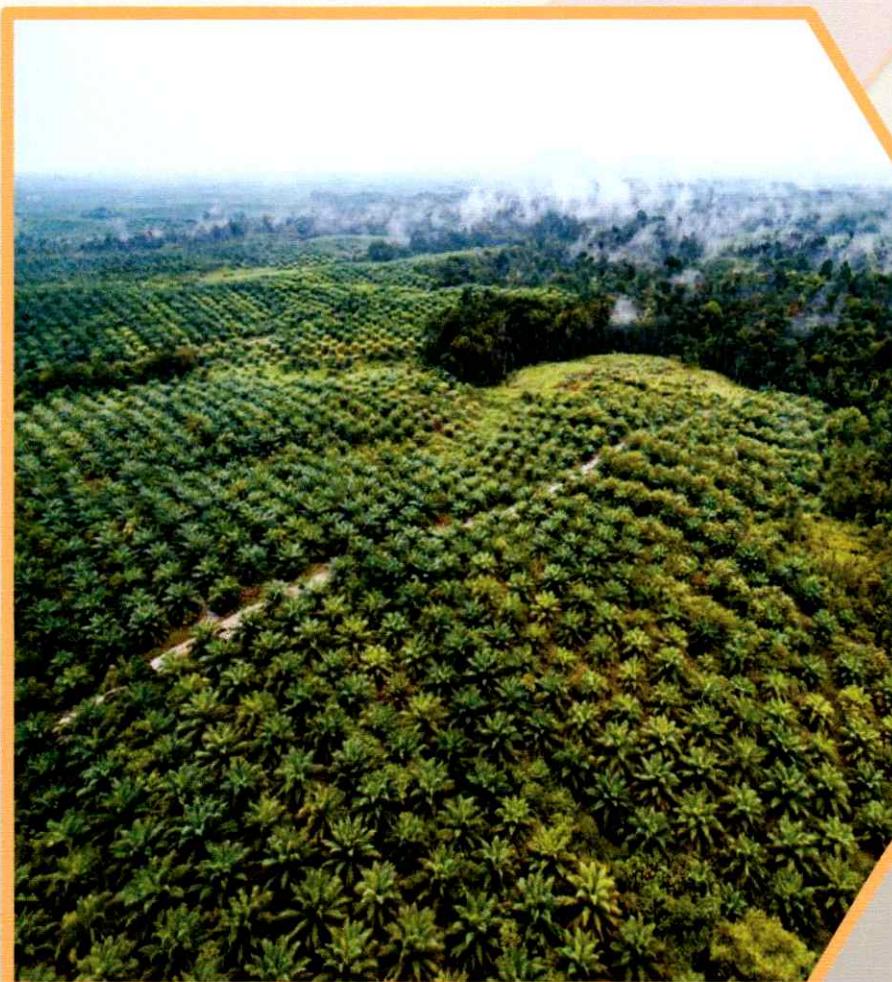


DINAS PERKEBUNAN
Kabupaten Pasaman Barat

LAKIP

(Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)

Tahun 2021

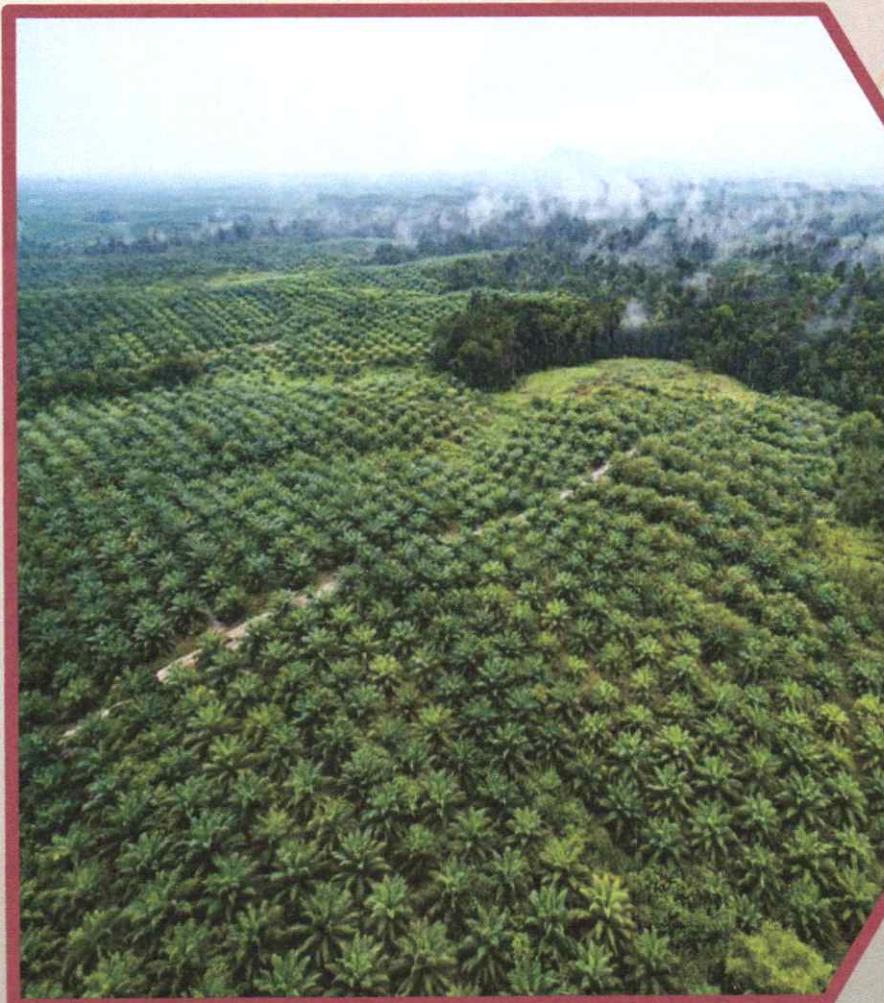


DINAS PERKEBUNAN
Kabupaten Pasaman Barat

L K j I P

(Laporan Kinerja)

Tahun 2021



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran MENPAN Nomor 15 tahun 2009 tentang Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) dan dokumen penetapan kinerja.

Penyusunan LAKIP ini dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategi berupa kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Pasaman Barat, perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi mandat, terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah, meningkatkan kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan misi dan diharapkan dapat terciptanya kepemerintahan yang baik (*good governance*).

Pada tahun 2021 Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat dalam pelaksanaan urusan di bidang pertanian khususnya perkebunan sesuai dengan PERMENDAGRI Nomor 90 Tahun 2019 melaksanakan enam program dan 15 Kegiatan. Dari keenam program tersebut secara umum pencapaian kinerja dan akuntabilitas Dinas Perkebunan menunjukkan tingkat keberhasilan yang sangat nyata (*significant results*). Kesimpulan ini tercermin dari rata-rata pencapaian kinerja sasaran 100 %.

Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan terima kasih.



Ir. EDRIZAL
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218.199302.1.001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Peraturan Bupati Nomor: 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Cara Kerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat memberikan wewenang kepada Dinas Perkebunan membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten. Visi Daerah Kabupaten Pasaman Barat yaitu:

“Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera”

Berdasarkan visi jangka menengah pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026, maka ditetapkan misi jangka menengah pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 - 2026 sebagai upaya dalam mewujudkan visi, sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, pada tahun anggaran 2021, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat telah merencanakan dan melaksanakan 15 kegiatan dalam 6 program sesuai skala prioritas melalui APBD Kabupaten dan sumber dana lainnya, guna pencapaian 2 sasaran strategis dengan 4 indikator kinerja utama dan 20 indikator kinerja (outcome/output) dan 1 tujuan yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama. Target rencana kinerja (*performance plan*) sebanyak 18 indikator kinerja terlaksana dengan baik ($\geq 100\%$).

Rincian atas capaian indikator sasaran kinerja tersebut di atas adalah sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi
Sekretariat				
Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan	Orang	34	100 %
	Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran	Orang	19	89 %

Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	Bulan	12	100 %
Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun	Unit	69	100 %
Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	-	-	-
Jumlah ATK yang dibutuhkan	Paket	1	100 %
Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan	Paket	1	100 %
Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti	Bulan	12	100 %
Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran	Unit	2	350 %
Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	Bulan	12	100 %

Bidang : Perencanaan

Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun	Dokumen	7	100 %
	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun	Dokumen	2	100 %

UPT Benih

Meningkatnya produksi komoditi perkebunan	Luas kebun sumber daya genetik tanaman	Ha	14	100 %
--	--	----	----	-------

Bidang : Produksi

Meningkatnya produksi komoditi perkebunan	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	Bulan	12	100 %
	Jumlah petani yang mengikuti pelatihan	Orang	75	173 %

Bidang : Sarana dan Pengolahan

Meningkatnya produksi komoditi perkebunan	Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	Bulan	12	100 %
	Panjang jalan produksi	Km	2	1.039 %

	Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya	Komoditi	6	100 %
Bidang : Penyuluhan				
Meningkatnya produksi komoditi perkebunan	Jumlah penyuluhan yang mengikuti diklat/bimtek	Penyuluhan	5	100 %
	Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan	Kelompok Tani	11	100 %

Tidak seluruh target indikator kinerja sasaran dapat mencapai target 100 % namun ada indikator kinerja yang mencapai sesuai dengan Renstra. Terdapat beberapa kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perkebunan yang saling berkaitan, yaitu :

1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam rekening penganggaran sehingga kegiatan tertunda dalam pencairan sampai dilakukan perbaikan.
3. Terjadi Recofusing APBD tahun anggaran 2021 sebanyak dua kali pada bulan Mei 2021 dan bulan Juli 2021 sehingga seluruh kegiatan tidak terlaksana sesuai Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan sebelumnya.

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM OPD.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana OPD.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.

6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, antara barang/jasa yang tersedia secara fisik di toko dengan belanja yang ada di DPA.

Uraian capaian indikator kinerja sasaran dan hambatan-hambatan /permasalahan-permasalah diungkapkan di dalam bab-bab Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini.

Segala keberhasilan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tersebut di atas akan tetap dipertahankan dan diusahakan supaya lebih baik lagi pada masa yang akan datang sedangkan terhadap kelemahan-kelemahan/hambatan-hambatan yang terjadi akan diperbaiki untuk masa selanjutnya sesuai dengan kemampuan dan ketentuan yang berlaku.



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Dasar Hukum	1
1.2. Struktur Organisasi	1
1.3. Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi	2
1.4. Permasalahan Dan Isu-Isu Strategis Dinas Perkebunan	3
1.5. Visi, Misi Dan Program Pembangunan Daerah	6
1.6. Sumber Daya Alam dan Keunggulan	10
1.7. Sumber Daya Manusia	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1. Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021	20
3.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja	24
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	36
4.2. Strategi Pemecahan Masalah	37

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1. Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor: 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

1. 2. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi:
 - a. Sub Bagian Umum dan Aset
 - b. Sub Bagian Kepegawaian
 - c. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Perencanaan, membawahi:
 - a. Seksi Penyusunan Program
 - b. Seksi Statistik/ Pendataan
 - c. Seksi Monitoring dan Evaluasi
4. Bidang Produksi, membawahi :
 - a. Seksi Pemberian
 - b. Seksi Budidaya
 - c. Seksi Perlindungan Tanaman
5. Bidang Sarana dan Pengolahan, membawahi:
 - a. Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan
 - b. Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil
 - c. Seksi Pemasaran
6. Bidang Penyuluhan, membawahi:
 - a. Seksi Kelembagaan
 - b. Seksi Ketenagaan
 - c. Seksi Metode dan Informasi

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016. Pada tahun 2021 susunan organisasi Dinas Perkebunan sebagai berikut:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| • Kepala Dinas | : Ir. Edrizal |
| • Sekretaris Dinas | : Gustar Raflis, SP |
| • Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan | : Tabrani, S.Ag |
| • Kepala Bidang Produksi | : Harri Persada, SP, M.Si |
| • Kepala Bidang Perencanaan | : Afrizal, SP |
| • Kepala Bidang Penyuluhan | : Sahmirdan, SP |

1. 3. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

a. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor: 21 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat menyatakan bahwa Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah di bidang perkebunan.

b. Tugas Pokok

Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu kelapa daerah melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

c. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Perkebunan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan.

4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan
5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)
6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

1. 4. Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Dinas Perkebunan

Pembangunan Perkebunan secara umum memiliki peranan yang cukup penting dan strategis dalam pembangunan nasional dan regional meliputi: peningkatan ketahanan pangan, produk domestic regional bruto (PDRB), kesempatan kerja, sumber pendapatan, serta perekonomian regional dan nasional.

Permasalahan pembangunan perkebunan adalah merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan perkebunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan serta antara apa yang ingin di capai di masa datang dengan konsisi riil saat perencanaan dibuat. Permasalahan yang dihadapi pembangunan perkebunan semakin kompleks karena pertumbuhan penduduk yang cukup tinggi sedangkan lahan yang tersedia tidak bertambah.

