

PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT



LAPORAN KEUANGAN
DINAS PERKEBUNAN
TAHUN 2021

Alamat kantor :
Jalan Mahoni - Komplek Pertanian Sukamenanti
Kode Pos : 26366
Email : bunpasbar@gmail.com
Website: <http://disbun.pasamanbaratkab.go.id>


KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kami ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunianya kepada kami semua, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini.

Dengan penyelesaian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada yang telah membantu dalam penyusunannya, terutama kepada :

1. Semua pihak yang terkait di lingkungan Dinas Perkebunan yang telah banyak memberikan informasi, pemikiran serta masukan-masukan yang berguna dalam penyelesaian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini.
2. Semua pihak di lingkungan BPKD khususnya di Bidang Akuntansi dan Aset yang selalu memberikan bimbingan dan kritikan yang sangat bermanfaat bagi kami dalam penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini.

Dalam menyusun Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini, kami banyak menemukan permasalahan dan kelemahan. Oleh sebab itu, kami tetap mengharapkan kritikan dan saran untuk kesempurnaan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 ini, sehingga kedepan kami dapat menyajikan Laporan Keuangan Dinas Perkebunan secara akuntabilitas.

Sukameganti, Februari 2022
KEPALA,

Ir. EDRIZAL
NIP. 19640218 199302 1 001

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Sukamena, Februari 2022

KEPALA,



Ir. EDRIZAL

NIP. 19640218 199302 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Pernyataan Tanggungjawab.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Lampiran.....	vi
Onface Laporan Keuangan TA 2021	
Laporan Realisasi Anggaran	vii
Neraca.....	viii
Laporan Operasional.....	x
Laporan Perubahan Ekuitas	xi
Catatan Atas Laporan Keuangan	
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD.....	1
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD.....	3
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD.....	4
BAB II. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN.....	5
2.1 Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD.....	5
2.2 Hambatan dan Kendala.....	5
BAB III. KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	6
BAB IV. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....	23
4.1 Penjelasan Atas Pos-Pos LRA.....	23
4.2 Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca.....	42
4.3 Penjelasan atas Pos-Pos LO.....	58
4.4 Pejelasan atas Pos-Pos LPE.....	80
BAB V. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD.....	83
BAB VI. PENUTUP.....	102
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Anggaran dan Realisasi Pendapatan Tahun 2021.....	24
Tabel 4.2 Rincian Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2021.....	28
Tabel 4.3 Rincian Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun 2021.....	30
Tabel 4.4 Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan Ke Masyarakat Tahun 2021.....	32
Tabel 4.5 Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2021.....	40
Tabel 4.6 Rincian Persediaan Tahun 2021 dan 2020.....	45
Tabel 4.7 Penambahan Aset Peralatan dan Mesin Tahun 2021.....	48
Tabel 4.8 Rincian Aset Gedung Dan Bangunan Tahun 2021.....	49
Tabel 4.9 Rincian Saldo Akhir Aset Tetap Lainnya Tahun 2021.....	51
Tabel 4.10 Perincian Saldo Akhir Akumulasi Penyusutan Tahun 2021.....	54
Tabel 4.11 Rincian Aset Lain – Lain Tahun 2021.....	56
Tabel 4.12 Rincian Aset Lainnya Tahun 2021.....	56
Tabel 4.13 Rincian Utang Beban Perjenis Rincian Beban Tahun 2021 dan 2020	57
Tabel 4.14 Rincian Pendapatan LO Tahun 2021 dan 2020.....	58
Tabel 4.15 Rincian Beban Pegawai Tahun 2021 dan 2020.....	63
Tabel 4.16 Realisasi Beban Persediaan Tahun 2021 dan 2020.....	64
Tabel 4.17 Realisasi Beban Jasa LO Tahun 2021 dan 2020.....	65
Tabel 4.18 Realisasi Beban Pemeliharaan Tahun 2021 dan 2020.....	67
Tabel 4.19 Realisasi Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 dan 2020.....	68
Tabel 4.20 Rincian Realisasi Beban Hibah Tahun 2021 dan 2020.....	68
Tabel 4.21 Rincian Realisasi Beban Barang Untuk Dijual/Diserahkan Ke Masyarakat Tahun 2021 dan 2020.....	69
Tabel 4.22 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Tahun 2021 dan 2020.....	77
Tabel 4.23 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan Tahun 2021 dan 2020.....	78
Tabel 4.24 Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud Laninnya.....	78

Tabel 4.25 Defisit Dari Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar - LO	
Tahun 2021 dan 2020.....	79
Tabel 4.26 Rincian Surplus /Defisit LO Tahun 2021 dan 2020.....	79
Tabel 4.27 Rincian Ekuitas Awal Tahun 2021 dan 2020.....	80
Tabel 4.28 Rincian Surplus /Defisit LO Tahun 2021 dan 2020.....	81
Tabel 4.29 Rincian Koreksi Ekuitas Tahun 2021 dan 2020.....	81
Tabel 4.30 Rincian Ekuitas Akhir Tahun 2021 dan 2020.....	82

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Akumulasi Penyusutan TA 2021
Lampiran 2	Buku Besar Beban TA 2021
Lampiran 3	KK Aset TA 2021
Lampiran 4	Rincian KK Aset TA 2021
Lampiran 5	Rincian Laporan Operasional (LO) TA 2021
Lampiran 6	LO Manual TA 2021
Lampiran 7	Rekap Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan Ke Masyarakat TA 2021



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 3 Urusan Pilihan Bidang Pemerintahan : 3 . 03 Pertanian Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan					
NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
4	PENDAPATAN DAERAH	1.325.508.370,00	1.853.010.960,00	139,80	962.109.550,00
4 . 1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	1.325.508.370,00	1.853.010.960,00	139,80	962.109.550,00
4 . 1 . 4	Lain-lain PAD yang Sah	1.325.508.370,00	1.853.010.960,00	139,80	962.109.550,00
5	BELANJA DAERAH	10.455.763.529,00	10.044.212.317,00	96,06	5.736.714.134,00
5 . 1	BELANJA OPERASI	10.414.372.659,00	10.004.877.817,00	96,07	5.726.764.134,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	4.249.571.655,00	4.105.925.115,00	96,62	3.784.872.725,00
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	6.164.801.004,00	5.898.952.702,00	95,69	1.537.718.579,00
5 . 1 . 5	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	404.172.830,00
5 . 2	BELANJA MODAL	41.390.870,00	39.334.500,00	95,03	9.950.000,00
5 . 2 . 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	41.390.870,00	39.334.500,00	95,03	9.950.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(9.130.255.159,00)	(8.191.201.357,00)	89,71	(4.774.604.584,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(9.130.255.159,00)	(8.191.201.357,00)	89,71	(4.774.604.584,00)

Simpan Empat, 31 Desember 2021

KEPALA

EDRIZAL

NIP. 19640218 199302 1 001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Halaman 1 dari 1



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
 Per 31 December 2021 dan 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 3 . 03 Urusan Pilihan Pertanian Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan		
URAIAN	2021	2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	341.561.650,00	974.561.650,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	(102.280.825,00)	(601.856.165,00)
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	466.499.400,00	469.749.400,00
JUMLAH ASET LANCAR	705.780.225,00	842.454.885,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	3.269.188.643,99	3.228.954.143,99
Gedung dan Bangunan	6.181.265.640,00	6.181.265.640,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	223.802.200,00	223.802.200,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	139.350.000,00	139.350.000,00
Akumulasi Penyusutan	(3.869.280.260,99)	(3.546.210.186,99)
JUMLAH ASET TETAP	5.944.326.223,00	6.227.161.797,00

Urusan Pemerintahan : 3 . 03 Urusan Pilihan Pertanian Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan		
URAIAN	2021	2020
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	10.600.000.000,00	10.600.000.000,00
Aset Tidak Berwujud	199.900.000,00	199.900.000,00
Aset Lain-lain	3.712.450.000,00	4.031.881.150,01
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(48.309.166,67)	(38.314.166,67)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	14.464.040.833,33	14.793.466.983,34
JUMLAH ASET	21.114.147.281,33	21.863.083.665,34
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	1.318.102,00	1.103.902,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.318.102,00	1.103.902,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	1.318.102,00	1.103.902,00
EKUITAS		
EKUITAS	21.112.829.179,33	21.861.979.763,34
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	21.114.147.281,33	21.863.083.665,34



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT


LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 3 Urusan Pilihan Bidang Pemerintahan : 3 . 03 Pertanian Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan					
NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN - LO	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00	23,59
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00	23,59
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00	23,59
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	10.364.481.751,00	6.022.664.882,00	4.341.816.869,00	72,09
8.1.1	Beban Pegawai	4.105.925.115,00	3.784.872.725,00	321.052.390,00	8,48
8.1.2	Beban Barang dan Jasa	5.901.516.902,00	1.498.844.476,00	4.402.672.426,00	293,74
8.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.5	Beban Hibah	0,00	290.450.000,00	(290.450.000,00)	(100,00)
8.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.7	Beban Penyisihan Piutang	23.974.660,00	17.700.000,00	6.274.660,00	35,45
8.1.8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	204.616.053,00	302.348.660,00	(97.732.607,00)	(32,32)
8.2.2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	118.454.021,00	118.454.021,00	0,00	0,00
8.2.3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.995.000,00	9.995.000,00	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan : 3 Urusan Pilihan
Bidang Pemerintahan : 3 . 03 Pertanian
Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan
Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8 . 3 . 1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(9.144.470.791,00)	(5.035.555.332,00)	(4.108.915.459,00)	81,60
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7 . 4 . 1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 4 . 2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	319.431.150,01	0,00	319.431.150,01	0,00
8 . 5 . 2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(319.431.150,01)	0,00	(319.431.150,01)	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(9.463.901.941,01)	(5.035.555.332,00)	(4.428.346.609,01)	87,94
	POS LUAR BIASA				
8 . 4 . 1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(9.463.901.941,01)	(5.035.555.332,00)	(4.428.346.609,01)	87,94

Simpang Empat, 31 Desember 2021
KEPALA

Ir. EDRIZAL
 NIP. 19640218 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	KENAIKAN/ PENURUNAN
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH			
Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	-	-	-
Lain-lain PAD Yang Sah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
Pendapatan Hibah LO	-	-	-
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
PENDAPATAN TRANSFER			
TRANSFER PEMERINTAH			
Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-
Dana Alokasi Umum	-	-	-
Dana Alokasi Khusus	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	-	-	-
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus	-	-	-
Dana Penyesuaian	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya	-	-	-
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Provinsi	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer	-	-	-
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SYAH			
Pendapatan Hibah	-	-	-
Pendapatan Dana Darurat	-	-	-
Pendapatan Bagi Hasil Cukai tembakau	-	-	-
Bantuan Keuangan Provinsi	-	-	-
Pendapatan Lainnya (BOS)	-	-	-
Jumlah Lain-lain pendapatan yang sah	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
BEBAN			
Beban Pegawai	4.105.925.115,00	3.784.872.725,00	321.052.390,00
Beban Persediaan	4.359.083.055,00	176.498.600,00	4.182.584.455,00
Beban Jasa	1.244.362.474,00	1.051.850.736,00	192.511.738,00
Beban Pemeliharaan	81.403.500,00	68.638.000,00	12.765.500,00
Beban Perjalanan Dinas	216.667.873,00	201.857.140,00	14.810.733,00
Beban Hibah	-	290.450.000,00	(290.450.000,00)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	204.616.053,00	302.348.660,00	(97.732.607,00)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	118.454.021,00	118.454.021,00	-
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.995.000,00	9.995.000,00	-
Beban Penyisihan Piutang	23.974.660,00	17.700.000,00	6.274.660,00
Beban Dana Bos	-	-	-
Beban Lain-lain	-	-	-
JUMLAH BEBAN KEGIATAN OPERASIONAL	10.364.481.751,00	6.022.664.882,00	4.341.816.869,00
SURPLUS/ DEFISIT KEGIATAN OPERASIONAL	(9.144.470.791,00)	(5.035.555.332,00)	(4.108.915.459,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar	319.431.150,01	-	319.431.150,01
JUMLAH BEBAN KEGIATAN NON OPERASIONAL	319.431.150,01	-	319.431.150,01
SURPLUS/ DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL	(9.463.901.941,01)	(5.035.555.332,00)	(4.428.346.609,01)

Simpang Empat, 31 Desember 2021

Kepala Dinas Perkebunan





PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 3 . 03	Pertanian
Unit Organisasi	: 3 . 03 . 02	Dinas Perkebunan
Sub Unit Organisasi	: 3 . 03 . 02 . 01	Dinas Perkebunan

URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	21.861.979.763,34	22.122.930.511,34
SURPLUS/DEFISIT-LO	(9.463.901.941,01)	(5.035.555.332,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	523.550.000,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	8.191.201.357,00	4.774.604.584,00
EKUITAS AKHIR	21.112.829.179,33	21.861.979.763,34

Simpang Empat, 31 Desember 2021

KEPALA



Ir. EDRIZAL

NIP. 19640218 199302 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Tujuan umum laporan keuangan disusun adalah menyajikan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Secara spesifik tujuan laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

Sumber daya tersebut antara lain Sumber dana untuk menjalankan aktivitas pemerintahan berasal dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, sedangkan penggunaan dana adalah untuk Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tak Terduga, dan Transfer.

Dalam Tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat telah menyusun Laporan Keuangan sesuai dengan yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah No 71 tentang Standar Akuntansi Pemerintah berupa :

- **Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**, yaitu Laporan yang menyajikan informasi realisasi dan anggaran entitas akuntansi dan entitas pelaporan. Disamping itu menetapkan dasar-dasar penyajian laporan realisasi anggaran untuk Pemerintah Daerah dalam rangka memenuhi tujuan akuntabilitas sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan.
- **Laporan Operasional (LO)**, adalah laporan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas, yang pencatatannya tidak semata-mata hanya berdasarkan atas keluar masuknya uang. Dalam LO unsur pendapatan akan dicatat apabila proses dalam menghasilkan pendapatan tersebut sudah selesai tanpa memperhatikan diterimanya kas oleh entitas. Demikian juga dengan beban akan dicatat pada saat terjadinya. Dengan demikian LO dihasilkan dengan menerapkan sistem akuntansi berbasis akrual

- **Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)**, ialah laporan yang menyajikan informasi tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atau perubahan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
- **Neraca Daerah**, yaitu merupakan suatu laporan yang menunjukkan posisi keuangan daerah per tanggal laporan. Neraca Daerah harus mengungkapkan jumlah-jumlah aset (hak yang harus diterima) dan kewajiban yang harus dibayar.

Neraca Daerah juga harus menginformasikan tentang tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan yang bermanfaat untuk menilai likuiditas dan solvabilitas.

- **Catatan atas Laporan Keuangan**, dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas pada pembaca tertentu ataupun manajemen entitas pelaporan. Informasi yang terdapat dalam laporan keuangan memungkinkan para pembaca salah dalam memahami informasi tersebut, untuk menghindari kesalahpahaman dan juga memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan maka dilengkapi dengan catatan atas laporan keuangan.

Catatan Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) No. 04 adalah mengatur penyajian dan pengungkapan yang diperlukan atas Laporan Keuangan dengan tujuan :

1. Laporan Keuangan mudah dipahami.
2. Menghindari kesalahpahaman.
3. Pemahaman mendalam melalui pengungkapan setiap pos penting.
4. Mampu menjawab bagaimana perkembangan kondisi keuangan entitas.
5. Pengungkapan paripurna (*full disclosure*)

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Penyajian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun anggaran 2021 disusun berdasarkan Kebijakan Akuntansi. Hal ini sesuai dengan semangat Undang-Undang di Bidang Keuangan Negara yang mengamanatkan desentralisasi laporan Keuangan pada Dinas Perkebunan.

Penyusunan dan Penyajian dan laporan keuangan daerah bersumber kepada pedoman/peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Undang-Undang 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara.
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).
9. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 61 Tahun 2018.

10. Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 17 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2014 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
14. Surat Edaran Bupati Pasaman Barat Nomor 569 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Keuangan SKPD/SKPKD Tahun Anggaran 2021

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan**, menjelaskan secara singkat maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan, dan informasi umum tentang Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi
- Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**, menjelaskan ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja APBD menurut urusan pemerintahan daerah, berupa gambaran realisasi pencapaian efektivitas dan efisiensi program
- Bab III Kebijakan Akuntansi**, menjelaskan kebijakan akuntansi yang ditetapkan dalam rangka penyusunan laporan keuangan
- Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan**, menjelaskan rincian dan penjelasan masing-masing pos laporan keuangan.
- Bab V Penjelasan atas Informasi – Informasi Laporan Non Keuangan**, menjelaskan gambaran umum daerah dan penjelasan pengungkapan lainnya
- Bab VI Penutup**

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Penjelasan atas Kinerja dan Posisi Keuangan Entitas

Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat sudah melaksanakan desentralisasi laporan keuangan pada Tahun 2021. Laporan keuangan disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat.

Kinerja Pendapatan Dinas Perkebunan adalah Rp. 1.853.010.960,00 atau 139,80 %,.. Sedangkan Belanja Rp. 10.044.212.317,00 dengan persentase belanja pada Dinas Perkebunan 96,06 %.

2.2 HAMBATAN DAN KENDALA

Dari 15 kegiatan pada Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021, tidak terdapat kegiatan yang tidak direalisasikan dan pencapaian realisasinya sampai 100%.

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan merupakan unit Pemerintah Daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyajikan laporan pertanggungjawaban, berupa laporan keuangan yang bertujuan umum.

Entitas akuntansi merupakan unit Pemerintah Daerah yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya dalam hal ini, yang akan dibahas adalah entitas pengelola anggaran Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat.

B. Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi adalah prinsip-prinsip akuntansi yang telah dipilih berdasarkan standar akuntansi pemerintahan untuk diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat telah menyusun Laporan Keuangan berdasarkan atas Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah yang dituangkan dalam Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2014, untuk penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021 telah mengacu kepada peraturan Bupati tersebut yang berbasis akrual.

1. Kebijakan Umum

Kebijakan umum dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat adalah sebagai berikut :

- a) Laporan Keuangan Dinas Perkebunan adalah laporan yang menyediakan informasi tentang sumber alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan.
- b) Laporan keuangan menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran.

- c) Laporan Keuangan menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- d) Laporan keuangan menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas akuntansi serta mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengenai kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
- e) Laporan Keuangan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Standar akuntansi yang dipergunakan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah yang disusun oleh Ikatan Akuntan Indonesia sebagai *standart setter* akuntansi pemerintah dan pedoman pengurusan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan daerah sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Lampiran II tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

2. Basis Akuntansi

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat adalah :

- a. Basis AkruaI untuk pengakuan Pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas.
- b. Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk jasa disajikan pula dalam LO
- c. Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan

penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Daerah tidak menggunakan istilah Laba, melainkan menggunakan sisa pembiayaan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih atau kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran.

- d. Basis akrual untuk neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Daerah, tanpa memerhatikan saat kas diterima atau dibayar.

3. Definisi

a. Neraca

Neraca Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu dan menyajikan secara komparatif dengan periode-periode sebelumnya.

1) Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset tersebut terdiri dari :

- a) Aset Lancar** adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12

(dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan atau berupa kas dan setara kas.

Aset lancar ini meliputi Kas dan setara Kas, Investasi Jangka Pendek (deposito berjangka 12 bulan kebawah), Piutang dan Persediaan.

b) Investasi Jangka Panjang, merupakan investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang terdiri dari:

(1) Investasi nonpermanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan, seperti; pembelian Surat Utang Negara, Penanaman Modal dalam Proyek Pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga dan investasi non permanen lainnya.

(2) Investasi Permanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, seperti Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/ perusahaan daerah, lembaga keuangan negara dan badan hukum lainnya.

c) Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum berupa :

- (1) Tanah
- (2) Peralatan dan Mesin
- (3) Gedung dan Bangunan
- (4) Jalan, Irigasi dan Jaringan
- (5) Aset tetap lainnya
- (6) Konstruksi dalam pengerjaan

Aktiva Tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBN atau APBD melalui pembelian,

pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aktiva lainnya dan dari rampasan.

- d) **Dana cadangan**, adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.
- e) **Aset Lainnya** adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aktiva lancar, aktiva tetap dan Investasi Jangka Panjang. Aset lainnya antara lain meliputi aset tidak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih 12 bulan dan aset kejasama dengan pihak ketiga (kemitraan)

2) Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- a) **Kewajiban Jangka Pendek**, merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek mencakup Bagian Lancar Utang Jangka Panjang (termasuk biaya pinjaman yang jatuh tempo), Utang Belanja, Utang Pajak, dan Utang Perhitungan Pihak Ketiga.
- b) **Kewajiban Jangka Panjang**, merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Utang jangka panjang meliputi Pinjaman Dalam Negeri dan Pinjaman Luar Negeri.

3) Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih lebih dari aktiva atas Utang.

Saldo ekuitas di neraca berasal dari Saldo Akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

b. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif antara anggaran dan realisasi.

Laporan Realisasi anggaran mencakup pos-pos sebagai berikut :

- 1) **Pendapatan – LRA** adalah penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.
- 2) **Belanja** semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah.
- 3) **Transfer** penerimaan/ pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/ kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil
- 4) **Suplus atau Defisit – LRA** adalah selisih lebih / kurang antara Pendapatan - LRA dan belanja daerah selama satu periode pelaporan.
- 5) **Pembiayaan** terdiri Penerimaan dan pengeluaran pembiayaan adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau diterima kembali, baik tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya yang terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.

c. Arus Kas

Laporan Arus Kas menyajikan informasi mengenai sumber penggunaan dan perubahan kas dan setara kas selama satu periode akuntansi dan saldo kas dan setara kas pada tanggal pelaporan.

- 1) **Arus kas dari aktivitas operasi**, merupakan indikator yang menunjukkan kemampuan operasi pemerintah daerah dalam menghasilkan kas yang cukup untuk membiayai aktivitas operasionalnya di masa yang akan datang tanpa mengandalkan sumber dana dari luar.
- 2) **Arus Kas dari aktivitas Investasi**, yaitu aktivitas yang mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat di masa yang akan datang
- 3) **Arus kas dari aktivitas pendanaan** merupakan aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang berhubungan dengan pemberian piutang jangka panjang dan / atau pelunasan Utang jangka panjang yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah komposisi piutang jangka panjang dan utang jangka panjang.
- 4) **Arus kas dari aktivitas Transitoris** adalah penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak termasuk dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
- 5) **Saldo Kas** merupakan saldo kas di kas daerah, saldo kas di bendahara pengeluaran dan saldo kas yang ada di bendahara penerima.

d. Pengakuan

1) Aset

- a) Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal
- b) Aset diakui pada saat diterima atau pada saat kepemilikan dan atau penguasaannya berpindah.
- c) Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar dan aset non lancar
- d) Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan

- e) Aset non lancar meliputi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya
 - f) Piutang daerah diakui pada saat (a) diterbitkan surat ketetapan (b) telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan (c) belum dilunasi sampai dengan akhir periode
 - g) Persediaan diakui pada saat (a) potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal (b) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau penguasaannya berpindah.
 - h) Investasi dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi kriteria kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh Pemerintah Daerah dan nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*)
 - i) Aset Tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Hal yang harus dipenuhi adalah berwujud, mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan, biaya perolehan aset dapat diukur secara andal, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas, dan memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.
- 2) Kewajiban
- Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul
- 3) Pendapatan - LRA
- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan.
 - b. Diakui pada saat diterima di Bendahara Penerimaan SKPD
 - c. Diakui pada saat diterima oleh entitas penerimaan diluar entitas bendahara.

4) Belanja

- a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah
- b) Belanja melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran.
- c) Khusus untuk pengeluaran pada hari kerja terakhir tahun anggaran, belanja melalui SP2D LS diakui pada saat penerbitan SP2D LS meskipun belum terjadi pengeluaran kas dari rekening kas umum daerah, pengeluaran SP2D LS tersebut menjadi bagian dari kas yang telah ditentukan penggunaannya sebagaimana diatur dalam kebijakan akuntansi Laporan Arus Kas.

