- (3) Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 18 ayat (2), Bidang Kawasan Permukiman mempunyai fungsi:
- a. Penyusunan *Standard Operasional Procedure* (SOP);
  - b. Penyusunan rumusan kebijakan teknis bidang perencanaan, pembangunan dan pengelolaan jalan dan jembatan
  - c. Pengendalian dan sosialisasi kebijakan teknis jalan dan jembatan
  - d. Penyusunan rencana jaringan jalan dan jembatan
  - e. Pembangunan dan rehabilitasi prasarana jalan dan jembatan
  - f. Pengawasan operasi dan pemeliharaan jalan dan jembatan
  - g. Pengendalian dan pengelolaan pemanfaatan kawasan manfaat jalan dan jembatan oleh pihak ketiga
  - h. Pengaturan pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran yang ditetapkan perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis bidang bina marga;
  - i. Perumusan kebijakan penyelenggaraan jalan kabupaten dan nagari;
  - j. Penyusunan pedoman operasional penyelenggaraan jalan kabupaten dan nagari;
  - k. Penetapan status jalan kabupaten dan nagari;
  - l. Perencanaan teknis, pemograman dan penganggaran, pengadaan lahan, serta pelaksanaan konstruksi jalan kabupaten dan desa/nagari;
  - m. Pengaturan, pembinaan, dan pengawasan jalan kabupaten;
  - n. Pemberian bimbingan penyuluhan serta pendidikan dan pelatihan para aparatur penyelenggara jalan kabupaten;
  - o. Pemberian izin, rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan pemanfaatan ruang manfaat jalan, ruang milik jalan, dan ruang pengawasan jalan;



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

- p. Pemberian izin, rekomendasi, dispensasi dan pertimbangan untuk mengadakan perubahan atau pembongkaran prasarana dan sarana jalan dan jembatan kabupaten sebagai laporan kepada atasan dinas terkait
- q. Pengembangan teknologi terapan di bidang jalan untuk jalan kabupaten dan nagari;
- r. Pengembangan dan pengelolaan manajemen jalan kabupaten dan nagari;
- s. Evaluasi kinerja penyelenggaraan jalan kabupaten dan nagari;
- t. Pengendalian fungsi dan manfaat hasil pembangunan jalan/jembatan kabupaten dan nagari;
- u. Pelaksanaan kebijakan pembinaan jasa konstruksi yang telah ditetapkan;
- v. Penelitian dan pengembangan jasa konstruksi;
- w. Pengembangan sumber daya manusia bidang jasa konstruksi di tingkat kabupaten;
- x. peningkatan kemampuan teknologi jasa konstruksi dalam wilayah kabupaten;
- y. pengawasan sesuai kewenangannya untuk terpenuhinya tertib penyelenggaraan pekerjaan konstruksi;
- z. pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan
- aa. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

**Pasal 18**

**(1) Bidang Kawasan Permukiman membawahi:**

- a. Seksi Perencanaan Permukiman;
- b. Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman; dan
- c. Seksi Infrastruktur Permukiman;



(2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c dipimpin oleh kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

Pasal 19

- (1) Seksi Perencanaan Permukiman dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Kawasan Permukiman ;
- (2) Seksi Perencanaan Permukiman mempunyai tugas melaksanakan bidang perencanaan permukiman.
- (3) Uraian tugas Seksi Perencanaan Permukiman:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan bidang perencanaan permukiman sesuai dengan bidang tugas;
  - c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan perencanaan permukiman sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan perencanaan permukiman;
  - e. Menyusun perencanaan pembangunan infrastruktur permukiman dan pengembangan kawasan permukiman;
  - d. Memberi petunjuk kerja dan arahan kepada bawahan tentang pelaksanaan tugas untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
  - e. Menyiapkan perumusan kebijakan penyelenggaraan perencanaan pembangunan infrastruktur permukiman dan pengembangan kawasan permukiman;