Permasalahan yang dihadapi dalam pembangunan perkebunan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perkebunan yang perlu mendapat perhatian diantaranya sebagai berikut:

1. Rendahnya kapasitas petani, terutama petani kebun/petani tradisional

SDM perkebunan merupakan pendukung utama dalam keberhasilan pembangunan perkebunan itu sendiri sehingga langkah yang dilakukan adalah kegiatan yang mengarah kepada peningkatan kemandirian petani/ kelompok tani dalam berusaha tani. Pendidikan dan usia petani menjadi masalah penting untuk keberlanjutan sumber daya petani yang mampu menghasilkan komoditas perkebunan yang berkualitas. Permasalahan utama ketenaga kerjaan di sektor perkebunan, yaitu keberadaan usia tenaga kerja produktif dan tingkat pendidikan. Tingkat pendidikan petani ini berdampak terhadap keterbatasan dalam akses teknologi, informasi, pasar dan permodalan oleh petani.

2. Keterbatasan sarana dan prasarana perkebunan

Penggunaan alat mesin pertanian harus kita lakukan untuk memberikan kemudahan kepada petani sehingga berdampak terhadap peningkatan produksi. Optimalisasi pemanfaatan alat ini juga dapat dilakukan untuk mengurangi biaya produksi, mengimbangi semakin berkurangnya tenaga kerja di sektor pertanian serta dapat meningkatkan mutu hasil pertanian.

Pupuk merupakan salah satu faktor penting dalam peningkatan produksi. Permasalahan yang selalu muncul adalah ketersediaan pupuk yang masih belum sesuai dengan kebutuhan petani, hal ini disebabkan alokasi pupuk bersubsidi tidak sesuai dengan kebutuhan yang tertuang dalam e-RDKK serta pupuk bersubsidi tidak tersedia saat dibutuhkan. Selain itu pemberian pupuk bersubsidi yang belum menerapkan Prinsip 6 Tepat yaitu Tepat jenis, Tepat dosis/jumlah, Tepat Harga, Tepat waktu, Tepat tempat, dan Tepat mutu sehingga akan berdampak negatif pada kesuburan lahan, perkembangan organisme penganggu tanaman yang pada akhirnya akan menurunkan produktifitas dan produksi hasil pertanian.

Untuk pemecahan masalah pupuk perlu dilakukan berbagai upaya antara lain penambahan alokasi pupuk bersubsidi, meningkatkan pendampingan kelompok tani oleh Penyuluh Pertanian dalam penyusunan e-RDKK, pengembangan dan pemakaian pupuk organik, meningkatkan koordinasi antara distributor dan pengecer agar penyaluran pupuk bersubsidi tersedia saat dibutuhkan oleh petani, meningkatkan pengawasan penyaluran pupuk dan pestisida oleh Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida.

3. Keterbatasan sarana dan distribusi hasil pertanian seperti jalan produksi

Prasarana perkebunan yang sangat dibutuhkan masyarakat untuk menggerakkan proses produksi dan pemasaran komoditas perkebunan namun keberadaannya masih terbatas adalah jalan produksi. Tantangan yang harus dihadapi ke depan adalah mengenai penyediaan jalan produksi yang dibutuhkan petani secara memadai untuk menekan biaya produksi yang tinggi akibat terbatasnya prasarana transportasi dan logistik pada sentra produksi komoditas perkebunan.

4. Belum optimalnya fungsi penyuluh pertanian, kelompok tani, kelompok wanita tani, maupun Gapoktan

Salah satu strategi dalam menggerakkan petani dalam pembangunan perkebunan adalah melalui pemberdayaan kelembagaan tani. Kelembagaan tani berperan sebagai jembatan antara petani dan pemerintah serta dapat menjadi wadah advokasi dan penyampaian aspirasi petani. Kelembagaan tani berkontribusi dalam akselerasi pengembangan sosial ekonomi petani, yaitu aksesibilitas pada informasi pertanian, aksesibilitas pada modal, infrastruktur, dan pasar modal serta adopsi inovasi-inovasi pertanian. Keberadaan kelembagaan tani sebagai wadah aspirasi petani, tempat transfer ilmu dan teknologi untuk menunjukkan bahwa kelembagaan tani sangat esensi bagi petani, kelembagaan yang efektif akan memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan petani. Untuk pemberdayaan kelembagaan tani sangat dibutuhkan penyuluh pertanian sebagai ujung tombak dalam transfer ilmu kepada petani.

5. Rendahnya akses para petani terhadap program pemerintah, karena masih banyaknya masalah dalam kelembagaan tani

Kelembagaan tani yang kuat dan mandiri dapat menjadi mitra pemerintah dalam melaksanakan pembangunan perkebunan yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian petani.

6. Ketidakstabilan harga komoditi perkebunan

Harga komoditi perkebunan dipengaruhi oleh perdagangan internasional karena sebagian besar merupakan produk ekspor import. Sebagai produk yang diperjualbelikan di pasar ekspor import harus memenuhi standar mutu yang telah ditentukan. Kurangnya pengetahuan petani tentang standar mutu menjadi penyebab rendahnya daya tawar petani. Selain itu panjangnya rantai pemasaran menyebabkan harga yang diterima petani rendah karena adanya margin keuntungan untuk pedagang pengumpul dan pedagang besar sebelum sampai di Pabrik. Untuk stabilisasi harga komoditi perkebunan perlu meningkatkan kemitraan antara kelompok tani, KUD dengan perusahaan/pabrik perkebunan.

Tabel 1.1. Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Rendahnya kapasitas petani terutama petani kebun/petani tradisional	Rendahnya SDM petani terutama petani kebun/petani tradisional	Rendahnya tingkat pendidikan petani
			Keterbatasan terhadap akses teknologi, informasi, pasar dan permodalan
2	Terbatasnya prasarana dan sarana produksi pertanian	Kurangnya Fasilitasi penyediaan prasarana sarana pertanian	Keterbatasan dukungan anggaran penyediaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana pertanian
3	Keterbatasan sarana dan distribusi hasil pertanian seperti jalan produksi	Masih terbatasnya jalan produksi perkebunan	Keterbatasan dukungan anggaran pembangunan jalan produksi yang dibutuhkan
4	Belum Optimalnya fungsi penyuluh pertanian, kelompok tani, kelompok wanita tani maupun Gapoktan	Belum optimal dalam pemberdayaan kelompok tani/kelembagaan tani lainnya	Kurangnya tenaga penyuluh perkebunan di lapangan
			Rendahnya partisipasi aktif petani didalam kelompok tani
			Kontribusi kelompok tani/kelembagaan tani lainnya masih rendah
5	Rendahnya akses para petani terhadap program pemerintah	Rendahnya kemauan petani untuk bergabung ke kelembagaan tani	karena masih banyaknya masalah dalam kelembagaan tani
6	Ketidakstabilan harga komoditi perkebunan	Rendahnya harga di tingkat petani	Panjangnya rantai pemasaran

1.5. Visi, Misi dan Program Pembangunan Daerah

Visi pembangunan jangka menengah pada dasarnya merupakan kondisi objektif yang diinginkan dapat dicapai oleh masyarakat Kabupaten Pasaman Barat untuk periode jangka menengah mendatang. Kondisi yang diinginkan tersebut ditetapkan dengan mengacu pada aspirasi dan keinginan masyarakat setempat yang diperoleh melalui penjaringan aspirasi masyarakat sebagaimana

telah dilakukan sebelumnya. Disamping itu, visi tersebut juga ditetapkan dengan memperhatikan keadaan umum daerah dewasa ini dan prediksi untuk 6 tahun mendatang. Dengan demikian, visi yang dirumuskan ini sebenarnya adalah merupakan kondisi realistik yang diharapkan akan dapat dicapai oleh seluruh warga Kabupaten Pasaman Barat dimasa mendatang. Berikut ini visi jangka menengah pemerintahan daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026 adalah :

" Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan
Sejahtera"

Berdasarkan visi jangka menengah Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026, Adapun misi pembangunan Pasaman Barat dalam periode 5 (lima) tahun ke depan, dikelompokkan secara garis besar dalam 3 (tiga) misi berikut:

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut :

- 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan
- 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat
- 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat

Penetapan tujuan, sasaran pembangunan di dasarkan pada penetapan visi dan misi pembangunan. Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam bentuk yang lebih tepat dan terarah dalam rangka mencapai visi dan misi. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka menengah. Dengan diformulasikannya tujuan strategis ini maka Kabupaten Pasaman Barat dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam

memenuhi visi dan misi dengan mempertimbangkan sumber daya daerah dan kemampuan yang dimiliki baik aktual maupun potensial.

Sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pasaman Barat merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh.

Tabel 1.2. Penjabaran Kata Kunci Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026

Kata Kunci Visi	Poin Misi	Misi
Masyarakat yang Maju dan Sejahtera	<p>4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan</p> <p>10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat</p> <p>13) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat dan pemerintah</p>	3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif

Tabel 1.3. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 – 2026

No	Misi	Tujuan	Sasaran
Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat			
1	1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan inovatif	<u>Tujuan 1</u> Penerapan tata kelola pemerintahan profesional, akuntabel dan inovatif	<u>Sasaran 1.1.</u> Terwujudnya Birokrasi yang bersih dan akuntabel
Pasaman Barat Maju dan Sejahtera			
3	Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif	<u>Tujuan 4:</u> Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan	<u>Sasaran 4.3:</u> Penguatan industri berbasis komoditas unggulan lokal

Terkait dengan visi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat, tugas dan fungsi OPD Dinas Perkebunan terdapat pada misi ke tiga yakni Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing dan inklusif dengan Tujuan Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan.

Tabel 1.4. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi Pembangunan Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026

Visi : Mewujudkan Pasaman Barat yang Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera		
Tujuan	Sasaran	Strategi
Misi 3 : Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing dan inklusif		
Tujuan 4 : Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan	Sasaran 4.3 Penguatan Industri berbasis komoditas unggulan lokal	Strategi 4.3.2 Meningkatkan produksi dan produktifitas pertanian perkebunan. Dengan arah kebijakan pembangunan sbb : a) Mengembangkan komoditas unggulan berdasarkan lokasi prioritas b) Penyediaan sarana dan prasarana pertanian berbasis komoditas unggulan dan lokasi prioritas c) Pengendalian dan pemanfaatan ruang untuk mencegah konversi lahan pertanian d) Penguatan kelembagaan pertanian e) Penyediaan sistem irigasi terpadu ke kawasan sentra komoditas perkebunan. f) Membangun sarana dan prasarana perdagangan g) Membangun akses ke kawasan sentra komoditi unggulan perkebunan.

1.6. Sumber Daya Alam dan Keunggulan

Dalam penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat, Dinas Perkebunan berperan sebagai OPD yang bertugas membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

Pembangunan Perkebunan yang diusahakan oleh masyarakat Pasaman Barat baik berupa perkebunan rakyat maupun perkebunan besar telah menghasilkan pengalaman yang sangat berharga dan telah memberikan suatu pemahaman bahwa usaha perkebunan sangat berkaitan langsung dengan aspek ekonomi dan sosial masyarakat. Dalam aspek ekonomi, usaha perkebunan telah memberi peranan yang penting antara lain dalam penerimaan devisa negara, sumber ekonomi daerah (PAD) serta sumber pendapatan masyarakat. Untuk pelayanan terhadap masyarakat dan pembangunan sektor perkebunan, Dinas Perkebunan telah melaksanakan pelayanan secara maksimal. Luas areal dan produksi komoditi perkebunan di Kabupaten Pasaman Barat dapat dilihat pada Tabel di bawah ini :

Tabel 1.5. Luas Areal dan Produksi Komoditi Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2017 – 2021

No	Uraian	Tahun					Satuan
		2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kelapa Sawit						
	a. Luas	164.809	166.547	184.871	185.324	189.947	Hektar
	b. Produksi (TBS)	2.877.875,59	2.881.261,83	2.710.239,93	2.817.844,56	2.883.558,03	Ton
2.	Kakao						
	a. Luas	11.351	10.308	10.215	9.696	7.450	Hektar
	b. Produksi	9.304,50	9.306,61	9.110,76	9.199,41	5.499,98	Ton
3.	Karet						
	a. Luas	8.677	8.631	7.845	7.840	7.840	Hektar
	b. Produksi	7.545,95	7.748,00	7.997,75	7.948,72	6.006,25	Ton
4.	Kelapa Dalam						
	a. Luas	2.787	2.799	1.503	1.503	1.503	Hektar
	b. Produksi	2.002,33	2.015,62	1.741,46	1.763,17	1.797,72	Ton
5.	Nilam						
	a. Luas	2.870	2.386	2.397	2.385	2.477	Hektar
	b. Produksi	210,47	211,56	214,18	232,61	249,93	Ton

6.	Kopi Robusta						
	a. Luas	967	822	840	840	840	Hektar
	b.Produksi	404,60	406,40	408,40	424,50	429,85	Ton
7.	Kopi Arabika						
	a. Luas	185	262	295	290	310	Hektar
	b.Produksi	49	49,80	54,70	54,80	55,83	Ton
8.	Pinang						
	a. Luas	574	579	580	598	696	Hektar
	b.Produksi	383,41	390,59	369,69	372,72	378,67	Ton
9.	Aren						
	a. Luas	218	238	272	272	272	Hektar
	b.Produksi	237,44	239,02	239,89	247,19	247,26	Ton
10.	Kayu Manis						
	a. Luas	66	66	67	67	67	Hektar
	b.Produksi	111,44	113,52	84,50	83,20	57,30	Ton
11.	Garda Munggu						
	a. Luas	113	113	115	132	145	Hektar
	b.Produksi	27,60	27,60	27,78	30,54	30,57	Ton
12.	Lada/Merica						
	a. Luas	67	67	65	65	45	Hektar
	b.Produksi	26,84	26,86	26,95	27,61	11,19	Ton
13.	Cengkeh						
	a. Luas	16	16	19	19	19	Hektar
	b.Produksi	2,46	2,48	2,50	2,55	2,25	Ton
14.	Pala						
	a. Luas	204	354	288	288	288	Hektar
	b.Produksi	7,50	7,50	7,52	8,08	7,25	Ton
15.	Sereh Wangi						
	a. Luas	0	0	293	293	293	Hektar
	b.Produksi	0	0	22,50	26,39	39,10	Ton

Dilihat dari tabel di atas, potensi yang sangat besar terdapat pada beberapa komoditi unggulan yang dapat meningkatkan pendapatan petani secara nyata dan penyerapan tenaga kerja terbesar adalah Kelapa Sawit, Karet, Kakao, Nilam, Kelapa Dalam, Kopi dan Pinang.

