

**DINAS PERKEBUNAN**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

# **LAKIP**

**(Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)**

**Tahun 2021**



**DINAS PERKEBUNAN**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

# **LKjIP**

*(Laporan Kinerja)*

**Tahun 2021**



## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Edaran MENPAN Nomor 15 tahun 2009 tentang Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) dan dokumen penetapan kinerja.

Penyusunan LAKIP ini dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategi berupa kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Pasaman Barat, perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi mandat, terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan terhadap pemerintah, meningkatkan kinerja instansi pemerintah dalam menjalankan misi dan diharapkan dapat terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pada tahun 2021 Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat dalam pelaksanaan urusan di bidang pertanian khususnya perkebunan sesuai dengan PERMENDAGRI Nomor 90 Tahun 2019 melaksanakan enam program dan 15 Kegiatan. Dari keenam program tersebut secara umum pencapaian kinerja dan akuntabilitas Dinas Perkebunan menunjukkan tingkat keberhasilan yang sangat nyata (*significant results*). Kesimpulan ini tercermin dari rata-rata pencapaian kinerja sasaran 100 %.

Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat dan terima kasih.

Sukamenanti, 18 Februari 2021  
**KEPALA,**  
  
**Ir. EDRIZAL**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218.199302.1.001

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Peraturan Bupati Nomor: 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Cara Kerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat memberikan wewenang kepada Dinas Perkebunan membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten. Visi Daerah Kabupaten Pasaman Barat yaitu:

### **"Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera"**

Berdasarkan visi jangka menengah pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026, maka ditetapkan misi jangka menengah pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 - 2026 sebagai upaya dalam mewujudkan visi, sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, pada tahun anggaran 2021, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat telah merencanakan dan melaksanakan 15 kegiatan dalam 6 program sesuai skala prioritas melalui APBD Kabupaten dan sumber dana lainnya, guna pencapaian 2 sasaran strategis dengan 4 indikator kinerja utama dan 20 indikator kinerja (outcome/output) dan 1 tujuan yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama. Target rencana kinerja (*performance plan*) sebanyak 18 indikator kinerja terlaksana dengan baik ( $\geq 100\%$ ).

Rincian atas capaian indikator sasaran kinerja tersebut di atas adalah sebagai berikut :

| Sasaran                                       | Indikator Sasaran  | Satuan | Target | Realisasi |
|---|--|--------|--------|-----------|
| <b>Sekretariat</b>                            |  |        |        |           |
| <b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD</b> | Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan                    | Orang  | 34     | 100 %     |
|   | Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran | Orang  | 19     | 89 %      |

|  |   |         |    |         |
|--|---|---------|----|---------|
|  | Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan  | Bulan   | 12 | 100 %   |
|  | Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun   | Unit    | 69 | 100 %   |
|  | Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek  | -       | -  | -       |
|  | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | Paket   | 1  | 100 %   |
|  | Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan                               | Paket   | 1  | 100 %   |
|  | Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti  | Bulan   | 12 | 100 %   |
|  | Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran | Unit    | 2  | 350 %   |
|  | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor                         | Bulan   | 12 | 100 %   |
| <b>Bidang : Perencanaan</b>                      |   |         |    |         |
| <b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD</b>    | Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun  | Dokumen | 7  | 100 %   |
|  | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun   | Dokumen | 2  | 100 %   |
| <b>UPT Benih</b>                                 |   |         |    |         |
| <b>Meningkatnya produksi komoditi perkebunan</b> | Luas kebun sumber daya genetik tanaman  | Ha      | 14 | 100 %   |
| <b>Bidang : Produksi</b>                         |   |         |    |         |
| <b>Meningkatnya produksi komoditi perkebunan</b> | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian                                | Bulan   | 12 | 100 %   |
|  | Jumlah petani yang mengikuti pelatihan  | Orang   | 75 | 173 %   |
| <b>Bidang : Sarana dan Pengolahan</b>            |   |         |    |         |
| <b>Meningkatnya produksi komoditi perkebunan</b> | Tersedianya fasilitas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian                        | Bulan   | 12 | 100 %   |
|  | Panjang jalan produksi  | Km      | 2  | 1.039 % |

|  |  |               |    |       |
|--|--|---------------|----|-------|
|  | Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya                | Komoditi      | 6  | 100 % |
| <b>Bidang : Penyuluhan</b>                       |  |               |    |       |
| <b>Meningkatnya produksi komoditi perkebunan</b> | Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek                 | Penyuluh      | 5  | 100 % |
|  | Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan | Kelompok Tani | 11 | 100 % |

Tidak seluruh target indikator kinerja sasaran dapat mencapai target 100 % namun ada indikator kinerja yang mencapai sesuai dengan Renstra. Terdapat beberapa kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perkebunan yang saling berkaitan, yaitu :

1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam rekening penganggaran sehingga kegiatan tertunda dalam pencairan sampai dilakukan perbaikan.
3. Terjadi Recofusing APBD tahun anggaran 2021 sebanyak dua kali pada bulan Mei 2021 dan bulan Juli 2021 sehingga seluruh kegiatan tidak terlaksana sesuai Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan sebelumnya.

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM OPD.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana OPD.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.

6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, antara barang/jasa yang tersedia secara fisik di toko dengan belanja yang ada di DPA.

Uraian capaian indikator kinerja sasaran dan hambatan-hambatan /permasalahan-permasalah diungkapkan di dalam bab-bab Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini.

Segala keberhasilan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tersebut di atas akan tetap dipertahankan dan diusahakan supaya lebih baik lagi pada masa yang akan datang sedangkan terhadap kelemahan-kelemahan/hambatan-hambatan yang terjadi akan diperbaiki untuk masa selanjutnya sesuai dengan kemampuan dan ketentuan yang berlaku.

  
**KEPALA,**  
**Ir. EDRIZAL**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218199302 1 001

## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>  | i       |
| <b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b>  | ii      |
| <b>DAFTAR ISI</b>  | vi      |
| <br>   |         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>   |         |
| 1.1. Dasar Hukum   | 1       |
| 1.2. Struktur Organisasi   | 1       |
| 1.3. Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi                                   | 2       |
| 1.4. Permasalahan Dan Isu-Isu Strategis Dinas Perkebunan                 | 3       |
| 1.5. Visi, Misi Dan Program Pembangunan Daerah                           | 6       |
| 1.6. Sumber Daya Alam dan Keunggulan                                     | 10      |
| 1.7. Sumber Daya Manusia   | 11      |
| <br>   |         |
| <b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>  | 16      |
| <br>   |         |
| <b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>                                     |         |
| 3.1. Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 | 20      |
| 3.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja                          | 24      |
| <br>   |         |
| <b>BAB IV PENUTUP</b>  |         |
| 4.1. Kesimpulan  | 36      |
| 4.2. Strategi Pemecahan Masalah  | 37      |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. 1. Dasar Hukum**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor: 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

#### **1. 2. Struktur Organisasi**

Susunan Organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, membawahi:
  - a. Sub Bagian Umum dan Aset
  - b. Sub Bagian Kepegawaian
  - c. Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Perencanaan, membawahi:
  - a. Seksi Penyusunan Program
  - b. Seksi Statistik/ Pendataan
  - c. Seksi Monitoring dan Evaluasi
4. Bidang Produksi, membawahi :
  - a. Seksi Pembenihan
  - b. Seksi Budidaya
  - c. Seksi Perlindungan Tanaman
5. Bidang Sarana dan Pengolahan, membawahi:
  - a. Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan
  - b. Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil
  - c. Seksi Pemasaran
6. Bidang Penyuluhan, membawahi:
  - a. Seksi Kelembagaan
  - b. Seksi Ketenagaan
  - c. Seksi Metode dan Informasi

7. Unit Pelaksana Teknis (UPT)
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur organisasi Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016. Pada tahun 2021 susunan organisasi Dinas Perkebunan sebagai berikut:

- Kepala Dinas : Ir. Edrizal
- Sekretaris Dinas : Gustar Raffles, SP
- Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan : Tabrani, S.Ag
- Kepala Bidang Produksi : Harri Persada, SP, M.Si
- Kepala Bidang Perencanaan : Afrizal, SP
- Kepala Bidang Penyuluhan : Sahmirdan, SP

### **1. 3. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

#### **a. Kedudukan**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor: 21 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat menyatakan bahwa Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah di bidang perkebunan.

#### **b. Tugas Pokok**

Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

#### **c. Fungsi**

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas Perkebunan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan.

4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan
5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)
6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### **1. 4. Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Dinas Perkebunan**

Pembangunan Perkebunan secara umum memiliki peranan yang cukup penting dan strategis dalam pembangunan nasional dan regional meliputi: peningkatan ketahanan pangan, produk domestic regional bruto (PDRB), kesempatan kerja, sumber pendapatan, serta perekonomian regional dan nasional.

Permasalahan pembangunan perkebunan adalah merupakan penyebab terjadinya kesenjangan antara kinerja pembangunan perkebunan yang dicapai saat ini dengan yang di rencanakan serta antara apa yang ingin di capai di masa datang dengan konsisi riil saat perencanaan dibuat. Permasalahan yang dihadapi pembangunan perkebunan semakin kompleks karena pertumbuhan penduduk yang cukup tinggi sedangkan lahan yang tersedia tidak bertambah.

Permasalahan yang dihadapi dalam pembangunan perkebunan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perkebunan yang perlu mendapat perhatian diantaranya sebagai berikut:

1. Rendahnya kapasitas petani, terutama petani kebun/petani tradisional

SDM perkebunan merupakan pendukung utama dalam keberhasilan pembangunan perkebunan itu sendiri sehingga langkah yang dilakukan adalah kegiatan yang mengarah kepada peningkatan kemandirian petani/ kelompok tani dalam berusaha tani. Pendidikan dan usia petani menjadi masalah penting untuk keberlanjutan sumber daya petani yang mampu menghasilkan komoditas perkebunan yang berkualitas. Permasalahan utama ketenaga kerjaan di sektor perkebunan, yaitu keberadaan usia tenaga kerja produktif dan tingkat pendidikan. Tingkat pendidikan petani ini berdampak terhadap keterbatasan dalam akses teknologi, informasi, pasar dan permodalan oleh petani.