- f. Menyiapkan rencana pengentasan kawasan permukiman kumuh;
- g. Menyiapkan bahan pengendalian fungsi dan manfaat hasil perencanaan pembangunan infrastruktur permukiman dan pengembangan kawasan permukiman
- j. Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan perencanaan permukiman sebagai pertanggungjawaban tugas kepada atasan;
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

Pasal 20

- (1) Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Kawasan Permukiman;
- (2) Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk teknis terkait penyelenggaraan pembinaan dan pengendalian manajemen serta menyiapkan bahan pengembangan kawasan permukiman.
- (3) Uraian tugas Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan bidang pengembangan kawasan permukiman sesuai dengan bidang tugas;
  - c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi terkait dengan bidang urusan pengembangan kawasan permukiman sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan pengembangan kawasan permukiman;



- e. Penyusunan rumusan kebijakan teknis Pengembangan kawasan permukiman;
- f. Menyusun pedoman teknis, pengawasan dan pengendalian mutu pada pekerjaan konstruksi pengembangan kawasan;
- g. Melaksanakan diseminasi dan penerapan sistem manajemen mutu serta pengawasan kegiatan Pengembangan kawasan
- h. Melaksanakan percepatan pengembangan kawasan permukiman di daerah tertinggal dan terisolir;
- i. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan konstruksi pengembangan kawasan permukiman;
- j. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

#### Pasal 21

- (1) Seksi Infrastruktur Permukiman dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Kawasan Permukiman ;
- (2) Seksi Infrastruktur Permukiman mempunyai tugas terkait perencanaan, pengelolaan, analisis, dan evaluasi infrastruktur permukiman;
- (3) Uraian tugas Seksi Infrastruktur Permukiman:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang infrastruktur permukiman sesuai dengan bidang tugas;



- c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan infrastruktur permukiman sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan infrastruktur permukiman;
- e. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan pembangunan infrastruktur permukiman;
- f. Melaksanakan diseminasi dan penerapan sistem manajemen mutu serta pengawasan kegiatan pembangunan infrastruktur permukiman;
- g. Melaksanakan pemeliharaan dan rehabilitasi infrastruktur permukiman baik jalan lingkungan maupun drainase dan sanitasi;
- h. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kontruksi pemeliharaan infrastruktur permukiman;
- i. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja kontruksi infrastruktur permukiman;
- j. Mengevaluasi dan pelaporan kegiatan diklat sebagai pertanggungjawaban tugas kepada atasan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

**Bagian Kelima**  
**BIDANG PERTANAHAN**

**Pasal 22**

- (1) Bidang Pertanahan dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas melalui sekretaris dinas;



- 
- (2) Bidang Pertanahan mempunyai tugas berkaitan bidang pertanahan meliputi administrasi pertanahan, fasilitasi konflik/ sengketa pertanah dan ganti rugi untuk kepentingan umum dilingkungan wilayah/daerah.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pertanahan mempunyai fungsi sebagai berikut:
- a. Perumusan dan Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pertanahan;
  - b. Penyusunan dan Pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja dibidang pertanahan;
  - c. Pengkoordinasian perencanaan, pelaksanaan dan pengendalaian dibidang pertanahan;
  - d. Pelaksanaan kegiatan bidang pemanfaatan dan penyelesaian sengketa pertanahan;
  - e. Pelaksanaan penyuluhan dan pemanfaatan tanah;
  - f. Pelaksanaan pengelolaan pengaduan dan fasilitasi penyelesaian sengketa;
  - g. Pelaksanaan kegiatan bidang pendataan dan pemetaan tanah;
  - h. Pemberian pertimbangan teknis perijinan dibidang pertanahan;
  - i. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan dan kearsipan;
  - j. Pelaksanaan standar pelayanan minimal (SPM);
  - k. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP);
  - l. Pelaksanaan fasilitasi pengukuran indek kepuasan masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
  - m. Pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pertanahan;



- n. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala;
- o. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

**Pasal 23**

- (1) Bidang Pertanahan membawahi:
  - a. Seksi Administrasi Pertanahan;
  - b. Seksi Fasilitasi Konflik/ Sengketa Pertanahan; dan
  - c. Ganti Rugi Untuk Kepentingan Umum;
- (2) Seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c dipimpin oleh kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang.