5) Pembiayaan

- a) Penerimaan Pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah
- b) Pengeluaran Pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah

6) Beban

- a) Beban pembayaran yang dilakukan dengan mekanisme LS pengakuan bebannya diakui pada saat :
 - 1. Untuk belanja pegawai diakui berdasarkan tanggal tagihan yaitu pada saat pengguna anggaran menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), seperti belanja Gaji PNSD, Tambahan Penghasilan Pegawai, Tunjangan Profesi Guru, Dana Tambahan Penghasilan Guru dan lain-lainnya
 - 2. Untuk belanja barang dan jasa pengakuannya terbagi atas :
 - a. Untuk belanja yang sifatnya tidak melalui perjanjian/ perikatan dengan pihak ketiga/ rekanan maka tanggal pengakuannya berdasarkan atas Surat Permintaan Pembayaran (SPP) seperti belanja jasa pihak ketiga untuk

pembayaran honorarium pegawai tidak tetap, belanja perjalanan dinas dll

b. Belanja Barang dan jasa yang proses pembayarannya atas dasar perjanjian/ perikatan denganpihak ketiga yaitu melalui Surat Pesanan (SP) dan kontraktual dan pembayaran yang dilaksanakan maka pengakuannya adalah berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima barang/ hasil pekerjaan seperti : Belanja Sewa, Belanja penggandaan/ cetak yang dilaksanakan melalui surat pesanan

c. Belanja barang dan jasa yang proses pembayarannya muncul karena perjanjian/ perikatan dan proses pembayarannya dengan termin, maka pengakuannya yaitu:

- Termin diakui berdasarkan tanggal berita acara pembayaran

- Non Termin (pelunasan pembayaran 100%) pengakuannya berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima

d. Belanja barang dan jasa yang dibayarkan melalui dana kapitasi JKN diakui sebagai beban susai dengan tanggal pengesahan SP2B yang dilaksanakan fungsi perbendaharaan

3. Untuk belanja modal pengakuan bebannya terbagi atas :

- a. Pembayaran termin diakui berdasarkan atas tanggal berita acara pembayaran

- b. Sedangkan pembayaran non termin (pelunasan 100%) pengakuannya berdasarkan atas tanggal berita acara serah terima/ PHO

- b) Beban pembayaran yang dilakukan dengan mekanisme GU pengakuan bebannya diakui pada saat tanggal pembayaran

7) Pendapatan – LO

Pendapatan – LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan serta pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai maupun yang masih piutang.

8) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas diakui pada saat kas dan setara kas diterima dan/atau dikeluarkan/dibayarkan.

9) Piutang

Piutang diakui saat diterbitkannya surat ketetapan atau telah diterbitkannya surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan atau belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan.

e. Pengukuran

Pengukuran merupakan proses penetapan jumlah uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing, dinyatakan dalam mata uang rupiah.

1) Pengukuran Aset

a) Kas

Kas dicatat sebesar nilai nominal

b) Investasi jangka pendek

Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan

c) Piutang,

Piutang dicatat sebesar nilai nominal

d) Persediaan

Persediaan dicatat sebesar :

(1) Harga Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian

- (2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri
 - (3) Nilai Wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan
- e) Investasi jangka panjang

Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya seperti penyertaan modal Pemerintah Daerah, dinilai dengan menggunakan tiga metode yaitu:

- (1) Metode biaya apabila penilaian investasi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dengan kepemilikan kurang dari 20%;
- (2) Metode ekuitas apabila penilaian investasi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dengan kepemilikan 20% sampai 50% lebih atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan; dan
- (3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas
- (4) Kepemilikan bersifat non permanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan

Investasi nonpermanen misalnya dalam bentuk pembelian obligasi jangka panjang dan investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya. Sedangkan investasi dalam bentuk dana talangan untuk penyehatan perbankan yang akan segera dicairkan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.

f) Aset tetap

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aktiva tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan, maka nilai Aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Harga Perolehan Aset Tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tak langsung, termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan hingga Aset tetap tersebut siap digunakan.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
- (5) Memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap dibagi kedalam:

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Jalan, Irigasi dan Jaringan, serta Aset tetap Lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:

- (a) Batasan kapitalisasi untuk peralatan dan mesin selain alat berat sebesar Rp. 300.000,00
- (b) Batasan kapitalisasi Alat Angkutan dan Alat Berat sebesar Rp. 1.000.000,00;
- (c) Batasan kapitalisasi gedung dan bangunan sebesar Rp10.000.000,00
- (d) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/ irigasi/ jaringan dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian, hewan ternak, tanaman dan aset tetap lainnya.

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

2) Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca

3) Pendapatan- LRA

Pendapatan – LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah nettonya. Pendapatan perpajakan – LRA diukur dengan menggunakan nilai nominal kas yang masuk ke kas daerah dari sumber pendapatan dengan menggunakan azas bruto, yaitu pendapatan yang dicatat tanpa dikurangkan / dikompensasikan dengan belanja yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan tersebut.

4) Pendapatan- LO

Pendapatan – LO operasional non pertukaran diukur sebesar aset yang diperoleh dari transaksi non pertukaran yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar. Sedangkan Pendapatan – LO dari

transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya diterima ataupun menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.

5) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

6) Belanja

Belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

7) Beban

Beban dari transaksi non pertukaran diukur sebesar aset yang digunakan atau dikeluarkan yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar. Beban dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya yang dibayarkan ataupun yang menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga.

8) Transfer

Pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh Pemerintah Daerah.

9) Piutang

Piutang diukur dan dicatat sebesar nilai yang belum dilunasi dari setiap tagihan yang ditetapkan atau nilai bersih yang dapat direalisasikan.

10) Surplus atau Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

11) Pembiayaan

Pembiayaan diukur berdasarkan nilai nominal dari penerimaan dan pengeluaran. Pembiayaan dilaksanakan dengan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak tercatat jumlah netto nya (setelah dikompensasi dengan pengeluaran).

12) Penyusutan

Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional

Penyusutan dilakukan terhadap aset tetap :

- a. Peralatan dan mesin
- b. Gedung dan Bangunan
- c. Jalan, Irigasi dan Jaringan
- d. Aset Tetap Lainnya berupa aset tetap renovasi dan alat musik modern

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus, dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama.

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Tahun 2021 menurut SAP terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan. Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan tersebut, selanjutnya dapat diuraikan sebagai berikut :

4.1 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja menggambarkan pencapaian anggaran yang telah ditetapkan selama satu tahun yang ditujukan untuk mencapai tujuan dan sasaran SKPD. Laporan ini menyediakan informasi tentang realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dibandingkan dengan anggarannya. Dasar penjelasan atas pos pos laporan realisasi anggaran. Sesuai dengan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati Kab. Pasaman Barat dengan rincian sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kab. Pasaman Barat No. 23 Tahun 2016 tentang penetapan anggaran pendapatan dan belanja daerah Kab. Pasaman Barat TA 2021.
2. Peraturan Bupati Kab. Pasaman Barat No. 113 Tahun 2016 tentang Penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah Kab. Pasaman Barat Tahun 2021.
3. Peraturan Bupati Kab. Pasaman Barat No. 67 Tahun 2016 tentang standar biaya pemerintah daerah Kab. Pasaman barat Tahun 2021.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2021 dapat digambarkan pada uraian berikut ini :

4.1.1 PENDAPATAN

Realisasi Pendapatan pada Dinas Perkebunan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 1.853.010.960,00 atau 139,80%. Pendapatan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat bersumber dari lain - lain PAD yang sah.

Tabel 4.1
Anggaran dan Realisasi Pendapatan TA 2021

Uraian	2021		
	Anggaran	Realisasi	%
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			
Lain - Lain PAD yang sah	1.325.508.370,00	1.853.010.960,00	139,80
Jumlah	1.325.508.370,00	1.853.010.960,00	139,80

Dari target pendapatan sebesar Rp. 1.325.508,370,00 di Tahun 2021, yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.853.010.960,00 atau sebesar 139,80%. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2020 sebesar Rp. 962.109.550,00 realisasi pendapatan pada Dinas Perkebunan mengalami peningkatan sebesar Rp. 890.901.410,00 atau 48,08 %.

Pendapatan Asli Daerah (PAD) pada Dinas Perkebunan berupa Lain – lain pendapatan daerah yang sah atas setoran pengelolaan kebun Pemda TKD Muaro Kiawai dengan rincian setoran sebagai berikut:

1. Penerimaan Hasil Kebun Pemda di Muaro Kiawai dengan rincian :
 - a. Perjanjian kerja sama dengan CV. Putra Norma Karya mulai tanggal 16 Juli 2020 s/d 16 Juli 2022 berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kab. Pasaman Barat No.188.45/323/BUP-PASBAR/2020 tentang pembentukan Tim Seleksi Calon Pengelola Kebun Tanah Kas Desa Nagari Muaro Kiawai Kec. Gunung Tuleh Kab. Pasaman Barat dan Surat Bupati nomor: 525/420/DISBUN/VII/2020 tanggal 15 Juli 2020 tentang Penunjukan Pengelola Kebun Kelapa Sawit TKD Nagari Muaro Kiawai Kec. Gunung Tuleh dengan kesepakatan bahwa :
 - a. Pemilik Kebun (Pemda Kab. Pasaman Barat) telah menyerahkan Kebun Pemda seluas 128 Ha yaitu berupa Kebun Kelapa Sawit kepada Pengelola.
 - b. Pengelola wajib melakukan pengelolaan, pemeliharaan / perawatan serta mengambil hasil kebun .
 - c. Sistem Pengelolaan adalah Petunjuk teknis dari Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat.

- d. Masa Perjanjian Kontrak Kerjasama ini yaitu selama 2 Tahun. Terhitung mulai tanggal 16 Juli 2020 s/d 16 Juli 2022.
 - e. Pihak Pengelola wajib menyetor ke kas Daerah Pemda Kab. Pasaman Barat setiap bulannya senilai Rp. 110.000.000,00 sampai tanggal 16 Juli 2022. Penyetoran paling lambat tanggal 16 pada bulan bersangkutan ke kas Daerah dengan No. Rekening 1200.01.01.00003-4
2. Penerimaan setoran pelunasan PAD kontrak Kebun Pemda Padang Tujuh atas nama Yulhendri Dt Putiah dari bulan Juli tahun 2011 sampai dengan bulan November tahun 2013 pada tanggal 10 Desember 2021 sebesar Rp.523.000.000,00
3. Penerimaan Denda atas Keterlambatan Pekerjaan dengan rincian
- a. Penerimaan setoran denda dari CV. Satu Nusa tanggal 03 November 2021 atas pekerjaan pembangunan jalan produksi Kelompok Tani Aia Parupuak Jorong Timbo Abu Nagari Kajai Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/04/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 06 Agustus 2021 dengan Nilai SPK Rp. 191.000.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 4 Oktober 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/10/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 11 Oktober 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 6 hari sehingga diperoleh Rp. 1.146.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.
 - b. Penerimaan setoran denda dari CV. Sarang Tampuo tanggal 17 November 2021 atas pekerjaan pembangunan jalan produksi Kelompok Tani Gading Permai Jorong Pematang Sontang Nagari Sungai Aua Kecamatan Sungai Aur Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/08/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 06 Agustus 2021 dengan Nilai SPK Rp. 74.500.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 4 Oktober 2021. Namun

sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/19/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 18 Oktober 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 14 hari sehingga diperoleh Rp. 1.043.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.

- c. Penerimaan setoran denda dari CV. Solkindo Agro Commodity tanggal 27 Desember 2021 atas pekerjaan pengadaan Bibit Kopi Kelompok Tani Maju Basamo Jorong Harapan Nagari Sinuruik Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/29/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 29 November 2021 dengan Nilai SPK Rp. 197.500.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 5 Desember 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor: 525/46/STB/DISBUN/XII/2021 tanggal 20 Desember 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 14 hari sehingga diperoleh Rp. 2.765.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.
- d. Penerimaan setoran denda dari CV. Satu Nusa tanggal 30 Desember 2021 atas pekerjaan Pembangunan Jalan Produksi Kelompok Tani Maju Batang Toman Melintang Jorong Lubuak Landur Nagari Aua Kuniang Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/25/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 01 Oktober 2021 dengan Nilai SPK Rp. 199.300.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 29 November 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/47/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 21 Desember 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 21 hari

sehingga diperoleh Rp. 4.185.300,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.

4. Penerimaan Setoran Hasil Perkebunan dari PT Pasaman Marama dengan rincian:
 - a. Tanggal 11 Januari 2021 diterima Rp. 139.100,00
 - b. Tanggal 09 Februari 2021 diterima Rp. 143.280,00
 - c. Tanggal 10 Maret 2021 diterima Rp. 143.810,00
 - d. Tanggal 08 April 2021 diterima Rp. 174.910,00
 - e. Tanggal 06 Mei 2021 diterima Rp. 180.240,00
 - f. Tanggal 07 Juni 2021 diterima Rp. 90.320,00

4.1.2 BELANJA

Pada Tahun Anggaran 2021 anggaran belanja Dinas Perkebunan dianggarkan sebesar Rp. 10.455.763.529,00 dengan realisasi sebesar Rp. 10.044.212.317,00 atau 96,06 %.

Anggaran dan realisasi belanja daerah Dinas Perkebunan dapat diuraikan sebagai berikut :

4.1.2.1 BELANJA OPERASI

Belanja Operasi TA 2021 dianggarkan sebesar Rp. 10.414.372.659,00 dengan realisasi sebesar Rp. 10.004.877.817,00 atau 96,07% dari anggaran. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 sebesar Rp 5.726.764.134,00 belanja operasi tahun 2021 meningkat sebesar Rp. 4.278.113.683,00 atau 42,76 % .

Rencana dan Realisasi Belanja Operasi TA 2021 terdiri dari:

4.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai Tahun 2021 dianggarkan sebesar Rp 4.249.571.655,00 dengan realisasi sebesar Rp 4.105.925.115,00 atau 96,62% dari anggaran. Dibandingkan dengan realisasi Tahun 2020 sebesar Rp 3.784.872.725,00. Belanja Pegawai tahun 2021 meningkat sebesar Rp. 321.052.390,00 atau 7,82 %.

Tabel 4.2
Rincian Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	BELANJA PEGAWAI LANGSUNG 2021:			
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1.871.109.845,00	1.780.814.969,00	95,17
2	Belanja Gaji Pokok PPPK	138.293.232,00	134.701.200,00	97,40
3	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	184.456.885,00	179.275.066,00	97,19
4	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	13.788.292,00	13.408.580,00	97,25
5	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	224.017.200,00	215.730.000,00	96,30
6	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	61.756.800,00	62.280.000,00	100,85
7	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	9.055.200,00	8.820.000,00	97,40
8	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	17.417.000,00	16.930.000,00	97,20
9	Belanja Tunjangan Beras PNS	103.294.094,00	100.156.860,00	96,96
10	Belanja Tunjangan Beras PPPK	10.272.052,00	9.993.960,00	97,29
11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.539.661,00	4.233.097,00	93,25
12	Belanja Pembulatan Gaji PNS	27.939,00	26.571,00	95,10
13	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.455,00	2.389,00	97,31
14	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.440.776.000,00	1.416.977.423,00	98,35
15	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	46.600.000,00	40.860.000,00	87,68
16	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	119.365.000,00	116.965.000,00	97,99
17	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.800.000,00	4.750.000,00	98,96
	Jumlah Belanja Pegawai 2021	4.249.571.655,00	4.105.925.115,00	96,62

Dari tabel diatas dapat dijelaskan dengan rincian sebagai berikut :

1. Rincian jumlah pegawai selama 2021 per golongan adalah sebagai berikut:
 - a. Golongan IV terdiri dari 4 Orang
 - b. Golongan III terdiri dari 27 Orang
 - c. Golongan II terdiri dari 1 Orang
 - d. PPPK terdiri dari 4 Orang
2. Dasar pembayaran belanja pegawai tidak langsung yaitu Peraturan Bupati Kab. Pasaman Barat No. 90 Tahun 2019 tentang Pemberian tambahan penghasilan pegawai negeri dilingkungan Daerah Kab. Pasaman Barat tahun 2021.
3. Besaran Pembayaran Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNSD
 - a. Eselon II b : Rp. 13.000.000,00

b. Eselon III a	: Rp. 6.477.000,00
c. Eselon IV a	
- Kelas 9	: Rp. 3.780.000,00
- Kelas 8	: Rp. 3.775.000,00
- Kepala UPTD	: Rp. 3.365.000,00
d. Eselon IV b	: Rp. 2.900.000,00
e. Pelaksana	
- Kelas 7	: Rp. 1.860.000,00
- Kelas 6	: Rp. 1.820.000,00
- Kelas 5	: Rp. 1.450.000,00
f. Fungsional (Penyuluh)	
- Peny.Pertanian Muda Kelas Jbt 9	: Rp. 2.300.000,00
- Peny.Pertanian Pelaksanan Lanjutan Kelas Jbt 6	: Rp. 1.900.000,00

4.1.2.1.2 Belanja Barang Dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa pada TA 2021 dianggarkan sebesar Rp. 6.164.801.004,00 dengan realisasi sebesar Rp. 5.898.952.702,00 atau sebesar 95,69 % dari anggaran. Jika dibandingkan dengan tahun 2020 realisasi sebesar Rp. 1.537.718.579,00. Hal ini mengalami peningkatan sebesar Rp. 4.361.234.123,00 atau 73,93 %. Anggaran dan Realisasi Belanja Barang dan Jasa per komponen biaya Tahun 2021 dirinci sebagai berikut:

Tabel 4.3
Rincian Realisasi Belanja Barang Dan Jasa Tahun 2021

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	990.000,00	990.000,00	100,00
2	Belanja Bahan Kimia	9.454.000,00	9.440.000,00	99,85
3	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	75.752.639,00	43.217.325,00	57,05
4	Belanja Alat Tulis Kantor	51.526.860,00	51.145.930,00	99,26
5	Belanja Bahan Cetak	21.398.000,00	21.397.750,00	100,00
6	Belanja Benda Pos	610.000,00	610.000,00	100,00
7	Belanja Alat Listrik	4.755.900,00	4.698.900,00	98,80
8	Belanja Perlengkapan Dinas	4.190.000,00	4.190.000,00	100,00
9	Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	4.222.060.000,00	4.214.438.850,00	99,82
10	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.586.000,00	10.760.000,00	45,62
11	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	12.000.000,00	11.300.000,00	94,17
12	Belanja Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	200.300.000,00	142.500.000,00	71,14
13	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	410.250.000,00	358.400.000,00	87,36
14	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	22.100.000,00	22.100.000,00	100,00
15	Belanja Jasa Tenaga Supir	19.550.000,00	16.150.000,00	82,61
16	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi	30.700.000,00	30.700.000,00	100,00
17	Belanja Tagihan Air	12.207.000,00	5.287.200,00	43,31
18	Belanja Tagihan Listrik	69.887.805,00	66.492.024,00	95,14
19	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	12.500.000,00	10.459.050,00	83,67
20	Belanja Lembur	3.663.000,00	0,00	-
21	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Penumpang	32.650.000,00	32.210.000,00	98,65
22	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Beroda Dua	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00
23	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya	1.155.000,00	1.085.000,00	93,94
24	Belanja Pemeliharaan Alat Pembersih	7.270.800,00	6.883.300,00	94,67
25	Belanja Pemeliharaan Alat Pendingin	9.150.000,00	9.075.000,00	99,18
26	Belanja Pemeliharaan Personal Computer	20.440.000,00	20.383.500,00	99,72

27	Belanja Pemeliharaan Peralatan Personal Computer	12.420.000,00	12.380.000,00	99,68
28	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	174.484.000,00	133.962.873,00	76,78
29	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	115.050.000,00	75.825.000,00	65,91
30	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8.700.000,00	6.880.000,00	79,08
31	Belanja Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	570.000.000,00	570.000.000,00	100,00
	Jumlah	6.164.801.004,00	5.898.961.702,00	95,69

Penjelasan dari tabel diatas adalah sebagai berikut ;

1. Honor PTT dibayarkan melalui rekening Honorarium Non PNS yaitu Honorarium Pegawai Honorer / Tidak Tetap.
2. Honor Tenaga Kontrak / THL dibayarkan melalui rekening Belanja jasa Tenaga Harian Lepas yaitu Belanja Jasa Tenaga Administrasi.
3. Jumlah Pegawai Tidak Tetap Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat Tahun 2021 yaitu 8 Orang.
4. Jumlah tenaga kontrak / THL Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat Tahun 2021 yaitu 33 Orang dan THL Penyuluh (TB) Tahun 2021 yaitu 22 Orang.
5. Dasar Pembayaran Belanja Pegawai Tidak Tetap dan Tenaga Kontrak yaitu Peraturan Bupati No. 57 Tahun 2019 tentang standar biaya pemerintah Kab. Pasbar Tahun 2020.
6. Besaran Belanja Pegawai tidak Tetap dan Tenaga Kontrak yaitu :
 - a. Pegawai Tidak Tetap : Rp. 1.550.000,00 / OB
 - b. Tenaga Kontrak / THL : Rp. 850.000,00 / OB

Pada Tahun Anggaran 2021 belanja Barang & Jasa yg tidak terealisasi tidak ada.