## 2. Keterbatasan sarana dan prasarana perkebunan

Penggunaan alat mesin pertanian harus kita lakukan untuk memberikan kemudahan kepada petani sehingga berdampak terhadap peningkatan produksi. Optimalisasi pemanfaatan alsintan juga dapat dilakukan untuk mengurangi biaya produksi, mengimbangi semakin berkurangnya tenaga kerja di sektor pertanian serta dapat meningkatkan mutu hasil pertanian.

Pupuk merupakan salah satu faktor penting dalam peningkatan produksi. Permasalahan yang selalu muncul adalah ketersediaan pupuk yang masih belum sesuai dengan kebutuhan petani, hal ini disebabkan alokasi pupuk bersubsidi tidak sesuai dengan kebutuhan yang tertuang dalam e-RDKK serta pupuk bersubsidi tidak tersedia saat dibutuhkan. Selain itu pemberian pupuk bersubsidi yang belum menerapkan Prinsip 6 Tepat yaitu Tepat jenis, Tepat dosis/jumlah, Tepat Harga, Tepat waktu, Tepat tempat, dan Tepat mutu sehingga akan berdampak negatif pada kesuburan lahan, perkembangan organisme pengganggu tanaman yang pada akhirnya akan menurunkan produktifitas dan produksi hasil pertanian.

Untuk pemecahan masalah pupuk perlu dilakukan berbagai upaya antara lain penambahan alokasi pupuk bersubsidi, meningkatkan pendampingan kelompok tani oleh Penyuluh Pertanian dalam penyusunan e-RDKK, pengembangan dan pemakaian pupuk organik, meningkatkan koordinasi antara distributor dan pengecer agar penyaluran pupuk bersubsidi tersedia saat dibutuhkan oleh petani, meningkatkan pengawasan penyaluran pupuk dan pestisida oleh Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida.

## 3. Keterbatasan sarana dan distribusi hasil pertanian seperti jalan produksi

Prasarana perkebunan yang sangat dibutuhkan masyarakat untuk menggerakkan proses produksi dan pemasaran komoditas perkebunan namun keberadaannya masih terbatas adalah jalan produksi. Tantangan yang harus dihadapi ke depan adalah mengenai penyediaan jalan produksi yang dibutuhkan petani secara memadai untuk menekan biaya produksi yang tinggi akibat terbatasnya prasarana transportasi dan logistik pada sentra produksi komoditas perkebunan.

4. Belum optimalnya fungsi penyuluh pertanian, kelompok tani, kelompok wanita tani, maupun Gapoktan

Salah satu strategi dalam menggerakkan petani dalam pembangunan perkebunan adalah melalui pemberdayaan kelembagaan tani. Kelembagaan tani berperan sebagai jembatan antara petani dan pemerintah serta dapat menjadi wadah advokasi dan penyampaian aspirasi petani. Kelembagaan tani berkontribusi dalam akselerasi pengembangan sosial ekonomi petani, yaitu aksesibilitas pada informasi pertanian, aksesibilitas pada modal, infrastruktur, dan pasar modal serta adopsi inovasi-inovasi pertanian. Keberadaan kelembagaan tani sebagai wadah aspirasi petani, tempat transfer ilmu dan teknologi untuk menunjukkan bahwa kelembagaan tani sangat esensi bagi petani, kelembagaan yang efektif akan memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan petani. Untuk pemberdayaan kelembagaan tani sangat dibutuhkan penyuluh pertanian sebagai ujung tombak dalam transfer ilmu kepada petani.

5. Rendahnya akses para petani terhadap program pemerintah, karena masih banyaknya masalah dalam kelembagaan tani

Kelembagaan tani yang kuat dan mandiri dapat menjadi mitra pemerintah dalam melaksanakan pembangunan perkebunan yang pada gilirannya dapat meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian petani.

6. Ketidakstabilan harga komoditi perkebunan

Harga komoditi perkebunan dipengaruhi oleh perdagangan internasional karena sebagian besar merupakan produk ekspor import. Sebagai produk yang diperjualbelikan di pasar ekspor import harus memenuhi standar mutu yang telah ditentukan. Kurangnya pengetahuan petani tentang standar mutu menjadi penyebab rendahnya daya tawar petani. Selain itu panjangnya rantai pemasaran menyebabkan harga yang diterima petani rendah karena adanya margin keuntungan untuk pedagang pengumpul dan pedagang besar sebelum sampai di Pabrik. Untuk stabilisasi harga komoditi perkebunan perlu meningkatkan kemitraan antara kelompok tani, KUD dengan perusahaan/pabrik perkebunan.

**Tabel 1.1. Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah**

| No | Masalah Pokok   | Masalah   | Akar Masalah  |
|----|---|---|---|
| 1  | Rendahnya kapasitas petani terutama petani kebun/petani tradisional                             | Rendahnya SDM petani terutama petani kebun/petani tradisional           | Rendahnya tingkat pendidikan petani   |
|    |   |   | Keterbatasan terhadap akses teknologi, informasi, pasar dan permodalan                    |
| 2  | Terbatasnya prasarana dan sarana produksi pertanian   | Kurangnya Fasilitas penyediaan prasarana sarana pertanian               | Keterbatasan dukungan anggaran penyediaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana pertanian |
| 3  | Keterbatasan sarana dan distribusi hasil pertanian seperti jalan produksi                       | Masih terbatasnya jalan produksi perkebunan                             | Keterbatasan dukungan anggaran pembangunan jalan produksi yang dibutuhkan                 |
| 4  | Belum Optimalnya fungsi penyuluh pertanian, kelompok tani, kelompok wanita tani maupun Gapoktan | Belum optimal dalam pemberdayaan kelompok tani/kelembagaan tani lainnya | Kurangnya tenaga penyuluh perkebunan di lapangan  |
|    |   |   | Rendahnya partisipasi aktif petani didalam kelompok tani                                  |
|    |   |   | Kontribusi kelompok tani/kelembagaan tani lainnya masih rendah                            |
| 5  | Rendahnya akses para petani terhadap program pemerintah   | Rendahnya kemauan petani untuk bergabung ke kelembagaan tani            | karena masih banyaknya masalah dalam kelembagaan tani                                     |
| 6  | Ketidakstabilan harga komoditi perkebunan   | Rendahnya harga di tingkat petani                                       | Panjangnya rantai pemasaran   |

### **1.5. Visi, Misi dan Program Pembangunan Daerah**

Visi pembangunan jangka menengah pada dasarnya merupakan kondisi objektif yang diinginkan dapat dicapai oleh masyarakat Kabupaten Pasaman Barat untuk periode jangka menengah mendatang. Kondisi yang diinginkan tersebut ditetapkan dengan mengacu pada aspirasi dan keinginan masyarakat setempat yang diperoleh melalui penjaringan aspirasi masyarakat sebagaimana

telah dilakukan sebelumnya. Disamping itu, visi tersebut juga ditetapkan dengan memperhatikan keadaan umum daerah dewasa ini dan prediksi untuk 6 tahun mendatang. Dengan demikian, visi yang dirumuskan ini sebenarnya adalah merupakan kondisi realistis yang diharapkan akan dapat dicapai oleh seluruh warga Kabupaten Pasaman Barat dimasa mendatang. Berikut ini visi jangka menengah pemerintahan daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026 adalah :

“ Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan  
Sejahtera”

Berdasarkan visi jangka menengah Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 - 2026, Adapun misi pembangunan Pasaman Barat dalam periode 5 (lima) tahun kedepan, dikelompokkan secara garis besar dalam 3 (tiga) misi berikut:

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut :

- 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan
- 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat
- 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat

Penetapan tujuan, sasaran pembangunan di dasarkan pada penetapan visi dan misi pembangunan. Tujuan dan sasaran dirumuskan dalam bentuk yang lebih tepat dan terarah dalam rangka mencapai visi dan misi. Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka menengah. Dengan diformulasikannya tujuan strategis ini maka Kabupaten Pasaman Barat dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam

memenuhi visi dan misi dengan mempertimbangkan sumber daya daerah dan kemampuan yang dimiliki baik aktual maupun potensial.

Sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pasaman Barat merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja pemerintah daerah Kabupaten Pasaman Barat serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh.

**Tabel 1.2. Penjabaran Kata Kunci Visi Pembangunan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026**

| Kata Kunci Visi                    | Poin Misi  | Misi   |
|------------------------------------|--|--|
| Masyarakat yang Maju dan Sejahtera | 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan | 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif |
|                                    | 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat   |  |
|                                    | 13) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat dan pemerintah   |  |

**Tabel 1.3. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 – 2026**

| No  | Misi   | Tujuan  | Sasaran  |
|---|--|---|--|
| <b>Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat</b> |  |   |  |
| 1   | 1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan inovatif | <u>Tujuan 1</u><br>Penerapan tata kelola pemerintahan profesional, akuntabel dan inovatif | <u>Sasaran 1.1.</u><br>Terwujudnya Birokrasi yang bersih dan akuntabel   |
| <b>Pasaman Barat Maju dan Sejahtera</b>     |  |   |  |
| 3   | Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif    | <u>Tujuan 4:</u><br>Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan   | <u>Sasaran 4.3:</u> Penguatan industri berbasis komoditas unggulan lokal |

Terkait dengan visi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat, tugas dan fungsi OPD Dinas Perkebunan terdapat pada misi ke tiga yakni Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing dan inklusif dengan Tujuan Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan.