**Pasal 24**

- (1) Seksi Administrasi Pertanahan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pertanahan;
- (2) Seksi Administrasi Pertanahan mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk teknis terkait pengolahan data, dokumentasi, dan pengadministrasian data pertanahan.
- (3) Uraian tugas Seksi Administrasi Pertanahan:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang administrasi pertanahan sesuai dengan bidang tugas;
  - c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan administrasi pertanahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;



- d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan administrasi pertanahan;
- e. Menyiapkan bahan dan membuat petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi pertanahan;
- f. Menginventarisasi tanah-tanah milik pemerintah daerah;
- g. Penyiapkan bahan dan pendaftaran tanah-tanah milik pemerintah daerah;
- h. Menyiapkan bahan sosialisasi dan pembinaan kebijakan daerah di bidang penyelenggaraan urusan/kewenangan bidang pertanahan;
- i. Menyiapkan proses pelaksanaan pemberian ijin/rekomendasi lokasi dan atau rekomendasi atas peruntukan penggunaan tanah sesuai ketentuan yang berlaku;
- j. Membuat laporan dan evaluasi kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

#### Pasal 25

- (1) Seksi Fasilitasi Konflik/ Sengketa dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pertanahan;
- (2) Seksi Fasilitasi Konflik/ Sengketa mempunyai tugas menyiapkan bahan, dokumen, petunjuk teknis bidang fasilitasi konflik/ sengketa pertanahan;
- (3) Uraian tugas Seksi Fasilitasi Konflik/ Sengketa:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;
  - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang fasilitasi konflik/ sengketa sesuai dengan bidang tugas;



- c. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan fasilitasi konflik/ sengketa sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan kegiatan di bidang urusan fasilitasi konflik/ sengketa;
- e. Menginventarisasi dan mengolah data yang berhubungan dengan bidang fasilitasi konflik pertanahan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Melaksanakan proses fasilitasi penetapan dan penyelesaian masalah tanah ulayat;
- g. Melaksanakan proses pemanfaatan dan penyelesaian masalah tanah kosong;
- h. Mengevaluasi dan pelaporan kegiatan fasilitasi konflik/ sengketa sebagai pertanggungjawaban tugas kepada atasan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

**Pasal 26**

- (1) Seksi Ganti Rugi Untuk Kepentingan Umum dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pertanahan;
- (2) Seksi Ganti Rugi Untuk Kepentingan Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk teknis terkait pengurusan kelengkapan ganti rugi untuk kepentingan umum.
- (3) Uraian tugas Seksi Ganti Rugi Untuk Kepentingan Umum:
  - a. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan atau *Standard Operating Prosedure (SOP)*;

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

### Example 1:

DAFTAR BELANJA UANG YANG DIBERIKAN KEPADA PIIAK KETIGA/PHAK LAIN/MASYARAKAT

Belanja Untuk yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					
NO	RINCIAN	JENISLAH	TANGGAL	NO SPID / NAMA PENERIMA	NPBID
	400.000.000	31/07/2015-BANTUAN/PB/0007023		663/01-739/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	RAST
	20.000.000	1ANIBAR		663/01-739/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	YULIA ANITA		663/01-739/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	ELFA BUA YOLANDA PUTRI		663/01-742/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	AMI		663/01-742/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	ERDA YANTI		663/01-743/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	MARNIATI		663/01-744/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	YASRI SANSI		663/01-745/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	SUJI PURNAMA SARI		663/01-746/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	NELVI YULIZA		663/01-747/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	TASYOK		663/01-748/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	LORA AMINA	20/08/2023	663/01-749/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	ASRI		663/01-750/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	MERIZA NICHORI		663/01-751/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	YULIAK		663/01-752/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	IRAL		663/01-753/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	SAPRIZAL		663/01-754/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	AKMAL		663/01-755/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	DEWIATI		663/01-756/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	STELASIA		663/01-757/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	JAMIL		663/01-758/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	TAZAK		663/01-759/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	
	20.000.000	MULATI		663/01-760/NPHD/RTLHD/DAUP/PA/2023	