4.1.2.1.3 Belanja Barang Untuk Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat

Belanja barang untuk dijual/diserahkan ke masyarakat TA 2021 dianggarkan sebesar Rp 4.222.060.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 4.214.438.850,00 atau sebesar 99,82% dengan rincian sebagai berikut:

Tabel. 4.4
Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan Ke Masyarakat TA 2021

No	Uraian/ Nama Kegiatan		Nama Rekanan	Realisasi Selama TA 2021	No. Bukti
				Jumlah (Rp)	
1	2		3	4	12
	BELANJA BARANG UNTUK DIJUAL / DISERAHKAN KE MASYARAKAT				
	Jumlah Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat			4.214.438.850,00	
	1	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Aia Parupuak, Jaya, kajai Sejahtera, Pelayanan Sepakat, Tunas Baru dan Gading Permai	CV. Pasindo Consultant		
		Pengawasan	CV. Pasindo Consultant	30.380.350,00	BAST No. 525/10/STB/DISBUN/X/2021
	2	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tunas Baru Jor. Air Haji Nag. Sei Aur, Kec. Sei Aur			
		Perencanaan	CV. Kembar Arsitektur Konsultan	12.500.000,00	BAST No. 525/73/STB/DISBUN/IX/2021
	3	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tunas Baru Jor. Air Haji Nag. Sei Aur, Kec. Sei Aur	CV. Karya Muda		NPHD Tanggal 29 September 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	4	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kajai Sejahtera Jorong Situak Nag. Ujung Gading Kec. Lembah Melintang	CV. Ababil Construction		NPHD Tanggal 04 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Ababil Construction	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Ababil Construction	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	5	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Pelayanan Sepakat Jorong Situak Nagari Ujung Gading Kec.	CV. Gunung Intan		NPHD Tanggal 05 Oktober 2021

		Lembah Melintang			
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Gunung Intan	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Gunung Intan	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	6	Pembangunan Jalan Produksi Banjar Tijoan Jorong Guo Nagari Rabi Jonggor Kec.Gunung Tuleh	CV. Bimer Jaya		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Bimer Jaya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Bimer Jaya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	7	Pembangunan Jalan Produksi Barangin Marombus Jorong Bandar Nagari Rabi Jonggor Kec.Gunung Tuleh	CV. Anugerah Wardana		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Anugerah Wardana	173.945.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Anugerah Wardana	9.155.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	8	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tulas Saiyo Jorong Muara Kiawai Nagari Muara Kiawai Kec.Gunung Tuleh	CV. Al Fazza Kontraktor		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Al Fazza Kontraktor	63.460.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/18/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Al Fazza Kontraktor	3.340.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/18/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	9	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama Jorong Rantau Panjang Nag. Sasak Kec. Sasak Ranah Pasisie	CV. Timur Jaya		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Timur Jaya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021

		Pembayaran Retensi 5%	CV. Timur Jaya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	10	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kampung Manih Jorong Muara Kiawai Nagari Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Reski Arta Utama		NPHD Tanggal 11 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Reski Arta Utama	129.865.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/07/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Reski Arta Utama	3.340.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/07/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	11	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tinggiran Mudik Jorong Sarasah Talang Nagari Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Anugerah Wardana		NPHD Tanggal 12 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Anugerah Wardana	174.159.700,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/10/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Anugerah Wardana	9.166.300,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/10/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	12	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Aia Parupuak Jorong Timbo Abu Nag. Kajai Kec. Talamau	CV. Satu Nusa		NPHD Tanggal 12 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	13	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Jaya Jorong Pinaga Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Putra Daya Guna		NPHD Tanggal 15 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Putra Daya Guna	135.280.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Putra Daya Guna	7.120.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	14	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Papanto Jorong Lubuk Juangan Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Virenda Graha Indonesia		NPHD Tanggal 15 Oktober 2021

		Pembayaran Retensi 95%	CV. Virenda Graha Indonesia	173.850.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Virenda Graha Indonesia	9.150.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	15	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Gading Permai Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Sarang Tampuo		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Sarang Tampuo	70.775.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/19/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Sarang Tampuo	3.725.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/19/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	16	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Suka Maju jorong Ranah Salido Nag. Ujung Gading Kec. Lembah Melintang	CV. Awal Jaya Mandiri		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Awal Jaya Mandiri	173.945.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/12/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Awal Jaya Mandiri	9.155.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/12/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	17	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Paroman Guo Jorong Paroman Sawah Nag. Batahan Kec. Ranah Batahan	CV. Jasa Hasan Karya		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Jasa Hasan Karya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/13/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Jasa Hasan Karya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/13/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	18	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Simpang Gadang Makmur Jorong Simpang Gadang Makmur Nag. Sungai Aur Kec. Sungai Aur	CV. Netral		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Netral	85.622.075,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/16/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Netral	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/16/BA.PHO/PPK-

					PENG/DISBUN/2021
19		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kayu Arau Jorong Bunga Tanjung Nag. Air Bangis Kec. Sungai Beremas	CV. Al Fazza Kontraktor		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Al Fazza Kontraktor	173.850.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/17/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Al Fazza Kontraktor	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/17/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
20		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama 1 Jorong Air Balam Nag. Parit Kec. Koto Balingka	CV. Intech Nusa Dua		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Intech Nusa Dua	85.840.100,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Intech Nusa Dua	4.517.900,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
21		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sontang Sejahtera Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Jaya Lestari Abadi		NPHD Tanggal 22 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Jaya Lestari Abadi	72.418.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Jaya Lestari Abadi	3.811.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
22		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Barangin Marombus, Kayu Arau, Maju Bersama 1, Banjar Tijoan, Tinggiran Mudik, Paroman Guo, Maju Bersama, Batang Papanto, Suka Maju, Simpang Gadang Makmur, Sontang Sejahtera, Tulas Saiyo, Kampung Manih			
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering	57.500.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021
		Pembayaran Retensi 100%	CV. Good Father Engineering	76.800.000,00	BAST No. 525/641/STB/DISBUN/VIII/2021
23		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai, Kumpulan I, Labuah Lurus II dan Semoga Jaya			
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	23.900.000,00	BAST No. 525/44/STB/DISBUN/X/2021
24		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kumpulan I Jorong Air Haji Nag. Sungai Aur	CV. Karya Muda		NPHD Tanggal 24 November 2021

		Kec. Sungai Aur			
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda	43.985.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda	2.315.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	25	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sehati Jorong Sungai Jernih Nag. Talu Kec. Talamau	CV. Kanian Raya		NPHD Tanggal 26 November 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Kanian Raya	189.287.500,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Kanian Raya	9.962.500,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	26	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Barangin Marombus, Kayu Arau, Maju Bersama 1, Banjar Tijoan, Tinggiran Mudik, Paroman Guo, Maju Bersama, Batang Papanto, Suka Maju, Simpang Gadang Makmur, Sontang Sejahtera, Tulas Saiyo, Kampung Manih			
		Pengawasan	CV.Radheo Consultant	8.300.000,00	BAST No. 525/42/STB/DISBUN/XI/2021
	27	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai Jorong Sigunanti Nag. Kinali Kec. Kinali	CV.Reginda Jaya Abadi		NPHD Tanggal 01 Desember 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV.Reginda Jaya Abadi	161.215.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV.Reginda Jaya Abadi	8.485.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	28	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Semoga Jaya Jorong Rimbo Janduang Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Al-Hikmah Mandiri		NPHD Tanggal 15 Desember 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Al-Hikmah Mandiri	176.415.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Al-Hikmah Mandiri	9.285.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	29	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Labuah Luruih II Jorong Labuah Luruih Nag. Aia Gadang Kec. Pasaman	CV. Satu Nusa		NPHD Tanggal 17 Desember 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	176.462.500,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-

					PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.285.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	30	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai, Kumpulan I, Labuah Lurus II dan Semoga Jaya			
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering	17.400.000,00	BAST No. 525/45/STB/DISBUN/XII/2021
	31	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Toman Jorong Lubuak Landur Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman			NPHD Tanggal 22 Desember 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	189.335.000,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/47/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.965.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	32	Pengadaan Bibit Pinang Kelompok Wanita Tani Mandiri Jorong Bandarejo Nag. Lingkuang Aua Kec. Pasaman			NPHD Tanggal 15 November 2021
		Pembayaran 100%	CV. Parit Sentosa	38.016.000,00	1. SK No. 188.45/573/BUP-PASBAR/2021 2. BAST No. 525/22/STB/DISBUN/XI/2021
	33	Pengadaan Bibit Kopi Kelompok Tani Maju Basamo Jorong Harapan Tinggam Nag. Sinuruik Kec. Talamau			NPHD Tanggal 20 Desember 2021
		Pembayaran 100%	CV. Solkindo Agro Commodity	197.500.000,00	1. SK No. 188.45/573/BUP-PASBAR/2021 2. BAST No. 525/46/STB/DISBUN/XII/2021
				4.214.438.850,00	

4.1.2.2 BELANJA MODAL

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun).

Belanja Modal Dinas Perkebunan TA 2021 dianggarkan sebesar Rp. 41.390.870,00 dengan realisasi sebesar Rp. 39.334.500,00 atau sebesar 95,03 % dari anggaran.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 9.950.000,00 atau sebesar 99,50% dari anggaran.

Belanja modal Tahun Anggaran 2021 dimanfaatkan untuk:

4.1.2.2.1 Belanja Modal Tanah

Belanja Modal Tanah Dinas Perkebunan pada TA 2021 dianggarkan sebesar Rp.0,00 dengan realisasi sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0,00 %.

4.1.2.2.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Dinas Perkebunan TA 2021 adalah sebesar Rp. 39.334.500,00 dari anggaran sebesar Rp. 41.390.870,00. Maka Ditahun 2021 Realisasi Belanja Modal Peralatan Dan Mesin adalah 95,03%.

Dibandingkan dengan realisasi TA 2020 adalah sebesar Rp 9.950.000,00 dari anggaran sebesar Rp. 10.000.000,00. Maka Ditahun 2020 Realisasi Belanja Modal Peralatan Dan Mesin adalah 99,50%.

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin terdiri dari:

Tabel 4.5
Rincian Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2021

No	Rincian	Anggaran	Realisasi	%	No. Kontrak / PHO
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Scanner	6.600.000,00	6.600.000,00	100,00	SP No: 525/01/PA-DISBUN/III/2021 tanggal 18 Maret 2021
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Printer	3.000.000,00	2.874.000,00	95,80	SP No: 525/34/SP-PENG/DISBUN/2021 tanggal 23 November 2021
3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Proyektor	6.500.000,00	5.343.000,00	82,20	SP No: 525/37/SP-PENG/DISBUN/2021 tanggal 23 November 2021
4	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Laptop	18.690.870,00	18.132.000,00	97,01	SP No: 525/36/SP-PENG/DISBUN/2021 tanggal 23 November 2021
5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Scanner	6.600.000,00	6.385.500,00	96,75	SP No: 525/35/SP-PENG/DISBUN/2021 tanggal 8 Desember 2021
Jumlah		41.390.870,00	39.334.500,00	95,03	

4.1.2.2.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2021 dianggarkan sebesar Rp.0,00 dengan realisasi sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0,00 %.

4.1.2.2.4 Belanja Modal Jalan Irigasi dan Jaringan

Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Dinas Perkebunan TA 2021 dianggarkan sebesar Rp 0,00 dengan realisasi sebesar Rp 0,00 atau sebesar 0 %.

4.1.2.2.5 Belanja Modal Aset Tidak Berwujud

Belanja Modal Aset Tidak Berwujud Dinas Perkebunan TA 2021 dianggarkan sebesar Rp 0,00 dengan realisasi sebesar Rp 0,00 atau sebesar 0 %.

4.1.2.3 SURPLUS / (DEFISIT)

Anggaran pendapatan dan belanja daerah Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun anggaran 2021 mengalami defisit anggaran sebesar Rp 9.130.255.159,00 dengan realisasinya Defisit sebesar Rp. 8.191.201.357,00 atau 89,71 %. Dibandingkan dengan 2020 mengalami defisit anggaran sebesar Rp. 4.651.775.962,00 dengan realisasinya Defisit sebesar Rp 4.774.604.584,00 atau 102,64%, maka terjadi kenaikan Defisit realisasinya sebesar Rp 3.416.596.773,00 atau sebesar 41,71 %.

4.1.2.4 PEMBIAYAAN

Pembiayaan Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat dengan anggaran sebesar Rp. 9.130.255.159,00 dan realisasinya sebesar Rp. 8.191.201.357,00 atau 89,71%.

Pada Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat tidak ada penerimaan pembiayaan. Sehingga diperoleh SILPA Tahun anggaran 2021 sebesar Rp 4.774.604.584,00.

4.2 PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Neraca Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 menggambarkan posisi keuangan dengan nilai Aktiva sebesar Rp. 21.114.147.281,33 Kewajiban sebesar Rp. 1.318.102,00 dan Ekuitas dana sebesar Rp. 21.112.829.179,33.

Namun sebelum dijelaskan atas rincian masing-masing pos neraca, dapat disampaikan bahwa penjelasan pos-pos neraca didalam Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 menjelaskan perbandingan nilai akun - akun yang ada di neraca dengan membandingkan nilai posisi per 31 Desember 2021.

Rincian atas masing-masing pos di neraca per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

4.2.1 ASET	2021	2020
4.2.1.1 ASET LANCAR	705.780.225,00	842.454.885,00

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan.

Aset lancar Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar Rp. 705.780.225,00 dan Rp. 842.454.885,00 yang terdiri dari:

a. Piutang Pendapatan	341.561.650,00	974.561.650,00
------------------------------	-----------------------	-----------------------

Piutang lain-lain Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat untuk Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. 341.561.650,00 dan Rp. 974.561.650,00 dengan perinciannya yaitu sebagai berikut :

- Piutang sebesar Rp.67.000.000,00 pada CV. Mitra Cannas Tahun 2010 atas pengelolaan kebun Pemda Padang Tujuh.
- Piutang Pengakuan Jaminan Pelaksanaan CV.Halmita atas pekerjaan pembangunan jalan produksi Poktan Air Pasak Jorong. Runding Nag. Parit Kec.Koto balingka sebesar Rp19.561.650,00
- Piutang Hasil Penjualan TKD Muara Kiawai CV. Berkah Tulas Saiyo Bulan Desember 2019 sebesar Rp.85.000.000,00- Dan Januari s/d Februari 2020 sebesar Rp. 170.000.000,00

Penjelasan atas Piutang Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat :

Piutang pada CV. Mitra Cannas Tahun 2010 sebesar Rp 67.000.000,-. Kontrak kerjasama pengelolaan Kebun Pemda Padang Tujuh berupa Perjanjian kerjasama antara Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat sebagai pihak pertama dan Direktur CV. Mitra Cannas sebagai pihak kedua. Jangka waktu kontrak selama 2 tahun terhitung sejak 27 Agustus 2009 dengan setoran hasil kebun kerekening Pemerintah Daerah Pasaman Barat sebesar Rp16.750.000,- per bulan.

Padatahun 2010 perjanjian kerjasama pengelolaan Kebun Padang Tujuh dengan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat terjadi putus kontrak, namun CV. Mitra Cannas masih memiliki piutang sebesar Rp.67.000.000,- yang hingga 31 Desember 2014 belum dilunasi. Adapun tindakan yang pernah dilakukan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat dalam penagihan adalah sebagai berikut :

- Kepala Dinas Perkebunan telah menyurati Pimpinan CV. Mitra Cannas dengan permintaan pelunasan piutang paling lambat bulan April 2010 dengan nomor : 252/710/DISBUN-III/2010 tanggal 09 April 2010.
- Pada tanggal 15 Juni 2010 Kepala Dinas Perkebunan menyurati kembali dengan tagihan ke II dengan nomor :525.1/1385/DIN BUN-VIII/2010
- Pada tanggal 27 Agustus 2010 dengan tagihan ke III dengan nomor : 525.1/1892/DIN BUN-VIII/2010.
- Pada bulan Desember 2010 dilakukan panggilan terkait piutang tersebut dengan surat nomor : 525/2682/DIN BUN-XII/2010.
- Pada 17 Januari 2011 KepalaDinas Perkebunan menyurati kembali dengan nomor surat : 525/90/DIN BUN-I/2011.
- Pada tanggal 24 Februari 2011 Saudara Syaiful sebagai pimpinan CV. Mitra Cannas membuat surat pernyataan pembayaran tunggakan terkait pemanggilan dengan surat nomor : 525/2682/DINBUN-XII/2010, bahwa yang bersangkutan akan melunasi tunggakan setoran 4 bulan atau sebesar Rp. 67.000.000,- tersebut pada bulan Agustus 2011.

- Pada bulan Agustus 2011 Kepala Dinas Perkebunan menyurati untuk melakukan penagihan terhadap surat pernyataan Saudara Syaiful tanggal 24 Februari 2011 dengan nomor surat : 525/2306/DINBUN-VIII/2011 tanggal 15 Agustus 2011.
- Pada tanggal 18 Juli 2012 Kepala Dinas Perkebunan kembali melakukan tagihan dengan surat nomor : 525/1795/DINBUN-VII/2012.
- Pada tanggal 18 Juni 2014 Kepala Dinas Perkebunan juga menyurati saudara Syaiful selaku pimpinan CV. Mitra Cannas dengan surat nomor : 525/1418/DINBUN-VI/2014.
- Demikian pula di tahun 2015 Dinas Perkebunan tetap menagih CV. Mitra Cannas atas piutang tersebut melalui surat-surat peringatan yang dikirimkan.

b. Penyisihan Piutang

(102.280.825,00)

(601.856.165,00)

Penyisihan Piutang Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat untuk Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. (102.280.825,00) dan Rp (601.856.165,00) terdiri dari :

1. Penyisihan atas piutang lancar di awal tahun 2016 yang merupakan perhitungan atas piutang PAD Rp. 696.500.000,00 sehingga diperoleh penyisihan piutang awal tahun sebesar Rp.(208.787.500,00)
2. Pengurangan nilai penyisihan piutang setelah adanya angsuran pelunasan diperoleh sebesar Rp. 4.392.500,00
3. Per 31 Desember 2016 dilakukan perhitungan penyesuaian penyisihan piutang setelah adanya pengurangan terhadap piutang oleh sebab angsuran pelunasan maka penyesuaian penyisihan piutang akhir tahun diperoleh sebesar Rp. 93.005.000,00.
4. Pengakuan Beban Penyisihan piutang lain-lain tahun 2016 Senilai Rp. 23.500.000,00.
5. Beban Penyisihan Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran Rp. 31.600.000,00 Tahun 2017.
6. Penyisihan Piutang lain – lain PAD yang Sah tahun 2018 sebesar Rp. 114.632.808,25

7. Penyisihan Piutang Lain-lain PAD yang Sah tahun 2019 sebesar Rp. 117.023.356,75
8. Penyisihan Piutang Lain-lain PAD yang Sah Tahun 2020 sebesar Rp. 17.700.000,00
9. Penyisihan Piutang Lain-lain PAD yang Sah Tahun 2021 sebesar Rp. 499.575.340,00

c. Persediaan	466.499.400,00	469.749.400,00
----------------------	-----------------------	-----------------------

Persediaan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. 466.499.400,00 dan Rp. 469.749.400,00 Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.6
Rincian Persediaan Tahun 2021 Dan 2020

No	Uraian	2021	2020
1	Persediaan ATK	28.250.000,00	31.500.000,00
2	Persediaan Bahan Kimia	28.193.000,00	28.193.000,00
3	Persediaan Bahan/Bibit Tanaman	40.500.000,00	40.500.000,00
4	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	369.556.400,00	369.556.400,00
	Jumlah	466.499.400,00	469.749.400,00

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Persediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 28.250.000,00- terdiri dari :
 - a) Kertas Casing : Rp. 25.500.000,00-
 - b) Box Arsip : Rp. 2.750.000,00-
2. Persediaan Bahan Kimia sebesar Rp. 28.193.000,00- terdiri dari :
 - Fungisida Sidazeb : Rp. 28.193.000,00-
3. Persediaan Bahan/Bibit Tanaman sebesar Rp. 40.500.000,00 terdiri dari:
 - a) Kecambah Kelapa Sawit Dumpy : Rp. 13.500.000,00
 - b) Kecambah Kelapa Sawit DxP PPKS 239 : Rp. 6.750.000,00
 - c) Kecambah Kelapa Sawit DxP PPKS 540 : Rp. 13.500.000,00
 - d) Kecambah Kelapa Sawit DxP Simalungun : Rp. 6.750.000,00

4. Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat Rp. 369.556.400,00 terdiri dari:

a) Pembangunan Jalan Produksi Poktan Air Pasak sebesar Rp. 350.236.400,00-, terdiri dari:

- Perencanaan Rp. 20.700.000,00-
- Pengawasan Rp. 14.900.000,00-
- MC I 70 % Rp. 273.863.100,00-
- MC II 80 % Rp. 39.123.300,00-
- Honor Tim BLP Rp. 1.650.000,00-

b) Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sapan Saiyo sebesar Rp. 11.160.000,00-, terdiri dari:

- Perencanaan Rp. 6.660.000,00-
- Pengawasan Rp. 4.500.000,00-

c) Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sahata sebesar Rp. 8.160.000,00-, terdiri dari :

- Perencanaan Rp. 8.160.000,00-

4.2.1.2 ASET TETAP	5.944.326.223,00	6.227.161.797,00
---------------------------	-------------------------	-------------------------

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 5.944.326.223,00. Dibandingkan dengan nilai Aset Tetap per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 6.227.161.797,00 nilai tahun 2021 mengalami penurunan sebesar Rp 282.835.574,00 atau 0,45%. Perolehan Aset Tetap dari Belanja Modal dengan rincian sebagai berikut:

a) Aset Tetap Tanah	0,00	0,00
----------------------------	-------------	-------------

Aset Tanah yang dimiliki oleh Dinas Perkebunan per 31 Desember 2021 adalah Rp. 0,00,- Dan 2020 adalah sebesar Rp. 0,00.

b) Peralatan dan Mesin	3.269.188.643,99	3.228.954.143,99
-------------------------------	-------------------------	-------------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo Peralatan dan Mesin yang dimiliki dan dikuasai Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo awal 2021 dan 2020	3.228.954.143,99	3.219.004.143,99
Penambahan 2021 dan 2020		
Belanja Modal	39.334.500,00	9.950.000,00
Belanja Pegawai Kapitalisir	-	-
Belanja Barang Dan Jasa Dikapitalisir	900.000,00	-
Reklasifikasi	-	-
Koreksi Tambah	-	-
Mutasi	-	-
Inventarisasi	-	-
Hibah	-	-
Utang Belanja	-	-
Jumlah Penambahan	40.234.500,00	9.950.000,00
Pengurangan 2021 Dan 2020	-	-
Penghapusan	-	-
Belanja Modal Yang Tidak Dikapitalisasi	-	-
Pelelangan	-	-
Koreksi Kurang	-	-
Reklasifikasi	-	-
Mutasi	-	-
Realisasi Utang Belanja 2021	-	-
Jumlah Pengurangan	-	-
Saldo Per 31 Desember 2021 Dan 2020	3.269.188.643,99	3.228.954.143,99

Penambahan atas aset Dinas Perkebunan pada aset Peralatan dan Mesin senilai Rp. 39.334.500,00- merupakan Belanja Modal yang terdiri atas :

Tabel 4.7

Penambahan Aset Peralatan dan Mesin Tahun 2021

No	Nilai	Keterangan
1	6.600.000,00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Scanner BAST No. 525/03/STB/DISBUN/III/2021
2	2.874.000,00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Printer BAST No. 525/33/STB/DISBUN/XII/2021
3	5.343.000,00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Proyektor BAST No. 525/29/STB/DISBUN/XII/2021
4	18.132.000,00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Laptop BAST No. 525/34/STB/DISBUN/XII/2021
5	6.385.500,00	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Scanner BAST No. 525/31/STB/DISBUN/XII/2021
	39.334.500,00	JUMLAH

Penambahan atas aset Dinas Perkebunan pada aset Peralatan dan Mesin senilai Rp. 900.000,00- merupakan belanja barang yang dikapitalisasi yang terdiri atas :

No	Nilai	Keterangan
1	900.000,00	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas berupa Kotak Saran dan Papan Informasi BAST No. 525/07/STB/DISBUN/IV/2021
	900.000,00	JUMLAH

Selama Tahun Anggaran 2021 Pengurangan aset Peralatan dan Mesin tidak ada.

c) Gedung dan Bangunan 6.181.265.640,00 6.181.265.640,00

Jumlah tersebut merupakan nilai gedung yang dimiliki Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 terinci sebagai berikut:

Saldo awal 2021 dan 2020	6.181.265.640,00	6.181.265.640,00
Penambahan 2021 dan 2020		
Belanja Modal	-	-
Belanja Pegawai Kapitalisir	-	-
Belanja Barang Dan Jasa Dikapitalisir	-	-
Reklasifikasi		
Koreksi Tambah	-	-
Mutasi	-	-
Inventarisasi	-	-
Hibah	-	-
Utang Belanja	-	-
Jumlah Penambahan	-	-
Pengurangan 2021 Dan 2020	-	-
Penghapusan		
Belanja Modal Yang Tidak Dikapitalisasi	-	-
Pelelangan	-	-
Koreksi Kurang	-	-
Reklasifikasi	-	-
Mutasi	-	-
Realisasi Utang Belanja 2021	-	-
Jumlah Pengurangan	-	-
Saldo Per 31 Desember 2021 Dan 2020	6.181.265.640,00	6.181.265.640,00

Selama Tahun Anggaran 2021 penambahan dan pengurangan Aset Gedung Dan Bangunan tidak ada.