**Tabel 1.4. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi Pembangunan Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026**

| <b>Visi : Mewujudkan Pasaman Barat yang Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>Tujuan</b>  | <b>Sasaran</b>  | <b>Strategi</b>   |
| <b>Misi 3 : Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing dan inklusif</b>     |   |   |
| Tujuan 4 :<br>Mendorong pertumbuhan perekonomian daerah dan pemerataan pendapatan    | Sasaran 4.3<br>Penguatan Industri berbasis komoditas unggulan lokal | <u>Strategi 4.3.2</u><br>Meningkatkan produksi dan produktifitas pertanian perkebunan. Dengan arah kebijakan pembangunan sbb :<br>a) Mengembangkan komoditas unggulan berdasarkan lokasi prioritas<br>b) Penyediaan sarana dan prasarana pertanian berbasis komoditas unggulan dan lokasi prioritas<br>c) Pengendalian dan pemanfaatan ruang untuk mencegah konversi lahan pertanian<br>d) Penguatan kelembagaan pertanian<br>e) Penyediaan sistem irigasi terpadu ke kawasan sentra komoditas perkebunan.<br>f) Membangun sarana dan prasarana perdagangan<br>g) Membangun akses ke kawasan sentra komoditi unggulan perkebunan. |

## 1.6. Sumber Daya Alam dan Keunggulan

Dalam penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat, Dinas Perkebunan berperan sebagai OPD yang bertugas membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten.

Pembangunan Perkebunan yang diusahakan oleh masyarakat Pasaman Barat baik berupa perkebunan rakyat maupun perkebunan besar telah menghasilkan pengalaman yang sangat berharga dan telah memberikan suatu pemahaman bahwa usaha perkebunan sangat berkaitan langsung dengan aspek ekonomi dan sosial masyarakat. Dalam aspek ekonomi, usaha perkebunan telah memberi peranan yang penting antara lain dalam penerimaan devisa negara, sumber ekonomi daerah (PAD) serta sumber pendapatan masyarakat. Untuk pelayanan terhadap masyarakat dan pembangunan sektor perkebunan, Dinas Perkebunan telah melaksanakan pelayanan secara maksimal. Luas areal dan produksi komoditi perkebunan di Kabupaten Pasaman Barat dapat dilihat pada Tabel di bawah ini :

**Tabel 1.5. Luas Areal dan Produksi Komoditi Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2017 – 2021**

| No        | Uraian              | Tahun        |              |              |              |              | Satuan |
|-----------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
|           |                     | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |        |
| 1         | 2                   | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8      |
| <b>1.</b> | <b>Kelapa Sawit</b> |              |              |              |              |              |        |
|           | a. Luas             | 164.809      | 166.547      | 184.871      | 185.324      | 189.947      | Hektar |
|           | b. Produksi (TBS)   | 2.877.875,59 | 2.881.261,83 | 2.710.239,93 | 2.817.844,56 | 2.883.558,03 | Ton    |
| <b>2.</b> | <b>Kakao</b>        |              |              |              |              |              |        |
|           | a. Luas             | 11.351       | 10.308       | 10.215       | 9.696        | 7.450        | Hektar |
|           | b. Produksi         | 9.304,50     | 9.306,61     | 9.110,76     | 9.199,41     | 5.499,98     | Ton    |
| <b>3.</b> | <b>Karet</b>        |              |              |              |              |              |        |
|           | a. Luas             | 8.677        | 8.631        | 7.845        | 7.840        | 7.840        | Hektar |
|           | b. Produksi         | 7.545,95     | 7.748,00     | 7.997,75     | 7.948,72     | 6.006,25     | Ton    |
| <b>4.</b> | <b>Kelapa Dalam</b> |              |              |              |              |              |        |
|           | a. Luas             | 2.787        | 2.799        | 1.503        | 1.503        | 1.503        | Hektar |
|           | b. Produksi         | 2.002,33     | 2.015,62     | 1.741,46     | 1.763,17     | 1.797,72     | Ton    |
| <b>5.</b> | <b>Nilam</b>        |              |              |              |              |              |        |
|           | a. Luas             | 2.870        | 2.386        | 2.397        | 2.385        | 2.477        | Hektar |
|           | b. Produksi         | 210,47       | 211,56       | 214,18       | 232,61       | 249,93       | Ton    |

|            |                     |        |        |        |        |        |        |
|------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>6.</b>  | <b>Kopi Robusta</b> |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 967    | 822    | 840    | 840    | 840    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 404,60 | 406,40 | 408,40 | 424,50 | 429,85 | Ton    |
| <b>7.</b>  | <b>Kopi Arabika</b> |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 185    | 262    | 295    | 290    | 310    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 49     | 49,80  | 54,70  | 54,80  | 55,83  | Ton    |
| <b>8.</b>  | <b>Pinang</b>       |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 574    | 579    | 580    | 598    | 696    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 383,41 | 390,59 | 369,69 | 372,72 | 378,67 | Ton    |
| <b>9.</b>  | <b>Aren</b>         |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 218    | 238    | 272    | 272    | 272    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 237,44 | 239,02 | 239,89 | 247,19 | 247,26 | Ton    |
| <b>10.</b> | <b>Kayu Manis</b>   |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 66     | 66     | 67     | 67     | 67     | Hektar |
|            | b.Produksi          | 111,44 | 113,52 | 84,50  | 83,20  | 57,30  | Ton    |
| <b>11.</b> | <b>Garda Munggu</b> |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 113    | 113    | 115    | 132    | 145    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 27,60  | 27,60  | 27,78  | 30,54  | 30,57  | Ton    |
| <b>12.</b> | <b>Lada/Merica</b>  |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 67     | 67     | 65     | 65     | 45     | Hektar |
|            | b.Produksi          | 26,84  | 26,86  | 26,95  | 27,61  | 11,19  | Ton    |
| <b>13.</b> | <b>Cengkeh</b>      |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 16     | 16     | 19     | 19     | 19     | Hektar |
|            | b.Produksi          | 2,46   | 2,48   | 2,50   | 2,55   | 2,25   | Ton    |
| <b>14.</b> | <b>Pala</b>         |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 204    | 354    | 288    | 288    | 288    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 7,50   | 7,50   | 7,52   | 8,08   | 7,25   | Ton    |
| <b>15.</b> | <b>Sereh Wangi</b>  |        |        |        |        |        |        |
|            | a. Luas             | 0      | 0      | 293    | 293    | 293    | Hektar |
|            | b.Produksi          | 0      | 0      | 22,50  | 26,39  | 39,10  | Ton    |

Dilihat dari tabel di atas, potensi yang sangat besar terdapat pada beberapa komoditi unggulan yang dapat meningkatkan pendapatan petani secara nyata dan penyerapan tenaga kerja terbesar adalah Kelapa Sawit, Karet, Kakao, Nilam, Kelapa Dalam, Kopi dan Pinang.

### 1.7. Sumber Daya Manusia

Jumlah sumber daya aparatur Dinas Perkebunan keadaan pada tanggal 1 Januari 2021 adalah sebanyak 97 orang dan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebanyak 78 orang dengan golongan sebagai berikut:

**Tabel 1.6. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

| No     | Jumlah Pegawai (PNS/PTT/THL/THL-TB) berdasarkan Tingkat Pendidikan | Tahun 2016<br>Jumlah (orang) | Tahun 2017<br>Jumlah (orang) | Tahun 2018<br>Jumlah (orang) | Tahun 2019<br>Jumlah (orang) | Tahun 2020<br>Jumlah (orang) | Tahun 2021<br>Jumlah (orang) |
|--------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1      | SD   | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            |
| 2      | SLTP   | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            |
| 3      | SMU  | 24                           | 22                           | 25                           | 24                           | 25                           | 13                           |
| 4      | D-I  | 1                            | -                            | 1                            | 0                            | 0                            | 0                            |
| 5      | D-III  | 5                            | 9                            | 14                           | 12                           | 11                           | 6                            |
| 6      | S-1  | 39                           | 42                           | 50                           | 52                           | 58                           | 47                           |
| 7      | S-2  | 6                            | 4                            | 4                            | 4                            | 3                            | 3                            |
| 8      | S-3  | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            |
| Jumlah |  | 75                           | 77                           | 94                           | 92                           | 97                           | 69                           |

**Tabel 1.7. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat Dan Golongan**

| Uraian Pegawai (PNS) berdasarkan pangkat/ Golongan | Tahun 2016<br>Jumlah (orang) | Tahun 2017<br>Jumlah (orang) | Tahun 2018<br>Jumlah (orang) | Tahun 2019<br>Jumlah (orang) | Tahun 2020<br>Jumlah (orang) | Tahun 2021<br>Jumlah (orang) |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Golongan IV  | 5                            | 5                            | 6                            | 6                            | 6                            | 3                            |
| Golongan III                                       | 25                           | 26                           | 24                           | 27                           | 27                           | 26                           |
| Golongan II  | 6                            | 6                            | 4                            | 1                            | 1                            | 1                            |
| Golongan I   | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            |
| PPPK   | -                            | -                            | -                            | -                            | -                            | 4                            |
| PTT  | 8                            | 8                            | 8                            | 8                            | 8                            | 8                            |
| THL  | 31                           | 32                           | 31                           | 30                           | 33                           | 27                           |
| THL - TB   | -                            | -                            | 21                           | 20                           | 22                           | -                            |
|  | 75                           | 77                           | 94                           | 92                           | 97                           | 69                           |

**Tabel 1.8. Jumlah Jabatan Struktural dan Fungsional**

| No | Uraian             | Jumlah Yang harus diisi (orang) | Jumlah yang telah diisi (orang) | Ket |
|----|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|
| 1  | Eselon II          | 1                               | 1                               |     |
| 2  | Eselon III a       | 1                               | 1                               |     |
| 3  | Eselon III b       | 4                               | 4                               |     |
| 4  | Eselon IV          | 17                              | 14                              |     |
| 5  | Jabatan Fungsional | 28                              | 9                               |     |