NO	RINCIAN	JUMLAH	TANGGAL	NO SPID / NAMA PENERIMA	NPWP	KAS
		500.000.000		SUSIPTINDA RAJYAFKIPMM0023	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		SALMAN PARIS PAIDAHAN	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		AMALIOTIN	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		NURASYAH	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		SATRENT	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		MELITA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		IEKA WAHLA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		NOVERTI	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		ARUL HABAHAP	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		MURILANI	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		INDRA MANSYAR	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		YUNITA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		LELI EPRIKA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		LAIK SUPRIANI	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000	20/08/2023	DARWITI	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		YULITA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		SUKE AGUSTINA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		ALWIAH	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		KLBIA EDIPRA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		MARLIZA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		INDRA YULIANTI	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		ELIA FINA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		NOFRIDA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		DARBLAID	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		KLAUCH	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		GRANTI ZEA AUSTINA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		ZUNI HERDINA	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		MULIADE	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	
		20.000.000		AGUSTIAN	663/03-775/NPH/DTLHD/DAU/PRM/2023	

NO	RENCANA	JUMLAH	TANGGAL	NO. SPID / NAMA PENERIMA	NPHD	BAST
		246.000.000	2020/06/01	33453PBL-BUDPKP/06/2023	663/04-864/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		ANGGA ASMARA	663/04-861/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		DEWI GUSLEANDI	663/04-862/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		BAERAN	663/04-863/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		HABIBAN	663/04-864/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	663/04-BAST/PLB/DPK/PR/2023
		20.000.000	20/09/2023	MARTUA	663/04-865/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		MARTUA	663/04-866/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		SEGOR HAMONANGAN	663/04-867/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		MUHARRAM	663/04-868/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		A. ZOCHAR	663/04-869/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		CENTUS SAMUTRA	663/04-870/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		246.000.000		33453PBL-BUDPKP/06/2023	663/04-NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		MUTUONO	663/05-793/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		SUSIANTO	663/05-794/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		TURMUN	663/05-795/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		IRMAN	663/05-796/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000	20/09/2023	PONDOK	663/05-797/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	663/05-BAST/PLB/DPK/PR/2023
		20.000.000		1880 NEZWAR	663/05-798/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		VATHAWATI	663/05-799/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		NOA ANTELLA	663/05-800/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		MARINIATI	663/05-801/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		MURIEL	663/05-802/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		WENITA	663/05-803/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
		20.000.000		ABSI DEWI	663/05-804/NPHD/RTLHD/ALUP/PRM/2023	
3	Pembayaran Lunas Pada Pemohon dan atau Penerima Bantuan Sterilisasi Perkawinan Bantuan Sterilisasi Individu Wilayah IV					
4	Pembayaran Lunas Pada Pemohon dan atau Penerima Bantuan Sterilisasi Perkawinan Bantuan Sterilisasi Individu Wilayah II					





PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERMUKIMAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

---

- b. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan ganti rugi untuk kepentingan umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. Menyiapkan bahan dan membuat petunjuk teknis penyelenggaraan ganti kerugian;
- d. Memfasilitasi dan menyiapkan proses penyelenggaraan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum;
- e. Melaksanakan penyelesaian ganti kerugian dan pengadaan tanah untuk kegiatan pembangunan;
- f. Menyiapkan bahan dan penyelenggaraan sosialisasi di bidang pengadaan tanah;
- g. Menyiapkan proses penetapan subyek dan obyek redistribusi tanah dan ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah *absentee*;
- i. Mengevaluasi dan pelaporan kegiatan ganti kerugian dan pengadaan tanah untuk kepentingan umum sebagai pertanggungjawaban tugas kepada atasan;
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.