Adapun rincian Aset Gedung Dan Bangunan Dinas Perkebunan TA 2021 adalah sbb:

Tabel 4.8
Rincian Aset Gedung Dan Bangunan Tahun 2021

No	Jenis Aset	Tanggal Gedung	Lu as Gedung (M 2)	Alamat	Status Gedung	Status Tanah			Nilai (Rp.)	Keterangan *)	
						Hak	Sertifikat				
							Tg l	N o m o r			Luas Tanah
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lain - lain	15 November 2010	—	Komplek Pertanian	Pembeli an	Dikuasai	—	—	—	9.472.000	Rumah Mesin Pompa air
2	Bangunan gedung tempat kerja lainnya semi permanen	31 Desember 2009	48	Komplek Pertanian	Pembeli an	Dikuasai	—	—	—	62.932.000	Bangunan Gudang dan Kantor Pembibitan Kelapa sawit

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

3	Bangunan Gedung tempat kerja lain - lain	17 Juli 2014	—	Komplek Pertanian	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	2.384.884.140	Sarana dan Prasarana Pembibitan { Green House }
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	30 September 2014	634	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	1.843.487.500	Gedung Kantor Disbun dan Instalasi Listrik
5	Bangunan Lain - lain	21 November 2014	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	627.937.000	Pagar UPTD Benih TA 2014 dan Pagar lanjutan UPTD Benih TA 2015
6	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	2015	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	143.555.000	Gudang UPTD Benih TA 2015
7	Bangunan Tempat Kerja Lain – lain	2015	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	199.879.000	Naungan Pembibitan UPTD Benih TA. 2015
8	Bangunan Lain – lain	—	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	202.728.000	Jembatan Khusus Menuju Kantor Dan Jalan Landscape TA. 2016
9	Bangunan Lain – lain	—	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	371.572.000	Jalan Lingkar UPTD Benih TA 2014 Dan Jalan Halaman UPTD Benih TA. 2016
10	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2017	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	24.310.000	Penambahan daya PLN dari 16.500 VA Menjadi 23.000 VA
11	Perencanaan Gedung Promosi Hasil perkebunan	2017	—	Sukomana nti	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	11.985.000	Perencanaan Gedung Promosi Hasil perkebunan
12	Pengawasan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	—	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	9.000.000	Pengawasan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan
13	Honor Tim PHO / FHO Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	—	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	840.000	Honor Tim PHO / FHO Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan
14	Pembayaran Lunas MC II Retensi 5 % Pekerjaan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	—	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai	—	—	—	273.684.000	Pembayaran Lunas MC II Retensi 5 % Pekerjaan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan

15	Penangkal Petir	2019	Kantor DISBUN	Pembelian	Dikuasai				15.000.000	Belanja Modal
JUMLAH									6.181.265.640	

d) Jalan, Irigasi dan Jaringan

0,00

0,00

Jumlah tersebut merupakan nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang dimiliki Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020.

e) Aset Tetap Lainnya

223.802.200,00

223.802.200,00

Jumlah tersebut merupakan nilai Aset Tetap Lainnya yang dimiliki Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

Saldo akhir Aset tetap lainnya sebesar Rp. 223.802.200,00 terdiri atas :

Tabel 4.9

Rincian Saldo Akhir Aset Tetap Lainnya Tahun 2021

No	Jenis Barang / Nama Barang	Tahun Pengadaan	Luas (M2)	Lokasi / Alamat	Nilai Tanah (Rp.)	Keterangan
1	Maket	2013	-	Komplek Pertanian	4.999.500,00	Miniatur sulingan nilam
2	Aset Tetap Renovasi	2012	-	Kasiak Putihah, Sei. Aua	3.500.000,00	Instalasi listrik UPTD III
3	Aset Tetap Renovasi	2013	-	Sei. Talang, Luhak Nan Duo	3.500.000,00	Instalasi listrik UPTD II
4	Aset Tetap Renovasi	2009	-	Komplek Pertanian	3.800.000,00	Instalasi listrik kantor Disbun
5	Aset Tetap Renovasi	2006	-	Jambu Baru	24.797.000,00	Perbaikan gudang kakao
6	Aset Tetap Renovasi	2010	-	Kasiak Putihah, Sei. Aua	92.109.000,00	Rehab bangunan gedung kantor UPTD III
7	Aset Tetap Renovasi	2011	-	Sei. Talang, Luhak Nan Duo	16.096.700,00	Rehab UPTD II
8	Maket Dan Foto Dokumen	2018		Komplek Pertanian	25.000.000,00	Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tidak Berwujud)
9	Maket Dan Foto Dokumen	2019	-	Komplek Pertanian	50.000.000,00	Reklas Aset Tidak Berwujud ke Aset Tetap Lainnya Berupa Penyusunan Peta Kawasan Perkebunan sebesar

						Rp. 50.000.000,- BAST No. 525/43/STB/DISBU N/IX/2019
JUMLAH					223.802.200,00	

Penjelasan Rincian Saldo Aset Tetap Lainnya pada Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat adalah sebagai berikut ;

1. Maket, berupa Miniatur sulingan nilam, pembelian pada tahun 2013 senilai Rp. 4.999.500,00.
2. Aset Tetap Renovasi Rp 143.802.700,00 dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Instalasi listrik UPTD III TA 2012 Rp. 3.500.000,00
 - b. Instalasi listrik UPTD II TA 2013 Rp. 3.500.000,00
 - c. Instalasi listrik kantor TA 2009 Rp. 3.800.000,00
 - d. Perbaikan Gudang Kakao TA 2006 Rp. 24.797.000,00
 - e. Rehab Bangunan Gedung Kantor UPTD Benih TA 2010 Rp. 92.109.000,00
 - f. Rehab UPTD II TA 2011 Rp.16.096.700,00
3. Maket Dan Foto Dokumen Rp. 25.000.000,- pembelian Tahun 2018 berupa Penyusunan Peta Kawasan Perkebunan
4. Reklas Aset Tidak Berwujud ke Aset Tetap Lainnya Berupa Penyusunan Peta Kawasan Perkebunan sebesar Rp. 50.000.000,- BAST No. 525/43/STB/DISBUN/IX/2019

f) Konstruksi Dalam Pengerjaan	139.350.000,00	139.350.000,00
---------------------------------------	-----------------------	-----------------------

Jumlah tersebut merupakan nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan yang dimiliki Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 dan 2020 terinci sebagai berikut:

Saldo awal 2021 dan 2020	139.350.000,00	139.350.000,00
Penambahan 2021 dan 2020	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai	-	-
Kapitalisasi Belanja Barang Dan Jasa	-	-
Reklasifikasi		
Koreksi Tambah	-	-
Mutasi	-	-
Inventarisasi	-	-
Hibah	-	-
Utang Belanja	-	-
Jumlah Penambahan	-	-
Pengurangan 2021 Dan 2020	-	-
Penghapusan	-	-
Belanja Modal Yang Tidak Dikapitalisasi	-	-
Pelelangan	-	-
Koreksi Kurang	-	-
Reklasifikasi		
Mutasi	-	-
Realisasi Utang Belanja 2021	-	-
Jumlah Pengurangan	-	-
Saldo Per 31 Desember 2021 Dan 2020	139.350.000,00	139.350.000,00

Saldo KDP per 31 Desember 2021 senilai Rp. 139.350.000,00 dengan rincian ;

1. Dasar Perencanaan landscape gedung kantor Disbun Pasaman Barat TA 2015
2. Perencanaan Lanscape kantor Dinas Perkebunan TA. 2015 Sebesar Rp. 49.950.000,-. Dengan rincian :
 - a. Sudah terealisasi Sebesar Rp. 9.920.000,- berupa :
 - Pembangunan Jalan Lingkungan TA. 2016 sebesar Rp. 4.860.000,-
 - Pembangunan Pagar Samping Dan Belakang sebesar Rp. 5.060.000,-
 - b. Belum Terealisasi sebesar Rp. 40.030.000,- berupa :
 - Pembangunan Rumah Dinas sebesar Rp. 14.450.000,-
 - Pembangunan Garace Mobil sebesar Rp. 5.850.000,-
 - Pembangunan Tempat Parkir Roda Dua sebesar Rp. 1.390.000,-
 - Pembangunan Pagar Depan sebesar Rp. 6.690.000,-
 - Pembangunan Landscape kantor (Taman) sebesar Rp. 11.650.000,-

3. Pondasi Pagar samping dan belakang kantor (Fisik) senilai Rp.
89.400.000,-

g) Akumulasi Penyusutan (3.869.280.260,99) (3.546.210.186,99)

Akumulasi penyusutan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2021 sebesar Rp. (3.869.280.260,99) dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 4.10
Perincian saldo akhir Akumulasi Penyusutan Tahun 2021

No	Uraian	Nilai Perolehan	Koreksi Tambah / Kurang Saldo Awal	Beban Penyusutan		Akm. Peny. Per 31 Des 2021	Nilai Buku per 31 Des 2021
				Semester 1	Semester 2		
1. ASET TETAP							
1	Tanah	-		-	-	-	-
2	Peralatan Dan Mesin	3,269,188,643.99	-	108,518,699.00	96,097,354.00	3,019,741,567.99	249,447,076.00
3	Gedung Dan Bangunan	6,181,265,640.00	-	59,277,011.00	59,277,010.00	849,538,593.00	5,331,727,047.00
	Jumlah	9,450,454,283.99	-	167,795,710.00	155,374,364.00	3,869,280,160.99	5,581,174,123.00

Dari tabel diatas dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Akumulasi Penyusutan Peralatan Dan Mesin TA 2021 sebesar Rp.

3.019.741.567,99- terdiri atas :

Akumulasi Penyusutan Alat-alat Bantu	(67.007.430,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	(1.407.692.408,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin	(25.190.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin	(862.333.00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur	(14.500.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan	(234.526.673,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor	(202.482.709,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga	(406.769.136,00)
Akumulasi Penyusutan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	(218.877.950,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio	(70.430.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi	(8.300.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	(605.000,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit	(329.268.023,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer	(33.229.905,99)

- b. Akumulasi Penyusutan Gedung Dan Bangunan TA 2021 sebesar Rp.

849.538.693,00- terdiri atas :

Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja	(849.538.693,00)
---	------------------

4.2.1.3 ASET LAINNYA	14.464.040.883,33	14.793.466.983,34
-----------------------------	--------------------------	--------------------------

Saldo Aset Lainnya tersebut diatas per 31 Desember 2021 dan 2020 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo awal 2021 dan 2020	14,793,466,983.34	14,803,461,983.34
Penambahan 2021 dan 2020	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai	-	-
Kapitalisasi Belanja Barang Dan Jasa	-	-
Reklasifikasi	-	-
Koreksi Tambah	-	-
Mutasi	-	-
Inventarisasi	-	-
Hibah	-	-
Utang Belanja	-	-
Jumlah Penambahan	14,793,466,983.34	14,803,461,983.34
Pengurangan 2021 Dan 2020	9,995,000.00	9,995,000.00
Penghapusan	319,431,150.01	-
Belanja Modal Yang Tidak Dikapitalisasi	-	-
Pelelangan	-	-
Koreksi Kurang	-	-
Reklasifikasi	-	-
Mutasi	-	-
Realisasi Utang Belanja 2021	-	-
Jumlah Pengurangan	329,426,150.01	9,995,000.00
Saldo Per 31 Desember 2021 Dan 2020	14,464,040,833.33	14,793,466,983.34

2. Rincian dari Aset Lainnya TA 2021 adalah sebagai berikut :

- Kemitraan dengan pihak ke tiga senilai Rp. 10.600.000.000,-

Merupakan Reklasifikasi tambah dari aset tetap lainnya ke Aset Lainnya berupa Tanah Dan Tanaman perkebunan lain – lain , yaitu

- Tanah kebun TKD seluas 128 Ha senilai Rp. 2.560.000.000,- dengan tanaman kelapa sawit di kebun TKD berlokasi di Muaro Kiawai seluas 128 Ha senilai Rp.7.040.000.000,00.
- Tanah Yang Tidak diusahakan seluas 500.000 M2 senilai Rp.1.000.000.000,- di Nagari Muaro Kiawai.

3. Rincian dari Aset Lain – lain

Rincian dari Aset Lain - lain sebesar Rp. 3.712.450.000,00 sebagai berikut :

Tabel 4.11

Rincian Aset Lain – lain Tahun 2021

Uraian	Jumlah
Tanaman Perkebunan Lain - Lain	3,400,000,000.00
Aset Rusak Berat Baru	289,652,500.00
Aset Dalam Penelusuran	22,797,500.00
Jumlah	3,712,450,000.00

Rincian Aset Lain – Lain TA 2021 adalah sebagai berikut :

1. Tanaman Perkebunan Lain – lain senilai Rp. 3.400.000.000,-
2. Aset Peralatan Dan Mesin Yang Rusak Berat Baru senilai Rp. 289.652.500,00
3. Aset Dalam Penelusuran senilai Rp. 22.797.500,00

Rincian Aset Lainnya dari Dinas Perkebunan TA 2020 sebagai berikut :

Tabel 4.12

Rincian Aset Lainnya Tahun 2021

No.	Uraian	Nilai
1	Kemitraan Dengan Pihak Ke Tiga :	10.600.000.000,00
	a) Tanaman Sawit Di Kebun TKD	7.040.000.000,00
	b) Tanah Kebun Sawit TKD	2.560.000.000,00
	c) Tanah Yang Tidak Diusahakan	1.000.000.000,00
2	Aset Tidak Berwujud	161.585.833,33
	a. Peta Action Plan	
3	Aset Lain - Lain	4.031.881.150,01
	1. Tanaman Perkebunan Lain – Lain	3.400.000.000,00
	2. Aset Rusak Berat Baru	289.625.500,00
	3. Aset Dalam Penelusuran	22.797.500,00
	Jumlah Aset Lainnya	14.464.040.833,33

4.2.2 KEWAJIBAN

4.2.2.1 KEWAJIBAN	1.318.102,00	1.103.902,00
JANGKA PENDEK		
Utang Beban	1.318.102,00	1.103.902,00

Utang Beban per 31 Desember 2021 dan 2020 senilai Rp. 1.318.102,00 Dan Rp. 1.103.902,00 Utang beban di Tahun 2021 dan 2020 merupakan pengakuan atas kewajiban / beban yang masih harus dibayar kepada pihak ketiga atas pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan, namun belum direalisasikan pembayarannya pada akhir periode akuntansi. Rincian Utang Beban Tahun 2021 dan 2020 sebagai berikut :

Tabel 4.13

**Rincian Utang Beban Dinas Perkebunan Per Jenis Rincian Beban
Tahun 2021 Dan 2020**

Rincian	Utang Beban 2021	Utang Beban 2020
Utang Beban Jasa Air	364.600,00	150.400,00
Utang Beban Jasa Listrik	953.502,00	953.502,00
Jumlah	1.318.102,00	1.103.902,00

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Utang beban jasa air kantor Dinas Perkebunan Untuk Bulan Desember 2021 sebesar Rp. 364.600,- dengan rincian : Utang beban jasa air UPT Benih sebesar Rp. 201.800,- dan Utang beban jasa air Kantor Disbun sebesar Rp. 162.800,-
2. Utang beban jasa listrik UPT Benih Dinas Perkebunan untuk Bulan Desember 2021 sebesar Rp. 953.502,-

4.2.3 EKUITAS	21.112.829.179,33	21.861.979.763,34
----------------------	--------------------------	--------------------------

Ekuitas Dinas Perkebunan per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 21.112.829.179,33 dan 2020 senilai Rp. 21.861.979.763,34.

4.3 PENJELASAN ATAS POS - POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional merupakan salah satu komponen laporan keuangan pokok yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang terdiri dari pendapatan - LO, beban, surplus / defisit operasional, kegiatan non operasional, surplus / defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus / defisit - LO.

Dibandingkan Laporan Realisasi Anggaran, LO menyajikan informasi yang lebih akurat mengenai operasional entitas karena dalam pencatatannya tidak semata - mata hanya berdasarkan atas keluar masuknya uang.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang pendapatan - LO, beban, surplus/defisit operasional, kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus / defisit - LO Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun anggaran 2021, disajikan penjelasan sebagai berikut :

	2021	2020
4.3.1 PENDAPATAN – LO	1.220.010.960,00	987.109.550,00

Pada Dinas Perkebunan Pendapatan – LO Tahun 2021 dan 2020 terealisasi sebesar Rp. 1.220.010.960,00 dan Rp. 987.109.550,00 yang merupakan Pendapatan – LO berupa Lain-lain PAD yang Sah. Dengan Rincian Tabel sebagai berikut :

Tabel 4.14

Rincian Pendapatan LO Tahun 2021 dan 2020

N0	Jenis Pendapatan-LO	Tahun 2021	Tahun 2020	Kenaikan/Penurunan
1	Lain - lain PAD Yang Sah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	(232.901.410,00)
	Jumlah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	(232.901.410,00)

Terdiri dari :

1. Penerimaan Hasil Kebun Pemda di Muaro Kiawai dengan rincian :

Perjanjian kerja sama dengan CV. Putra Norma Karya mulai tanggal 16 Juli 2020 s/d 16 Juli 2022 berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kab. Pasaman Barat No.188.45/323/BUP-PASBAR/2020 tentang pembentukan Tim Seleksi Calon Pengelola Kebun Tanah Kas Desa Nagari Muaro Kiawai Kec. Gunung Tuleh Kab. Pasaman Barat dan Surat Bupati nomor: 525/420/DISBUN/VII/2020 tanggal 15 Juli 2020 tentang Penunjukan

Pengelola Kebun Kelapa Sawit TKD Nagari Muaro Kiawai Kec. Gunung Tuleh dengan kesepakatan bahwa :

- a. Pemilik Kebun (Pemda Kab. Pasaman Barat) telah menyerahkan Kebun Pemda seluas 128 Ha yaitu berupa Kebun Kelapa Sawit kepada Pengelola.
- b. Pengelola wajib melakukan pengelolaan, pemeliharaan / perawatan serta mengambil hasil kebun .
- c. Sistem Pengelolaan adalah Petunjuk teknis dari Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat.
- d. Masa Perjanjian Kontrak Kerjasama ini yaitu selama 2 Tahun. Terhitung mulai tanggal 16 Juli 2020 s/d 16 Juli 2022.
- e. Pihak Pengelola wajib menyetor ke kas Daerah Pemda Kab. Pasaman Barat setiap bulannya senilai Rp. 110.000.000,00 sampai tanggal 16 Juli 2022. Penyetoran paling lambat tanggal 16 pada bulan bersangkutan ke kas Daerah dengan No. Rekening 1200.01.01.00003-4
- f. Rincian penerimaan setoran dari CV. Putra Norma Karya adalah sebagai berikut:

▪ Januari s/d November Rp. 1.210.000.000,00

2. Penerimaan Denda atas Keterlambatan Pekerjaan dengan rincian

- a. Penerimaan setoran denda dari CV. Satu Nusa tanggal 03 November 2021 atas pekerjaan pembangunan jalan produksi Kelompok Tani Aia Parupuak Jorong Timbo Abu Nagari Kajai Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/04/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 06 Agustus 2021 dengan Nilai SPK Rp. 191.000.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 4 Oktober 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/10/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 11 Oktober 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 6 hari sehingga diperoleh Rp. 1.146.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.

- b. Penerimaan setoran denda dari CV. Sarang Tampuo tanggal 17 November 2021 atas pekerjaan pembangunan jalan produksi Kelompok Tani Gading Permai Jorong Pematang Sontang Nagari Sungai Aua Kecamatan Sungai Aur Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/08/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 06 Agustus 2021 dengan Nilai SPK Rp. 74.500.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 4 Oktober 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/19/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 18 Oktober 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 14 hari sehingga diperoleh Rp. 1.043.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.
- c. Penerimaan setoran denda dari CV. Solkindo Agro Commodity tanggal 27 Desember 2021 atas pekerjaan pengadaan Bibit Kopi Kelompok Tani Maju Basamo Jorong Harapan Nagari Sinuruik Kecamatan Talamau Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/29/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 29 November 2021 dengan Nilai SPK Rp. 197.500.000,00 dan waktu pelaksanaan pekerjaan berakhir tanggal 5 Desember 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang Nomor: 525/46/STB/DISBUN/XII/2021 tanggal 20 Desember 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 14 hari sehingga diperoleh Rp. 2.765.000,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.
- d. Penerimaan setoran denda dari CV. Satu Nusa tanggal 30 Desember 2021 atas pekerjaan Pembangunan Jalan Produksi Kelompok Tani Maju Batang Toman Melintang Jorong Lubuak Landur Nagari Aua Kuniang Kecamatan Pasaman Kabupaten Pasaman Barat dengan Nomor: 525/25/SPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 01 Oktober 2021 dengan Nilai SPK Rp. 199.300.000,00 dan waktu pelaksanaan

pekerjaan berakhir tanggal 29 November 2021. Namun sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pertama (PHO) Nomor: 525/47/BA-PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021 tanggal 21 Desember 2021, maka ditetapkan dendanya sebesar 1/1.000 dari Nilai SPK dikalikan dengan jumlah hari keterlambatan pekerjaan yaitu 21 hari sehingga diperoleh Rp. 4.185.300,00 denda atas keterlambatan pekerjaan tersebut.

4. Penerimaan Setoran Hasil Perkebunan dari PT. Pasaman Marama dengan rincian sebagai berikut:

a. Tanggal 11 Januari 2021 diterima	Rp. 139.100,00
b. Tanggal 09 Februari 2021 diterima	Rp. 143.280,00
c. Tanggal 10 Maret 2021 diterima	Rp. 143.810,00
d. Tanggal 08 April 2021 diterima	Rp. 174.910,00
e. Tanggal 06 Mei 2021 diterima	Rp. 180.240,00
f. Tanggal 07 Juni 2021 diterima	<u>Rp. 90.320,00</u>
Jumlah	Rp. 871.660,00

4.3.2 BEBAN	10.364.481.751,00	6.022.664.882,00
--------------------	--------------------------	-------------------------

Pada Tahun Anggaran 2021, beban Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat direalisasikan sebesar Rp. 10.364.481.751,00. Bila dibandingkan dengan realisasi Beban Tahun 2020 sebesar Rp. 6.022.664.882,00 realisasi beban Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar Rp. 4.341.816.869,00.

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Beban Operasional tahun 2021 dikelompokkan sebagai berikut :

- 1) Beban Pegawai
- 2) Beban Persediaan
- 3) Beban Jasa
- 4) Beban Pemeliharaan
- 5) Beban Perjalanan Dinas
- 6) Beban Bunga
- 7) Beban Subsidi
- 8) Beban Hibah

- 9) Beban Bantuan Sosial
- 10) Beban Penyusutan dan amortisasi
- 11) Beban Penyisihan Piutang
- 12) Beban Lain-lain
- 13) Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah
- 14) Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya
- 15) Beban Transfer Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Daerah lainnya
- 16) Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa
- 17) Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya
- 18) Beban Transfer Dana Otonomi Khusus

Realisasi ayat-ayat Beban Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat dapat diuraikan sebagai berikut :

4.3.2.1 Beban Pegawai	4.105.925.115,00	3.784.872.725,00
------------------------------	-------------------------	-------------------------

Beban Pegawai dalam Tahun 2021 sebesar Rp. 4.105.925.115,00 yang merupakan total beban pegawai Tahun 2021. Bila dibandingkan dengan Beban Pegawai Tahun 2020 sebesar Rp. 3.784.872.725,00 Beban Pegawai Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar Rp. 321.052.390,00

Dengan rincian Beban pegawai sebagai berikut :

Tabel 4.15

Rincian Beban Pegawai Tahun 2021 Dan 2020

No.	URAIAN	2021	2020	Kenaikan/Penurunan
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1.780.814.969,00	1.838.380.800,00	(57.565.831,00)
2	Belanja Gaji Pokok PPPK	134.701.200,00	-	134.701.200,00
3	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	179.275.066,00	181.902.282,00	(2.627.216,00)
4	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	13.408.580,00	-	13.408.580,00
5	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	215.730.000,00	226.765.000,00	(11.035.000,00)
6	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	62.280.000,00	55.860.000,00	6.420.000,00
7	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	8.820.000,00	-	8.820.000,00
8	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	16.930.000,00	15.585.000,00	1.345.000,00
9	Belanja Tunjangan Beras PNS	100.156.860,00	88.642.080,00	11.514.780,00
10	Belanja Tunjangan Beras PPPK	9.993.960,00	-	9.993.960,00
11	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.233.097,00	4.089.849,00	143.248,00
12	Belanja Pembulatan Gaji PNS	26.571,00	25.584,00	987,00
13	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.389,00	-	2.389,00
14	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.416.977.423,00	1.372.362.130,00	44.615.293,00
15	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	40.860.000,00	-	40.860.000,00
16	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	116.965.000,00	-	116.965.000,00
17	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.750.000,00	-	4.750.000,00
18	Beban Uang Lembur Non PNS	-	1.260.000,00	(1.260.000,00)
	Jumlah Beban Pegawai	4.105.925.115,00	3.784.872.725,00	321.052.390,00

Beban Pegawai Tahun 2021 sebesar Rp. 4.105.925.115,00 sedangkan beban Pegawai pada Tahun 2020 adalah sebesar Rp. 3.784.872.725,00. Maka Beban Pegawai Pada Tahun 2021 mengalami Kenaikan sebesar Rp. 321.052.390,00. Kenaikan beban Pegawai tahun 2021 ini disebabkan oleh :

- Adanya Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang baru diangkat
- Adanya Pegawai yang pindah ke Dinas Perkebunan Kab. Pasaman Barat.

4.3.2.2 Beban Persediaan 4.359.083.055,00 176.498.600,00

Beban persediaan Dinas Perkebunan pada tahun 2021 sebesar Rp. 4.359.083.055,00 merupakan realisasi belanja persediaan tahun 2021 dikurangi dengan hutang atas beban persediaan di tahun 2020 yang dibayarkan ditahun 2021 ditambah dengan utang beban yang harus dibayar di tahun 2021.