Untuk mendukung pelaksanaan urusan diperlukan sarana dan prasarana yang dibutuhkan sebagai berikut :

**Tabel 1.9. Jumlah Kebutuhan Sarana dan Prasarana**

| No | Uraian Sarana/Prasarana | Jumlah yang tersedia | Keterangan |
|----|-------------------------|----------------------|------------|
| 1  | Traktor                 | 1                    | Rusak      |
| 2  | Mesin Proses            | 1                    | Rusak      |
| 3  | Genset                  | 2                    | 2 bh Rusak |
| 4  | Kendaraan Roda Empat    | 3                    | -          |
| 5  | Kendaraan Roda Dua      | 41                   | -          |
| 6  | Mesin Bor               | 2                    | -          |
| 7  | GPS                     | 2                    | -          |
| 8  | Traktor Tangan          | 1                    | 1 bh Rusak |
| 9  | Alat Pengukur PH Tanah  | 1                    | -          |
| 10 | Lemari Besi             | 10                   | -          |
| 11 | Rak Besi / Metal        | 6                    | -          |
| 12 | Rak Kayu                | 3                    | -          |
| 13 | Filling Besi / Metal    | 21                   | -          |
| 14 | Lemari Kaca             | 2                    | -          |
| 15 | Lemari Makan            | 1                    | -          |
| 16 | Lemari Kayu             | 8                    | -          |
| 17 | Papan Visuil            | 1                    | 1 bh Rusak |

| No | Uraian Sarana/Prasarana   | Jumlah yang tersedia | Keterangan |
|----|---------------------------|----------------------|------------|
| 18 | Papan Nama Instansi       | 1                    | -          |
| 19 | Papan Pengumuman          | 2                    | -          |
| 20 | Papan Tulis               | 2                    | -          |
| 21 | White Board               | 1                    | -          |
| 22 | Mesin Absensi             | 1                    | -          |
| 23 | Papan Struktur Organisasi | 1                    | -          |
| 24 | Meja Rapat                | 2                    | -          |
| 25 | Meja Resepsionis          | 1                    | -          |
| 26 | Meja Bundar               | 1                    | -          |
| 27 | Kursi Rapat               | 40                   | -          |
| 28 | Kursi Tamu                | 7                    | 1 bh Rusak |
| 29 | Kursi Putar               | 7                    | 1 bh Rusak |
| 30 | Kursi Biasa               | 21                   | 2 bh Rusak |
| 31 | Sofa                      | 1                    | -          |
| 32 | Mesin Penghisap Debu      | 1                    | -          |
| 33 | Mesin Potong Rumput       | 2                    | -          |
| 34 | Lemari Es                 | 2                    | -          |
| 35 | AC Unit                   | 1                    | -          |
| 36 | AC Split                  | 15                   | -          |
| 37 | Kipas Angin               | 4                    | 4 bh Rusak |
| 38 | Kompor Gas                | 1                    | -          |
| 39 | Televisi                  | 3                    | -          |
| 40 | Sound System              | 3                    | 1 bh Rusak |
| 41 | Tiang Bendera             | 1                    | -          |
| 42 | Tangga Aluminium          | 1                    | -          |
| 43 | Alat Pemadam Portable     | 2                    | -          |
| 44 | LAN                       | 1                    | -          |
| 45 | P.C Unit                  | 12                   | -          |
| 46 | Laptop                    | 24                   | 3 bh Rusak |
| 47 | Note Book                 | 1                    | 1 bh Rusak |
| 48 | Hard Disk                 | 5                    | -          |
| 49 | Printer                   | 20                   | 3 bh Rusak |
| 50 | Meja Kerja Eselon II      | 2                    | -          |
| 51 | Meja Kerja Eselon III     | 10                   | -          |

| No | Uraian Sarana/Prasarana            | Jumlah yang tersedia | Keterangan |
|----|------------------------------------|----------------------|------------|
| 52 | Meja Kerja Eselon IV               | 21                   | -          |
| 53 | Meja Kerja Pejabat Lain-Lain       | 28                   | -          |
| 54 | Kursi Kerja Eselon II              | 4                    | -          |
| 55 | Kursi Kerja Eselon III             | 3                    | -          |
| 56 | Kursi Kerja Eselon IV              | 21                   | -          |
| 57 | Kursi Kerja Pejabat Lain-Lain      | 27                   | -          |
| 58 | Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis   | 9                    | -          |
| 59 | Lemari dan Arsip Pejabat Lain-Lain | 1                    | -          |
| 60 | Meja Kayu Bulat                    | 1                    | -          |
| 61 | Meja Kayu Petak                    | 6                    | -          |
| 62 | Kursi Kayu                         | 14                   | -          |
| 63 | Proyektor                          | 2                    | 1 bh Rusak |
| 64 | UPS                                | 8                    | -          |
| 65 | Camera Elektronik                  | 5                    | -          |
| 66 | Faxmile                            | 2                    | 1 bh Rusak |
| 67 | Tong Air dan Tower                 | 1                    | -          |
| 68 | Selang Air                         | 2                    | -          |
| 69 | Mesin Pompa Air                    | 1                    | -          |
| 70 | Mesin Scanner                      | 2                    | -          |

Faktor-faktor penentu keberhasilan meliputi :

1. Penempatan aparatur sesuai dengan bidang keahlian sehingga organisasi dapat berjalan optimal;
2. Meningkatkan profesionalisme dan moral dari Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan Pengawasan kegiatan;
3. Melakukan koordinasi dan kerja sama kemitraan dengan seluruh jajaran pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder) yang terkait;
4. Mensosialisasikan Norma, Standar, Pedoman dan Manual (NSPM);
5. Melakukan Penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan bidang perkebunan;
6. Pemanfaatan dana pembangunan secara transparansi, sehingga dapat dilakukan evaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalan.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat mempunyai tugas pokok membantu Bupati Pasaman Barat melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten Pasaman Barat. Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021-2026 telah ditetapkan tujuan dan sasaran pelaksanaan pelayanan pada Dinas Perkebunan tahun 2021-2026, antara lain:

**Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Dinas Perkebunan  
Kabupaten Pasaman Barat 2021-2026**

| No | Tujuan   | Sasaran  | Indikator<br>Sasaran   | Target Kinerja Tahun ke- |         |         |         |         |         |
|----|--|--|--|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|    |  |  |  | 2021                     | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    |
| 1. | Meningkatkan<br>Pertumbuhan<br>Ekonomi Sub<br>Sektor<br>Perkebunan | Meningkatkan<br>Produksi<br>Komoditi<br>Perkebunan | % Peningkatan/<br>Penurunan<br>produksi<br>komoditi<br>perkebunan: | 2.23                     | 2.25    | 2.65    | 3.00    | 3.25    | 3.5     |
|    |  |  | 1. Kelapa Sawit  | 2.22700                  | 2.24700 | 2.64600 | 2.99530 | 3.24400 | 2.49240 |
|    |  |  | 2. Kopi Arabika  | 0.00001                  | 0.00001 | 0.00003 | 0.00005 | 0.00008 | 0.00010 |
|    |  |  | 3. Kopi Robusta  | 0.00061                  | 0.00061 | 0.00065 | 0.00067 | 0.00070 | 0.00072 |
|    |  |  | 4. Nilam   | 0.00066                  | 0.00066 | 0.00090 | 0.00140 | 0.00150 | 0.00160 |
|    |  |  | 5. Kelapa Dalam  | 0.00140                  | 0.00140 | 0.00174 | 0.00178 | 0.00192 | 0.00214 |
|    |  |  | 6. Kelapa Hibrida  | 0.00000                  | 0.00000 | 0.00000 | 0.00000 | 0.00090 | 0.00190 |
|    |  |  | 7. Pinang  | 0.00032                  | 0.00032 | 0.00068 | 0.00080 | 0.00090 | 0.00114 |
|    |  | Meningkatnya<br>Akuntabilitas<br>Kinerja           | 1. Opini BPK terhadap laporan keuangan                             | WTP                      | WTP     | WTP     | WTP     | WTP     | WTP     |
|    |  |  | 2. Nilai SAKIP   | B                        | B       | B       | BB      | BB      | BB      |
|    |  |  | 3. Level Maturitas SPIP  | 2.11                     | 2.35    | 2.48    | 2.6     | >2.6    | >2.6    |

**Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Perkebunan  
Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021**

| <b>No</b> | <b>Sasaran Strategis</b>                  | <b>Indikator Sasaran</b>             | <b>Target Kinerja</b> |
|-----------|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.        | Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan | Jumlah Produksi Komoditi Perkebunan: |                       |
|           |   | Kelapa Sawit (Ton)                   | 2.721.004             |
|           |   | Karet (Ton)                          | 8.277                 |
|           |   | Kakao (Ton)                          | 9.402                 |
|           |   | Nilam (Ton)                          | 188                   |
|           |   | Kopi (Ton)                           | 439                   |
|           |   | Aren (Ton)                           | 204                   |
|           |   | Kelapa (Ton)                         | 2.089                 |
|           | Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD    | Nilai SAKIP                          | B                     |
|           |   | Level Maturitas SPIP                 | Level 3               |
|           |   | Opini terhadap laporan keuangan      | WTP                   |

| <b>No.</b> | <b>Program</b>  | <b>Anggaran (Rp.)</b>   |
|------------|---|-------------------------|
| 1.         | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota           | 5.160.389.175,-         |
| 2.         | Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian                | 644.680.925,-           |
| 3.         | Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian             | 6.278.621.000,-         |
| 4.         | Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian           | 80.470.500,-            |
| 5.         | Program penyuluh pertanian  | 339.007.270,-           |
| 6.         | Program stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting | 44.243.600,-            |
|            | <b>JUMLAH</b>   | <b>12.547.412.470,-</b> |

Begitu juga dalam mendukung sasaran strategis yang menjadi target kinerja eselon II, maka eselon III membuat perjanjian kinerja sebagai komitmen yang mengikat antara eselon III dengan eselon II, begitu juga eselon IV dengan eselon III.

**Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja Eselon III dan Eselon IV  
dengan Kepala Dinas Perkebunan Tahun 2021**

| Sasaran  | Indikator Sasaran  | Satuan             | Target  |
|--|--|--------------------|---|
| <b>Sekretariat</b>   |  |                    |   |
| <b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                        | Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran  | Persen             | 100   |
| <b>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>                | Peningkatan kualitas kerja aparatur  | Persen             | 100   |
| <b>Bidang : Produksi</b>   |  |                    |   |
| <b>Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan</b>                 | Jumlah produksi komoditi perkebunan :<br>1. Kelapa Sawit<br>2. Karet<br>3. Kakao<br>4. Nilam<br>5. Kopi<br>6. Aren<br>7. Kelapa  | Ton                | 2.721.044<br>8.277<br>9.402<br>188<br>439<br>204<br>2.089 |
| <b>Bidang : Perencanaan</b>                                      |  |                    |   |
| <b>Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan</b>                 | 1. Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, renja perubahan, KUA PPAS, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, perjanjian kinerja).<br>2. Jumlah laporan (LAKIP, LPPD, LKPJ, Laporan realisasi fisik dan keuangan, Evaluasi program dan kegiatan, RTP) yang dihasilkan. | Dokumen<br>Dokumen | 9<br>6  |
|  | 3. Jumlah dokumen statistik pertanian/peternakan/perkebunan  | Dokumen            | 1   |
| <b>Bidang : Sarana dan Pengolahan</b>                            |  |                    |   |
| <b>Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan</b> | Jumlah kerjasama pemasaran hasil produksi perkebunan   | Kerjasama          | 1   |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| <b>Peningkatan Produksi Pertanian/ Perkebunan</b>             | Jumlah produksi komoditi perkebunan :<br><br>1. Kelapa Sawit<br>2. Karet<br>3. Kakao<br>4. Nilam<br>5. Kopi<br>6. Aren<br>7. Kelapa | Ton      | 2.721.044<br>8.277<br>9.402<br>188<br>439<br>204<br>2.089 |
| <b>Bidang : Penyuluhan</b>                                    |   |          |   |
| <b>Pemberdayaan penyuluhan pertanian/ perkebunan lapangan</b> | Jumlah penyuluh terlatih  | Penyuluh | 8   |
| <b>Pemberdayaan kelembagaan tani</b>                          | Jumlah poktan yang meningkat kelas kelompoknya  | Poktan   | 11  |

Dalam mewujudkan target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat yang telah ditetapkan, maka dialokasikan anggaran belanja yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 12.547.412.470,- yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 4.207.690.596,-, belanja barang dan jasa Rp. 1.758.005.555,-, belanja hibah Rp. 6.559.870.000,- dan belanja modal Rp. 21.846.319,-. sedangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) OPD Dinas Perkebunan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 10.455.763.529,- yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 4.249.571.655,-, belanja barang dan jasa Rp. 6.164.801.004,-, belanja hibah Rp. 0,- dan belanja modal Rp. 41.390.870,-.

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan misi instansi yang terdiri dari berbagai komponen yang merupakan suatu kesatuan yaitu perencanaan strategik, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja. Dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja organisasi, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021 menyusun laporan kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dalam satu tahun pelaksanaan program dan kegiatan. Laporan ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021-2026. Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan strategis akan dapat mengoptimalkan sumber daya yang ada (*resources*) demi tercapainya tujuan organisasi.

#### **3.1. Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021**

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*).

**Tabel 3.1**  
**Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021**

| <b>Indikator Sasaran</b>                                       | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> | <b>Realisasi</b> | <b>Persentase</b> | <b>Keterangan</b> |
|--|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1. % Peningkatan/<br>penurunan produksi<br>komoditi perkebunan |               | 2,23          | 5,67             | 254               | Tercapai          |
| 1. Kelapa Sawit  | %             | 2,22700       | 5,66800          | 254               | Tercapai          |
| 2. Kopi Arabika  | %             | 0,00001       | 0,00004          | 400               | Tercapai          |

|  |       |         |         |     |                |
|--|-------|---------|---------|-----|----------------|
| 3. Kopi Robusta                        | %     | 0,00061 | 0,00079 | 130 | Tercapai       |
| 4. Nilam                               | %     | 0,00066 | 0,00131 | 198 | Tercapai       |
| 5. Kelapa Dalam                        | %     | 0,00140 | 0,00206 | 147 | Tercapai       |
| 6. Kelapa Hibrida                      | %     | 0,00000 | 0,00000 | 0   | Tercapai       |
| 7. Pinang                              | %     | 0,00032 | 0,00033 | 103 | Tercapai       |
| 2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja  |       |         |         |     |                |
| 1. Opini BPK terhadap laporan keuangan | WTP   | WTP     | WTP     | 100 | Tercapai       |
| 2. Nilai SAKIP                         | Level | B       | -       | -   | Belum Tercapai |
| 3. Level Maturitas SPIP                | Nilai | 2.11    | -       | -   | Belum Tercapai |

Tabel 3.1 menunjukkan capaian kinerja pelayanan Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 yang secara umum telah mencapai target yang ditetapkan. 2 (dua) indikator sasaran kinerja untuk tahun 2021 telah terlaksana dan tercapai, bahkan ada yang melebihi target yang telah ditetapkan dalam Rensta Dinas Perkebunan. Untuk indikator kinerja persentase (%) peningkatan/ penurunan produksi komoditi perkebunan, semua indikator komoditi perkebunan terlaksana dengan realisasi diatas 100 persen. Untuk indikator kinerja meningkatnya akuntabilitas kinerja dapat dilihat Opini BPK terhadap laporan keuangan sudah tercapai sedangkan untuk Nilai SAKIP dan Level Maturitas SPIP belum tercapai sesuai target karena belum ada penilaian SAKIP untuk OPD dan Opini BPK terhadap laporan keuangan (penilaian SAKIP untuk OPD, Level Maturitas SPIP dan Opini BPK terhadap laporan keuangan merupakan nilai Kabupaten Pasaman Barat).

Tabel 3.2 menunjukkan capaian kinerja pejabat eselon III dan eselon IV Dinas Perkebunan Tahun 2021 secara umum telah mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian kinerja eselon III dan eselon IV sebagai pelaksanaan target kinerja yang telah disepakati antara pejabat eselon III dengan Kepala Dinas Perkebunan dan antara eselon IV dengan eselon III. Sementara indikator kinerja yang lain, belum seluruhnya mencapai target kinerja dengan persentase 100 %. Sebagian besar indikator kinerja pada tahun 2021 merupakan indikator IKU.

**Tabel 3.2**  
**Capaian Kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2021**

| <b>Indikator Sasaran</b>  | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> | <b>Realisasi</b> | <b>Persentase</b> | <b>Keterangan</b> |
|---|---------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Sekretariat : (Non IKU)</b>  |               |               |                  |                   |                   |
| Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan   | Orang         | 34            | 34               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran                                  | Orang         | 19            | 17               | 89 %              | Tidak Tercapai    |
| Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan  | Bulan         | 12            | 12               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun   | Unit          | 69            | 69               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek  | -             | -             | -                | -                 | -                 |
| Jumlah ATK yang dibutuhkan  | Paket         | 1             | 1                | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan                               | Paket         | 1             | 1                | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti  | Bulan         | 12            | 12               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran | Unit          | 2             | 7                | 350 %             | Tercapai          |
| Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor                         | Bulan         | 12            | 12               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor   | Paket         | 1             | 1                | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR                | Unit          | 3             | 3                | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | Unit          | 41            | 41               | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi                          | Unit          | 69            | 69               | 100 %             | Tercapai          |
| <b>Bidang : Perencanaan</b>   |               |               |                  |                   |                   |
| Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun  | Dokumen       | 7             | 7                | 100 %             | Tercapai          |
| Jumlah dokumen evaluasi   | Dokumen       | 2             | 2                | 100 %             | Tercapai          |

|  |               |    |       |         |          |
|--|---------------|----|-------|---------|----------|
| kinerja Disbun yang disusun  |               |    |       |         |          |
| <b>UPT Benih</b>   |               |    |       |         |          |
| Luas kebun sumber daya genetik tanaman                                   | Ha            | 14 | 14    | 100 %   | Tercapai |
| <b>Bidang : Produksi</b>   |               |    |       |         |          |
| Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian         | Bulan         | 12 | 12    | 100 %   | Tercapai |
| Jumlah petani yang mengikuti pelatihan                                   | Orang         | 75 | 130   | 173 %   | Tercapai |
| <b>Bidang : Sarana dan Pengolahan</b>                                    |               |    |       |         |          |
| Tersedianya fasilitas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | Bulan         | 12 | 12    | 100 %   | Tercapai |
| Panjang jalan produksi   | Km            | 2  | 20,78 | 1.039 % | Tercapai |
| Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya                            | Komoditi      | 6  | 6     | 100 %   | Tercapai |
| <b>Bidang : Penyuluhan</b>   |               |    |       |         |          |
| Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek                             | Penyuluh      | 5  | 5     | 100 %   | Tercapai |
| Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan             | Kelompok Tani | 11 | 11    | 100 %   | Tercapai |

Dari tabel 3.2 menunjukkan bahwa untuk sekretariat dengan indikator sasaran non IKU, belum semua indikator terealisasi 100% sedangkan untuk Bidang Perencanaan, UPT Benih, Bidang Produksi, Bidang Sarana dan Pengolahan serta Bidang Penyuluhan semua target terealisasi 100%. Pada jalan produksi terdapat realisasi yang sangat tinggi yaitu 1.039 % dari target yang ditetapkan, hal ini disebabkan adanya anggaran pembangunan jalan produksi yang berasal dari anggaran pokok pikiran anggota DPRD Kabupaten Pasaman Barat, Dana Alokasi Khusus dan anggaran BKK. Pemanfaatan anggaran pada Dinas Perkebunan pada tahun anggaran 2021 telah dilaksanakan seefektif dan efisien mungkin serta telah dilakukan dua kali refocussing anggaran. Pada indikator jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran realisasi 89 % karena tenaga administrasi THL Dinas Perkebunan tidak semuanya bekerja penuh dalam satu tahun, beberapa THL dirumahkan pada bulan Juni 2021 sampai bulan Oktober 2021 atau selama 4 bulan dan tidak semua THL dipanggil kembali untuk bekerja pada bulan Oktober s/d Desember 2021.