1.7. Sumber Daya Manusia

Jumlah sumber daya aparatur Dinas Perkebunan keadaan pada tanggal 1 Januari 2021 adalah sebanyak 97 orang dan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebanyak 78 orang dengan golongan sebagai berikut:

Tabel 1.6. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jumlah Pegawai (PNS/PTT/THL/THL-TB) berdasarkan Tingkat Pendidikan	Tahun 2016 Jumlah (orang)	Tahun 2017 Jumlah (orang)	Tahun 2018 Jumlah (orang)	Tahun 2019 Jumlah (orang)	Tahun 2020 Jumlah (orang)	Tahun 2021 Jumlah (orang)
1	SD	-	-	-	-	-	-
2	SLTP	-	-	-	-	-	-
3	SMU	24	22	25	24	25	13
4	D-I	1	-	1	0	0	0
5	D-III	5	9	14	12	11	6
6	S-1	39	42	50	52	58	47
7	S-2	6	4	4	4	3	3
8	S-3	-	-	-	-	-	-
Jumlah		75	77	94	92	97	69

Tabel 1.7. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan

Uraian Pegawai (PNS) berdasarkan pangkat/ Golongan	Tahun 2016 Jumlah (orang)	Tahun 2017 Jumlah (orang)	Tahun 2018 Jumlah (orang)	Tahun 2019 Jumlah (orang)	Tahun 2020 Jumlah (orang)	Tahun 2021 Jumlah (orang)
Golongan IV	5	5	6	6	6	3
Golongan III	25	26	24	27	27	26
Golongan II	6	6	4	1	1	1
Golongan I	-	-	-	-	-	-
PPPK	-	-	-	-	-	4
PTT	8	8	8	8	8	8
THL	31	32	31	30	33	27
THL - TB	-	-	21	20	22	-
	75	77	94	92	97	69

Tabel 1.8. Jumlah Jabatan Struktural dan Fungsional

No	Uraian	Jumlah Yang harus diisi (orang)	Jumlah yang telah diisi (orang)	Ket
1	Eselon II	1	1	
2	Eselon III a	1	1	
3	Eselon III b	4	4	
4	Eselon IV	17	14	
5	Jabatan Fungsional	28	9	

Untuk mendukung pelaksanaan urusan diperlukan sarana dan prasarana yang dibutuhkan sebagai berikut :

Tabel 1.9. Jumlah Kebutuhan Sarana dan Prasarana

No	Uraian Sarana/Prasarana	Jumlah yang tersedia	Keterangan
1	Traktor	1	Rusak
2	Mesin Proses	1	Rusak
3	Genset	2	2 bh Rusak
4	Kendaraan Roda Empat	3	-
5	Kendaraan Roda Dua	41	-
6	Mesin Bor	2	-
7	GPS	2	-
8	Traktor Tangan	1	1 bh Rusak
9	Alat Pengukur PH Tanah	1	-
10	Lemari Besi	10	-
11	Rak Besi / Metal	6	-
12	Rak Kayu	3	-
13	Filling Besi / Metal	21	-
14	Lemari Kaca	2	-
15	Lemari Makan	1	-
16	Lemari Kayu	8	-
17	Papan Visuil	1	1 bh Rusak

No	Uraian Sarana/Prasarana	Jumlah yang tersedia	Keterangan
18	Papan Nama Instansi	1	-
19	Papan Pengumuman	2	-
20	Papan Tulis	2	-
21	White Board	1	-
22	Mesin Absensi	1	-
23	Papan Struktur Organisasi	1	-
24	Meja Rapat	2	-
25	Meja Resepsonis	1	-
26	Meja Bundar	1	-
27	Kursi Rapat	40	-
28	Kursi Tamu	7	1 bh Rusak
29	Kursi Putar	7	1 bh Rusak
30	Kursi Biasa	21	2 bh Rusak
31	Sofa	1	-
32	Mesin Penghisap Debu	1	-
33	Mesin Potong Rumput	2	-
34	Lemari Es	2	-
35	AC Unit	1	-
36	AC Split	15	-
37	Kipas Angin	4	4 bh Rusak
38	Kompor Gas	1	-
39	Televisi	3	-
40	Sound System	3	1 bh Rusak
41	Tiang Bendera	1	-
42	Tangga Aluminium	1	-
43	Alat Pemadam Portable	2	-
44	LAN	1	-
45	P.C Unit	12	-
46	Laptop	24	3 bh Rusak
47	Note Book	1	1 bh Rusak
48	Hard Disk	5	-
49	Printer	20	3 bh Rusak
50	Meja Kerja Eselon II	2	-
51	Meja Kerja Eselon III	10	-

No	Uraian Sarana/Prasarana	Jumlah yang tersedia	Keterangan
52	Meja Kerja Eselon IV	21	-
53	Meja Kerja Pejabat Lain-Lain	28	-
54	Kursi Kerja Eselon II	4	-
55	Kursi Kerja Eselon III	3	-
56	Kursi Kerja Eselon IV	21	-
57	Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain	27	-
58	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	9	-
59	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain	1	-
60	Meja Kayu Bulat	1	-
61	Meja Kayu Petak	6	-
62	Kursi Kayu	14	-
63	Proyektor	2	1 bh Rusak
64	UPS	8	-
65	Camera Elektronik	5	-
66	Faxmile	2	1 bh Rusak
67	Tong Air dan Tower	1	-
68	Selang Air	2	-
69	Mesin Pompa Air	1	-
70	Mesin Scanner	2	-

Faktor-faktor penentu keberhasilan meliputi :

1. Penempatan aparatur sesuai dengan bidang keahlian sehingga organisasi dapat berjalan optimal;
2. Meningkatkan profesionalisme dan moral dari Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan Pengawasan kegiatan;
3. Melakukan koordinasi dan kerja sama kemitraan dengan seluruh jajaran pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder) yang terkait;
4. Mensosialisasikan Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM);
5. Melakukan Penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan bidang perkebunan;
6. Pemanfaatan dana pembangunan secara transparansi, sehingga dapat dilakukan evaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu Bupati Pasaman Barat melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten Pasaman Barat. Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021-2026 telah ditetapkan tujuan dan sasaran pelaksanaan pelayanan pada Dinas Perkebunan tahun 2021-2026, antara lain:

**Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Dinas Perkebunan
Kabupaten Pasaman Barat 2021-2026**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tahun ke-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Sub Sektor Perkebunan	Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan	% Peningkatan/ Penurunan produksi komoditi perkebunan:	2.23	2.25	2.65	3.00	3.25	3.5
			1. Kelapa Sawit	2.22700	2.24700	2.64600	2.99530	3.24400	2.49240
			2. Kopi Arabika	0.00001	0.00001	0.00003	0.00005	0.00008	0.00010
			3. Kopi Robusta	0.00061	0.00061	0.00065	0.00067	0.00070	0.00072
			4. Nilam	0.00066	0.00066	0.00090	0.00140	0.00150	0.00160
			5. Kelapa Dalam	0.00140	0.00140	0.00174	0.00178	0.00192	0.00214
			6. Kelapa Hibrida	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00090	0.00190
			7. Pinang	0.00032	0.00032	0.00068	0.00080	0.00090	0.00114
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1. Opini BPK terhadap laporan keuangan	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
			2. Nilai SAKIP	B	B	B	BB	BB	BB
			3. Level Maturitas SPIP	2.11	2.35	2.48	2.6	>2.6	>2.6

**Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target Kinerja
1.	Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan	Jumlah Produksi Komoditi Perkebunan:	
		Kelapa Sawit (Ton)	2.721.004
		Karet (Ton)	8.277
		Kakao (Ton)	9.402
		Nilam (Ton)	188
		Kopi (Ton)	439
		Aren (Ton)	204
		Kelapa (Ton)	2.089
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD	Nilai SAKIP	B
		Level Maturitas SPIP	Level 3
		Opini terhadap laporan keuangan	WTP

No.	Program	Anggaran (Rp.)
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	5.160.389.175,-
2.	Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	644.680.925,-
3.	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	6.278.621.000,-
4.	Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	80.470.500,-
5.	Program penyuluh pertanian	339.007.270,-
6.	Program stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting	44.243.600,-
	JUMLAH	12.547.412.470,-

Begitu juga dalam mendukung sasaran strategis yang menjadi target kinerja eselon II, maka eselon III membuat perjanjian kinerja sebagai komitmen yang mengikat antara eselon III dengan eselon II, begitu juga eselon IV dengan eselon III.

**Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja Eselon III dan Eselon IV
dengan Kepala Dinas Perkebunan Tahun 2021**

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target
Sekretariat			
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran	Persen	100
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Peningkatan kualitas kerja aparatur	Persen	100
Bidang : Produksi			
Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan	Jumlah produksi komoditi perkebunan : 1. Kelapa Sawit 2. Karet 3. Kakao 4. Nilam 5. Kopi 6. Aren 7. Kelapa	Ton	2.721.044 8.277 9.402 188 439 204 2.089
Bidang : Perencanaan			
Peningkatan Produksi Pertanian/ Perkebunan	1. Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, renja perubahan, KUA PPAS, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, perjanjian kinerja).	Dokumen	9
	2. Jumlah laporan (LAKIP, LPPD, LKPJ, Laporan realisasi fisik dan keuangan, Evaluasi program dan kegiatan, RTP) yang dihasilkan.	Dokumen	6
	3. Jumlah dokumen statistik pertanian/peternakan/perkebunan	Dokumen	1
Bidang : Sarana dan Pengolahan			
Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/ Perkebunan	Jumlah kerjasama pemasaran hasil produksi perkebunan	Kerjasama	1

Peningkatan Produksi Pertanian/ Perkebunan	Jumlah produksi komoditi perkebunan : 1. Kelapa Sawit 2. Karet 3. Kakao 4. Nilam 5. Kopi 6. Aren 7. Kelapa	Ton	2.721.044 8.277 9.402 188 439 204 2.089
Bidang : Penyuluhan			
Pemberdayaan penyuluhan pertanian/ perkebunan lapangan	Jumlah penyuluhan terlatih	Penyuluhan	8
Pemberdayaan kelembagaan tani	Jumlah poktan yang meningkat kelas kelompoknya	Poktan	11

Dalam mewujudkan target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat yang telah ditetapkan, maka dialokasikan anggaran belanja yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 12.547.412.470,- yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 4.207.690.596,-, belanja barang dan jasa Rp. 1.758.005.555,-, belanja hibah Rp. 6.559.870.000,- dan belanja modal Rp. 21.846.319,-. sedangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) OPD Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 10.455.763.529,- yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 4.249.571.655,-, belanja barang dan jasa Rp. 6.164.801.004,-, belanja hibah Rp. 0,- dan belanja modal Rp. 41.390.870,-.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi instansi yang terdiri dari berbagai komponen yang merupakan suatu kesatuan yaitu perencanaan strategik, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja. Dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja organisasi, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 menyusun laporan kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dalam satu tahun pelaksanaan program dan kegiatan. Laporan ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026. Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan strategis akan dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada (*resources*) demi tercapainya tujuan organisasi.

3.1. Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*).