Realisasi beban persediaan tahun 2021 dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.16
Realisasi Beban Persediaan Tahun 2021 Dan 2020

No.	Uraian	2021	2020	Kenaikan / Penurunan
1	Beban Bahan Bangunan dan Konstruksi	990.000,00	9.375.000,00	(8.385.000,00)
2	Beban Bahan - Bahan Kimia	9.440.000,00	5.070.000,00	4.370.000,00
3	Beban Bahan Bakar dan Pelumas	43.217.325,00	29.536.600,00	13.680.725,00
4	Beban Alat Tulis Kantor	54.395.930,00	46.900.000,00	7.495.930,00
5	Beban Bahan Cetak	21.397.750,00	6.737.000,00	14.660.750,00
6	Beban Benda Pos	610.000,00	-	610.000,00
7	Beban Persediaan Alat Listrik	4.689.900,00	5.685.000,00	(995.100,00)
8	Beban Perlengkapan Dinas	3.290.000,00	-	3.290.000,00
9	Beban Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.613.300,00	-	
10	Beban Persediaan Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	-	1.863.000,00	(1.863.000,00)
11	Beban Persediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	-	6.902.000,00	(6.902.000,00)
12	Beban Spanduk	-	17.500.000,00	(17.500.000,00)
13	Beban Persediaan Bahan/Bibit Tanaman	-	14.980.000,00	(14.980.000,00)
14	Beban Bahan Percontohan	-	30.750.000,00	(30.750.000,00)
15	Beban Hadiah Barang	-	1.200.000,00	(1.200.000,00)
16	Beban Barang Untuk Dijual/ Diserahkan ke Masyarakat	4.214.438.850	-	4.214.438.850,00
	JUMLAH	4.359.083.055,00	176.498.600,00	4.182.584.455,00

4.3.2.3 Beban Jasa 1.244.362.474,00 1.051.850.736,00

Beban jasa Dinas Perkebunan pada tahun 2021 sebesar Rp. 1.307.651.712,00 merupakan realisasi belanja barang dan jasa tahun 2021 dikurangi dengan hutang barang dan jasa tahun 2020 yang dibayarkan tahun 2021 dan ditambahkan dengan hutang beban tahun 2021 yang masih harus dibayar.

Realisasi beban barang dan jasa dan perbandingan dengan belanja jasa tahun 2020 dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.17
Realisasi Beban Jasa LO Tahun 2021 Dan 2020

No.	Uraian	2021	2020	Kenaikan / Penurunan
1	Beban Jasa Air	5.501.400	2.405.700,00	3.095.700,00
2	Beban Jasa Listrik	66.492.024	51.656.151,00	14.835.873,00
3	Beban Jasa Kawat/Faksimili/Internet	-	-	-
4	Beban Jasa Informasi/Promosi/Liputan Media Masa	-	1.700.000,00	(1.700.000,00)
5	Beban Jasa Penggantian Transportasi	-	10.957.585,00	(10.957.585,00)
6	Beban Jasa Akomodasi	-	3.000.000,00	(3.000.000,00)
7	Beban Jasa Pihak Ketiga	-	613.250.000,00	(613.250.000,00)
8	Beban Jasa Dokumentasi	-	600.000,00	(600.000,00)
9	Beban Uang Saku	-	750.000,00	(750.000,00)
10	Beban Jasa Cleaning Service/Loundry	-	300.000,00	(300.000,00)
11	Beban Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pan	142.500.000	-	142.500.000,00
12	Beban Jasa Tenaga Administrasi	358.400.000,00	-	358.400.000,00
13	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	22.100.000,00	-	22.100.000,00
14	Beban Jasa Tenaga Sopir	16.150.000,00	-	16.150.000,00
15	Beban Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi	30.700.000,00	-	30.700.000,00
16	Beban Jasa Buruh /Tukang / Mekanik / Mandor	-	27.900.000,00	(27.900.000,00)
17	Beban Jasa pembaca Doa/ Al quran	-	300.000,00	(300.000,00)
18	Beban Jasa MC/ Pembawa Acara	-	300.000,00	(300.000,00)
19	Beban Jasa Juri/penilai	-	2.250.000,00	(2.250.000,00)
20	Beban Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	10.459.050,00	-	10.459.050,00
21	Beban Surat Tanda Nomor Kendaraan	-	9.257.050,00	(9.257.050,00)
22	Beban Penggandaan	-	9.086.250,00	(9.086.250,00)
23	Beban Makanan dan Minuman Rapat	10.760.000	3.420.000,00	7.340.000,00
24	Beban Makanan dan Minuman Pelatihan	-	1.860.000,00	(1.860.000,00)
25	Beban Makanan dan Minuman Pertandingan/Perlombaan/Promosi/Pamera n	-	15.750.000,00	(15.750.000,00)
26	Beban Pakaian Kerja Lapangan	-	10.000.000,00	(10.000.000,00)
27	Beban Honorium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur	11.300.000,00	300.000,00	11.000.000,00
28	Beban Honorium Tim Pengadaan Barang dan Jasa -LO	-	1.600.000,00	(1.600.000,00)
29	Beban Honorium Tim / Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	-	1.050.000,00	(1.050.000,00)
30	Beban Honorium Pejabat Penatausahaan Keuangan	-	11.240.000,00	(11.240.000,00)
31	Beban Honorium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	-	26.783.000,00	(26.783.000,00)
32	Beban Honorium Bendahara, Pembantu Bendahara dan Bendahara Pembantu	-	52.040.000,00	(52.040.000,00)
33	Beban Honorium Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM	-	30.170.000,00	(30.170.000,00)

34	Beban Honorium Pegawai Honorer/tidak tetap –LO		109.200.000,00	(109.200.000,00)
35	Beban Uang Makan dan Minum Harian Non PNS	-	47.725.000,00	(47.725.000,00)
36	Beban Hadiah	-	7.000.000,00	(7.000.000,00)
37	Beban Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	570.000.000,00	-	570.000.000,00
	JUMLAH	1.244.362.474,00	1.051.850.736,00	192.511.738,00

Terdapat selisih antara beban Jasa dengan Belanja tahun 2021 terdiri dari :

- a. Beban Jasa Air lebih besar dibandingkan dengan Belanja Jasa Air

Hal ini disebabkan karena beban Jasa Air Tahun 2021 lebih tinggi dan utang beban jasa air tahun 2021 juga lebih tinggi dari tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut:

Utang beban Jasa Air 2020 Dibayar 2021	(150.400,00)
Belanja Air 2021	5.287.200,00
Utang Beban Jasa Air 2021	<u>364.600,00</u>
Beban Jasa Air Tahun 2021	5.501.400,00

- b. Beban Jasa Listrik sama dengan Belanja jasa Listrik

Hal ini disebabkan karena angka Utang Beban Jasa listrik Tahun 2020 yang dibayarkan melalui Belanja Listrik 2021 sama dengan nilai Utang Beban Jasa Listrik yang harus dibayar tahun 2021, dengan rincian sebagai berikut:

Utang Beban Jasa Listrik 2020 Dibayar 2021	(953.502,00)
Belanja Listrik Tahun 2021	66.492.024,00
Utang Beban Jasa Listrik 2021	<u>953.502,00</u>
Beban Jasa Listrik Tahun 2021	66.492.024,00

4.3.2.4 Beban Pemeliharaan 81.403.500,00 68.638.000,00

Beban Pemeliharaan Dinas Perkebunan pada tahun 2021 sebesar Rp. 81.403.500,00 merupakan realisasi belanja Pemeliharaan tahun 2021 dikurangi dengan hutang Pemeliharaan tahun 2020 yang dibayarkan tahun 2021 dan ditambahkan dengan hutang beban Pemeliharaan tahun 2020 yang masih harus dibayar.

Realisasi beban Pemeliharaan tahun 2021 dan 2020 dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.18
Realisasi Beban Pemeliharaan Tahun 2021 Dan 2020

No.	Uraian	2021	2020	Kenaikan / Penurunan
1	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	-	68.638.000,00	(68.638.000,00)
2	Beban Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Penumpang	32.210.000,00	-	32.210.000,00
3	Beban Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	6.000.000	-	6.000.000,00
4	Beban Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya	1.085.000	-	1.085.000,00
5	Beban Pemeliharaan Alat Pembersih	270.000	-	270.000,00
6	Beban Pemeliharaan Alat Pendingin	9.075.000	-	9.075.000,00
7	Beban Pemeliharaan Personal Computer	20.383.500	-	20.383.500,00
8	Beban Pemeliharaan Peralatan Personal Computer	12.380.000	-	12.380.000,00
	Jumlah	81.403.500,00	68.638.000,00	12.765.500,00

4.3.2.5 Beban Perjalanan Dinas 216.667.873,00 201.857.140,00

Beban Perjalanan Dinas Dinas Perkebunan pada tahun 2021 sebesar Rp 216.667.873,00 merupakan realisasi belanja Perjalanan Dinas tahun 2021 dikurangi dengan hutang Perjalanan Dinas tahun 2020 yang dibayarkan tahun 2021 dan ditambahkan dengan hutang beban Perjalanan Dinas tahun 2021 yang masih harus dibayar.

Realisasi beban Perjalanan Dinas tahun 2021 dan 2020 dapat dilihat dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.19
Realisasi Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 Dan 2020

No.	Uraian	2021	2020	Kenaikan / Penurunan
1	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	-	61.190.000,00	(61.190.000,00)
2	Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	-	140.667.140,00	(140.667.140,00)
3	Beban Perjalanan Dinas Biasa	133.962.873,00	-	133.962.873,00
4	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	75.925.000,00	-	75.925.000,00
5	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.880.000,00	-	6.880.000,00
	Jumlah	216.767.873,00	201.857.140,00	14.910.733,00

4.3.2.6 Beban Hibah **0,00** **290.450.000**

Beban Hibah Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat untuk Tahun Anggaran 2021 dan 2020 realisasi sebesar Rp. 00,00 dan Rp. 290.450.000,00 dengan rincian adalah sebagai berikut :

Tabel 4.20
Rincian Realisasi Beban Hibah TA 2020 dan 2019

Uraian	2021	2020	SELISIH
Beban Hibah Barang yang akan diserahkan ke masyarakat / pihak ke 3	-	290.450.000,00	(290.450.000,00)
Jumlah	-	290.450.000,00	(290.450.000,00)

Di Daftar Perubahan Penyusunan Anggaran Beban Hibah Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat untuk Tahun Anggaran 2021 Beban Hibah berubah namanya menjadi Beban Barang Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat yang mana jumlahnya sebesar Rp. 4.214.438.850,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.21
Rincian Realisasi Beban Barang Untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat
TA 2021

No	Uraian/ Nama Kegiatan		Nama Rekanan	Realisasi Selama TA 2021	No. Bukti
				Jumlah (Rp)	
1	2		3	4	12
	BEBAN BARANG UNTUK DIJUAL / DISERAHKAN KE MASYARAKAT				
	Jumlah Beban Barang Yng Dijual/Diserahkan ke Masyarakat			4.214.438.850,00	
	1	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Aia Parupuak, Jaya, kajai Sejahtera, Pelayanan Sepakat, Tunas Baru dan Gading Permai	CV. Pasindo Consultant		
		Pengawasan	CV. Pasindo Consultant	30.380.350,00	BAST No. 525/10/STB/DISBUN/X/2021
	2	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tunas Baru Jor. Air Haji Nag. Sei Aur, Kec. Sei Aur			
		Perencanaan	CV. Kembar Arsitektur Konsultan	12.500.000,00	BAST No. 525/73/STB/DISBUN/IX/2021
	3	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tunas Baru Jor. Air Haji Nag. Sei Aur, Kec. Sei Aur	CV. Karya Muda		NPHD Tanggal 29 September 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK- PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK- PENG/DISBUN/2021
	4	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kajai Sejahtera Jorong Situak Nag. Ujung Gading Kec. Lembah Melintang	CV. Ababil Construction		NPHD Tanggal 04 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Ababil Construction	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK- PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Ababil Construction	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK- PENG/DISBUN/2021

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

5	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Pelayanan Sepakat Jorong Situak Nagari Ujung Gading Kec. Lembah Melintang	CV. Gunung Intan		NPHD Tanggal 05 Oktober 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Gunung Intan	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Gunung Intan	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
6	Pembangunan Jalan Produksi Banjar Tijoan Jorong Guo Nagari Rabi Jonggor Kec. Gunung Tuleh	CV. Bimer Jaya		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Bimer Jaya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Bimer Jaya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
7	Pembangunan Jalan Produksi Barangin Marombus Jorong Bandar Nagari Rabi Jonggor Kec. Gunung Tuleh	CV. Anugerah Wardana		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Anugerah Wardana	173.945.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Anugerah Wardana	9.155.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
8	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tulas Saiyo Jorong Muara Kiawai Nagari Muara Kiawai Kec. Gunung Tuleh	CV. Al Fazza Kontraktor		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Al Fazza Kontraktor	63.460.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/18/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Al Fazza Kontraktor	3.340.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/18/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
9	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama Jorong Rantau Panjang Nag. Sasak Kec. Sasak Ranah Pasisie	CV. Timur Jaya		NPHD Tanggal 06 Oktober 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Timur Jaya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

					PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Timur Jaya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	10	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kampung Manih Jorong Muara Kiawai Nagari Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Reski Arta Utama		NPHD Tanggal 11 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Reski Arta Utama	129.865.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/07/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Reski Arta Utama	3.340.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/07/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	11	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tinggiran Mudik Jorong Sarasah Talang Nagari Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Anugerah Wardana		NPHD Tanggal 12 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Anugerah Wardana	174.159.700,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/10/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Anugerah Wardana	9.166.300,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/10/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	12	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Aia Parupuak Jorong Timbo Abu Nag. Kajai Kec. Talamau	CV. Satu Nusa		NPHD Tanggal 12 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	13	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Jaya Jorong Pinaga Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Putra Daya Guna		NPHD Tanggal 15 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Putra Daya Guna	135.280.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Putra Daya Guna	7.120.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	14	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang	CV. Virenda Graha Indonesia		NPHD Tanggal 15 Oktober 2021

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

		Papanto Jorong Lubuk Juangan Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur			
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Virenda Graha Indonesia	173.850.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Virenda Graha Indonesia	9.150.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	15	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Gading Permai Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Sarang Tampuo		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Sarang Tampuo	70.775.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/19/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Sarang Tampuo	3.725.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/19/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	16	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Suka Maju jorong Ranah Salido Nag. Ujung Gading Kec. Lembah Melintang	CV. Awal Jaya Mandiri		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Awal Jaya Mandiri	173.945.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/12/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Awal Jaya Mandiri	9.155.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/12/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	17	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Paroman Guo Jorong Paroman Sawah Nag. Batahan Kec. Ranah Batahan	CV. Jasa Hasan Karya		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Jasa Hasan Karya	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/13/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Jasa Hasan Karya	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/13/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	18	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Simpang Gadang Makmur Jorong Simpang Gadang Makmur Nag. Sungai Aur Kec. Sungai Aur	CV. Netral		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Netral	85.622.075,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/16/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

		Pembayaran Retensi 5%	CV. Netral	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/16/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
19		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kayu Arau Jorong Bunga Tanjung Nag. Air Bangis Kec. Sungai Beremas	CV. Al Fazza Kontraktor		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Al Fazza Kontraktor	173.850.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/17/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Al Fazza Kontraktor	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/17/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
20		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama 1 Jorong Air Balam Nag. Parit Kec. Koto Balingka	CV. Intech Nusa Dua		NPHD Tanggal 19 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Intech Nusa Dua	85.840.100,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Intech Nusa Dua	4.517.900,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
21		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sontang Sejahtera Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur	CV. Jaya Lestari Abadi		NPHD Tanggal 22 Oktober 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Jaya Lestari Abadi	72.418.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Jaya Lestari Abadi	3.811.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
22		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Barangin Marombus, Kayu Arau, Maju Bersama 1, Banjar Tiyoan, Tinggiran Mudik, Paroman Guo, Maju Bersama, Batang Papanto, Suka Maju, Simpang Gadang Makmur, Sontang Sejahtera, Tulas Saiyo, Kampung Manih			
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering	57.500.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021
		Pembayaran Retensi 100%	CV. Good Father Engineering	76.800.000,00	BAST No. 525/641/STB/DISBUN/VIII/2021
23		Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai, Kumpulan I, Labuah Lurus II dan Semoga Jaya			
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	23.900.000,00	BAST No. 525/44/STB/DISBUN/X/2021

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

24	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kumpulan I Jorong Air Haji Nag. Sungai Aur Kec. Sungai Aur	CV. Karya Muda		NPHD Tanggal 24 November 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda	43.985.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda	2.315.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
25	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sehati Jorong Sungai Jernih Nag. Talu Kec. Talamau	CV. Kanian Raya		NPHD Tanggal 26 November 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Kanian Raya	189.287.500,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Kanian Raya	9.962.500,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
26	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Barangin Marombus, Kayu Arau, Maju Bersama 1, Banjar Tijoan, Tinggiran Mudik, Paroman Guo, Maju Bersama, Batang Papanto, Suka Maju, Simpang Gadang Makmur, Sontang Sejahtera, Tulas Saiyo, Kampung Manih			
	Pengawasan	CV.Radheo Consultant	8.300.000,00	BAST No. 525/42/STB/DISBUN/XI/2021
27	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai Jorong Sigunanti Nag. Kinali Kec. Kinali	CV.Reginda Jaya Abadi		NPHD Tanggal 01 Desember 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV.Reginda Jaya Abadi	161.215.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV.Reginda Jaya Abadi	8.485.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
28	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Semoga Jaya Jorong Rimbo Janduang Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman	CV. Al-Hikmah Mandiri		NPHD Tanggal 15 Desember 2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Al-Hikmah Mandiri	176.415.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Al-Hikmah Mandiri	9.285.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
29	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Labuah Luruih II Jorong Labuah Luruih Nag. Aia Gadang Kec. Pasaman	CV. Satu Nusa		NPHD Tanggal 17 Desember 2021

Laporan Keuangan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat TA 2021

		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	176.462.500,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.285.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	30	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai, Kumpulan I, Labuah Lurus II dan Semoga Jaya			
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering	17.400.000,00	BAST No. 525/45/STB/DISBUN/XII/2021
	31	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Toman Jorong Lubuak Landur Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman			NPHD Tanggal 22 Desember 2021
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa	189.335.000,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/47/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa	9.965.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	32	Pengadaan Bibit Pinang Kelompok Wanita Tani Mandiri Jorong Bandarejo Nag. Lingkuang Aua Kec. Pasaman			NPHD Tanggal 15 November 2021
		Pembayaran 100%	CV. Parit Sentosa	38.016.000,00	1. SK No. 188.45/573/BUP-PASBAR/2021 2. BAST No. 525/22/STB/DISBUN/XI/2021
	33	Pengadaan Bibit Kopi Kelompok Tani Maju Basamo Jorong Harapan Tinggam Nag. Sinuruik Kec. Talamau			NPHD Tanggal 20 Desember 2021
		Pembayaran 100%	CV. Solkindo Agro Commodity	197.500.000,00	1. SK No. 188.45/573/BUP-PASBAR/2021 2. BAST No. 525/46/STB/DISBUN/XII/2021
				4.214.438.850,00	

4.3.2.7 Beban Penyisihan Piutang

23.974.660,00

17.700.000,00

Beban Penyisihan Piutang Dinas Perkebunan senilai Rp.23.974.660,00 dan merupakan beban penyisihan bagian lancar tagihan penjualan angsuran Tahun 2021.

4.3.2.8 Beban Penyusutan dan Amortisasi	333.065.074,00	430.797.681,00
--	-----------------------	-----------------------

Beban penyusutan pada akhir tahun 2021 sebesar Rp 333.065.074,00 merupakan nilai penyusutan atas aset tetap selama TA 2021.

Tahun pertama diterapkan basis full akrual dalam akuntansi keuangan pemerintah daerah mengharuskan pemerintah melakukan perhitungan atas penyusutan aset tetap guna mengetahui nilai buku aset tetap pada suatu tahun perolehan. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) yang merupakan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama dengan formula nilai yang dapat disusutkan dibagi dengan masa manfaat.

Realisasi beban penyusutan untuk masing-masing aset tetap dapat dirinci sebagai berikut :

1. Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

Saldo beban penyusutan Dinas Perkebunan Tahun 2021 merupakan nilai penyusutan atas Barang Milik Daerah yang dicatat sebagai aset tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021.

Beban penyusutan peralatan dan mesin tahun 2021 sebesar Rp. 302.348.660,00 merupakan beban penyusutan peralatan dan mesin selama tahun 2021.

Rekapitulasi beban penyusutan peralatan dan mesin untuk masing-masing objek dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.22

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Tahun 2021 dan 2020

No	Nama Aset	Nilai Perolehan	Beban Penyusutan	Beban Penyusutan	Kenaikan / Penurunan
			2021	2020	
	Alat - Alat Besar				
1	Alat - Alat Besar Darat	0,00		0,00	0,00
2	Alat - alat Bantu	66.083.500,00		9.511.572,00	(9.511.572,00)
3	Alat Angkutan Darat Bermotor	1.577.341.625,00		138.663.966,00	(138.663.966,00)
	Alat Bengkel Dan Alat Ukur				0,00
1	Alat Bengkel Bermesin	25.190.000,00		0,00	0,00
1	Alat Bengkel Tak Bermesin	3.980.000,00		66.333,00	(66.333,00)
1	Alat Ukur	14.500.000,00		1.450.000,00	(1.450.000,00)
1	Alat Pengolahan	221.057.923,00		53.770.000,00	(53.770.000,00)
1	Alat Pemeliharaan Tanaman / Alat Penyimpan	1.500.000,00		0,00	0,00
	Alat Kantor Dan Rumah Tangga				0,00
1	Alat Kantor	184.885.000,00		20.137.565,00	(20.137.565,00)
2	Alat Rumah Tangga	437.808.125,00		38.170.018,00	(38.170.018,00)
4	Komputer Unit	338.263.021,00		23.082.120,00	(23.082.120,00)
6	Peralatan Komputer	31.661.999,99		756.250,00	(756.250,00)
8	Meja Dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat	218.877.950,00		11.270.001,00	(11.270.001,00)
	Alat Studio Dan Komunikasi				0,00
1	Alat Studio	70.430.000,00		5.470.835,00	(5.470.835,00)
2	Alat Komunikasi	8.300.000,00		0,00	0,00
4	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	605.000,00		-	0,00
	Jumlah	3.200.484.143,99	-	302.348.660,00	(302.348.660,00)

2. Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

Saldo beban penyusutan Dinas Perkebunan Tahun 2021 merupakan nilai penyusutan atas Barang Milik Daerah yang dicatat sebagai aset tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021.

Beban penyusutan Gedung dan Bangunan tahun 2021 sebesar Rp 118.454.021,00 merupakan beban penyusutan Gedung dan Bangunan selama tahun 2021.

Rekapitulasi beban penyusutan Gedung dan Bangunan untuk masing-masing objek dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.23**Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan Tahun 2021 dan 2020**

No	Nama Aset	Nilai Perolehan	Beban Penyusutan	
			2021	2020
	Gedung Dan Bangunan			
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja	6.166.265.640,00	118.454.021,00	118.454.021,00
	JUMLAH	6.166.265.640,00	118.454.021,00	118.454.021,00

3. Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud Lainnya

Saldo beban penyusutan Dinas Perkebunan Tahun 2021 merupakan nilai penyusutan atas Barang Milik Daerah yang dicatat sebagai aset tetap untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021. Beban penyusutan Aset tidak berwujud lainnya tahun 2021 sebesar Rp 9.995.000,00 merupakan beban penyusutan Aset tidak berwujud lainnya selama tahun 2021.