### 3.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perkebunan sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan pemerintahan pada urusan pemerintah daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tentunya harus didukung oleh ketersediaan sumber daya yang secara optimal diberdayakan demi terwujudnya tujuan organisasi dalam tahun rencana, salah satunya adalah dukungan alokasi penganggaran. Berdasarkan Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021- 2026, laporan tahun 2021 merupakan laporan tahun pertama untuk periode jangka menengah 2021-2026 maka tahun yang disandingkan dan digunakan adalah tahun 2020 sebagai kondisi awal dari Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021-2026. Untuk melihat secara rinci mengenai gambaran pencapaian pengukuran realisasi pelaksanaan progam/kegiatan dan penggunaan anggaran tahun 2021 dapat dilihat pada uraian berikut :

**Tabel 3.3. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020.**

| No. | INDIKATOR KINERJA  | REALISASI KINERJA TAHUN 2020 | REALISASI KINERJA TAHUN 2021 |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|
| 1   | % Peningkatan/penurunan produksi komoditi perkebunan           | 2.06                         | 5,67                         |
|     | 1. Kelapa Sawit  | 2.057763                     | 5,66800                      |
|     | 2. Kopi Arabika  | 0.000004                     | 0,00004                      |
|     | 3. Kopi Robusta  | 0.000593                     | 0,00079                      |
|     | 4. Nilam   | 0.00059                      | 0,00131                      |
|     | 5. Kelapa Dalam  | 0.0008                       | 0,00206                      |
|     | 6. Kelapa Hibrida  | -                            | -                            |
|     | 7. Pinang  | 0.000249                     | 0,00033                      |
| 2   | Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan                    | 34 Orang                     | 34 Orang                     |
| 3   | Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran | 56 Orang                     | 17 Orang                     |
| 4   | Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan               | 12 Bulan                     | 12 Bulan                     |
| 5   | Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun                | 69 Unit                      | 69 Unit                      |
| 6   | Jumlah ASN yang megikuti Bimtek                                | 1 Orang                      | -                            |

|    |   |            |            |
|----|---|------------|------------|
| 7  | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | 1 Paket    | 1 Paket    |
| 8  | Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan                               | 1 Paket    | 1 Paket    |
| 9  | Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti  | 12 Bulan   | 12 Bulan   |
| 10 | Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran | 2 Unit     | 7 unit     |
| 11 | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor                         | 12 Bulan   | 12 Bulan   |
| 12 | Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor   | 1 Paket    | 1 Paket    |
| 13 | Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR                | 3 unit     | 3 Unit     |
| 14 | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | 41 Unit    | 41 Unit    |
| 15 | Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi                          | 69 Unit    | 69 Unit    |
| 16 | Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun  | 1 Dokumen  | 7 Dokumen  |
| 17 | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun   | 1 Dokumen  | 2 Dokumen  |
| 18 | Luas kebun sumber daya genetik tanaman  | 14 Ha      | 14 Ha      |
| 19 | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian                                | 12 Bulan   | 12 Bulan   |
| 20 | Jumlah petani yang mengikuti pelatihan  | -          | 130 Orang  |
| 21 | Tersedianya fasilitas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian                        | 12 Bulan   | 12 Bulan   |
| 22 | Panjang jalan produksi  | 1,5 Km     | 20,78 Km   |
| 23 | Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya   | 1 Komoditi | 6 Komoditi |
| 24 | Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek  | -          | 5 Penyuluh |
| 25 | Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan                                    | 11 Poktan  | 11 Poktan  |

**Tabel 3.4. Perbandingan capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020**

| <b>No.</b> | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020</b> | <b>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021</b> |
|------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1          | % Peningkatan/penurunan produksi komoditi perkebunan  | 100 %                             | 254 %                             |
|            | 1. Kelapa Sawit   | 100 %                             | 254 %                             |
|            | 2. Kopi Arabika   | 100 %                             | 400 %                             |
|            | 3. Kopi Robusta   | 100 %                             | 130 %                             |
|            | 4. Nilam  | 100 %                             | 198 %                             |
|            | 5. Kelapa Dalam   | 100 %                             | 147 %                             |
|            | 6. Kelapa Hibrida   | 100 %                             | -                                 |
|            | 7. Pinang   | 100 %                             | 103 %                             |
| 2          | Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan   | 100 %                             | 100 %                             |
| 3          | Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran                                  | 100 %                             | 89 %                              |
| 4          | Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan  | 100 %                             | 100 %                             |
| 5          | Jumlah barang milik daerah yang dikelola Disbun   | 100 %                             | 100 %                             |
| 6          | Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek  | 33 %                              | -                                 |
| 7          | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | 100 %                             | 100 %                             |
| 8          | Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi, dan Map Disbun yang dibutuhkan                               | 100 %                             | 100 %                             |
| 9          | Jumlah Rapat-rapat koordinasi yang diikuti  | 100 %                             | 100 %                             |
| 10         | Jumlah pengadaan peralatan elektronik penunjang operasional kantor dan administrasi perkantoran | 75 %                              | 350 %                             |
| 11         | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor                         | 100 %                             | 100 %                             |
| 12         | Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor   | 100 %                             | 100 %                             |
| 13         | Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR                | 100 %                             | 100 %                             |
| 14         | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | 100 %                             | 100 %                             |

|    |   |       |         |
|----|---|-------|---------|
| 15 | Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi    | 100 % | 100 %   |
| 16 | Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun                            | 100 % | 100 %   |
| 17 | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun                       | 100 % | 100 %   |
| 18 | Luas kebun sumber daya genetik tanaman                                    | 100 % | 100 %   |
| 19 | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian          | 100 % | 100 %   |
| 20 | Jumlah petani yang mengikuti pelatihan                                    | -     | 173 %   |
| 21 | Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | 100 % | 100 %   |
| 22 | Panjang jalan produksi  | 95 %  | 1.039 % |
| 23 | Jumlah komoditi yang terpantau harga pasarnya                             | 100 % | 100 %   |
| 24 | Jumlah penyuluh yang mengikuti diklat/bimtek                              | -     | 100 %   |
| 25 | Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan              | 100 % | 100 %   |

**Tabel 3.5. Perbandingan antara target Renstra dengan realisasi kinerja tahun 2021**

| No | Kegiatan/ Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target Renstra s/d 2021 | Realisasi s/d Tahun 2021 |
|----|---|---|-------------------------|--------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                       | 5                        |
| 1  | Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian  | Persentase realisasi kegiatan APBN  | 85 %                    | -                        |
|    | Pengawasan penggunaan sarana dan pendukung pertanian sesuai dengan komoditi, teknologi dan spesifikasi lokasi | Persentase penyaluran pupuk bersubsidi dan pengawasan poktan dibidang perkebunan  | 75%                     | 75 %                     |
|    | Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian  | 1. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan<br>2. Penggunaan sarana pendukung pertanian<br>Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | 4 THL<br>12 Bulan       | 3 THL<br>12 Bulan        |

|   |  |  |                          |                                    |
|---|--|--|--------------------------|------------------------------------|
| 2 | Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota | Luas Kebun Induk yang dipelihara   | 14 Ha                    | 14 Ha                              |
|   | Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman   | Luas kebun induk karet yang dipelihara   | 14 Ha                    | 14 Ha                              |
|   |  | Luas kebun entres karet yang dipelihara  | 1 Ha                     | 1 Ha                               |
| 3 | Pengembangan Prasarana Pertanian   | Persentase pengembangan prasarana pertanian (%)  | 50 %                     | 50 %                               |
|   | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya                                    | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat   | 12 Kali                  | 12 Kali                            |
| 4 | Pembangunan Prasarana Pertanian  | Persentase penyediaan prasarana pertanian (%)  | 80 %                     | 80 %                               |
|   | Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya                               | Panjang jalan produksi   | 25 Km                    | 20,78 Km                           |
| 5 | Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota                                     | Jumlah lokasi pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian  | 11 Kecamatan             | 11 Kecamatan                       |
|   | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan        | Jumlah Petani yang mengikuti pelatihan   | 75 Orang                 | 25 Orang                           |
| 6 | Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kab/Kota                         | Jumlah perusahaan yang mendapat sertifikat PUP   | -                        | -                                  |
|   | Pembinaan dan Pengawasan Izin Usaha Pertanian  | Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai   | -                        | -                                  |
| 7 | Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian   | fasilitasi peningkatan kapasitas penyuluh Perkebunan yang dilaksanakan   | 1 Tahun                  | 1 Tahun                            |
|   | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa                         | Tersusunnya Progrma Penyuluhan Pertanian Dinas Perkebunan (1 Dokumen) Terlaksananya Pelatihan Bagi Penyuluh untuk komoditi perkebunan Terlaksananya Training Penyuluhan Pertanian Terlaksananya Supervisi Penyuluhan Pertanian | 22 Penyuluh<br>5 Peyuluh | 9 Penyuluh<br>ASN<br>5 Peyuluh THL |
|   | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa                                      | Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan Jumlah Non PNS (THL)  | 11 Poktan<br>2 THL       | 11 Poktan<br>1 THL                 |