Tabel 3.1
Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021

Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Persentase	Keterangan
1. % Peningkatan/ penurunan produksi komoditi perkebunan		2,23	5,67	254	Tercapai
1. Kelapa Sawit	%	2,22700	5,66800	254	Tercapai
2. Kopi Arabika	%	0,00001	0,00004	400	Tercapai

3. Kopi Robusta	%	0,00061	0,00079	130	Tercapai
4. Nilam	%	0,00066	0,00131	198	Tercapai
5. Kelapa Dalam	%	0,00140	0,00206	147	Tercapai
6. Kelapa Hibrida	%	0,00000	0,00000	0	Tercapai
7. Pinang	%	0,00032	0,00033	103	Tercapai
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja					
1. Opini BPK terhadap laporan keuangan	WTP	WTP	WTP	100	Tercapai
2. Nilai SAKIP	Level	B	-	-	Belum Tercapai
3. Level Maturitas SPIP	Nilai	2.11	-	-	Belum Tercapai

Tabel 3.1 menunjukkan capaian kinerja pelayanan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 yang secara umum telah mencapai target yang ditetapkan. 2 (dua) indikator sasaran kinerja untuk tahun 2021 telah terlaksana dan tercapai, bahkan ada yang melebihi target yang telah ditetapkan dalam Rensta Dinas Perkebunan. Untuk indikator kinerja persentase (%) peningkatan/ penurunan produksi komoditi perkebunan, semua indikator komoditi perkebunan terlaksana dengan realisasi diatas 100 persen. Untuk indikator kinerja meningkatnya akuntabilitas kinerja dapat dilihat Opini BPK terhadap laporan keuangan sudah tercapai sedangkan untuk Nilai SAKIP dan Level Maturitas SPIP belum tercapai sesuai target karena belum ada penilaian SAKIP untuk OPD dan Opini BPK terhadap laporan keuangan (penilaian SAKIP untuk OPD, Level Maturitas SPIP dan Opini BPK terhadap laporan keuangan merupakan nilai Kabupaten Pasaman Barat).

Tabel 3.2 menunjukkan capaian kinerja pejabat eselon III dan eselon IV Dinas Perkebunan Tahun 2021 secara umum telah mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian kinerja eselon III dan eselon IV sebagai pelaksanaan target kinerja yang telah disepakati antara pejabat eselon III dengan Kepala Dinas Perkebunan dan antara eselon IV dengan eselon III. Sementara indikator kinerja yang lain, belum seluruhnya mencapai target kinerja dengan persentase 100 %. Sebagian besar indikator kinerja pada tahun 2021 merupakan indikator IKU.

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021

Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Persentase	Keterangan
Sekretariat : (Non IKU)					
Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan	Orang	34	34	100 %	Tercapai
Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran	Orang	19	17	89 %	Tidak Tercapai
Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	Bulan	12	12	100 %	Tercapai
Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun	Unit	69	69	100 %	Tercapai
Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	-	-	-	-	-
Jumlah ATK yang dibutuhkan	Paket	1	1	100 %	Tercapai
Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan	Paket	1	1	100 %	Tercapai
Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti	Bulan	12	12	100 %	Tercapai
Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran	Unit	2	7	350 %	Tercapai
Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	Bulan	12	12	100 %	Tercapai
Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor	Paket	1	1	100 %	Tercapai
Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR	Unit	3	3	100 %	Tercapai
Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Unit	41	41	100 %	Tercapai
Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	69	69	100 %	Tercapai
Bidang : Perencanaan					
Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun	Dokumen	7	7	100 %	Tercapai
Jumlah dokumen evaluasi	Dokumen	2	2	100 %	Tercapai

kinerja Disbun yang disusun					
UPT Benih					
Luas kebun sumber daya genetik tanaman	Ha	14	14	100 %	Tercapai
Bidang : Produksi					
Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	Bulan	12	12	100 %	Tercapai
Jumlah petani yang mengikuti pelatihan	Orang	75	130	173 %	Tercapai
Bidang : Sarana dan Pengolahan					
Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	Bulan	12	12	100 %	Tercapai
Panjang jalan produksi	Km	2	20,78	1.039 %	Tercapai
Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya	Komoditi	6	6	100 %	Tercapai
Bidang : Penyuluhan					
Jumlah penyuluhan yang mengikuti diklat/bimtek	Penyuluhan	5	5	100 %	Tercapai
Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan	Kelompok Tani	11	11	100 %	Tercapai

Dari tabel 3.2 menunjukkan bahwa untuk sekretariat dengan indikator sasaran non IKU, belum semua indikator terealisasi 100% sedangkan untuk Bidang Perencanaan, UPT Benih, Bidang Produksi, Bidang Sarana dan Pengolahan serta Bidang Penyuluhan semua target terealisasi 100%. Pada jalan produksi terdapat realisasi yang sangat tinggi yaitu 1.039 % dari target yang ditetapkan, hal ini disebabkan adanya anggaran pembangunan jalan produksi yang berasal dari anggaran pokok pikiran anggota DPRD Kabupaten Pasaman Barat, Dana Alokasi Khusus dan anggaran BKK. Pemanfaatan anggaran pada Dinas Perkebunan pada tahun anggaran 2021 telah dilaksanakan seefektif dan efisien mungkin serta telah dilakukan dua kali refocussing anggaran. Pada indikator jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran realisasi 89 % karena tenaga administrasi THL Dinas Perkebunan tidak semuanya bekerja penuh dalam satu tahun, beberapa THL dirumahkan pada bulan Juni 2021 sampai bulan Oktober 2021 atau selama 4 bulan dan tidak semua THL dipanggil kembali untuk bekerja pada bulan Oktober s/d Desember 2021.

3.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perkebunan sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan pemerintahan pada urusan pemerintah daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tentunya harus didukung oleh ketersediaan sumber daya yang secara optimal diberdayakan demi terwujudnya tujuan organisasi dalam tahun rencana, salah satunya adalah dukungan alokasi penganggaran. Berdasarkan Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021- 2026, laporan tahun 2021 merupakan laporan tahun pertama untuk periode jangka menengah 2021-2026 maka tahun yang disandingkan dan digunakan adalah tahun 2020 sebagai kondisi awal dari Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021-2026. Untuk melihat secara rinci mengenai gambaran pencapaian pengukuran realisasi pelaksanaan program/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun 2021 dapat dilihat pada uraian berikut :

Tabel 3.3. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020.

No.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA TAHUN 2020	REALISASI KINERJA TAHUN 2021
1	% Peningkatan/penurunan produksi komoditi perkebunan	2.06	5,67
	1. Kelapa Sawit	2.057763	5,66800
	2. Kopi Arabika	0.000004	0,00004
	3. Kopi Robusta	0.000593	0,00079
	4. Nilam	0.00059	0,00131
	5. Kelapa Dalam	0.0008	0,00206
	6. Kelapa Hibrida	-	-
	7. Pinang	0.000249	0,00033
2	Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan	34 Orang	34 Orang
3	Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran	56 Orang	17 Orang
4	Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	12 Bulan	12 Bulan
5	Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun	69 Unit	69 Unit
6	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	1 Orang	-

7	Jumlah ATK yang dibutuhkan	1 Paket	1 Paket
8	Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan	1 Paket	1 Paket
9	Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti	12 Bulan	12 Bulan
10	Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran	2 Unit	7 unit
11	Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	12 Bulan	12 Bulan
12	Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor	1 Paket	1 Paket
13	Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR	3 unit	3 Unit
14	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	41 Unit	41 Unit
15	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi	69 Unit	69 Unit
16	Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun	1 Dokumen	7 Dokumen
17	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun	1 Dokumen	2 Dokumen
18	Luas kebun sumber daya genetik tanaman	14 Ha	14 Ha
19	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	12 Bulan	12 Bulan
20	Jumlah petani yang mengikuti pelatihan	-	130 Orang
21	Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	12 Bulan	12 Bulan
22	Panjang jalan produksi	1,5 Km	20,78 Km
23	Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya	1 Komoditi	6 Komoditi
24	Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek	-	5 Penyuluh
25	Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan	11 Poktan	11 Poktan

Tabel 3.4. Perbandingan capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020

No.	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021
1	% Peningkatan/penurunan produksi komoditi perkebunan	100 %	254 %
	1. Kelapa Sawit	100 %	254 %
	2. Kopi Arabika	100 %	400 %
	3. Kopi Robusta	100 %	130 %
	4. Nilam	100 %	198 %
	5. Kelapa Dalam	100 %	147 %
	6. Kelapa Hibrida	100 %	-
	7. Pinang	100 %	103 %
2	Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan	100 %	100 %
3	Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran	100 %	89 %
4	Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	100 %	100 %
5	Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun	100 %	100 %
6	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	33 %	-
7	Jumlah ATK yang dibutuhkan	100 %	100 %
8	Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan	100 %	100 %
9	Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti	100 %	100 %
10	Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran	75 %	350 %
11	Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	100 %	100 %
12	Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor	100 %	100 %
13	Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR	100 %	100 %
14	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	100 %	100 %

15	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi	100 %	100 %
16	Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun	100 %	100 %
17	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun	100 %	100 %
18	Luas kebun sumber daya genetik tanaman	100 %	100 %
19	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian	100 %	100 %
20	Jumlah petani yang mengikuti pelatihan	-	173 %
21	Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	100 %	100 %
22	Panjang jalan produksi	95 %	1.039 %
23	Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya	100 %	100 %
24	Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek	-	100 %
25	Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan	100 %	100 %

Tabel 3.5. Perbandingan antara target Renstra dengan realisasi kinerja tahun 2021

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra s/d 2021	Realisasi s/d Tahun 2021
1	2	3	4	5
1	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Persentase realisasi kegiatan APBN	85 %	-
	Pengawasan penggunaan sarana dan pendukung pertanian sesuai dengan komoditi, teknologi dan spesifikasi lokasi	Persentase penyaluran pupuk bersubsidi dan pengawasan poktan dibidang perkebunan	75%	75 %
	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	1. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan 2. Penggunaan sarana pendukung pertanian Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	4 THL 12 Bulan	3 THL 12 Bulan

2	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Luas Kebun Induk yang dipelihara	14 Ha	14 Ha
	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Luas kebun induk karet yang dipelihara	14 Ha	14 Ha
		Luas kebun entres karet yang dipelihara	1 Ha	1 Ha
3	Pengembangan Prasarana Pertanian	Persentase pengembangan prasarana pertanian (%)	50 %	50 %
	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat	12 Kali	12 Kali
4	Pembangunan Prasarana Pertanian	Persentase penyediaan prasarana pertanian (%)	80 %	80 %
	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Panjang jalan produksi	25 Km	20,78 Km
5	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Jumlah lokasi pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	11 Kecamatan	11 Kecamatan
	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Petani yang mengikuti pelatihan	75 Orang	25 Orang
6	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kab/Kota	Jumlah perusahaan yang mendapat sertifikat PUP	-	-
	Pembinaan dan Pengawasan Izin Usaha Pertanian	Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai	-	-
7	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	fasilitasi peningkatan kapasitas penyuluhan Perkebunan yang dilaksanakan	1 Tahun	1 Tahun
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Dinas Perkebunan (1 Dokumen) Terlaksananya Pelatihan Bagi Penyuluhan untuk komoditi perkebunan Terlaksananya Training Penyuluhan Pertanian Terlaksananya Supervisi Penyuluhan Pertanian	22 Penyuluhan 5 Peyuluhan	9 Penyuluhan ASN 5 Peyuluhan THL
	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan Jumlah Non PNS (THL)	11 Poktan 2 THL	11 Poktan 1 THL

		yang melaksanakan tugas pengembangan kapasitas kelembagaan petani Jumlah Kelompok Wanita Tani Yang melaksanakan kegiatan PUG Terlaksananya PEDA/PENAS TANI		
	Penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana penyuluhan pertanian	Tersedianya materi penyuluhan tersedianya kelengkapan penyuluhan	-	-
	Pembentukan badan usaha milik petani	Terbentuknya Badan Usaha Milik Petani di kecamatan (BUMP)	-	-
	Pembentukan dan penyelenggaraan sekolah lapang kelompok tani tingkat kabupaten/kota	Terlaksananya Sekolah Lapang Kelompok Tani	-	-
8	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Percentase pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran	100%	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2022-2026; IKU Tahun 2022-2026; Renja Perubahan Tahun 2021; Renja Tahun 2022; RTP Tahun 2021; PK Tahun 2021). 2. Jumlah dokumen statistik perkebunan	7 Dokumen	7 Dokumen
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun (Dokumen LKPJ-LPPD Tahun 2020; LAKIP Tahun 2020)	2 Dokumen	2 Dokumen
9	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Percentase realisasi keuangan	100%	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		34 PNS	34 PNS
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		8 PTT 11 THL	8 PTT 9 THL
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		12 Bulan	12 Bulan
	Penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran		12 Bulan	12 Bulan
10	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dikelola Disbun	69 Unit	69 Unit
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah ASN Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Orang PNS 2 Orang THL	1 Orang PNS 2 Orang THL