Rekapitulasi beban penyusutan Gedung dan Bangunan untuk masing-masing objek dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.24**Beban Penyusutan Aset Tidak Berwujud Lainnya 2021 Dan 2020**

No	Nama Aset	Nilai Perolehan	Beban Penyusutan	
			2021	2020
	Aset Tidak Berwujud Lainnya	199.900.000,00	9.995.000,00	9.995.000,00
	JUMLAH	199.900.000,00	9.995.000,00	9.995.000,00

4.3.3 SURPLUS/DEFISIT (319.431.150,01) (00,00)**KEGIATAN NON OPERASIONAL**

Jumlah Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. (319.431.150,01) dan Rp. (00,00) ini merupakan Defisit dari Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar –LO dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.25

Defisit dari Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar –LO 2021 Dan 2020

No.	Uraian	2021	2020	Kenaikan / Penurunan
1	Penghapusan Barang Milik Daerah Peralatan dan Mesin	126.840.900,01	0,00	126.840.900,01
2	Pemindahtanganan / Penjualan Barang Milik Daerah Peralatan dan Mesin	192.590.250,00	0,00	192.590.250,00
	Jumlah	319.431.150,01	0,00	319.431.150,01

4.3.4 SURPLUS/ DEFISIT – LO (9.463.901.941,01) (5.035.555.332,00)

Jumlah Surplus/Defisit – LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. (9.463.901.941,01) dan Rp. (5.035.555.332,00) Surplus/Defisit – LO merupakan selisih antara Pendapatan – LO terhadap Beban dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.26

Rincian Surplus / Defisit – LO Tahun 2021 dan 2020

No	Rincian	Nilai Surplus/ Defisit LO		
		2021	2020	SELISIH
	Pendapatan	1,220,010,960.00	987,109,550.00	232,901,410.00
1	Lain - lain PAD Yang Sah - LO	1,220,010,960.00	987,109,550.00	232,901,410.00
2	Pendapatan Hibah - LO	-	-	-
	Beban	10,364,481,751.00	6,004,964,882.00	4,359,516,869.00
1	Beban Pegawai	4,105,925,115.00	3,784,872,725.00	321,052,390.00
2	Beban Persediaan	4,359,083,055.00	176,498,600.00	4,182,584,455.00
3	Beban Jasa	1,244,362,474.00	1,051,850,736.00	192,511,738.00
4	Beban Pemeliharaan	81,403,500.00	68,638,000.00	12,765,500.00
5	Beban Perjalanan Dinas	216,667,873.00	201,857,140.00	14,810,733.00
6	Beban Hibah	-	290,450,000.00	(290,450,000.00)
7	Beban Penyusutan Dan Amortisasi	333,065,074.00	430,797,681.00	(97,732,607.00)
8	Defisit Penghapusan Aset	23,974,660.00	-	23,974,660.00
9	Defisit Penghapusan Aset	319,431,150.01	-	319,431,150.01
	SURPLUS/DEFISIT	(9,463,901,941.01)	(5,017,855,332.00)	(4,126,615,459.00)

4.4 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan dan penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. 21.112.829.179,33 dan Rp. 21.861.979.763,34

	2021	2020
4.4.1 EKUITAS AWAL	21.861.979.763,34	22.122.930.511,34

Ekuitas awal Dinas Perkebunan pada Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. 21.861.979.763,34 dan Rp. 22.122.930.511,34 dengan rincian sebagai berikut

Tabel 4.26

Rincian Ekuitas Awal Tahun 2021 dan 2020

No	Rincian	Ekuitas Awal 2020	Ekuitas Awal 2020
1	Aset Lancar	842,454,885.00	796,404,885.00
2	Investasi Dalam Aset Tetap	6,227,161,797.00	6,638,014,478.00
3	Investasi Dalam Aset Lainnya	14,793,466,983.34	14,803,461,983.34
4	Utang Beban	(1,103,902.00)	(114,950,835.00)
5	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
5	Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan / RKPPKD	-	-
Jumlah		21,861,979,763.34	22,122,930,511.34

4.4.2 SURPLUS/ DEFISIT – LO 9.463.901.941,01 5.503.555.332,00

Jumlah Defisit – LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp. (9.463.901.941,01) dan Rp. (5.503.555.332,00) Surplus/Defisit – LO merupakan selisih antara Pendapatan – LO terhadap Beban dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.27**Rincian Surplus / Defisit – LO Tahun 2021 dan 2020**

No	Rincian	Nilai Surplus/ Defisit LO		
		2021	2020	SELISIH
	Pendapatan	1,220,010,960.00	987,109,550.00	232,901,410.00
1	Lain - lain PAD Yang Sah - LO	1,220,010,960.00	987,109,550.00	232,901,410.00
2	Pendapatan Hibah - LO	-	-	-
	Beban	10,683,912,901.01	6,022,664,882.00	4,661,248,019.01
1	Beban Pegawai	4,105,925,115.00	3,784,872,725.00	321,052,390.00
2	Beban Persediaan	4,359,083,055.00	176,498,600.00	4,182,584,455.00
3	Beban Jasa	1,244,362,474.00	1,051,850,736.00	192,511,738.00
4	Beban Pemeliharaan	81,403,500.00	68,638,000.00	12,765,500.00
5	Beban Perjalanan Dinas	216,667,873.00	201,857,140.00	14,810,733.00
6	Beban Hibah	-	290,450,000.00	(290,450,000.00)
7	Beban Penyusutan Dan Amortisasi	333,065,074.00	430,797,681.00	(97,732,607.00)
8	Beban Penyisihan Piutang	23,974,660.00	17,700,000.00	6,274,660.00
9	Defisit Penghapusan Aset	319,431,150.01	-	319,431,150.01
	SURPLUS/DEFISIT	(9,463,901,941.01)	(5,035,555,332.00)	(4,428,346,609.01)

4.4.3 DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN / KESALAHAN MENDASAR

4.4.3.1. Koreksi Ekuitas (523.55.000,00) (00,00)

Koreksi Ekuitas pada Dinas Perkebunan Tahun 2021 dan tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp. (523.550.000,00) dan Rp. (00,00) rinciannya sebagai berikut :

Tabel 4.28**Rincian Koreksi Ekuitas 2021 dan 2020**

No	Uraian	2021	2020
1	Koreksi Penyisihan Piutang Lain-lain PAD yang Sah	523,550,000.00	-
Jumlah		523,550,000.00	-

4.4.4 EKUITAS AKHIR 21.112.829.179,33 21.861.979.763,34

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing - masingnya adalah sebesar Rp. 21.112.829.179,33 dan Rp. 21.861.979.763,34 Terdiri atas :

Tabel 4.29
Rincian Ekuitas Akhir 2021 dan 2020

No	Rincian	Ekuitas Akhir 2021	Ekuitas Akhir 2020
1	Aset Lancar	705,780,225.00	842,454,885.00
2	Investasi Dalam Aset Tetap	5,944,326,223.00	6,227,161,797.00
3	Investasi Dalam Aset Lainnya	14,464,040,833.33	14,793,466,983.34
4	Utang Beban	(1,318,102.00)	(1,103,902.00)
5	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
5	Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan / RKPPKD	-	-
Jumlah		21,112,829,179.33	21,861,979,763.34

BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

5.1 Kedudukan dan Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perkebunan terdiri atas :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
 - a. Sub Bagian Umum
 - b. Sub Bagian Kepegawaian
 - c. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Produksi
 - a. Sub Bidang/Seksi perbenihan tanaman
 - b. Sub Bidang/Seksi budi daya tanaman
 - c. Sub Bidang/Seksi perlindungan tanaman
4. Bidang Perencanaan
 - a. Sub Bidang/Seksi penyusunan program
 - b. Sub Bidang/Seksi statistik/data
 - c. Sub Bidang/Seksi monev dan pelaporan
5. Bidang Sarana dan Pengolahan
 - a. Sub Bidang/ Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan
 - b. Sub Bidang/ Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil
 - c. Sub Bidang/ Seksi Pemasaran
6. Bidang Penyuluh
 - a. Sub Bidang/ Seksi Kelembagaan
 - b. Sub Bidang/ Seksi Ketenagaan
 - c. Sub Bidang/ Seksi Metode dan Informasi
7. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Perkebunan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

KEPALA DINAS PERKEBUNAN

Kepala Dinas Perkebunan mempunyai tugas :

1. Membantu kepala daerah dalam melaksanakan kewenangan di bidang pekerjaan umum, yang meliputi perumusan kebijakan daerah serta penyusunan program dibidang perkebunan;
2. Memberikan data dan informasi mengenai situasi di bidang perkebunan serta memberikan saran dan pertimbangan kepada kepala daerah sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
3. Memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan dalam bidang perkebunan;
4. Mempertanggungjawabkan tugas dinas baik teknis operasional maupun fungsional kepada kepala daerah;
5. Memelihara dan mengupayakan peningkatan kinerja pegawai, disiplin, meningkatkan dedikasi loyalitas dan kejujuran dalam lingkungan dinas;
6. Membina unsur-unsur dinas dan mengembangkan tugas-tugas dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Menjalin kerjasama dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal untuk kepentingan dinas dalam kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tata usaha dinas dan pengelolaan unit pelaksana teknis serta memberikan pembinaan dan bimbingan terhadap kelompok jabatan fungsional;
9. Mengusulkan penetapan pegawai dalam jabatan tertentu dalam lingkungan dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah.

SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perkebunan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala Dinas Perkebunan Selanjutnya Sekretaris mempunyai tugas membantu kepala Dinas Perkebunan dalam pengkoordinasian tugas-tugas kedinasan dengan bidang-bidang serta melakukan pelayanan terhadap urusan umum, kepegawaian dan keuangan. Dalam

menyelenggarakan tugas sebagaimana maksud diatas sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan rencana dan program dinas;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
- c. Pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan aset serta urusan rumah tangga;
- d. Pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- e. Penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. Penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang komunikasi dan informatika;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bagian umum

Sub Bagian umum dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada sekretaris, Sub bagian umum mempunyai tugas melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan, pengadaan, perlengkapan dan aset rumah tangga, administrasi perjalanan dinas, pemeliharaan kantor serta mengelola inventaris kantor.

Rincian tugas Sub Bagian umum adalah sebagai berikut;

- a. Melaksanakan tata naskah dinas, seperti pengendalian surat masuk, surat keluar, administrasi perjalanan dinas dan tata kearsipan;
- b. Melaksanakan urusan rumah tangga dan protokol;
- c. Melaksanakan tugas-tugas kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- d. Menghimpun dan menyusun dokumentasi dan informasi peraturan perundang-undangan dan ketatalaksanaan serta memelihara dan pendistribusian;
- e. Melakukan inventarisasi barang yang dikelola maupun yang dikuasai dinas;

- f. Melakukan analisis kebutuhan barang-barang keperluan kantor serta perbekalan lain;
- g. Melakukan tata usaha pemeliharaan barang, perbekalan dan peralatan kantor;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

Sub Bagian Kepegawaian

Sub Bagian kepegawaian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada sekretaris, Sub bagian kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan administrasi tata usaha kepegawaian dinas dan kesejahteraan pegawai.

Rincian tugas Sub Bagian Kepegawaian adalah sebagai berikut;

- a. Menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian dinas dan administrasi usulan mutasi, promosi pegawai meliputi kenaikan pangkat promosi jabatan, pindah, pensiun dan lain-lain;
- b. Mengelola administrasi kepegawaian meliputi pengurusan kenaikan gaji berkala, cuti, kartu pegawai, kartu istri, kartu suami, tabungan asuransi pegawai negeri, asuransi tabungan perumahan, asuransi kesehatan dan lain-lain;
- c. Menyiapkan dan menata file pegawai, bezsetting dan DUK pegawai;
- d. Menyelenggarakan upaya peningkatan disiplin pegawai dan kesejahteraan pegawai;
- e. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada sekretaris, Sub bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan tata usaha keuangan dinas.

Rincian tugas Sub Bagian Keuangan adalah sebagai berikut;

- a. Menghimpun dan mengolah data untuk penyusunan anggaran rutin dan pembangunan;
- b. Mengolah data untuk penyusunan anggaran rutin dan pembangunan;
- c. Menyiapkan usulan anggaran kas dinas;
- d. Mengolah tata usaha keuangan dan pembukuan serta realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD);
- e. Melakukan pembayaran gaji pegawai, keuangan perjalanan dinas, penyelesaian tuntutan ganti rugi serta biaya-biaya lain sebagai pengeluaran dinas;
- f. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan dan pengelolaan keuangan dinas;
- g. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

BIDANG PERENCANAAN

Bidang Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas. Bidang Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perkebunan di bidang perencanaan.

Rincian tugas kepala Bidang Perencanaan adalah sebagai berikut;

- a. Perumusan dan perencanaan program dinas dan kebijakan bidang perencanaan;
- b. Perencanaan dan pengawasan tata ruang dan tata guna lahan perkebunan;

- c. Pengkajian dan penetapan pengembangan agribisnis dan agroindustri perkebunan;
- d. Penyusunan rencana kawasan perkebunan terpadu;
- e. Perencanaan pengembangan dan pemanfaatan sumber-sumber pembiayaan perkebunan;
- f. Perencanaan sasaran areal tanam komoditas perkebunan;
- g. Penetapan sentra komoditas perkebunan;
- h. Penyusunan statistik perkebunan;
- i. Pelaksanaan bimbingan penerapan sistem informasi perkebunan;
- j. Pelaksanaan koordinasi statistik perkebunan dengan instansi terkait;
- k. Penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala (AKIP, LAKIP, LKPI, LPPD, RENSTRA dan lain-lain);
- l. Pemantauan, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Penyusunan Program

Sub Bidang/Seksi penyusunan program dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang penyusunan program mempunyai tugas menyiapkan bahan, mengkoordinasikan penyusunan program dalam peningkatan produksi perkebunan melalui sistem agribisnis perkebunan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang penyusunan program adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang penyusunan rencana dan program sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan (RPJMD, RENSTRA, RENJA, KUA PPAS, RKA, DPA dan lain-lain);
- c. Menyiapkan perencanaan tata ruang dan tata guna lahan perkebunan;
- d. Menyiapkan rencana kawasan perkebunan terpadu;
- e. Menyiapkan rencana pengembangan dan pemanfaatan sumber-sumber pembiayaan perkebunan;

- f. Menyiapkan penetapan sasaran areal tanam;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Statistik/data

Sub Bidang/Seksi Statistik/data dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang Statistik/data mempunyai tugas menghimpun data statistik perkebunan rakyat dan perkebunan besar. Rincian tugas Kepala Sub Bidang Statistik/data adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang statistik dan data sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menginventarisasi dan mengolah data/informasi perkebunan;
- c. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman, petunjuk teknis pelaksanaan pendataan dan statistik perkebunan;
- d. Melaksanakan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan perkebunan;
- e. Menyusun statistik perkebunan;
- f. Mengelola sistem informasi manajemen perkebunan;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bidang/Seksi Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis, dan pembinaan dibidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang monitoring, evaluasi dan pelaporan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

- c. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan diseksi monitoring, evaluasi dan pelaporan;
- d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan perkebunan secara periodik;
- e. Menyusun laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala (AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD dan lain-lain);
- f. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

BIDANG PRODUKSI

Bidang Produksi dipimpin oleh seorang kepala bidang yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas. Bidang Produksi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perkebunan di bidang peningkatan produksi perkebunan.

Rincian tugas kepala Bidang Produksi adalah sebagai berikut;

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis produksi perkebunan;
- b. Pengembangan, intensifikasi, rehabilitasi, konservasi, optimasi dan pengendalian lahan perkebunan;
- c. Pemanfaatan potensi dan peluang peningkatan produksi perkebunan;
- d. Pemanfaatan sarana produksi untuk peningkatan produksi perkebunan;
- e. Penerapan paket teknologi peningkatan produksi perkebunan;
- f. Pemberian izin dan pengembangan organisasi usaha perbenihan;
- g. Pengawasan peredaran, penggunaan dan penyimpanan benih, pupuk dan pestisida;
- h. Pengendalian kegiatan UPT perbenihan;
- i. Pengkoordinasian pelaksanaan peningkatan produksi perkebunan dengan pihak-pihak terkait;
- j. Penumbuhan dan pembinaan kelembagaan peningkatan produksi perkebunan;

- k. Pelaksanaan identifikasi penanganan gangguan usaha perkebunan;
- l. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Pembenihan Tanaman

Sub Bidang/Seksi pembenihan tanaman dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang pembenihan tanaman mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang pembenihan tanaman.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang pembenihan tanaman adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang pembenihan tanaman sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan diseksi pembenihan tanaman;
- c. Melaksanakan perbanyakan, penyaluran dan pengawasan bahan tanaman;
- d. Melaksanakan bimbingan dan pendistribusian pohon induk;
- e. Meningkatkan kemampuan kelembagaan perbenihan;
- f. Melaksanakan bimbingan pengelolaan usaha perbenihan;
- g. Melakukan koordinasi dengan balai penelitian dan pelaku usaha perbenihan;
- h. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Budidaya Tanaman

Sub Bidang/Seksi budidaya tanaman dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang budidaya tanaman mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang budidaya tanaman.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang budidaya tanaman adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang budidaya tanaman sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan diseksi budidaya tanaman;
- c. Melaksanakan pengembangan, intensifikasi, rehabilitasi, konservasi, optimasi dan pengendalian lahan perkebunan;
- d. Pemanfaatan potensi dan peluang peningkatan produksi perkebunan;
- e. Pemanfaatan sarana produksi untuk peningkatan produksi perkebunan;
- f. Penerapan paket teknologi peningkatan produksi perkebunan dan integrasi kebun dan ternak;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan lembaga penelitian teknologi
- h. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Perlindungan Tanaman

Sub Bidang/Seksi perlindungan tanaman dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang. Kepala Sub Bidang perlindungan tanaman mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang perlindungan tanaman.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang perlindungan tanaman adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang perlindungan tanaman sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan diseksi perlindungan tanaman;
- c. Melaksanakan pengawasan peredaran, penggunaan dan penyimpanan pestisida;
- d. Memberikan bimbingan pemantauan, pengamatan dan peramalan opt/fenomena iklim;
- e. Melaksanakan penyebaran informasi keadaan serangan opt/fenomena iklim dan rekomendasi pengendaliannya;

- f. Melaksanakan pemantauan dan pengamatan daerah yang diduga sebagai sumber opt/fenomena iklim;
- g. Mengembangkan unit-unit/lembaga proteksi perlindungan tanaman;
- h. Menyediakan bahan dan alat perlindungan tanaman;
- i. Melaksanakan penanggulangan wabah hama dan penyakit menular tanaman dan kejadian luar biasa;
- j. Melaksananakan identifikasi penanganan gangguan usaha perkebunan;
- k. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN

Bidang Sarana dan Pengolahan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas. Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perkebunan di bidang Sarana dan Pengolahan.

Rincian tugas kepala Sarana dan Pengolahan adalah sebagai berikut;

- a. Perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis bidang sarana dan pengolahan;
- b. Pelaksanaan analisa usaha tani komoditi perkebunan;
- c. Pelaksanaan identifikasi, inventarisasi, bimbingan penggunaan dan pengawasan mutu alat dan mesin perkebunan;
- d. Pengelolaan lahan, pemanfaatan air dan perluasan lahan perkebunan;
- e. Pelaksanaan bimbingan pengembangan sarana usaha ;
- f. Pelaksanaan bimbingan penanganan panen, pasca panen dan pengolahan perkebunan serta peningkatan mutu perkebunan;
- g. Penyusunan standarisasi mutu perkebunan;
- h. Penyebarluasan penerapan teknologi panen, pasca panen dan pengolahan hasil;
- i. Pengembangan penerapan kerjasama kemitraan usaha perkebunan;
- j. Pelaksanaan pengawasan tata niaga/pemasaran hasil perkebunan;

- k. Penyebarluasan informasi pasar;
- l. Pelaksanaan bimbingan teknis pembangunan dan sarana fisik (bangunan) penyimpanan, pengolahan dan pemasaran sarana produksi serta pemasaran hasil perkebunan;
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas

Sub Bidang/Seksi Pembiayaan dan Pengolahan Lahan

Sub Bidang/Seksi pembiayaan dan Pengolahan Lahan dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala bidang Sarana dan Pengolahan. Kepala Sub Bidang pembiayaan dan pengolahan lahan mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan dibidang pembiayaan dan pengolahan lahan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang pembiayaan dan pengolahan lahan adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di seksi pembiayaan dan pengelolaan lahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menyiapkan bahan penyusunan program dan perencanaan di seksi pembiayaan dan pengelolaan lahan;
- d. Mengusahakan pengembangan perluasan areal perkebunan;
- e. Melaksanakan optimalisasi penggunaan lahan dan air;
- f. Melaksanakan pembangunan dan jalan produksi perkebunan;
- g. Melaksanakan analisa usaha tani komoditi perkebunan;
- h. Mengupayakan fasilitas pembiayaan usaha perkebunan;
- i. Melaksanakan identifikasi dan inventarisasi, bimbingan penggunaan, pengawasan mutu alat dan mesin perkebunan;
- j. Melaksanakan pengembangan teknologi tepat guna dan alat spesifik lokal;
- k. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

Sub Bidang/Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan. Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Mutu Hasil mempunyai tugas menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pengolahan dan mutu produksi perkebunan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Mutu Hasil adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang pengolahan dan mutu produksi perkebunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menginventarisasi dan mengolah data/informasi yang berhubungan dengan pengolahan dan mutu;
- d. Menyusun program dan perencanaan seksi pengolahan dan mutu;
- e. Melaksanakan penghitungan perkiraan kehilangan hasil perkebunan;
- f. Memberikan bimbingan penerapan standar mutu;
- g. Melaksanakan identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan mesin pengolahan;
- h. Memberikan bimbingan penanganan panen, pasca panen dan pengolahan hasil perkebunan;
- i. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggung-jawaban tugas pada atasan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Pemasaran

Sub Bidang/Seksi Pemasaran dipimpin oleh seorang kepala Sub Bidang, berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan. Kepala Sub Bidang Pemasaran mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pemasaran.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Pemasaran adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pemasaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menginventarisasi dan mengolah data /informasi yang berhubungan dengan seksi pemasaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan penyusunan program dan perencanaan seksi pemasaran;
- e. Melaksanakan promosi komoditi perkebunan;
- f. Memberikan bimbingan penerapan kerjasama kemitraan usaha pengolahan dan pemasaran;
- g. Melaksanakan penyebarluasan informasi pasar;
- h. Melaksanakan pengawasan harga komoditas perkebunan;
- i. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

BIDANG PENYULUHAN

Bidang Penyuluhan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas. Bidang penyuluhan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perkebunan di bidang penyuluhan perkebunan.

Rincian tugas kepala Bidang Penyuluhan adalah sebagai berikut;

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang penyuluhan perkebunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan program dan perencanaan di bidang penyuluhan perkebunan;
- c. Menyiapkan bahan kebijakan dan pedoman penyuluhan perkebunan;
- d. Menyusun, mengkoordinasikan, melaksanakan dan melaporkan sistem penyelenggaraan pembinaan kelembagaan penyuluh dan petani;

- e. Mengkoordinasikan, mengidentifikasi dan menginventarisasi ketenagakerjaan penyuluh PNS dan Non PNS;
- f. Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan penyuluhan perkebunan di tingkat nagari, kecamatan dan kabupaten;
- g. Memberikan bimbingan teknis perkebunan;
- h. Menetapkan kelembagaan penyuluhan perkebunan di kabupaten sesuai norma dan standar;
- i. Melakukan penerapan persyaratan, sertifikasi dan jabatan penyuluh perkebunan;
- j. Menetapkan standar dan prosedur system kerja penyuluhan perkebunan;
- k. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- l. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Kelembagaan

Sub Bidang/ Seksi Kelembagaan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Penyuluhan. Seksi Kelembagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan di seksi Kelembagaan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Kelembagaan adalah:

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan kelembagaan penyuluh dan petani sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan program kelembagaan petani dan pelaku usaha;
- d. Menginventarisir jenis-jenis kelembagaan petani dan pelaku usaha;
- e. Merumuskan dan memfasilitasi kelembagaan petani dan pelaku usaha melalui sarana, prasarana serta pembiayaan;

- f. Melaksanakan pembinaan kelembagaan petani dan pelaku usaha dalam peningkatan pengetahuan, sikap dan keterampilan;
- g. Melaksanakan dan memfasilitasi terselenggaranya forum-forum kegiatan kelembagaan petani, pelaku usaha dan organisasi profesi penyuluh;
- h. Memantau, mengevaluasi dan menyusun laporan penyelenggaraan kelembagaan petani dan kelembagaan pelaku usaha;
- i. Melaksanakan penilaian tingkat kemampuan kelembagaan petani dan pelaku usaha;
- j. Melaksanakan fasilitasi dalam rangka peningkatan kapasitas kelembagaan petani dan pelaku usaha;
- k. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya;

Sub Bidang/Seksi Ketenagaan

Sub Bidang/Seksi Ketenagaan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Penyuluhan. Kepala Sub Bidang/Seksi Ketenagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan ketenagaan.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Ketenagaan adalah:

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan ketenagaan penyuluh perkebunan;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis ketenagaan penyuluh perkebunan;
- d. Melaksanakan perumusan rencana kebutuhan ketenagaan penyuluh perkebunan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan penilaian ketenagaan penyuluh perkebunan dalam pengembangan profesi dan karir;
- f. Melaksanakan penyusunan data dasar ketenagaan penyuluh perkebunan;

- g. Menyelenggarakan dan memfasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan fungsional penyuluh perkebunan;
- h. Menetapkan kebijakan, pedoman, standarisasi dan prosedur sistem kerja penyuluh perkebunan;
- i. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggung-jawaban tugas pada atasan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sub Bidang/Seksi Metode dan Informasi

Sub Bidang/ Seksi Metode dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Penyuluhan. Kepala Sub Bidang/Seksi Metode dan Informasi mempunyai tugas menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan metode dan informasi.