|    |   |  |                            |                            |
|----|---|--|----------------------------|----------------------------|
|    |   | yang melaksanakan tugas pengembangan kapasitas kelembagaan petani Jumlah Kelompok Wanita Tani Yang melaksanakan kegiatan PUG Terlaksananya PEDTA/PENAS TANI  |                            |                            |
|    | Penyediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana penyuluhan pertanian                | Tersedianya materi penyuluhan tersedianya kelengkapan penyuluh   | -                          | -                          |
|    | Pembentukan badan usaha milik petani  | Terbentuknya Badan Usaha Milik Petani di kecamatan (BUMP)  | -                          | -                          |
|    | Pembentukan dan penyelenggaraan sekolah lapang kelompok tani tingkat kabupaten/kota | Terlaksananya Sekolah Lapang Kelompok Tani   | -                          | -                          |
| 8  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                    | Persentase pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran  | 100%                       | 100%                       |
|    | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                     | 1. Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2022-2026; IKU Tahun 2022-2026; Renja Perubahan Tahun 2021; Renja Tahun 2022; RTP Tahun 2021; PK Tahun 2021).<br>2. Jumlah dokumen statistik perkebunan | 7 Dokumen                  | 7 Dokumen                  |
|    | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun (Dokumen LKPI-LPPD Tahun 2020; LAKIP Tahun 2020)   | 2 Dokumen                  | 2 Dokumen                  |
| 9  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Persentase realisasi keuangan  | 100%                       | 100%                       |
|    | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   |  | 34 PNS                     | 34 PNS                     |
|    | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                       |  | 8 PTT<br>11 THL            | 8 PTT<br>9 THL             |
|    | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                    |  | 12 Bulan                   | 12 Bulan                   |
|    | Penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran                                      |  | 12 Bulan                   | 12 Bulan                   |
| 10 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                              | Jumlah Barang Milik Daerah yang dikelola Disbun  | 69 Unit                    | 69 Unit                    |
|    | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD   | Jumlah ASN Penatausahaan Barang Milik Daerah   | 1 Orang PNS<br>2 Orang THL | 1 Orang PNS<br>2 Orang THL |

|    |   |   |                                  |                                  |
|----|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 11 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek  | 5 orang                          | -                                |
|    | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                            | Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Peningkatan Kapasitas Pegawai  | 5 orang                          | -                                |
|    | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya                               | Jumlah pakaian dinas  | -                                | -                                |
| 12 | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | Persentase Pemenuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran   | 100 %                            | 100 %                            |
|    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | 1 Paket                          | 1 Paket                          |
|    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi dan map Disbun yang dibutuhkan  | 1 Paket                          | 1 Paket                          |
|    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi<br>Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti Jumlah rapat koordinasi dari pemerintah provinsi dan pusat (K/L) yang diikuti | 12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan | 12 Bulan<br>12 Bulan<br>12 Bulan |
| 13 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                      | Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor  | 7 Unit                           | 7 Unit                           |
|    | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   |   | 2 Unit                           | 7 Unit                           |
|    | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional   |   | 2 Unit                           | -                                |
|    | Pengadaan Gedung Kantor   |   | -                                | -                                |
|    | Pengadaan Mebeuleur   |   | 3 Unit                           | -                                |
| 14 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                  | Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor   | 100 %                            | 100 %                            |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                               | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor   | 12 Bulan                         | 12 Bulan                         |
|    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3 Jumlah penyediaan Jasa pembersihan landscape kantor   | 2 THL<br>1 Paket                 | 2 THL<br>1 Paket                 |
| 15 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                 | Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara  | 69 Unit                          | 69 Unit                          |
|    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas | Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR  | 3 Unit<br>2 THL                  | 3 Unit<br>2 THL                  |

|  |  |  |         |         |
|--|--|--|---------|---------|
|  | atau Kendaraan Dinas Jabatan   | Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pemeliharaan kendaraan    |         |         |
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara                                 | 41 Unit | 41 Unit |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                               | Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi | 69 Unit | 69 Unit |

**Tabel 3.6. Analisa pencapaian kinerja**

| No       | Kegiatan/ Sub Kegiatan APBD  | Pagu Anggaran (Rp)   | Realisasi s/d 31 Desember 2021 |              |               |
|----------|--|----------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
|          |  |                      | Keuangan                       |              | Fisik         |
|          |  |                      | Rp                             | %            | %             |
| 1        | 2  | 3                    | 4                              | 5            | 6             |
| <b>1</b> | <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> | <b>83,127,000</b>    | <b>61,150,600</b>              | <b>72.44</b> | <b>100.00</b> |
|          | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                        | 63,841,000           | 47,582,700                     | 74.53        | 100.00        |
|          | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                      | 19,286,000           | 13,567,900                     | 70.35        | 100.00        |
| <b>2</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                          | <b>4,484,703,655</b> | <b>4,314,700,115</b>           | <b>95.44</b> | <b>96.60</b>  |
|          | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                      | 4,125,406,655        | 3,984,210,115                  | 96.58        | 100.00        |
|          | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                          | 281,757,000          | 253,000,000                    | 89.79        | 89.79         |
|          | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD       | 77,540,000           | 77,490,000                     | 99.94        | 100.00        |
| <b>3</b> | <b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>          | <b>25,700,000</b>    | <b>23,300,000</b>              | <b>90.66</b> | <b>100.00</b> |
|          | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                            | 25,700,000           | 23,300,000                     | 90.66        | 100.00        |
| <b>4</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                       | -                    | -                              | -            | -             |
|          | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan             | -                    | -                              | -            | -             |
| <b>5</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                              | <b>212,606,860</b>   | <b>176,237,653</b>             | <b>91.72</b> | <b>100.00</b> |
|          | Penyediaan Peralatan dan   | 51,526,860           | 51,145,930                     | 99.26        | 100.00        |

|            |  |                      |                      |              |               |
|------------|--|----------------------|----------------------|--------------|---------------|
|            | Perlengkapan Kantor  |                      |                      |              |               |
|            | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 11,758,000           | 11,757,750           | 100.00       | 100.00        |
|            | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 149,322,000          | 113,333,973          | 75.90        | 100.00        |
| <b>6.</b>  | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>41,390,870</b>    | <b>39,334,500</b>    | <b>95.03</b> | <b>100.00</b> |
|            | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 41,390,870           | 39,334,500           | 95.03        | 100.00        |
| <b>7.</b>  | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>101,688,300</b>   | <b>95,140,900</b>    | <b>94.56</b> | <b>97.50</b>  |
|            | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 62,807,600           | 56,727,700           | 90.32        | 95.00         |
|            | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 38,880,700           | 38,413,200           | 98.80        | 100.00        |
| <b>8.</b>  | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>131,535,000</b>   | <b>116,326,525</b>   | <b>88.67</b> | <b>100.00</b> |
|            | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 76,370,000           | 63,372,075           | 82.98        | 100.00        |
|            | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | 12,000,000           | 10,030,950           | 83.59        | 100.00        |
|            | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | 43,165,000           | 42,923,500           | 99.44        | 100.00        |
| <b>9.</b>  | <b>Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian</b>  | <b>26,817,500</b>    | <b>25,059,750</b>    | <b>93.45</b> | <b>100.00</b> |
|            | Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian   | 26,817,500           | 25,059,750           | 93.45        | 100.00        |
| <b>10.</b> | <b>Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhandan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota</b>          | <b>332,022,205</b>   | <b>320,825,424</b>   | <b>96.63</b> | <b>100.00</b> |
|            | Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman   | 332,022,205          | 320,825,424          | 96.63        | 100.00        |
| <b>11.</b> | <b>Pengembangan Prasarana Pertanian</b>  | <b>59,221,500</b>    | <b>51,527,300</b>    | <b>87.01</b> | <b>95.00</b>  |
|            | Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya  | 59,221,500           | 51,527,300           | 87.01        | 95.00         |
| <b>12.</b> | <b>Pembangunan Prasarana Pertanian</b>   | <b>4,646,273,639</b> | <b>4,597,722,400</b> | <b>98.08</b> | <b>100.00</b> |

|            |   |                       |                       |              |               |
|------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------|
|            | Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani   | 4,632,380,000         | 4,584,219,000         | 98.96        | 100.00        |
|            | Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya  | 13,893,639            | 13,503,400            | 97.19        | 100.00        |
| <b>13.</b> | <b>Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota</b>   | <b>39,685,000</b>     | <b>32,585,400</b>     | <b>82.11</b> | <b>95.00</b>  |
|            | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan   | 39,685,000            | 32,585,400            | 82.11        | 95.00         |
| <b>14.</b> | <b>Pelaksanaan Penyuluh Pertanian</b>   | <b>233,791,000</b>    | <b>166,355,750</b>    | <b>73.44</b> | <b>100.00</b> |
|            | Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa  | 199,680,000           | 140,203,500           | 70.21        | 100.00        |
|            | Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa   | 34,111,000            | 26,152,250            | 76.67        | 100.00        |
| <b>15.</b> | <b>Pengendalian Harga dan StokBarang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota</b>                           | <b>37,201,000</b>     | <b>23,946,000</b>     | <b>64.37</b> | <b>100.00</b> |
|            | Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota | 37,201,000            | 23,946,000            | 64.37        | 100.00        |
|            | <b>JUMLAH</b>   | <b>10,455,763,529</b> | <b>10,044,212,317</b> | <b>96.06</b> | <b>98.86</b>  |

Dari tabel analisa pencapaian kinerja secara umum kinerja Dinas Perkebunan untuk tahun anggaran 2021 menunjukkan keberhasilan dengan realisasi capaian kinerja keuangan 96,06 % dan realisasi kinerja fisik 98.86 %, yaitu sebagian besar pencapaian realisasi kinerja 100 % serta capaian tiap sasaran dari 15 (lima belas) indikator kinerja seluruhnya mencapai target untuk anggaran belanja dan kegiatan tahun 2021.