11	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	5 orang	-
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Peningkatan Kapasitas Pegawai	5 orang	-
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas	-	-
12	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Percentase Pemenuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	100 %
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibutuhkan	1 Paket	1 Paket
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi dan map Disbun yang dibutuhkan	1 Paket	1 Paket
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti Jumlah rapat koordinasi dari pemerintah provinsi dan pusat (K/L) yang diikuti	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
13	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Unit	7 Unit
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		2 Unit	7 Unit
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional		2 Unit	-
	Pengadaan Gedung Kantor		-	-
	Pengadaan Mebeuleur		3 Unit	-
14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor	100 %	100 %
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	12 Bulan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3 Jumlah penyediaan Jasa pembersihan landscape kantor	2 THL 1 Paket	2 THL 1 Paket
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	69 Unit	69 Unit
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR	3 Unit 2 THL	3 Unit 2 THL

	atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pemeliharaan kendaraan		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	41 Unit	41 Unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi	69 Unit	69 Unit

Tabel 3.6. Analisa pencapaian kinerja

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan APBD	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi s/d 31 Desember 2021		
			Keuangan		Fisik
			Rp	%	%
1	2	3	4	5	6
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	83,127,000	61,150,600	72.44	100.00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	63,841,000	47,582,700	74.53	100.00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,286,000	13,567,900	70.35	100.00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,484,703,655	4,314,700,115	95.44	96.60
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,125,406,655	3,984,210,115	96.58	100.00
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	281,757,000	253,000,000	89.79	89.79
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	77,540,000	77,490,000	99.94	100.00
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	25,700,000	23,300,000	90.66	100.00
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	25,700,000	23,300,000	90.66	100.00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-	-
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	-	-	-
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	212,606,860	176,237,653	91.72	100.00
	Penyediaan Peralatan dan	51,526,860	51,145,930	99.26	100.00

	Perlengkapan Kantor				
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	11,758,000	11,757,750	100.00	100.00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149,322,000	113,333,973	75.90	100.00
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	41,390,870	39,334,500	95.03	100.00
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	41,390,870	39,334,500	95.03	100.00
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	101,688,300	95,140,900	94.56	97.50
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	62,807,600	56,727,700	90.32	95.00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	38,880,700	38,413,200	98.80	100.00
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	131,535,000	116,326,525	88.67	100.00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76,370,000	63,372,075	82.98	100.00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12,000,000	10,030,950	83.59	100.00
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	43,165,000	42,923,500	99.44	100.00
9.	Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	26,817,500	25,059,750	93.45	100.00
	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	26,817,500	25,059,750	93.45	100.00
10.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	332,022,205	320,825,424	96.63	100.00
	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	332,022,205	320,825,424	96.63	100.00
11.	Pengembangan Prasarana Pertanian	59,221,500	51,527,300	87.01	95.00
	Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	59,221,500	51,527,300	87.01	95.00
12.	Pembangunan Prasarana Pertanian	4,646,273,639	4,597,722,400	98.08	100.00

	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	4,632,380,000	4,584,219,000	98.96	100.00
	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	13,893,639	13,503,400	97.19	100.00
13.	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	39,685,000	32,585,400	82.11	95.00
	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	39,685,000	32,585,400	82.11	95.00
14.	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	233,791,000	166,355,750	73.44	100.00
	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	199,680,000	140,203,500	70.21	100.00
	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	34,111,000	26,152,250	76.67	100.00
15.	Pengendalian Harga dan StokBarang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	37,201,000	23,946,000	64.37	100.00
	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	37,201,000	23,946,000	64.37	100.00
	JUMLAH	10,455,763,529	10,044,212,317	96.06	98.86

Dari tabel analisa pencapaian kinerja secara umum kinerja Dinas Perkebunan untuk tahun anggaran 2021 menunjukkan keberhasilan dengan realisasi capaian kinerja keuangan 96,06 % dan realisasi kinerja fisik 98.86 %, yaitu sebagian besar pencapaian realisasi kinerja 100 % serta capaian tiap sasaran dari 15 (lima belas) indikator kinerja seluruhnya mencapai target untuk anggaran belanja dan kegiatan tahun 2021.

Untuk realisasi kinerja 2021 jika dibandingkan dengan target pencapaian renstra tahun 2021 maka realisasi sebagian indikator kinerja belum tercapai. Indikator yang tidak tercapai seperti jumlah petani yang mengikuti pelatihan pencegahan penanggulangan organisme pengganggu tanaman (OPT) pada tanaman perkebunan, pelatihan bagi penyuluhan dan indikator lainnya. Selain itu DPA Dinas Perkebunan tahun 2021 tidak dapat memenuhi semua target indikator kinerja yang terdapat dalam Renstra

Dinas Perkebunan tahun 2021 karena keterbatasan plafon Anggaran yang tersedia. Indikator dalam Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021 yang tidak memiliki anggaran adalah jumlah perusahaan yang mendapatkan sertifikat PUP, jumlah perusahaan yang di evaluasi dan di nilai, tersedianya materi penyuluhan, terbentuknya BUMP, terlaksananya sekolah lapang kelompok tani, jumlah pakaian dinas, jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis, pengadaan kendaraan dinas/operasional, pengadaan gedung kantor dan pengadaan mebeuleur.

Evaluasi kinerja berupa analisis pencapaian kinerja strategis Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi sebanyak 25 indikator kinerja dengan 2 sasaran strategis, dan menentukan persentase hasil pencapaiannya.

Dari uraian tabel target renstra dengan realisasi kinerja di atas dapat diartikan bahwa dari target rencana kinerja (*performance plan*) sebanyak 15 indikator sasaran terlaksana dengan "baik".

Meskipun program kegiatan sudah sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun masih ada beberapa hambatan dan dirasa perlu untuk dilakukan perbaikan. Hambatan-hambatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam penganggaran sehingga kegiatan tidak dapat direalisasikan sepenuhnya.
3. Masalah-masalah teknis, misalnya tidak terlaksananya dengan baik hampir seluruh kegiatan disebabkan adanya pemangkasan anggaran melalui refocusing APBD 2021, tidak adanya dana tugas pembantuan APBN tahun 2021, kurangnya tenaga teknis di lapangan, realisasi penyaluran pupuk tidak sesuai dengan rekomendasi karena ketersediaan pupuk yang tidak memadai dengan permintaan/kebutuhan sebenarnya dilapangan dan sebagainya.

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM pegawai Dinas Perkebunan.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana Dinas Perkebunan.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi daerah, Renstra dan Renja.
6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, harga antara barang/jasa yang ada di lapangan dengan yang terdapat di DPA.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi daerah, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada tahun 2021 telah merencanakan dan melaksanakan 25 sub kegiatan, 15 kegiatan dalam 6 program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD II Tahun Anggaran 2021, untuk mendukung pencapaian 2 sasaran strategis pembangunan perkebunan dalam 4 indikator kinerja utama dan 1 (satu) tujuan yaitu meningkatkan pertumbuhan ekonomi sub sektor perkebunan yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU).
2. 4 indikator kinerja utama Dinas Perkebunan diturunkan menjadi 25 indikator kinerja (output). Capaian atas 25 indikator kinerja kegiatan dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian adalah terlaksana dengan sangat baik ($\geq 100\%$) sebanyak 23 indikator kinerja, 1 indikator kinerja bernilai 89 % dan 1 indikator kerja tidak terlaksana karena kehilangan anggaran pada DPPA TA 2021. Hal tersebut berarti bahwa Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat dalam tahun 2021 telah berhasil mencapai sasaran kinerja.
3. Meskipun program kegiatan sudah sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun masih ada beberapa hambatan dan dirasa perlu untuk dilakukan perbaikan. Hambatan-hambatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:
 1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai sehingga kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
 2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam rekening penganggaran sehingga kegiatan tertunda

dalam pencairan sampai dilakukan perbaikan.

3. Masalah-masalah teknis, misalnya tidak terlaksananya dengan baik hampir seluruh kegiatan disebabkan adanya pemangkasan anggaran melalui rekoefusing APBD 2021, kurangnya tenaga teknis di lapangan, realisasi penyaluran pupuk tidak sesuai karena ketersediaan pupuk yang tidak memadai dengan permintaan/kebutuhan sebenarnya dilapangan akibat musim kemarau dan sebagainya.

4.2. Strategi Pemecahan Masalah

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut:

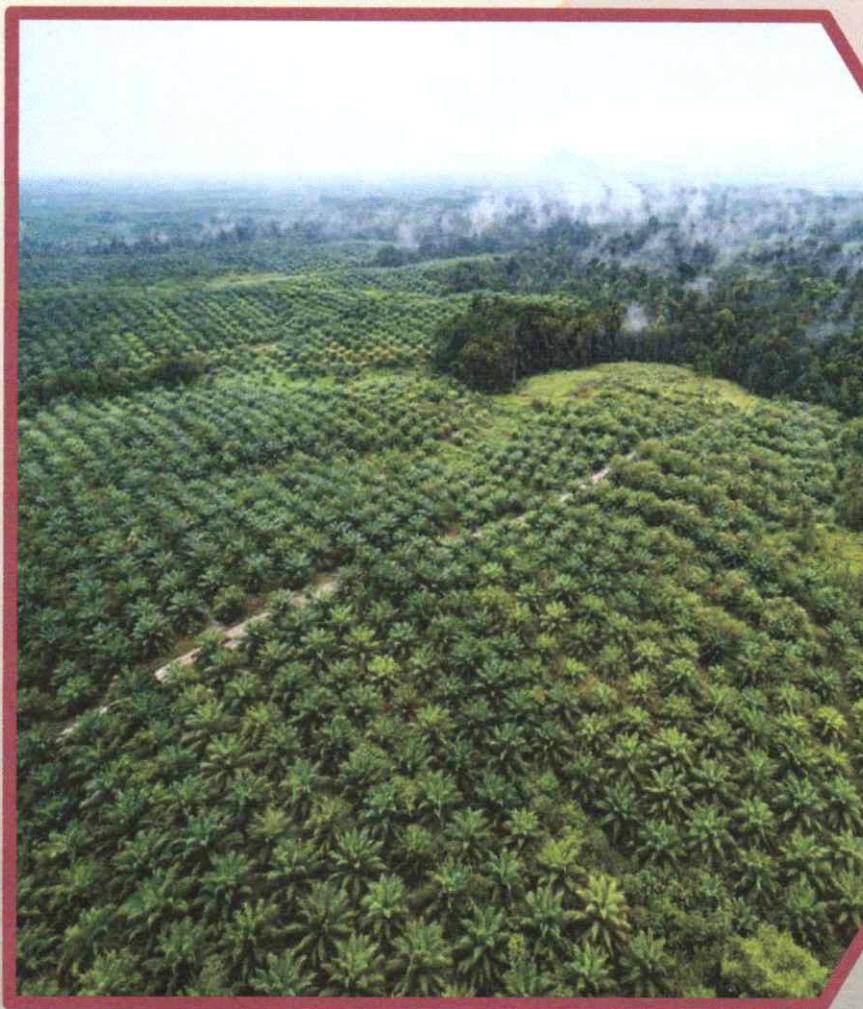
1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM OPD.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana OPD.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.
6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, antara barang/jasa yang tersedia secara fisik di toko dengan belanja yang ada di DPA.