## 5.2 Sasaran Pembangunan/Visi & Misi Organisasi

### A. Aspek Strategik

**Peran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang pelayanan kepada Masyarakat**

Sesuai dengan visi dan misi yang ingin dicapai oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat Tewujudnya Keterpaduan, Pengembangan dan Pengendalian Pembangunan Perumahan Di Kawasan permukiman secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, ada beberapa aspek strategik yang merupakan komitmen dan menjadi harapan masyarakat yang dikemukakan di sini, adalah :

1. Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana wilayah berbasis daya tampung dan daya dukung lingkungan untuk penunjang percepatan pembangunan ekonomi
2. Meningkatkan penanggulangan kemiskinan melalui penyediaan kebutuhan dasar masyarakat miskin dan rentan
3. Meningkatkan pengembangan sistem perencanaan dan pelaksanaan pembangunan wilayah yang berkeadilan sesuai dengan tata ruang



## BAB VI

### PENUTUP

Dari beberapa uraian yang telah dibahas pada bab sebelumnya, terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

Di sisi belanja, diharapkan dapat dilaksanakan dengan efisien tanpa mengurangi kinerja yang diharapkan dari masing-masing program dan kegiatan.

Laporan Keuangan Tahun 2023 yang mengacu pada Undang-Undang yang baru di bidang keuangan, dilaksanakan dengan menggunakan sistem informasi tetapi masih membutuhkan pemahaman lebih baik dari segi akuntasi maupun teknologi informasi.

Hal ini menunjukkan keseriusan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah kepada masyarakat.

Padang Tujuh, 2023



NIP. 19761123 200501 1 012



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN  
PERTANAHAN

Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat

**RINCIAN BEBAN DAN BELANJA PERJALANAN DINAS TAHUN 2023**

NO	URAIAN	BEBAN 2023	BELANJA 2023	SELISIH
1	Perjalanan Dinas Biasa	298.628.285	298.628.285	-
2	Perjalanan Dinas Dalam Kota	101.640.000	101.640.000	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>400.268.285</b>	<b>400.268.285</b>	-

**F. BEBAN PENYISIHAN PIUTANG Rp. 17.675.000 Rp. 14.140.000**

Beban Penyisihan Piutang Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 17.675.000 dan Rp. 14.140.000 yaitu merupakan nilai Penambahan Umur Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Belanja Hibah Yang Tidak Dikerjakan TA 2019 Berupa Septic Tank Komunal Nagari Ujung Gading KSM Lombok Sebesar Rp. 17.675.000 berdasarkan Jurnal No 032/JU Akrual/Penyisihan Piutang/DPKPP/2023 Tanggal 31 Desember 2023.

**G. BEBAN PENYUSUTAN Rp. 109.894.588 Rp. 158.229.458**

**PERALATAN DAN MESIN**

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 109.894.588 dan Rp. 158.229.458 yaitu merupakan nilai Penyusutan yang menjadi Beban per tanggal 31 Desember 2023 yang rinciannya bisa dilihat melalui table dibawah ini.

Akumulasi Penyusutan	2.023	2022
Electric Generating Set	2.142.857	2.142.857
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	25.926.794	25.926.794
Alat Ukur Universal	7.573.332	9.088.000
Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	187.500	250.000
Mesin Hitung/Mesin Jumlah	1.297.458	2.306.949
Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	3.000.000	6.292.500
Mesbelair	1.266.668	13.148.833
Alat Pendingin	3.690.000	7.898.334
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.960.600	15.960.600



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**  
**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