Rincian tugas Kepala Sub Bidang Metode dan Informasi adalah:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang metode dan informasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas atau Standar Operasional Prosedur (SOP);
- c. Menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan seksi metode dan informasi sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- d. Melaksanakan penyusunan materi penyuluh perkebunan berdasarkan potensi daerah;
- e. Menyiapkan programa penyuluhan perkebunan;
- f. Melaksanakan training penyuluhan sesuai jadwal yang telah ditentukan;
- g. Menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggung-jawaban tugas pada atasan;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

UNIT PELAKSANA TEKNIS DINAS

Unit pelaksana teknis (UPT) dipimpin oleh seorang kepala UPT yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala dinas. UPT mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Perkebunan di bidang teknis perkebunan yang mempunyai wilayah kerja satu atau beberapa kecamatan. UPT terdiri dari Kepala UPT, Sub Bagian Tata Usaha dan kelompok jabatan fungsional.

5.2 Visi , Misi, Sasaran dan Strategi Pembangunan Perkebunan Pasaman Barat

Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai visi, misi, sasaran dan strategi pembangunan sebagai berikut:

Visi :

Mewujudkan Pasaman Barat yang Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera.

Misi :

- 1 Mewujudkan perekonomian yang tanggung, berdaya saing dan inklusif.
- 2 Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan.
- 3 Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat.
- 4 Membangun hubungan yang harmonis antara pengusaha perkebunan dengan masyarakat.

Tujuan :

Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan.

Sasaran :

Penguatan industri berbasis komoditas unggulan lokal.

Strategi :

1. Meningkatkan produksi dan produktivitas pertanian perkebunan. Dengan arah kebijakan pembangunan sebagai berikut:

- a. Mengembangkan komoditas unggulan berdasarkan lokasi prioritas.
- b. Penyediaan sarana dan prasarana pertanian berbasis komoditas unggulan dan lokasi prioritas.
- c. Pengendalian dan pemanfaatan ruang untuk mencegah konversi lahan pertanian.
- d. Penguatan kelembagaan pertanian.
- e. Penyediaan sistem irigasi terpadu ke kawasan sentra komoditas perkebunan.
- f. Membangun sarana dan prasarana perdagangan.
- g. Membangun akses ke kawasan sentra komoditi unggulan perkebunan.

BAB VI

PENUTUP

Dari beberapa uraian yang telah dibahas pada bab sebelumnya, terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

Kinerja pendapatan telah tercapai bahkan lebih dari yang ditargetkan. Peningkatan capaian realisasi pendapatan ini diharapkan dapat selalu meningkat seiring dengan perkembangan perekonomian masyarakat. Selain itu juga perlu dioptimalkan penggalian potensi pendapatan daerah.

Di sisi belanja, diharapkan dapat dilaksanakan dengan efisien tanpa mengurangi kinerja yang diharapkan dari masing-masing program dan kegiatan.

Laporan Keuangan Tahun 2021 yang mengacu pada Undang-Undang yang baru di bidang keuangan, dilaksanakan dengan menggunakan sistem informasi. Penggunaan sistem ini telah menggunakan double entry, sehingga masih membutuhkan pemahaman lebih baik dari segi akuntansi maupun teknologi informasi.

Hal ini menunjukkan keseriusan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah kepada masyarakat.

Sukamenanti, Februari 2022

KEPALA,



Ir. EDRIZAL

NIP. 19640218 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

SALDO BUKU BESAR

per 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan : 3 . 03		Urusan Pilihan Pertanian	
Unit Organisasi : 3 . 03 . 02		Dinas Perkebunan	
Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01		Dinas Perkebunan	
KODE REKENING	URAIAN	DEBIT	KREDIT
1 . 3 . 7 . 01 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electric Generating Set	(34.760.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Pompa	(31.323.500,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Perlengkapan Kebakaran Hutan	(923.930,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 02 .	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(606.162.056,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 02 .	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(174.696.428,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 02 .	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(626.833.924,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 03 .	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	(25.190.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 03 .	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Peralatan Bengkel Khusus Peladam	(862.333,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 03 .	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	(14.500.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 04 .	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	(812.500,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 04 .	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Laboratorium Pertanian	(1.386.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 04 .	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Processing	(171.656.250,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 04 .	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pasca Panen	(41.531.923,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 04 .	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Pengolahan Lainnya	(19.140.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(124.369.659,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(78.113.050,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga- Mebel	(196.484.868,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	(11.850.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(85.919.100,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(1.900.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(109.015.168,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(1.600.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(85.662.450,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(13.400.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(63.023.500,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	(17.952.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 05 .	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(38.840.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 06 .	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(10.000.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 06 .	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(60.430.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 06 .	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(8.300.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 08 .	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup-Alat Laboratorium Penunjang	(605.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(3.675.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(325.593.023,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mainframe	(6.950.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Mini Computer	(1.508.031,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	(22.771.874,99)	0,00
1 . 3 . 7 . 01 . 10 .	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Jaringan	(2.000.000,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 02 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	(265.386.659,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 02 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gudang	(17.705.117,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 02 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	(411.470.275,00)	0,00
1 . 3 . 7 . 02 . 01 .	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	(154.976.642,00)	0,00
JUMLAH		(3.869.280.260,99)	0,00



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

SALDO BUKU BESAR

per 31 December 2021

Urusan Pemerintahan : 3 . 03		Urusan Pilihan Pertanian	
Unit Organisasi : 3 . 03 . 02		Dinas Perkebunan	
Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01		Dinas Perkebunan	
KODE REKENING	URAIAN	DEBIT	KREDIT
8 . 1 . 1 . 01 . 01 .	Beban Gaji Pokok PNS	1.780.814.969,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 01 .	Beban Gaji Pokok PPPK	134.701.200,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 02 .	Beban Tunjangan Keluarga PNS	179.275.066,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 02 .	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	13.408.580,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 03 .	Beban Tunjangan Jabatan PNS	215.730.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 04 .	Beban Tunjangan Fungsional PNS	62.280.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 04 .	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	8.820.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 05 .	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	16.930.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 06 .	Beban Tunjangan Beras PNS	100.156.860,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 06 .	Beban Tunjangan Beras PPPK	9.993.960,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 07 .	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.233.097,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 08 .	Beban Pembulatan Gaji PNS	26.571,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 08 .	Beban Pembulatan Gaji PPPK	2.389,00	0,00
8 . 1 . 1 . 02 . 01 .	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.416.977.423,00	0,00
8 . 1 . 1 . 02 . 01 .	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	40.860.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 03 . 07 .	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	116.965.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 03 . 07 .	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.750.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	990.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Bahan-Bahan Kimia	9.440.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	43.217.325,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	0,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	54.395.930,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21.397.750,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	610.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.689.900,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	3.290.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.613.300,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	4.214.438.850,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01 .	Beban Makanan dan Minuman Rapat	10.760.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.300.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan	142.500.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Jasa Tenaga Administrasi	358.400.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	22.100.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Jasa Tenaga Supir	16.150.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi	30.700.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Tagihan Air	5.501.400,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Tagihan Listrik	66.492.024,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01 .	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	10.459.050,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 .	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	0,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 .	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	32.210.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 .	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	6.000.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 .	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	1.085.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 .	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	270.000,00	0,00

Urusan Pemerintahan : 3 . 03 Urusan Pilihan Pertanian Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 Dinas Perkebunan Sub Unit Organisasi : 3 . 03 . 02 . 01 Dinas Perkebunan			
KODE REKENING	URAIAN	DEBIT	KREDIT
8 . 1 . 2 . 03 . 02 . ~~~~~	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	9.075.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 . ~~~~~	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	20.383.500,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02 . ~~~~~	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	12.380.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Perjalanan Dinas Biasa	133.962.873,00	0,00
8 . 1 . 2 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	75.825.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.880.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 05 . 01 . ~~~~~	Beban Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)	570.000.000,00	0,00
8 . 1 . 7 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Penyisihan Piutang Hasil Penjualan Aset Tetap Lainnya	23.974.660,00	0,00
8 . 2 . 1 . 01 . 03 . ~~~~~	Beban Penyusutan Electric Generating Set	1.655.238,00	0,00
8 . 2 . 1 . 01 . 03 . ~~~~~	Beban Penyusutan Pompa	1.491.595,00	0,00
8 . 2 . 1 . 01 . 03 . ~~~~~	Beban Penyusutan Perlengkapan Kebakaran Hutan	852.858,00	0,00
8 . 2 . 1 . 02 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	59.953.947,00	0,00
8 . 2 . 1 . 02 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang	27.951.429,00	0,00
8 . 2 . 1 . 02 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	41.790.594,00	0,00
8 . 2 . 1 . 03 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Peralatan Bengkel Khusus Peladam	796.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	375.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Processing	42.062.500,00	0,00
8 . 2 . 1 . 04 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Pasca Panen	7.351.667,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	3.120.834,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	3.149.117,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Mebel	4.433.333,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Pembersih	900.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	500.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 06 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Peralatan Studio Audio	187.500,00	0,00
8 . 2 . 1 . 06 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	1.100.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 10 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Personal Computer	5.376.535,00	0,00
8 . 2 . 1 . 10 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer	1.508.031,00	0,00
8 . 2 . 1 . 10 . 02 . ~~~~~	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	59.875,00	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	33.991.121,00	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Bangunan Gudang	2.871.100,00	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	57.846.144,00	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 01 . ~~~~~	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	23.745.656,00	0,00
8 . 2 . 6 . 01 . 01 . ~~~~~	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian	9.995.000,00	0,00
8 . 5 . 1 . 01 . 06 . ~~~~~	Defisit Penjualan Aset Lainnya-Aset Lain-Lain- LO	319.431.150,01	0,00
JUMLAH		10.683.912.901,01	0,00

DINAS PERKEBUNAN
REKAPITULASI MUTASI ASET TETAP
PER 31 DESEMBER 2021

No	BULAN	Saldo Awal	Koreksi Saldo Awal			SALDO SETELAH KOREKSI	PENAMBAHAN 2021							JUMLAH (+)	PENGURANGAN 2021						JUMLAH (-)	SALDO AKHIR
			(+)	(-)	Jumlah		Belanja Modal	Kapitalisasi		Reklasifikasi	Aset Belum Tercatat	Mutasi	Hibah		BM. Tdk dikapitalisasi	Penghapusan	Reklasifikasi	Mutasi	Update Kebijakan Akuntansi	Hibah		
								B. Peg	B. Brg/Js													
1	2	3	4	5	6=4-5	7=3-6	8	9	10	11	12	13	14	15=8s.d14	16	17	18	19		20	22=16s.d21	22=7+15-22
	TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PERALATAN DAN MESIN	3.228.954.143,99	-	-	-	3.228.954.143,99	39.334.500,00	-	900.000,00	-	-	-	-	40.234.500,00	-	-	-	-	-	-	-	3.269.188.643,99
	GEDUNG DAN BANGUNAN	6.181.265.640,00	-	-	-	6.181.265.640,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.181.265.640,00
	JALAN, IRIGASI & JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ASET TETAP LAINNYA	223.802.200,00	-	-	-	223.802.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	223.802.200,00
	KDP	139.350.000,00	-	-	-	139.350.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139.350.000,00
	AKUMULASI PENYUSUTAN	(3.869.280.260,99)	-	-	-	(3.869.280.260,99)																(3.869.280.260,99)
	JUMLAH	5.904.091.723,00	-	-	-	5.904.091.723,00	39.334.500,00	-	900.000,00	-	-	-	-	40.234.500,00	-	-	-	-	-	-	-	5.944.326.223,00

DINAS PERKEBUNAN
REKAPITULASI MUTASI ASET LAINNYA
PER 31 DESEMBER 2021

No	BULAN	Saldo Awal	Koreksi Saldo Awal			SALDO SETELAH KOREKSI	PENAMBAHAN 2021							JUMLAH (+)	PENGURANGAN 2021					JUMLAH (-)	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			(+)	(-)	Jumlah		Belanja Modal	Kapitalisasi		Reklasifikasi	Pengakuan Utang Belanja	Mutasi	Hibah		BM. Tdk dikapitalisasi	Penghapusan	Reklasifikasi	Mutasi	Hibah			
1	Kemitraan Dengan Pihak Ke 3	10.600.000.000,00	-	-	-	10.600.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.600.000.000,00	a) Terdapat perbedaan pencatatan di Bidang Akuntansi dan Bidang Aset tentang Tanaman senilai Rp. 7.040.000.000,- Bidang Akuntansi dicatat di Aset Lainnya dengan nama akun Kemitraan Dengan Pihak Ketiga, Bidang Aset dicatat di Aset Tetap Lainnya dengan nama akun Tanaman b) Untuk Kerja Sama Pemanfaatan Tanah senilai Rp. 3.560.000.000,- pencatatan di Bidang Akuntansi dan Aset sama yaitu dicatat di Aset Lainnya dengan nama akun Kemitraan Dengan Pihak Ketiga
2	Aset Tidak Berwujud	199.900.000,00	-	-	-	199.900.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	199.900.000,00	
3	Aset Lain-lain	4.031.881.150,01	-	-	-	4.031.881.150,01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	319.431.150,01	-	-	-	319.431.150,01	3.712.450.000,00	
4	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(48.309.166,67)	-	-	-	(48.309.166,67)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(48.309.166,67)	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	JUMLAH	14.783.471.983,34	-	-	-	14.783.471.983,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	319.431.150,01	-	-	-	319.431.150,01	14.464.040.833,33	

PER 31 DESEMBER 2021[illegible]

DINAS PERKEBUNAN
ASSET TETAP - PERALATAN DAN MESIN
PER 31 DESEMBER 2021

[illegible]

**DINAS PERKEBUNAN
ASET TETAP - GEDUNG DAN BANGUNAN
PER 31 DESEMBER 2021**

[illegible]

**DINAS PERKEBUNAN
ASET TETAP - JALAN, IIRIGASI , DAN JARINGAN
PER 31 DESEMBER 2021**

[illegible]

DINAS PERKEBUNAN
ASET TETAP - ASET TETAP LAINYA
PER 31 DESEMBER 2021

No	BULAN	Saldo Awal	Koreksi Saldo Awal			SALDO SETELAH KOREKSI	PENAMBAHAN 2021						JUMLAH (+)	PENGURANGAN 2021						JUMLAH (-)	SALDO AKHIR
			(+)	(-)	Jumlah		Belanja Modal	Kapitalisasi		Reklasifikasi	Mutasi	Hibah		BM. Tdk dikapitalisasi	Penghapusan	Reklasifikasi	Mutasi	Hibah	Lelang		
								B. Peg	B. Brg/Js												
	SALDO AWAL 2021	223.802.200,00			-	223.802.200,00							-							-	223.802.200,00
	JANUARI				-	-							-							-	-
	FEBRUARI				-	-							-							-	-
	MARET				-	-							-							-	-
	APRIL				-	-							-							-	-
	MEI				-	-							-							-	-
	JUNI				-	-	-						-							-	-
	JULI				-	-	-						-							-	-
	AGUSTUS				-	-							-							-	-
	SEPTEMBER				-	-							-							-	-
	OKTOBER				-	-							-							-	-
	NOVEMBER				-	-							-							-	-
	DESEMBER									-			-			-				-	-
	JUMLAH	223.802.200,00	-	-	-	223.802.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	223.802.200,00

Keterangan:

BAR REKON ASET

NERACA AKRUAL

- Aset Tetap Lainnya: Rp. 7.263.802.200,00 Rp. 223.802.200,00
- Terdapat perbedaan pencatatan di Bidang Akuntansi dan Bidang Aset tentang Tanaman senilai Rp. 7.040.000.000,- Bidang Akuntansi dicatat di Aset Lainnya dengan nama akun Kemitraan Dengan Pihak Ketiga, Bidang Aset dicatat di Aset Tetap Lainnya dengan nama akun Tanaman.

DINAS PERKEBUNAN
ASET TETAP - KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
PER 31 DESEMBER 2021

[illegible]

**DINAS PERKEBUNAN
ASET TETAP - AKUMULASI PENYUSUTAN
PER 31 DESEMBER 2021**

[illegible]

**DINAS PERKEBUNAN
ASET LAINNYA - KEMITRAAN DENGAN PIHAK KE TIGA
PER 31 DESEMBER 2021**

[illegible]

DINAS PERKEBUNAN
ASET LAINNYA - ASET LAIN-LAIN
PER 31 DESEMBER 2021

No	BULAN	Saldo Awal	Koreksi Saldo Awal			SALDO SETELAH KOREKSI	PENAMBAHAN 2021						JUMLAH (+)	PENGURANGAN 2021						JUMLAH (-)	SALDO AKHIR
			(+)	(-)	Jumlah		Belanja Modal	Kapitalisasi		Reklasifikasi	Mutasi	Hibah		BM. Tdk dikapitalisasi	Penghapusan	Reklasifikasi	Mutasi	Hibah	Lelang		
								B. Peg	B. Brg/Js												
	SALDO AWAL 2021	4.031.881.150,01			-	4.031.881.150,01							-							-	4.031.881.150,01
	JANUARI				-	-							-							-	-
	FEBRUARI				-	-							-							-	-
	MARET				-	-							-							-	-
	APRIL				-	-							-							-	-
	MEI				-	-							-							-	-
	JUNI				-	-							-							-	-
	Penghapusan Barang Milik Daerah Peralatan dan Mesin berdasarkan Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah Dinas Perkebunan Pasaman Barat Nomor: 525/602/BA-PEMUSNAHAN/DISBUN/2019 tanggal 4 Desember 2019 senilai Rp. 126.840.900,01				-	-							-		126.840.900,01					126.840.900,01	(126.840.900,01)
	Pemindahtanganan / Penjualan Barang Milik Daerah Peralatan dan Mesin berdasarkanBerita Acara Pemindahtanganan Barang Milik Daerah Dinas Perkebunan Pasaman Barat Nomor: 525/603/BA/DISBUN/2019 tanggal 4 Desember 2019 senilai Rp. 192.590.250,-																	192.590.250,00		192.590.250,00	(192.590.250,00)
	JULI				-	-							-							-	-
	AGUSTUS				-	-							-							-	-
	SEPTEMBER				-	-							-							-	-
	OKTOBER				-	-							-							-	-
	NOVEMBER				-	-							-							-	-
	DESEMBER				-	-							-							-	-
	JUMLAH	4.031.881.150,01	-	-	-	4.031.881.150,01	-	-	-	-	-	-	-	-	126.840.900,01	-	-	-	192.590.250,00	319.431.150,01	3.712.450.000,00

**DINAS PERKEBUNAN
ASET LAINNYA - ASET TIDAK BERWUJUD
PER 31 DESEMBER 2021**

[illegible]

PER 31 DESEMBER 2021[illegible]

RINCIAN ATAS KK ASET TETAP LAINNYA PADA DINAS PERKEBUNAN

No	Jenis Barang / Nama Barang	Tahun Pengadaan	Luas (M2)	Lokasi / Alamat	Nilai Tanah (Rp.)	Keterangan
1	Maket	2013	-	Komplek Pertanian	4.999.500	Miniaturn sulingan nilam
2	Aset Tetap Renovasi	2012	-	Kasiak Putihah, Sei. Aua	3.500.000	Instalasi listrik UPTD III
3	Aset Tetap Renovasi	2013	-	Sei. Talang, Luhak Nan Duo	3.500.000	Instalasi listrik UPTD II
4	Aset Tetap Renovasi	2009	-	Komplek Pertanian	3.800.000	Instalasi listrik kantor Disbun
5	Aset Tetap Renovasi	2006	-	Jambu Baru	24.797.000	Perbaikan gudang kakao
6	Aset Tetap Renovasi	2010	-	Kasiak Putihah, Sei. Aua	92.109.000	Rehab bangunan gedung kantor UPTD III
7	Aset Tetap Renovasi	2011	-	Sei. Talang, Luhak Nan Duo	16.096.700	Rehab UPTD II
8	Maket Dan Foto Dokumen	2018		Komplek Pertanian	25.000.000	Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tidak Berwujud)
9	Maket Dan Foto Dokumen	2019		Komplek Pertanian	50.000.000	Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tidak Berwujud) Berupa Penyusunan Peta Kawasan Perkebunan
JUMLAH					223.802.200	

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang



ISRADEDI

RINCIAN ATAS KK ASET LAIN – LAIN PADA DINAS PERKEBUNAN

No	Jenis Barang / Nama Barang	Tahun Pengadaan	Luas (M2)	Lokasi / Alamat	Nilai (Rp.)	Keterangan
a.	Tanaman Perkebunan Lain - Lain	2006	680.000	Padang Tujuh	3.400.000.000,00	Kelapa Sawit
c.	Alat Rusak Berat			Dinas Perkebunan	289.652.500,00	Aset Rusak berat
d.	Aset Dalam Penelusuran			Dinas Perkebunan	22.797.500,00	Aset dalam penelusuran
Jumlah Aset Lain - lain					3.712.450.000,00	

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang




ISRADEDI

RINCIAN ATAS KK AT TANAH PER 31 DESEMBER 2021

No	Jenis Aset	Luas (M2)	Alamat	Asal - Usul	Status Tanah			Nilai Tanah (Rp)	Keterangan *)
					Hak	Sertifikat			
						Tgl	Nomor		
	NIHIL							NIHIL	
JUMLAH								-	

*) Keterangan Terlampir

PPK

GUSTAR RAFUS, SP
 NIP. 19640817 200212 1 002

Mengetahui,
 Kepala Dinas Perkebunan
 Kabupaten Pasaman Barat

Ir. ELRIZAL
 NIP. 19640215 199302 1 001



Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang

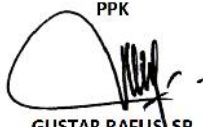
ISRADEDI

RINCIAN ATAS KK AT GEDUNG DAN BANGUNAN PER 31 DESEMBER 2021

No	Jenis Aset	Tanggal	Luas	Alamat	Status	Status Tanah				Nilai	Keterangan *)
			Gedung		Gedung	Hak	Sertifikat				
		Gedung	(M2)				Gedung		Tgl	Nomor	
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lain - lain	15 November 2010	–	Komplek Pertanian	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	9.472.000	Rumah Mesin Pompa air
2	Bangunan gedung tempat kerja lainnya semi permanen	31 Desember 2009	48	Komplek Pertanian	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	62.932.000	Bangunan Gudang dan Kantor Pembibitan Kelapa sawit
3	Bangunan Gedung tempat kerja lain - lain	17 Juli 2014	–	Komplek Pertanian	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	2.384.884.140	Sarana dan Prasarana Pembibitan { Green House}
4	Bangunan Gedung Kantor Permanen	30 September 2014	634	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	1.843.487.500	Gedung Kantor Disbun dan Instalasi Listrik
5	Bangunan Lain - lain	21 November 2014	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	627.937.000	Pagar UPTD Benih TA 2014 dan Pagar lanjutan UPTD Benih TA 2015
6	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	2015	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	143.555.000	Gudang UPTD Benih TA 2015
7	Bangunan Tempat Kerja Lain - lain	2015	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	199.879.000	Naungan Pembibitan UPTD Benih TA. 2015
8	Bangunan Lain – lain	–	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	202.728.000	Jembatan Khusus Menuju Kantor Dan Jalan Landscape TA. 2016
9	Bangunan Lain – lain	–	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	371.572.000	Jalan Lingkar UPTD Benih TA 2014 Dan Jalan Halaman UPTD Benih TA. 2016
10	Bangunan Gedung Kantor Permanen	2017	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	24.310.000	Penambahan daya PLN dari 16.500 VA Menjadi 23.000 VA
11	Perencanaan Gedung Promosi Hasil perkebunan	2017	–	Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	11.985.000	Perencanaan Gedung Promosi Hasil perkebunan
12	Pengawasan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	–	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai	–	–	–	9.000.000	Pengawasan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan

13	Honor Tim PHO / FHO Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	-	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai				840.000	Honor Tim PHO / FHO Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan
14	Pembayaran Lunas MC II Retensi 5 % Pekerjaan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan	2017	-	UPTD Benih	Pembelian	Dikuasai	-	-	-	273.684.000	Pembayaran Lunas MC II Retensi 5 % Pekerjaan Pembangunan Gedung Promosi Hasil Perkebunan
15	BM Gedung Dan Bangunan - Penangkal Petir BAST No. 525/27/STB/DISBUN/VIII/20 19	2019		Komplek Pertanian	Pembelian	Dikuasai				15.000.000	Penangkal Petir
JUMLAH										6.181.265.640	

*) Keterangan Terlampir

PPK

GUSTAR RAFLIS, SP
 NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang


ISRADEDI

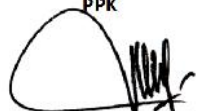
Mengetahui,
 Kepala Dinas Perkebunan
 Kabupaten Pasaman Barat

Ir. EDRIZAL
 NIP. 19640211 199302 1 001


RINCIAN ATAS KK AT KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan (KDP) PER 31 DESEMBER 2021

No	Jenis Aset	Tanggal Gedung	Luas Gedung (M2)	Alamat	Status Gedung	Status Tanah			Nilai (Rp.)	Keterangan *)	
						Hak	Sertifikat				
							Tgl	Nomor			Luas Tanah
1	Jasa Konsultan Perencanaan Lanscape Gedung Kantor Disbun	-	-	Komplek Pertanian Sukomananti	Pembelian	Dikuasai	-	-	-	40.030.000	Perencanaan (Sisa dari yang belum dianggarkan fisiknya)
2	Pondasi pagar samping dan belakang kantor Disbun	2016	-	Komplek Pertanian Sukomananti	Pembelian	Dikuasai				99.320.000	
JUMLAH										139.350.000	

*) Keterangan Terlampir

PPK

GUSTAR RAFLIS, SP
 NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang

ISRADEDI

Mengetahui,
 Kepala Dinas Perkebunan
 Kabupaten Pasaman Barat

K. EDRIZAL
 NIP. 19640218 199302 1 001

RINCIAN ATAS KK ASET KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA PADA DINAS PERKEBUNAN

No	Jenis Barang / Nama Barang	Tahun Pengadaan	Jumlah / Luas (M2)	Lokasi / Alamat	Nilai (Rp.)	Keterangan
1	Tanaman Perkebunan Lain - Lain	2006	14.955 Buah	Kebun TKD Muaro Kiawai	7.040.000.000,00	Tanaman Kelapa Sawit
2	Tanah	2006	1.280.000 M2	Kebun TKD Muaro Kiawai	2.560.000.000,00	Tanah Kebun TKD Muaro Kiawai
3	Tanah Kosong	2008	500.000 M2	Kebun TKD Muaro Kiawai	1.000.000.000,00	Tanah Kosong Yang Tidak Diusahakan
JUMLAH					10.600.000.000,00	

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang



ISRADEDI

RINCIAN ATAS KK ASET ASET TIDAK BERWUJUD PADA DINAS PERKEBUNAN

No	Jenis Barang / Nama Barang	Tahun Pengadaan	Asal Usul	Pencipta	Nilai (Rp.)	Keterangan
1	Jasa Pembuatan Peta Action Plan Kawasan Perkebunan	2017	Pembelian	Universitas Andalas	199.900.000,00	Jasa Konsultan Pembuatan Peta Action Plan Kawasan Perkebunan
JUMLAH					199.900.000,00	

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pengurus Barang



ISRADEDI

PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
RINCIAN LAPORAN OPERASIONAL (LO)
DINAS PERKEBUNAN
PER 31 DESEMBER 2021

KODE REKENING	URAIAN	BEBAN PEGAWAI	BEBAN PERSEDIAAN	BEBAN JASA	BEBAN PEMELIHARAAN	BEBAN PERJALANAN DINAS	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	BEBAN PENYISIHAN PIUTANG	DEFISIT PENGHAPUSAN ASET	BEBAN LAIN-LAIN	JUMLAH
8.1.1.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	1.780.814.969,00									1.780.814.969,00
8.1.1.01.01.0002	Beban Gaji Pokok PPPK	134.701.200,00									134.701.200,00
8.1.1.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	179.275.066,00									179.275.066,00
8.1.1.01.02.0002	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	13.408.580,00									13.408.580,00
8.1.1.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	215.730.000,00									215.730.000,00
8.1.1.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	62.280.000,00									62.280.000,00
8.1.1.01.04.0002	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	8.820.000,00									8.820.000,00
8.1.1.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	16.930.000,00									16.930.000,00
8.1.1.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	100.156.860,00									100.156.860,00
8.1.1.01.06.0002	Beban Tunjangan Beras PPPK	9.993.960,00									9.993.960,00
8.1.1.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	4.233.097,00									4.233.097,00
8.1.1.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	26.571,00									26.571,00
8.1.1.01.08.0002	Beban Pembulatan Gaji PPPK	2.389,00									2.389,00
8.1.1.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.416.977.423,00									1.416.977.423,00
8.1.1.02.01.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	40.860.000,00									40.860.000,00
8.1.1.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	116.965.000,00									116.965.000,00
8.1.1.03.07.0002	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	4.750.000,00									4.750.000,00
8.1.2.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi		990.000,00								990.000,00
8.1.2.01.01.0002	Beban Bahan-Bahan Kimia		9.440.000,00								9.440.000,00
8.1.2.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		43.217.325,00								43.217.325,00
8.1.2.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		54.395.930,00								54.395.930,00
8.1.2.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		21.397.750,00								21.397.750,00
8.1.2.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos		610.000,00								610.000,00
8.1.2.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		4.689.900,00								4.689.900,00
8.1.2.01.01.0032	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas		3.290.000,00								3.290.000,00
8.1.2.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		6.613.300,00								6.613.300,00
8.1.2.01.01.0039	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat		4.214.438.850,00								4.214.438.850,00
8.1.2.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat			10.760.000,00							10.760.000,00
8.1.2.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			11.300.000,00							11.300.000,00
8.1.2.02.01.0023	Beban Jasa Tenaga Teknis Pertanian dan Pangan			142.500.000,00							142.500.000,00
8.1.2.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi			358.400.000,00							358.400.000,00
8.1.2.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan			22.100.000,00							22.100.000,00
8.1.2.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir			16.150.000,00							16.150.000,00
8.1.2.02.01.0052	Beban Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi			30.700.000,00							30.700.000,00
8.1.2.02.01.0060	Beban Tagihan Air			5.501.400,00							5.501.400,00
8.1.2.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik			66.492.024,00							66.492.024,00
8.1.2.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan			10.459.050,00							10.459.050,00
8.1.2.05.01.0005	Beban Transfer Keuangan Daerah dan Desa (TKDD)			570.000.000,00							570.000.000,00
8.1.2.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang				32.210.000,00						32.210.000,00
8.1.2.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua				6.000.000,00						6.000.000,00
8.1.2.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				1.085.000,00						1.085.000,00
8.1.2.03.02.0120	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih				270.000,00						270.000,00
8.1.2.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin				9.075.000,00						9.075.000,00
8.1.2.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer				20.383.500,00						20.383.500,00
8.1.2.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer				12.380.000,00						12.380.000,00
8.1.2.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa					133.962.873,00					133.962.873,00
8.1.2.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota					75.825.000,00					75.825.000,00

8.1.2.04.01.0004	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					6.880.000,00					6.880.000,00
8.2.1.01.03.0004	Beban Penyusutan Electric Generating Set						1.655.238,00				1.655.238,00
8.2.1.01.03.0005	Beban Penyusutan Pompa						1.491.595,00				1.491.595,00
8.2.1.01.03.0012	Beban Penyusutan Perlengkapan Kebakaran Hutan						852.858,00				852.858,00
8.2.1.02.01.0001	Beban Penyusutan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan						59.953.947,00				59.953.947,00
8.2.1.02.01.0002	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang						27.951.429,00				27.951.429,00
8.2.1.02.01.0004	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua						41.790.594,00				41.790.594,00
8.2.1.03.02.0012	Beban Penyusutan Peralatan Bengkel Khusus Peladam						796.000,00				796.000,00
8.2.1.04.01.0002	Beban Penyusutan Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak						375.000,00				375.000,00
8.2.1.04.01.0006	Beban Penyusutan Alat Processing						42.062.500,00				42.062.500,00
8.2.1.04.01.0007	Beban Penyusutan Alat Pasca Panen						7.351.667,00				7.351.667,00
8.2.1.05.01.0004	Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor						3.120.834,00				3.120.834,00
8.2.1.05.01.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya						3.149.117,00				3.149.117,00
8.2.1.05.02.0001	Beban Penyusutan Mebel						4.433.333,00				4.433.333,00
8.2.1.05.02.0003	Beban Penyusutan Alat Pembersih						900.000,00				900.000,00
8.2.1.05.02.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)						500.000,00				500.000,00
8.2.1.06.01.0001	Beban Penyusutan Peralatan Studio Audio						187.500,00				187.500,00
8.2.1.06.01.0002	Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film						1.100.000,00				1.100.000,00
8.2.1.10.01.0002	Beban Penyusutan Personal Computer						5.376.535,00				5.376.535,00
8.2.1.10.02.0002	Beban Penyusutan Peralatan Mini Computer						1.508.031,00				1.508.031,00
8.2.1.10.02.0003	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer						59.875,00				59.875,00
8.2.2.01.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor						33.991.121,00				33.991.121,00
8.2.2.01.01.0002	Beban Penyusutan Bangunan Gudang						2.871.100,00				2.871.100,00
8.2.2.01.01.0030	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya						57.846.144,00				57.846.144,00
8.2.2.01.01.0037	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya						23.745.656,00				23.745.656,00
8.2.6.01.01.0005	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian						9.995.000,00				9.995.000,00
8.1.7.04.01.0005	Beban Penyisihan Piutang Hasil Penjualan Aset Tetap Lainnya							23.974.660			23.974.660,00
8.5.1.1.6.2	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset								(319.431.150,01)		(319.431.150,01)
	JUMLAH	4.105.925.115,00	4.359.083.055,00	1.244.362.474,00	81.403.500,00	216.667.873,00	333.065.074,00	23.974.660,00	(319.431.150,01)	-	10.045.050.600,99

Simpang Empat, 31 Desember 2021
Kepala Dinas Perkebunan

Dr. ENRIZAL
NIP. 19640213 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020	KENAIKAN/ PENURUNAN
PENDAPATAN			
PENDAPATAN ASLI DAERAH			
Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-
Pendapatan Retribusi Daerah	-	-	-
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	-	-	-
Lain-lain PAD Yang Sah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
Pendapatan Hibah LO	-	-	-
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
PENDAPATAN TRANSFER			
TRANSFER PEMERINTAH			
Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	-	-	-
Dana Alokasi Umum	-	-	-
Dana Alokasi Khusus	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	-	-	-
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus	-	-	-
Dana Penyesuaian	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya	-	-	-
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-
Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer Provinsi	-	-	-
Jumlah Pendapatan Transfer	-	-	-
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SYAH			
Pendapatan Hibah	-	-	-
Pendapatan Dana Darurat	-	-	-
Pendapatan Bagi Hasil Cukai tembakau	-	-	-
Bantuan Keuangan Provinsi	-	-	-
Pendapatan Lainnya (BOS)	-	-	-
Jumlah Lain-lain pendapatan yang sah	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN	1.220.010.960,00	987.109.550,00	232.901.410,00
BEBAN			
Beban Pegawai	4.105.925.115,00	3.784.872.725,00	321.052.390,00
Beban Persediaan	4.359.083.055,00	176.498.600,00	4.182.584.455,00
Beban Jasa	1.244.362.474,00	1.051.850.736,00	192.511.738,00
Beban Pemeliharaan	81.403.500,00	68.638.000,00	12.765.500,00
Beban Perjalanan Dinas	216.667.873,00	201.857.140,00	14.810.733,00
Beban Hibah	-	290.450.000,00	(290.450.000,00)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	204.616.053,00	302.348.660,00	(97.732.607,00)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	118.454.021,00	118.454.021,00	-
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.995.000,00	9.995.000,00	-
Beban Penyisihan Piutang	23.974.660,00	17.700.000,00	6.274.660,00
Beban Dana Bos	-	-	-
Beban Lain-lain	-	-	-
JUMLAH BEBAN KEGIATAN OPERASIONAL	10.364.481.751,00	6.022.664.882,00	4.341.816.869,00
SURPLUS/ DEFISIT KEGIATAN OPERASIONAL	(9.144.470.791,00)	(5.035.555.332,00)	(4.108.915.459,00)
Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar	319.431.150,01	-	319.431.150,01
JUMLAH BEBAN KEGIATAN NON OPERASIONAL	319.431.150,01	-	319.431.150,01
SURPLUS/ DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL	(9.463.901.941,01)	(5.035.555.332,00)	(4.428.346.609,01)

Simpang Empat, 31 Desember 2021

Kepala Dinas Perkebunan





PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
DINAS PERKEBUNAN
RINCIAN BELANJA BARANG UNTUK DIJUAL/DISERAHKAN KE MASYARAKAT
TAHUN ANGGARAN 2021

No	Uraian/ Nama Kegiatan	Nama Rekanan	Realisasi Selama TA 2021					KETERANGAN ATAS NILAI YANG BELUM DISERAHKAN
			Perencanaan (Rp)	Pengawasan (Rp)	100% / 95% (Rp)	5% (Rp)	Jumlah (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	BELANJA BARANG UNTUK DIJUAL/ DISERAHKAN KE MASYARAKAT							10
Jumlah Belanja Barang yang akan Diserahkan ke Masyarakat								
1	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Tunas Baru Jor. Air Haji Nag. Sei Aur, Kec. Sei Aur						196.914.800,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 03 /DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021
	Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		5.914.800,00	-		5.914.800,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda			181.450.000,00	-	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda		-		9.550.000,00	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/03/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
							-	
2	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kajai Sejahtera Jorong Situak Nag. Ujung Gading Kec. Lembah Melintang						196.914.800,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 04 / DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021
	Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		5.914.800,00	-		5.914.800,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Ababil Construction			181.450.000,00	-	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	Pembayaran Retensi 5%	CV. Ababil Construction		-		9.550.000,00	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/01/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
							-	
3	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Parlayanan Sepakat Jorong Situak Nagari Ujung Gading Kec. Lembah Melintang						196.914.800,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 05 / DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021
	Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		5.914.800,00	-		5.914.800,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021
	Pembayaran Retensi 95%	CV. Gunung Intan			181.450.000,00	-	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021

		Pembayaran Retensi 5%	CV. Gunung Intan				9.550.000,00	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/09/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
								-		
	4	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Jaya Jorong Pinaga Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman						146.814.800,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 06 / DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		4.414.800,00	-		4.414.800,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Putra Daya Guna			135.280.000,00	-	135.280.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Putra Daya Guna		-		7.120.000,00	7.120.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/14/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	5	Pembangunan Jalan Produksi Banjar Tijoan Jorong Guo Nagari Rabi Jonggor Kec.Gunung Tuleh						146.800.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 07 / DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	5.886.400,00				5.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		4.414.000,00	-		4.414.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Bimer Jaya			129.675.000,00	-	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Bimer Jaya		-		6.825.000,00	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/05/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	6	Pembangunan Jalan Produksi Barangin Marombus Jorong Bandar Nagari Rabi Jonggor Kec.Gunung Tuleh						196.718.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 08 / DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	7.886.400,00				7.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		5.732.000,00	-		5.732.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Anugerah Wardana			173.945.000,00	-	173.945.000,00	PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Anugerah Wardana		-		9.155.000,00	9.155.000,00	PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/06/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	7	Produksi Poktan Tulas Saiyo Jorong Muara Kiawai Nagari Muara Kiawai Kec.Gunung Tuleh						71.850.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /09 / DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	2.886.400,00				2.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		2.164.000,00	-		2.164.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	

[illegible]

	11	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Aia Parupak Jorong Timbo Abu Nag. Kajai Kec. Talamau						196.914.800,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /13/ DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		5.914.800,00	-		5.914.800,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa			181.450.000,00	-	181.450.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa				9.550.000,00	9.550.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/08/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	12	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Papanto Jorong Lubuk Juangan Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur						196.800.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /14/ DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	7.886.400,00				7.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		5.914.000,00	-		5.914.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Virenda Graha Indonesia			173.850.000,00	-	173.850.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Virenda Graha Indonesia				9.150.000,00	9.150.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/11/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	13	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama Jorong Rantau Panjang Nag. Sasak Kec. Sasak Ranah Pasisie						146.800.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 / 15 / DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	5.886.400,00				5.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		4.414.000,00	-		4.414.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Timur Jaya			129.675.000,00	-	129.675.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Timur Jaya			-	6.825.000,00	6.825.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/04/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	14	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Gading Permai Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur						76.806.350,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /16/ DISBUN-BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Pengawasan	CV. Pasindo Consultant		2.306.350,00	-		2.306.350,00	BAST No.525/10/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Sarang Tampuo			70.775.000,00	-	70.775.000,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/19/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	

[illegible]

	18	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Maju Bersama 1 Jorong Air Balam Nag. Parit Kec. Koto Balingka					97.158.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /20/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	3.886.400,00			3.886.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		2.914.000,00	-	2.914.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Intech Nusa Dua			85.840.100,00	-	85.840.100,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Intech Nusa Dua				4.517.900,00	4.517.900,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/20/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	19	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sontang Sejahtera Jorong Pematang Sontang Nag. Sungai Aua Kec. Sungai Aur					81.980.400,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /21/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecure Mechanical Consultant	3.286.400,00			3.286.400,00	BAST No. 525/ 663/STB/DISBUN/VIII/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		2.464.000,00	-	2.464.000,00	BAST No. 525/26/STB/DISBUN/X/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Jaya Lestari Abadi			72.418.500,00	-	72.418.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Jaya Lestari Abadi			-	3.811.500,00	3.811.500,00	1. SK No. 188.45/14/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/15/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	20	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Sehati Jorong Sungai Jernih Nag. Talu Kec. Talamau					209.650.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /22/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Kembar Arsitektur	6.250.000,00			6.250.000,00	BAST No.525/668/STB/DISBUN/IX/2021	
		Pengawasan	CV.Rhadeo Consultant		4.150.000,00	-	4.150.000,00	BAST No.525/42/STB/DISBUN/XI/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Kanian Raya			189.287.500,00	-	189.287.500,00	1. SK No. 188.45/424/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Kanian Raya				9.962.500,00	9.962.500,00	PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/24/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021
	21	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Patai Jorong Sigunanti Nag. Kinali Kec. Kinali					179.650.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /23/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	5.975.000,00			5.975.000,00	BAST No.525/44/STB/DISBUN/X/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		3.975.000,00	-	3.975.000,00	BAST No.525/46/STB/DISBUN/XII/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV.Reginda Jaya Abadi			161.215.000,00	-	161.215.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP-PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021

		Pembayaran Retensi 5%	CV.Reginda Jaya Abadi				8.485.000,00	8.485.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/25/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	22	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Semoga Jaya Jorong Rimbo Janduang Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman						199.650.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /24/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	7.975.000,00				7.975.000,00	BAST No.525/44/STB/DISBUN/X/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		5.975.000,00	-		5.975.000,00	BAST No.525/46/STB/DISBUN/XII/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Al-Hikmah Mandiri			176.415.000,00	-	176.415.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Al-Hikmah Mandiri				9.285.000,00	9.285.000,00	1. SK No. 188.45/474/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/39/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	23	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Labuah Luruih II Jorong Labuah Luruih Nag. Aia Gadang Kec. Pasaman						199.700.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /25/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	7.975.000,00				7.975.000,00	BAST No.525/44/STB/DISBUN/X/2021	
		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		5.975.000,00	-		5.975.000,00	BAST No.525/46/STB/DISBUN/XII/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa			176.462.500,00	-	176.462.500,00	1. SK No. 188.45/474/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa				9.287.500,00	9.287.500,00	1. SK No. 188.45/474/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/40/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	24	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Batang Toman Melintang Jorong Lubuak Landur Nag. Aua Kuniang Kec. Pasaman						209.700.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /26/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Kembar Arsitektur	6.250.000,00				6.250.000,00	BAST No.525/668/STB/DISBUN/IX/2021	
		Pengawasan	CV. Rhadeo Consultant		4.150.000,00	-		4.150.000,00	BAST No.525/42/STB/DISBUN/XI/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Satu Nusa			189.335.000,00	-	189.335.000,00	1. SK No. 188.45/424/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/47/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Satu Nusa				9.965.000,00	9.965.000,00	1. SK No. 188.45/424/BUP- PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/47/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
	25	Pembangunan Jalan Produksi Poktan Kumpulan I Jorong Air Haji Nag. Sungai Aur Kec. Sungai Aur						49.750.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /27/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Perencanaan	CV. Architecture Mechanical Consultant	1.975.000,00				1.975.000,00	BAST No.525/44/STB/DISBUN/X/2021	

		Pengawasan	CV. Good Father Engineering		1.475.000,00	-	1.475.000,00	BAST No.525/46/STB/DISBUN/XII/2021	
		Pembayaran Retensi 95%	CV. Karya Muda		43.985.000,00	-	43.985.000,00	PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
		Pembayaran Retensi 5%	CV. Karya Muda			2.315.000,00	2.315.000,00	PASBAR/2021 2. BA PHO No. 525/23/BA.PHO/PPK-PENG/DISBUN/2021	
26		Pengadaan Bibit Pinang Kelompok Wanita Tani Mandiri Jorong Bandarejo Nag. Lingsuang Aua Kec. Pasaman					38.016.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /28/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Pembayaran 100%	CV. Parit Sentosa		38.016.000,00	-	38.016.000,00	NPHD Tanggal 15 November 2021 1. SK No. 188.45/573/BUP- PASBAR/2021 2. BAST No. 525/22/STB/DISBUN/XI/2021	
27		Pengadaan Bibit Kopi Kelompok Tani Maju Basamo Jorong Harapan Tinggam Nag. Sinuruik Kec. Talamau					197.500.000,00	BAST Ke Masyarakat No. 525 /29/ DISBUN- BELANJA DISERAHKAN MASYARAKAT/2021	
		Pembayaran 100%	CV. Solkindo Agro Commodity		197.500.000,00	-	197.500.000,00	NPHD Tanggal 15 November 2021 1. SK No. 188.45/573/BUP- PASBAR/2021 2. BAST No. 525/46/STB/DISBUN/XII/2021	
		Jumlah Belanja Barang yang akan Diserahkan ke Pihak Ketiga		113.200.000,00	113.580.350,00	3.800.051.375,00	187.607.125,00	4.214.438.850,00	



Kepala Dinas Perkebunan

R. EDRIZAL

NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, 31 Desember 2021

Pejabat Penatausahaan Keuangan Dinas Perkebunan


GUSTAR RAFLI S. SP
NIP. 19640817 200212 1 002