DINAS PERKEBUNAN
Kabupaten Pasaman Barat

P K

(Perjanjian Kinerja)

Tahun 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. EDRIZAL

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : H. HAMSUARDI

Jabatan : Bupati Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
BUPATI PASAMAN BARAT

H. HAMSUARDI

Simpang Empat, Januari 2022
PIHAK KESATU,
KEPALA DINAS PERKEBUNAN

Ir. EDRIZAL
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19640218 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			(1)	(2)
1	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan	% Peningkatan/ penurunan produksi komoditi perkebunan : 1. Kelapa Sawit 2. Kopi Arabika 3. Kopi Robusta 4. Nilam 5. Kelapa Dalam 6. Kelapa Hibrida 7. Pinang	2,25	
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	1. Opini BPK terhadap laporan keuangan 2. Nilai SAKIP 3. Level Maturitas SPIP	WTP B 2.11	

Program		Anggaran	
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Rp	4.744.219.114
2.	Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Rp	293.224.000
3.	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	Rp	3.332.471.951
4.	Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Rp	12.432.500
5.	Program perizinan usaha pertanian	Rp	15.790.000
6.	Program penyuluhan pertanian	Rp	255.342.000
JUMLAH		Rp	8.653.479.565

Bupati Pasaman Barat,



H. HAMSUARDI

Simpang Empat, Januari 2022
 Kepala Dinas Perkebunan



Ir. EDRIZAL
 Pembina Utama Muda / IVc
 NIP. 19640218 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSTAR RAFLIS, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. EDRIZAL**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. EDRIZAL

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,
Sekretaris Dinas Perkebunan

GUSTAR RAFLIS, SP

Penata TK I / III d
NIP. 19640817 200212 1 002

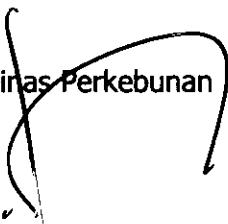
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah 1. Persentase realisasi keuangan 2. Jumlah barang milik daerah yang dikelola oleh Dibun 3. Persentase pemenuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran 4. Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor 5. Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	100 % 100 % 69 unit 100 % 69 unit

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp	4.366.277.002
2.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota Kegiatan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rp	12.520.000
3.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah	Rp	160.892.900
4.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota Kegiatan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp	67.440.587

Program/Kegiatan		Anggaran	
5.	Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp	81.033.625
Jumlah		Rp. 4.688.164.114	

Kepala Dinas Perkebunan



Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Simpang Empat, Januari 2022
Sekretaris Dipas Perkebunan



Gustar Raflis, SP
Penata TK I / III d
NIP. 19640817 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Afrizal, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,
Kepala Bidang Perencanaan

Afrizal, SP

Penata TK I / III d
NIP. 19810526 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
		(3)	(4)
1.	Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	<p>Jumlah Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi Kinerja Disbun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2021-2026; IKU Tahun 2021-2026; Renja Perubahan Tahun 2022; Renja Tahun 2023; RTP Tahun 2022; PK Tahun 2022) - Jumlah dokumen statistik perkebunan - Jumlah dokumen evaluasi kinerja Bappeda yang disusun (Dokumen LKPJ- LPPD Tahun 2021; LAKIP Tahun 2021) 	<p>9 Dokumen 6 Dokumen</p> <p>1 Dokumen 2 Dokumen</p>

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	<p>Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota</p> <p>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</p>	Rp	56.055.000
Jumlah		Rp.	56.055.000

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Bidang Perencanaan

Afrizal, SP

Penata TK I / III d
NIP. 19810526 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Harri Persada, SP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,
Kepala Bidang Produksi

Harri Persada, SP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19760720 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	Jumlah infrastruktur pertanian yang terpelihara/ terbangun	29 Km
2.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	% fasilitasi penanggulangan bencana pertanian	10 %
3.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan perizinan usaha pertanian	Persentase perusahaan yang memiliki sertifikat ISPO	36,67 %

Program/Kegiatan		Anggaran	
1	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian Kegiatan Pengembangan prasarana pertanian	Rp.	30.050.500
2	Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian Kegiatan Pengendalian dan penangggulangan bencana pertanian kabupaten/kota	Rp.	12.432.500
3	Program Perizinan Usaha Pertanian Kegiatan Penerbitan izin usaha pertanian yang kegiatan usahanya dalam daerah kabupaten/kota	Rp.	15.790.000
Jumlah		Rp	58.273.000

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Bidang Produksi

Harri Persada, SP., M.Si

Pembina / IV a
NIP. 19760720 200901 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022
PIHAK KESATU,
Kepala Bidang Sarana dan
Pengolahan

Tabrani, S. Ag
Penata TK I / III d
NIP. 19740310 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Jumlah produksi tanaman perkebunan (komoditas kelapa sawit, kopi robusta, kopi arabika, nilam, kelapa hibrida, pinang)	2.793.097 Ton
2.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	Jumlah infrastruktur pertanian yang terpelihara/ terbangun	29 Km

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian Kegiatan pengawasan penggunaan sarana pertanian.	Rp.	231.774.000
2.	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian Kegiatan Pembangunan prasarana pertanian	Rp.	3.302.421.451
Jumlah		Rp.	3.534.195.451

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022
 Kepala Bidang Sarana dan
 Pengolahan


Tabrani, S.Ag
 Penata TK I / III d
 NIP. 19740310 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,
Kepala Bidang Penyuluhan

Sahmirdan, SP

Penata TK I / III d
NIP. 19641229 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target	
		(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyuluhan pertanian		% penyuluhan dan kelompok tani yang terlatih	55 persen	

Program/Kegiatan		Anggaran	
1.	Program penyuluhan pertanian Kegiatan Pelaksanaan penyuluhan pertanian	Rp.	255.342.000
Jumlah		Rp.	255.342.000

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001



Sukamenanti, Januari 2022
Kepala Bidang Penyuluhan



Sahmirdan, SP
Penata TK I / III d
NIP. 19641229 198803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA UPT BENIH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nelfi Ardi, SP**

Jabatan : Kepala UPT Benih

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas

Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

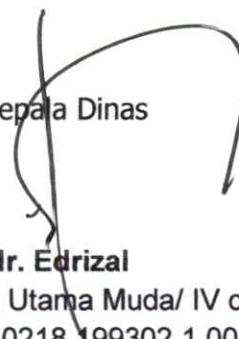
PIHAK KESATU
Kepala UPT Benih

Nelfi Ardi, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19710815 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UPT BENIH DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Luas kebun sumber daya genetik tanaman yang terpelihara	14 Ha

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Rp.	61.450.000


Kepala Dinas
Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2021
Kepala UPT Benih

Nelfi Ardi, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19710815 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hudsalamoni, SP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aset

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Raflis, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU

Kepala Sub Bagian Umum dan Aset

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas

Gustar Raflis, SP
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Hudsalamoni, SP
Penata Tk I/ III d

NIP. 19650427 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah ASN penatausahaan barang milik daerah	1 Orang PNS 2 Orang THL
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ATK yang dibutuhkan	1 Paket
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah blanko SPT, SPPD, Kuitansi dan map Disbun yang dibutuhkan	1 Paket
4.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	12 Bulan
5.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1. Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kanto 2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3	1 Paket 2 Orang THL
6.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak, kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	1 Unit roda empat
7.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	2 Unit roda empat 2 Orang THL
8.	Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi	69 Unit

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp.	12.520.000
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	25.120.000
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	13.755.000
4.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Rp.	34.553.287
5.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp.	32.887.300
6.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak, kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp.	52.093.625
7.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp.	15.300.000
8.	Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp.	13.640.000

Sukamenanti, Januari 2022
 Kepala Sub Bagian Umum dan Aset

Sekretaris Dinas


 Gustar Raflis, SP
 Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002


 Hudsalamoni, SP
 Penata Tk I/ III d

NIP. 19650427 200212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nofriyanti, S.ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Raflis, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

Nofriyanti, S.ST

Penata Tk I/ III d

NIP. 19701125 199403 2 007

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas

Gustar Raflis, SP
Penata Tk I/ III d

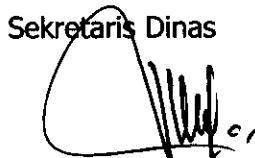
NIP. 19640817 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi 2. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti 3. Jumlah rapat koordinasi dari pemerintah provinsi dan pusat (K/L) yang diikuti 4. Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti rapat koordinasi	12 Bulan 12 Bulan 12 bulan 12 Bulan
2.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan 2. Jumlah PPPK yang mendapat gaji dan tunjangan 3. Jumlah PNS yang mendapatkan gaji KGB dan Kenaikan Pangkat	30 PNS 4 PPPK 20 PNS
3.	Penyediaan Admininstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1. Jumlah Non PNS (PTT) penunjang administrasi perkantoran 2. Jumlah Non PNS (THL) penunjang administrasi perkantoran	8 PTT 16 THL

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	122.017.000
2.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp.	3.944.348.502
3.	Penyediaan Admininstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	399.308.500

Sekretaris Dinas


Gustar Rafis, SP
 Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022
 Kepala Sub Bagian Kepegawaian


Nofriyanti, S.ST
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19701125 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Raflis, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU

Kepala Sub Bagian Keuangan

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas

Gustar Raflis, SP
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Yopi Indra, S.A.P
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	34 ASN
2.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	1. Penyediaan honorarium penanggungjawab pengelola keuangan dan penyediaan uang lembur 2. Jumlah Non PNS (PTT/THL) penunjang administrasi perkantoran	12 Bulan 1 PTT 4 THL
3.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1. Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan dan bahan pelaporan; 2. Dokumen penatausahaan keuangan dan; 3. Pelaporan keuangan SKPD	12 Bulan 1 Laporan 1 Laporan

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp.	3.994.348.502
2.	Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN	Rp.	399.308.500
3.	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp.	22.620000

Sekretaris Dinas

Gustar Raflis, SP
 Penata Tk I / III d
 NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022
 Kepala Sub Bagian Keuangan


Yopi Indra, S.A.P
 Penata Muda Tk I / III b
 NIP. 19810903 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI STATISTIK/ PENDATAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Asri Yarsi, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Statistik/ Pendataan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Afrizal, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Kepala Seksi Statistik/ Pendataan

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Perencanaan

Afrizal, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19810526 200802 1 001

Asri Yarsi, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19840807 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1. Jumlah dokumen statistik perkebunan 2. Jumlah laporan statistik perkebunan 3. Melakukan penyajian dan publikasi data statistik perkebunan	1 Dokumen 4 Laporan 4 Dokumen
2.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Bappeda yang disusun (Dokumen LKPJ- LPPD Tahun 2021; LAKIP Tahun 2021)	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp.	40.005.000
2.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp.	16.050.000

Kepala Bidang Perencanaan



Afrizal, SP
 Penata Tk I / III d
 NIP. 19810526 200802 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Kepala Seksi Statistik/ Pendataan



Astri Yarsi, SP
 Penata Tk I / III d
 NIP. 19840807 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBENIHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zairil Andri, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembenihan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Produksi


Harri Persada, SP, M.Si
Pembina/ IV a
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Pembenihan


Zairil Andri, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19780226 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian lainnya	1. Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat 2. Jumlah Non PNS (THL) yang mendukung peningkatan produksi perkebunan	12 Kali 2 THL

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian lainnya	Rp.	30.050.500

Kepala Bidang Produksi

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Seksi Pemberian


Harri Persada, SP, M.Si
 Pembina/ IV a
 NIP. 19760720 200901 1 005


Zairil Andri, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19780226 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI BUDIDAYA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aulivia Andre, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Budidaya

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

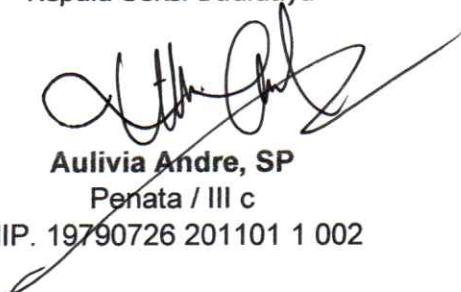
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Produksi


Harri Persada, SP, M.Si
Pembina/ IV a
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti, Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Budidaya


Aulivia Andre, SP
Penata / III c
NIP. 19790726 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai	5 Perusahaan

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian	Rp.	15.790.000

Kepala Bidang Produksi



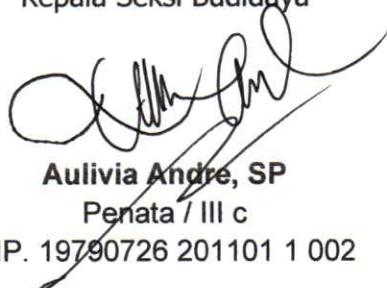
Harri Persada, SP, M.Si

Pembina/ IV a

NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022

Kepala Seksi Budidaya



Aulivia Andre, SP

Penata / III c

NIP. 19790726 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MHD Zulfikar, STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Tanaman

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Produksi


Harri Persada, SP, M.Si
Pembina/ IV a
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Perlindungan Tanaman

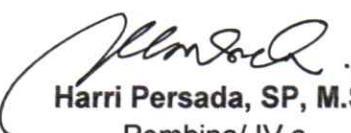

MHD Zulfikar , STP, M.Si
Penata Tk I/ III d
NIP. 19730808 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Petani yang mengikuti pelatihan	75 Petani

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rp.	12.432.500

Kepala Bidang Produksi


Harri Persada, SP, M.Si
 Pembina/ IV a
 NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022
 Kepala Seksi Perlindungan Tanaman


MHD Zulfikar , STP, M.Si
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19730808 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN PENGELOLAAN LAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

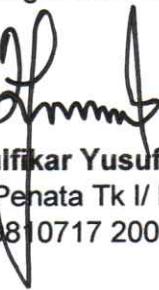
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan


Tabrani, S.Ag
Penata Tk I/ III d
NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Pembiayaan dan
Pengelolaan Lahan


M. Zulfikar Yusuf Nst, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19810717 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

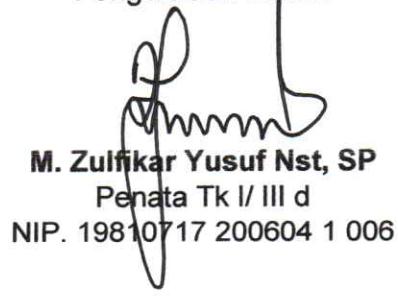
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	1. Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian. 2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian.	12 Bulan 3 THL
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Panjang jalan produksi	29 Km