<b>Alat Pemadam Kebakaran</b>		<b>333.334</b>
Meja Kerja Pejabat	12.415.331	24.124.550
Meja Rapat Pejabat	1.713.333	2.056.000
Kursi Kerja Pejabat	1.210.337	7.262.000
Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	2.296.667	2.756.000
Lemari dan Arsip Pejabat	4.605.000	9.420.000
Peralatan Studio Video dan Film	750.000	3.000.000
Alat Komunikasi Sosial	400.000	1.600.000
Personal Komputer	23.794.961	14.378.959
Peralatan Mini Komputer	7.820.000	3.258.334
Peralatan Personal Komputer	843.750	6.333.331
Peralatan Jaringan		692.083
<b>JUMLAH</b>	<b>109.894.588</b>	<b>158.229.458</b>

**H. BEBAN PENYUSUTAN** **Rp. 659.427** **Rp. 659.427**

**GEDUNG DAN BANGUNAN**

Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 659.427 dan Rp. 659.427 yaitu merupakan nilai Penyusutan yang menjadi Beban per tanggal 31 Desember 2023.

**I. BEBAN PENYUSUTAN** **Rp. 6.937.024.819** **Rp. 6.570.188.711**

**JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI**

Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 6.937.024.819 dan Rp. 6.570.188.711 yaitu merupakan nilai Penyusutan yang menjadi Beban per tanggal 31 Desember 2023 yang rinciannya bisa dilihat melalui table dibawah ini.

<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Jalan Khusus	6.386.605.103	6.027.155.569
Bangunan Pelengkap Irigasi	242.205.481	242.205.482
Bangunan Pelengkap Air Bersih	2.525.350	2.525.350
Bangunan Pelengkap Air Kotor	278.764.385	271.377.810
Bangunan Air Kotor Lainnya	26.924.500	26.924.500
<b>JUMLAH</b>	<b>6.937.024.819</b>	<b>6.570.188.711</b>



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN**

**PERTANAHAN**

**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti  
Simpang Empat-Pasaman Barat**

---

**J. AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD**

**Rp. 35.534.822,50**

**Rp. 20.138.466,25**

Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp. 35.534.822,50 dan Rp. 20.138.466,25 yaitu merupakan nilai Beban Amortisasi Tahun Berjalan Hasil Kajian DED per tanggal 31 Desember 2023.



#### 4.4 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan dan penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 61.526.549.004,78

##### 4.4.1 EKUITAS AWAL Rp. 66.945.591.757,68 Rp72.889.077.408,93

No	URAIAN	2023	2022
1	Ekuitas Awal	66.945.591.757,68	72.889.077.408,93
2	Surplus /defisit LO	(5.897.713.434,00)	(21.253.550.749,25)
3	Koreksi Ekuitas Lainnya	-	(55.748.333,00)
4	Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		
5	Koreksi Utang Beban		
6	Koreksi Piutang Lainnya		
7	Koreksi Aset Tetap		
8	Transfer Keluar Aset Tetap/ Hibah/Double Catat/Penghapusan Aset		
9	Transfer Masuk Aset Tetap/Hibah/Kurang Catat/Tambah Aset NJOP		
10	Kewajiban Dikonsolidasikan	7.579.459.337,60	15.365.813.431,00
11	Ekuitas Akhir	68.627.337.661,28	66.945.591.757,68

##### 4.4.2 SURPLUS/ DEFISIT- LO (12.998.502.090,50) (21.253.550.749,25,00)

Jumlah Surplus/ Defisit – LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar LO (12.998.502.090,50) Surplus/ Defisit – LO merupakan jumlah antara beban dari laporan operasional dengan rincian sebagai berikut :



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN**  
**DAN PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

No	Uraian	Nilai Surplus/Defisit - LO	
		2023	2022
	<b>PENDAPATAN</b>		
	LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH		
	<b>BEBAN</b>		
1	Beban Pegawai	2.675.933.862,00	2.604.632.253,00
2	Beban Persediaan	278.705.540,00	328.511.898,00
3	Beban Jasa	2.442.410.115,00	7.344.945.565,00
4	Beban Pemeliharaan	100.395.632,00	79.118.600,00
5	Beban Perjalanan Dinas	400.268.285,00	289.997.180,00
6	Beban Hibah		3.842.989.191,00
7	Beban Penyusutan Persilatan dan Mesin	109.894.588,00	158.229.458,00
8	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	659.427,00	659.427,00
9	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Infrastruktur	6.937.024.819,00	6.570.188.711,00
10	Beban Penyisihan Piutang	17.675.000,00	14.140.000,00
11	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	35.534.822,50	20.138.466,25
12	Defisit Penghapusan Aset Tetap		
13	Defisit Penghapusan Aset Lain - Lain		
		12.998.502.090,50	21.253.550.749,25
	<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	<b>(12.998.502.090,50)</b>	<b>(21.253.550.749,25)</b>

**4.4.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR**

**a. KOREKSI NILAI PERSEDIAAN**

Koreksi nilai persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk Tahun 2023 adalah masing-masing sebesar Rp. 0.



**b. KOREKSI EKUITAS LAINNYA**

Koreksi Ekuitas Lainnya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2023 sebesar Rp. 0.

**c. KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP**

Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2023 sebesar Rp. 0.

**d. KOREKSI PIUTANG LAINNYA**

Koreksi Piutang Lainnya Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2023 sebesar Rp. 0

**e. KOREKSI ASET TETAP**

Koreksi Aset Tetap Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2023 sebesar Rp. 0.

**f. TRANSFER KELUAR ASET TETAP/ HIBAH/DOUBLE CATAT/PENGHAPUSAN ASET**

Transfer Keluar Aset Tetap/ Hibah/Double Catat/Penghapusan Aset Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman sebesar 0.

**g. TRANSFER MASUK ASET TETAP/HIBAH/KURANG CATAT/TAMBAH ASET NJOP**

Transfer Masuk Aset Tetap/Hibah/Kurang Catat/Tambah Aset NJOP Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman sebesar 0.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN**  
**DAN PERTANAHAN**  
**Jln. Mahoni Komplek Pertanian Sukomananti**  
**Simpang Empat-Pasaman Barat**

**4.4.4 EKUITAS AKHIR**

Nilai ekuitas akhir pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masingnya adalah sebesar Rp. 61.526.549.004,78 dengan rincian sebagai berikut :

<b>NERACA</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ASET</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas di Bendahara Pengeluaran		
Kas Lainnya		
Piutang Lainnya	35.350.000,00	35.350.000,00
Penyisihan Piutang	(35.350.000,00)	(17.675.000,00)
Persediaan	4.785.000,00	1.528.350,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>4.785.000,00</b>	<b>19.283.350,00</b>
<b>ASET TETAP</b>		
Tanah	3.921.750.000,00	3.921.750.000,00
Peralatan dan Mesin	2.329.468.895,61	2.175.425.395,61
Gedung dan Bangunan	32.971.350,00	32.971.350,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	89.946.533.192,60	88.514.334.039,00
Aset Tetap Lainnya	606.568.100,00	606.568.100,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	576.699.326,00	472.776.826,00
Akumulasi Penyusutan	(36.623.028.291,61)	(29.575.449.457,61)
Aset Tetap BOS		
Aset Tetap BLUD		
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>60.790.962.572,60</b>	<b>66.148.376.253,00</b>
<b>ASET LAINNYA</b>		
Aset Tidak Berwujud	710.696.450,00	710.696.450,00
Aset Lain-lain	161.097.916,39	172.371.666,39
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(57.234.855,21)	(21.700.032,71)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(81.057.874,00)	(81.057.874,00)
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>733.501.637,18</b>	<b>780.310.209,68</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>61.529.249.209,78</b>	<b>66.947.889.812,68</b>
<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
Utang Belanja	2.700.205,00	2.298.055,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>2.700.205,00</b>	<b>2.298.055,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>2.700.205,00</b>	<b>2.298.055,00</b>
<b>EKUITAS</b>	<b>61.526.549.004,78</b>	<b>66.945.591.757,68</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA</b>	<b>61.529.249.209,78</b>	<b>66.947.889.812,68</b>