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp.	231.774.000
2.	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Rp.	3.302.421.451

Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan


Tabrani, S.Ag
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022
 Kepala Seksi Pembiayaan dan
 Pengelolaan Lahan


M. Zulfikar Yusuf Nst, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19810717 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU HASIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muryani, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu
Hasil

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan



Tabrani, S.Ag
Penata Tk I/ III d
NIP. 19740310 200604 1 009



Sri Muryani, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19681227 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

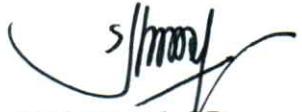
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
			(1) (2) (3) (4)
1.	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	1. Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian. 2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian. 3. Terlaksananya bimbingan penanganan panen, pasca panen dan mesin pengolahan 4. Tersedianya inventarisasi dan identifikasi kebutuhan alat dan mesin pengolahan hasil produksi perkebunan 5. Tersedianya data informasi pengolahan dan mutu hasil perkebunan	12 Bulan 2 THL 12 Kali 1 dokumen 1 dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp.	231.774.000

Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan


Tabrani, S.Ag
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
 Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil


Sri Muryani, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19681227 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yunita, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

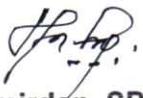
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penyuluhan


Sahmirdan, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Kelembagaan

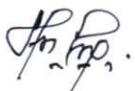

Yunita, S.Pt
Penata Tk I/ III d
NIP. 19730626 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan petani di kecamatan dan desa	1. Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan 2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pengembangan kapasitas kelembagaan petani.	11 Poktan 1 THL

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan petani di kecamatan dan desa	Rp.	13.548.000

Kepala Bidang Penyuluhan


Sahmirdan, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Kepala Seksi Kelembagaan


Yunita, S.Pt
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19730626 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI KETENAGAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rizki Painan Putra, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Ketenagaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penyuluhan


Sahmirdan, SP
Penata Tk I / III d
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU
Kepala Seksi Ketenagaan


Rizki Painan Putra, SE
Penata / III c
NIP. 19681003 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa	1. Jumlah penyuluhan yang mengikuti Diklat/Bimtek 2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas kapasitas kelembagaan penyuluhan 3. Jumlah Supervisi Penyuluhan Pertanian yang dilakukan	9 Penyuluhan 21 THL 9 Penyuluhan

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa	Rp.	241.794.000

Kepala Bidang Penyuluhan


Sahmirdan, SP

Penata Tk I/ III d
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenant, Januari 2022
Kepala Seksi Ketenagaan


Rizki Painan Putra, SE
Penata / III c
NIP. 19681003 199203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SEKSI METODE DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Desi Novianti, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Metode dan Informasi

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

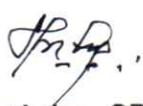
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

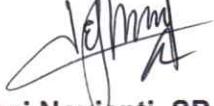
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penyuluhan


Sahmirdan, SP
Penata Tk I / III d
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022
PIHAK KESATU
Kepala Seksi Metode dan Informasi


Desi Novianti, SP
Penata Tk I / III d
NIP. 19781225 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

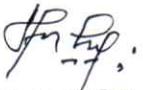
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa	1. Jumlah buku program penyuluhan pertanian yang disusun 2. Jumlah training penyuluhan pertanian yang dilaksanakan	1 dokumen 12 kali pertemuan

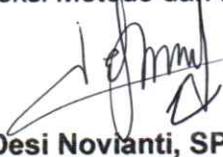
Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa	Rp.	241.794.000

Kepala Bidang Penyuluhan

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Seksi Metode dan Informasi


Sahmirdan, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19641229 198803 1 001


Desi Novianti, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19781225 200901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KTU UPT BENIH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yelli Efrilely, A.Md**

Jabatan : KTU UPT Benih

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Nelfi Ardi, SP**

Jabatan : Kepala UPT Benih

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

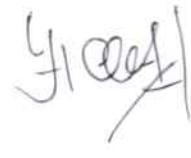
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KEDUA,
Kepala UPT Benih

PIHAK KESATU
KTU UPT Benih


Nelfi Ardi, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19710815 200501 1 006


Yelli Efrilely, A.Md
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19770218 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
UPT BENIH DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

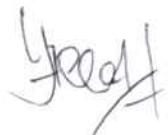
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
			(1) (2) (3) (4)
1.	Luas kebun sumber daya genetik tanaman yang terpelihara	1. Melaksanakan urusan tata usaha umum, tata usaha keuangan, tata usaha perlengkapan dan tata usaha kepegawaian UPT diwilayah kerja. 2. melaksanakan pengadministrasian surat-menurut dan pengarsipan 3. Melaksanakan urusan rumah tangga UPT 4. Menyusun rencana kegiatan dan rencana anggaran UPT 5. Melaksanakan pengelolaan tata usaha kepegawaian dilingkungan kerja UPT 6. Menyusun dan memelihara data pegawai dilingkungan kerja UPT	6 Dokumen 12 Dokumen 6 Dokumen 6 Dokumen 12 Dokumen 7 Dokumen

Kepala UPT Benih


Neli Ardi, SP
Penata Tk I/ III d

Sukamenanti , Januari 2022

KTU UPT Benih


Yelli Efrilely, A.Md
Penata Muda Tk I/ III b



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH PERTANIAN MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yane Fidorova, SP**

Jabatan : Penyuluhan Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

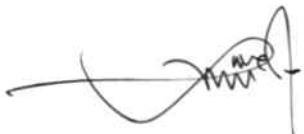
PIHAK KESATU

Penyuluhan Pertanian Muda

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan


Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001


Yane Fidorova, SP

Penata Tk I/ III d
NIP. 19780616 200901 2 004

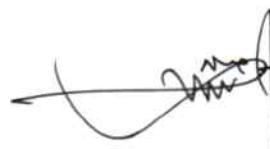
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian	1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan 2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun 3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun 4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun 5. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan 6. Jumlah kunjungan Tatap muka ke kelompok tani 7. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha 8. Jumlah pelaksanaan kursus tani 9. Jumlah pelaksanaan penumbuhan kelompok tani 10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep 11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 15 Laporan 125 Laporan 10 Laporan 4 Laporan 6 Laporan 3 Laporan 13 Laporan 13 Laporan

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Penyuluhan Pertanian Muda


 Yane Fidorova, SP
 Penata Tk I/ III d
 NIP. 19780616 200901 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYULUH PERTANIAN MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Poppy Iskandar, S.TP**

Jabatan : Penyuluhan Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Penyuluhan Pertanian Muda

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Poppy Iskandar, S.TP
Penata/ III c
NIP. 19810818 201406 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

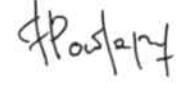
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian	1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan 2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun 3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun 4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun 5. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan 6. Jumlah kunjungan Tatap muka ke kelompok tani 7. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha 8. Jumlah pelaksanaan kursus tani 9. Jumlah pelaksanaan penumbuhan kelompok tani 10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep 11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 12 Laporan 100 Laporan 20 Laporan 4 Laporan 10 Laporan 4 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

Sukamenanti , Januari 2022

Penyuluhan Pertanian Muda

Kepala Dinas Perkebunan


Ir. Edrizal
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19640218 199302 1 001


Poppy Iskandar, S.TP
 Penata/ III c
 NIP. 19810818 201406 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYULUH PERTANIAN MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Safriman, S.Pt**

Jabatan : Penyuluhan Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Penyuluhan Pertanian Muda

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan


Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001


Safriman, S.Pt

Penata/ III c
NIP. 19761013 201406 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian	1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan 2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun 3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun 4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun dalam bentuk Booklet 5. Jumlah Materi Penyuluhan kursus tani yang tersusun 6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan 7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani 8. Jumlah temu wicara/temu teknologi/temu usaha yang diikuti 9. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep yang telah dilaksanakan 10. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian yang telah dilaksanakan 11. Jumlah Mengajar pada kursus tani yang telah dilaksanakan	1 Data 1 Programa 1 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 100 Laporan 8 Laporan 6 Laporan 13 Laporan 13 Laporan 6 Laporan

Kepala Dinas Perkebunan



Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Penyuluhan Pertanian Muda



Safriman, S.Pt

Penata/ III c
 NIP. 19761013 201406 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH PERTANIAN MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mustiko Weni, SP**

Jabatan : Penyuluhan Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Penyuluhan Pertanian Muda

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan


Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001


Mustiko Weni, SP

Penata/ III c
NIP. 19760517 201406 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian	1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan 2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun 3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun 4. Jumlah Materi Penyuluhan dalam bentuk brosur yang tersusun 5. Jumlah Materi kursus tani yang tersusun 6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan 7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani 8. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara Massal 9. Jumlah temuwickara/temu teknologi/temu usaha 10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep 11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 12 Laporan 4 Laporan 100 Laporan 12 Laporan 2 Laporan 12 Laporan 14 Laporan 14 Laporan

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Penyuluhan Pertanian Muda



Mustiko Weni, SP
 Penata/ III c
 NIP. 19760517 201406 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH PERTANIAN - AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Afdal Zulhendri, SP

Jabatan : Penyuluhan Pertanian - Ahli Pertama

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : Ir. Edrizal

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Penyuluhan Pertanian - Ahli Pertama

Afdal Zulhendri, SP
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19710902 201406 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

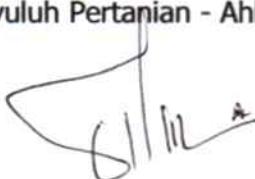
No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
		(1)	(2)	(3)
1.	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian	1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan 2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun 3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun 4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun 5. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan 6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani 7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara Massal 8. Jumlah pelaksanaan kursus tani 9. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha 10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep 11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian 12. Jumlah rencana kegiatan evaluasi dampak penyuluhan		1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 4 Laporan 100 Laporan 24 Laporan 2 Laporan 2 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 10 Laporan 1 Laporan

Kepala Dinas Perkebunan

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022
Penyuluhan Pertanian - Ahli Pertama



Afdal Zulhendri, SP

Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19710902 201406 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GAJI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suhartati Ning Rum, A.Md**

Jabatan : Pengelola Gaji

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan


Yopi Indra, S.A.P
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Pengelola Gaji


Suhartati Ning Rum, A.Md
Penata Muda/ III a
NIP. 19830103 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1. Jumlah dokumen administrasi untuk pengajuan gaji pegawai yang disusun 2. Membuat permintaan gaji induk, gaji terusan dan berbagai jenis rapelan pegawai 3. Jumlah daftar tagihan potongan pegawai yang disusun 4. Jumlah surat-surat administrasi pindah gaji pegawai yang disusun 5. Jumlah dokumen daftar rincian gaji pegawai yang dibuat 6. Membuat permintaan tambahan penghasilan pegawai	20 Dokumen 35 Dokumen 28 Dokumen 10 Dokumen 10 Dokumen 24 Dokumen

Kepala Sub Bagian Keuangan

Yopi Indra, S.A.P
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
Pengelola Gaji

Suhartati Ning Rum, A.Md
Penata Muda/ III a
NIP. 19830103 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELOUARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yulitra Junaidi**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukamenanti , Januari 2022

PIHAK KESATU

Bendahara Pengeluaran

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan



Yopi Indra, S.A.P

Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009



Yulitra Junaidi

Pengatur Muda Tk I/ II b
NIP. 19770722 201406 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	<p>1. Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban</p> <p>2. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran berdasarkan kelengkapan dokumen untuk mengurus keuangan</p> <p>3. Mengurus surat perintah membayar berdasarkan prosedur yang berlaku</p> <p>4. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas</p> <p>5. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas</p> <p>6. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar dan dokumen yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan</p> <p>7. Membuat laporan mengenai pengelolaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran</p>	12 Dokumen 150 Dokumen 180 Dokumen 1590 Dokumen 12 Kali 14 Dokumen 100 Dokumen

		sebagai bahan pertanggungjawaban	
		8. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan langsung	7 Kali

Kepala Sub Bagian Keuangan

Sukamenanti , Januari 2022
Bendahara Pengeluaran

Yopi Indra, S.A.P
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009

Yulittra Junaidi
Pengatur Muda Tk I/ II b
NIP. 19770722 201406 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sukarni, AP, M.Si

Jabatan : Analis Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : Yopi Indra, S.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Sub Bagian Keuangan


Yopi Indra, S.A.P
Penata Muda Tk I/ III b
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Analis Laporan Pertanggung Jawaban
Bendahara


Sukarni, AP, M.Si
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19750806 199511 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
			(1) (2) (3) (4)
1.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	1. Pengelolaan Uang/Surat Berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban 2. Pengajuan surat permintaan pembayaran berdasarkan kelengkapan dokumen untuk mengurus keuangan 3. surat perintah pembayaran berdasarkan prosedur yang berlaku 4. Pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas 5. Permintaan Uang duka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas 6. Pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar dan dokumen yang telah di tetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan oleh bendahara 7. laporan pengelolaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban 8. Terlaksananya Fungsi lain yang di berikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsi	4 Dokumen 48 Dokumen 47 Dokumen 475 Dokumen 3 Laporan 4 Dokumen 25 Dokumen 3 Laporan

Kepala Sub Bagian Keuangan


Yopi Indra, S.A.P
 Penata Muda Tk I/ III b
 NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022
 Analis Laporan Pertanggung Jawaban
 Bendahara


Sukarni, AP, M.Si
 Pembina Utama Muda/ IV.c
 NIP. 19750806 199511 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Vadilla, S.TP

Jabatan : Analisis Pengolahan Hasil Pertanian

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : Sri Muryani, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu
Hasil



Sri Muryani, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19681227 200212 2 001

Sukamenanti , Januari 2022
PIHAK KESATU
Analisis Pengolahan Hasil Pertanian

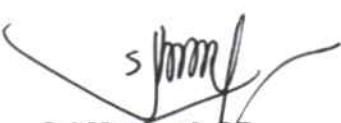


Nurul Vadilla, S.TP
Penata Muda/ III a
NIP. 19941015 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	1. Mengumpulkan data pengolahan dan mutu hasil serta mencatat berdasarkan laporan dari unit kerja yang diperoleh 2. Melaksanakan inventarisasi kebutuhan alat dan mesin 3. Mengolah data dan informasi pengolahan dan mutu hasil perkebunan dengan memeriksa dan mempelajari agar mendapatkan data dan informasi yang tepat dalam rangka memberikan input kepada atasan 4. Melaksanakan perhitungan perkiraan kehilangan hasil perkebunan 5. Mengarsipkan dan menyiapkan data dan informasi mengenai pengolahan dan mutu hasil dalam bentuk laporan, data grafik, kepada atasan dan unit yang memerlukan sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku 6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	5 Dokumen 150 Dokumen 10 Dokumen 6 Dokumen 25 Dokumen 5 Dokumen 25 Kegiatan

Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil


Sri Muryani, SP

Penata Tk I/ III d

NIP. 19681227 200212 2 001

Sukamenanti , Januari 2022
 Analisis Pengolahan Hasil Pertanian


Nurul Vadilla, S.TP

Penata Muda/ III a

NIP. 19941015 202012 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN SEKSI PEMASARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Isradedi**

Jabatan : Pengadministrasian Seksi Pemasaran

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**

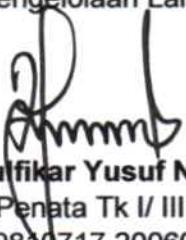
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Seksi Pembiayaan dan
Pengelolaan Lahan


M. Zulfikar Yusuf Nst, SP
Penata Tk I/ III d
NIP. 19810717 200604 1 006

Sukamenanti , Januari 2022

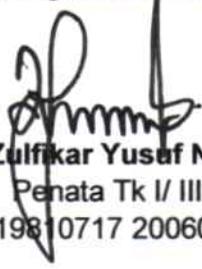

PIHAK KESATU
Pengadministrasian Seksi
Pemasaran


Isradedi
Penata Muda/ III a
NIP. 19641201 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	1. Memahami pedoman dan petunjuk pengumpulan dan pengolahan data pemasaran 2. Mengumpulkan data pemasaran serta mencatatnya berdasarkan laporan dari unit kerja dan hasil yang diperoleh dilapangan. 3. Mengolah data dan informasi mengenai Pemasaran 4. Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pemasaran 5. Membantu melaksanakan promosi komoditi perkebunan 6. Membantu memberikan bimbingan penerapan kerjasama kemitraan usaha pengolahan pemasaran dan pemasaran 7. Membantu melaksanakan penyebarluasan informasi pasar 8. Membantu melaksanakan pengawasan harga komoditas perkebunan 9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan.	12 Dokumen 72 Dokumen 72 Dokumen 12 Dokumen 60 Kali 12 Dokumen 24 Laporan 24 Kali 12 Dokumen

Kepala Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan


M. Zulfikar Yusuf Nst, SP
 Penata Tk I / III d
 NIP. 19810717 200604 1 006

Sukamenanti, Januari 2022
 Pengadministrasi Seksi Pemasaran


Israedi
 Penata Muda/ III a
 NIP. 19641201 200212 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN				INDIKATOR KINERJA	OUTPUT TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN	
			I	II	III	IV		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran	25%	25%	25%	25%	1. Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2022-2026; IKU Tahun 2022-2026; Renja Perubahan Tahun 2022; Renja Tahun 2023; RTP Tahun 2022; PK Tahun 2022). 2. Jumlah dokumen statistik perkebunan	2 dok	4 dok	6 dok	7 dok	Bidang Perencanaan	40,005,000	
2														
3		Persentase realisasi keuangan	25%	25%	25%	25%	Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	3,944,348,502	
4							Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	399,308,500	
5							Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	22,620,000	
6		Jumlah Berang Milik Daerah yang dikelola Disbun	25%	25%	25%	25%	Jumlah ASN Penatausahaan Barang Milik Daerah	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	12,520,000	
7			Persentase Pemenuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran	25%	25%	25%	25%	Jumlah ATK yang dibutuhkan	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	25,120,900
8								Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kultansi dan map Disbun yang dibutuhkan	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	13,755,000
9								Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	122,017,000
10								Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilakukan						
11		Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor	25%	25%	25%	25%	Jumlah rapat koordinasi dari pemerintah provinsi dan pusat (K/L) yang dilakukan							
12							Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	34,553,287	
13							Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	32,887,300	
14		Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	25%	25%	25%	25%	Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR	25%	50%	75%	100%	Sekretariat	52,093,625	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN				INDIKATOR KINERJA	OUTPUT TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	Meningkatkan produksi komoditi perkebunan	Percentase realisasi kegiatan APBN	25%	25%	25%	25%	1. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan 2. Penggunaan sarana pendukung pertanian Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian	20%	40%	60%	80%	Bidang Sarana dan Pengolahan	231,774,000
16		Luas Kebun Induk yang dipelihara	25%	25%	25%	25%	Luas kebun induk karet yang dipelihara Luas kebun entres karet yang dipelihara	14	14	14	14	UPT Benih	61,450,000
17		Percentase pengembangan prasarana pertanian (%)	25%	25%	25%	25%	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat	3	6	9	12	Bidang Produksi	30,050,500
18		Percentase penyediaan prasarana pertanian (%)	25%	25%	25%	25%	Panjang jalan produksi	13 Km	25 Km	38 Km	50 Km	Bidang Sarana dan Pengolahan	3,302,421,451
19		Jumlah lokasi pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	0%	35%	35%	30%	Jumlah petani yang mengikuti pelatihan		25 orang	50 orang	75 orang	Bidang Produksi	12,432,500
20		Jumlah perusahaan yang mendapat sertifikat PUP	25%	25%	25%	25%	Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai	2	4	6	8	Bidang Produksi	15,790,000
21		fasilitasi peningkatan kapasitas penyuluhan Perkebunan yang dilaksanakan	25%	25%	25%	25%	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Dinas Perkebunan (1 Dokumen) Terlaksananya Pelatihan Bagi Penyuluhan untuk komoditi perkebunan Terlaksananya Training Penyuluhan Pertanian Terlaksananya Supervisi Penyuluhan Pertanian	3 kali	6 kali	9 kali	12 kali	Bidang Penyuluhan	241,794,000
22							Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan	5 poktan	10 poktan	15 poktan	18 Poktan	Bidang Penyuluhan	13,548,000
JUMLAH													8,653,479,565

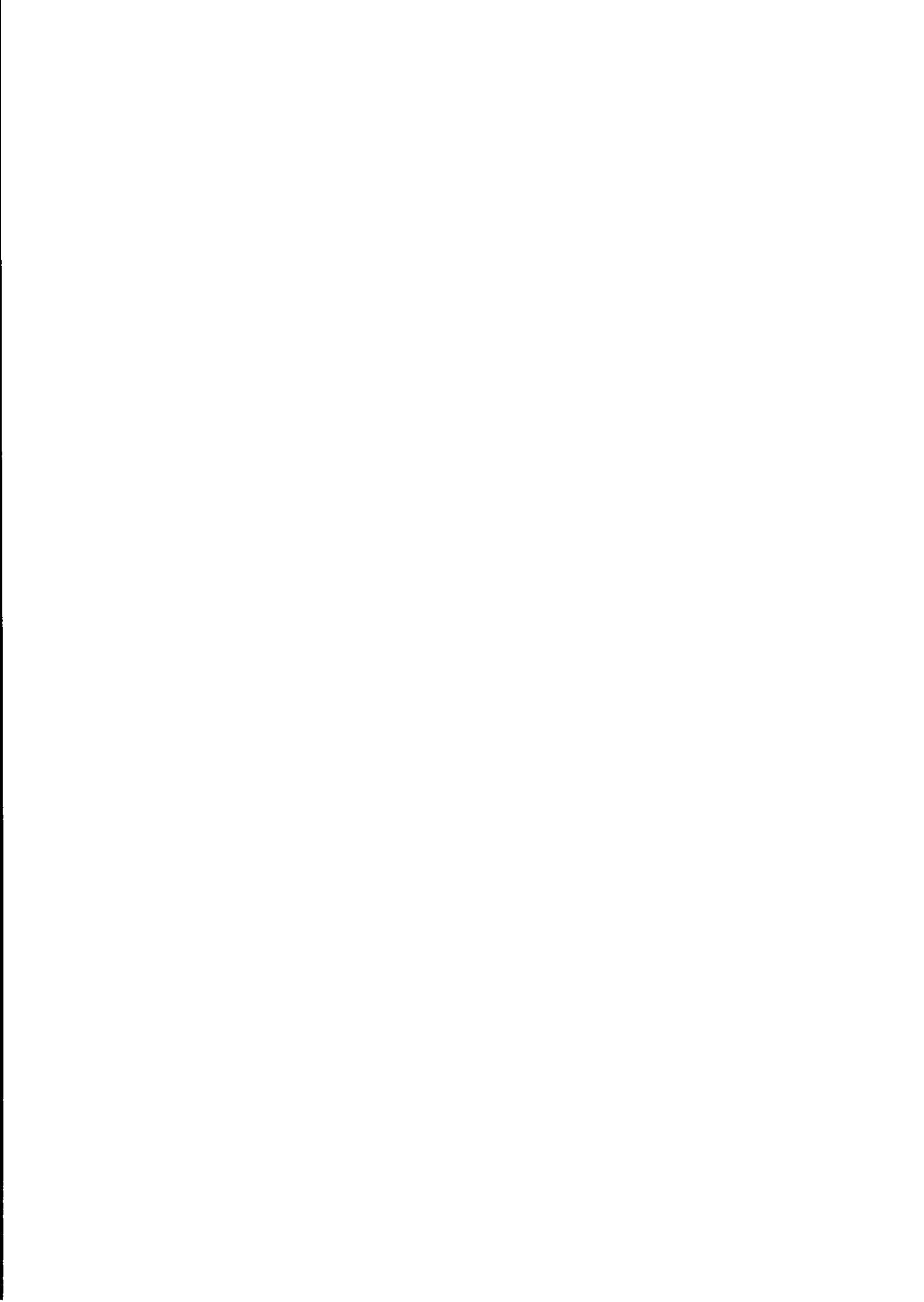


I. EDPRIZAL
Pembina Utama Muda / Ivc
NIP. 19640218 199302 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA

TAHUN 2021

- Instansi : DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
- Visi : **Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera**
- Misi :
1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.
- Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut :
- 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan
- 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat
- 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat
- Tugas : Membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten
- Fungsi :
1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan.
4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan
5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)



6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2021
1.	Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Sub Sektor Perkebunan	Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan	% Peningkatan/ Penurunan produksi komoditi perkebunan: 1. Kelapa Sawit 2. Kopi Arabika 3. Kopi Robusta 4. Nilam 5. Kelapa Dalam 6. Kelapa Hibrida 7. Pinang	2.23
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1. Opini BPK terhadap laporan keuangan 2. Nilai SAKIP 3. Level Maturitas SPIP	WTP B 2.11

INDIKATOR KINERJA UTAMA

TAHUN 2022

Instansi	: DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT
Visi	: Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera
Misi	: 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif; 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.
	Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut : 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat
Tugas	: Membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten
Fungsi	: 1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan. 2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan. 3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan. 4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan 5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)

6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022
1.	Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Sub Sektor Perkebunan	Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan	% Peningkatan/ Penurunan produksi komoditi perkebunan: 1. Kelapa Sawit 2. Kopi Arabika 3. Kopi Robusta 4. Nilam 5. Kelapa Dalam 6. Kelapa Hibrida 7. Pinang	2.25
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1. Opini BPK terhadap laporan keuangan 2. Nilai SAKIP 3. Level Maturitas SPIP	WTP B 2.35