Untuk realisasi kinerja 2021 jika dibandingkan dengan target pencapaian renstra tahun 2021 maka realisasi sebagian indikator kinerja belum tercapai. Indikator yang tidak tercapai seperti jumlah petani yang mengikuti pelatihan pencegahan penanggulangan organisme pengganggu tanaman (OPT) pada tanaman perkebunan, pelatihan bagi penyuluh dan indikator lainnya. Selain itu DPA Dinas Perkebunan tahun 2021 tidak dapat memenuhi semua target indikator kinerja yang terdapat dalam Renstra

Dinas Perkebunan tahun 2021 karena keterbatasan plafon Anggaran yang tersedia. Indikator dalam Renstra Dinas Perkebunan tahun 2021 yang tidak memiliki anggaran adalah jumlah perusahaan yang mendapatkan sertifikat PUP, jumlah perusahaan yang di evaluasi dan di nilai, tersedianya materi penyuluhan, terbentuknya BUMP, terlaksananya sekolah lapang kelompok tani, jumlah pakaian dinas, jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis, pengadaan kendaraan dinas/operasional, pengadaan gedung kantor dan pengadaan mebeuleur.

Evaluasi kinerja berupa analisis pencapaian kinerja strategis Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2021 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi sebanyak 25 indikator kinerja dengan 2 sasaran strategis, dan menentukan persentase hasil pencapaiannya.

Dari uraian tabel target renstra dengan realisasi kinerja di atas dapat diartikan bahwa dari target rencana kinerja (*performance plan*) sebanyak 15 indikator sasaran terlaksana dengan "baik".

Meskipun program kegiatan sudah sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun masih ada beberapa hambatan dan dirasa perlu untuk dilakukan perbaikan. Hambatan-hambatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam penganggaran sehingga kegiatan tidak dapat direalisasikan sepenuhnya.
3. Masalah-masalah teknis, misalnya tidak terlaksananya dengan baik hampir seluruh kegiatan disebabkan adanya pemangkasan anggaran melalui refocusing APBD 2021, tidak adanya dana tugas pembantuan APBN tahun 2021, kurangnya tenaga teknis di lapangan, realisasi penyaluran pupuk tidak sesuai dengan rekomendasi karena ketersediaan pupuk yang tidak memadai dengan permintaan/kebutuhan sebenarnya di lapangan dan sebagainya.

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut :

1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM pegawai Dinas Perkebunan.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana Dinas Perkebunan.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi daerah, Renstra dan Renja.
6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, harga antara barang/jasa yang ada di lapangan dengan yang terdapat di DPA.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi daerah, Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat pada tahun 2021 telah merencanakan dan melaksanakan 25 sub kegiatan, 15 kegiatan dalam 6 program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD II Tahun Anggaran 2021, untuk mendukung pencapaian 2 sasaran strategis pembangunan perkebunan dalam 4 indikator kinerja utama dan 1 (satu) tujuan yaitu meningkatkan pertumbuhan ekonomi sub sektor perkebunan yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU).
2. 4 indikator kinerja utama Dinas Perkebunan diturunkan menjadi 25 indikator kinerja (output). Capaian atas 25 indikator kinerja kegiatan dalam beberapa klasifikasi pengukuran/penilaian adalah terlaksana dengan sangat baik ( $\geq 100\%$ ) sebanyak 23 indikator kinerja, 1 indikator kinerja bernilai 89 % dan 1 indikator kerja tidak terlaksana karena kehilangan anggaran pada DPPA TA 2021. Hal tersebut berarti bahwa Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat dalam tahun 2021 telah berhasil mencapai sasaran kinerja.
3. Meskipun program kegiatan sudah sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun masih ada beberapa hambatan dan dirasa perlu untuk dilakukan perbaikan. Hambatan-hambatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:
  1. Adanya beberapa kegiatan yang sudah ditargetkan dalam Renstra untuk dilaksanakan di tahun 2021 namun karena anggaran yang tidak memadai sehingga kegiatan tersebut tidak dilaksanakan sehingga indikator sasaran kinerja belum tercapai sepenuhnya.
  2. Adanya keterlambatan pada penyusunan dan pengesahan anggaran dan anggaran perubahan sehingga mengakibatkan pada keterlambatan pelaksanaan kegiatan dan kekurangan waktu untuk pelaksanaan kegiatan. Selain itu juga disebabkan terjadinya kesalahan dalam rekening penganggaran sehingga kegiatan tertunda

dalam pencairan sampai dilakukan perbaikan.

3. Masalah-masalah teknis, misalnya tidak terlaksananya dengan baik hampir seluruh kegiatan disebabkan adanya pemangkasan anggaran melalui rekofusing APBD 2021, kurangnya tenaga teknis di lapangan, realisasi penyaluran pupuk tidak sesuai karena ketersediaan pupuk yang tidak memadai dengan permintaan/kebutuhan sebenarnya dilapangan akibat musim kemarau dan sebagainya.

#### **4.2. Strategi Pemecahan Masalah**

Untuk meningkatkan kinerja Dinas Perkebunan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat pada masa yang akan datang, perlu strategi untuk pemecahan masalah yang timbul pada saat ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan percepatan dalam proses pengesahan RAPBD menjadi APBD.
2. Melakukan percepatan dalam pelaksanaan perubahan anggaran.
3. Melakukan pemetaan dan meningkatkan jumlah dan kualitas SDM OPD.
4. Secara bertahap melengkapi sarana dan prasarana OPD.
5. Dalam penyusunan anggaran diupayakan agar mengacu sepenuhnya pada anggaran berbasis kinerja yang berorientasi kepada sasaran, misi dan visi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.
6. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan atas pelaksanaan setiap kegiatan.
7. Lebih teliti dalam menyusun anggaran kegiatan sehingga sinkron antar apa yang dibutuhkan dengan yang dianggarkan, antara barang/jasa yang tersedia secara fisik di toko dengan belanja yang ada di DPA.

**DINAS PERKEBUNAN**  
**Kabupaten Pasaman Barat**

**P K**

*(Perjanjian Kinerja)*

**Tahun 2022**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. EDRIZAL**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **H. HAMSUARDI**

Jabatan : Bupati Pasaman Barat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
BUPATI PASAMAN BARAT

**H. HAMSUARDI**

Simpang Empat, Januari 2022  
PIHAK KESATU,  
KEPALA DINAS PERKEBUNAN

**Ir. EDRIZAL**

Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 19640218 199302 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| No. | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja   | Target  |
|-----|---|---|---|
| (1) | (2)                                       | (3)   | (5)   |
| 1   | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan | % Peningkatan/ penurunan produksi komoditi perkebunan :<br>1. Kelapa Sawit<br>2. Kopi Arabika<br>3. Kopi Robusta<br>4. Nilam<br>5. Kelapa Dalam<br>6. Kelapa Hibrida<br>7. Pinang | 2,25<br><br>2,24700<br>0,00001<br>0,00061<br>0.00066<br>0.00140<br>0.00000<br>0.00032 |
| 2   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja        | 1. Opini BPK terhadap laporan keuangan<br>2. Nilai SAKIP<br>3. Level Maturitas SPIP   | WTP<br><br>B<br>2.11  |

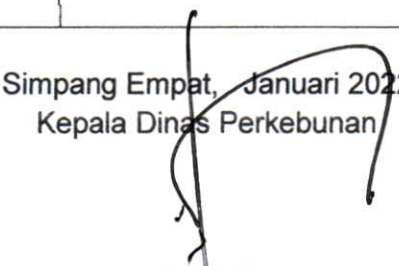
| Program |   | Anggaran  |                      |
|---------|---|-----------|----------------------|
| 1.      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Rp        | 4.744.219.114        |
| 2.      | Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian      | Rp        | 293.224.000          |
| 3.      | Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian   | Rp        | 3.332.471.951        |
| 4.      | Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian | Rp        | 12.432.500           |
| 5.      | Program perizinan usaha pertanian                         | Rp        | 15.790.000           |
| 6.      | Program penyuluhan pertanian                              | Rp        | 255.342.000          |
|         | <b>JUMLAH</b>   | <b>Rp</b> | <b>8.653.479.565</b> |

Bupati Pasaman Barat,



**H. HAMSUARDI**

Simpang Empat, Januari 2022  
Kepala Dinas Perkebunan



**Ir. EDRIZAL**

Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 19640218 199302 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIS DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GUSTAR RAFLIS, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. EDRIZAL**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. EDRIZAL**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU,  
Sekretaris Dinas Perkebunan

**GUSTAR RAFLIS, SP**  
Penata TK I / III d  
NIP. 19640817 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran</b>                                    | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>  |
|------------|---|---|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota | Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah<br>1. Persentase realisasi keuangan<br>2. Jumlah barang milik daerah yang dikelola oleh Dibun<br>3. Persentase pemenuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran<br>4. Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor<br>5. Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara | 100 %<br>100 %<br>69 unit<br>100 %<br>100 %<br>69 unit |

| <b>Program/Kegiatan</b> |  | <b>Anggaran</b> |               |
|-------------------------|--|-----------------|---------------|
| 1.                      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah                 | Rp              | 4.366.277.002 |
| 2.                      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah | Rp              | 12.520.000    |
| 3.                      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah                     | Rp              | 160.892.900   |
| 4.                      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah              | Rp              | 67.440.587    |

| Program/Kegiatan |   | Anggaran |                          |
|------------------|---|----------|--------------------------|
| 5.               | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Rp       | 81.033.625               |
|                  | <b>Jumlah</b>   |          | <b>Rp. 4.688.164.114</b> |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Simpang Empat, Januari 2022  
Sekretaris Dinas Perkebunan

**Gustar Rafli, SP**  
Penata TK I / III d  
NIP. 19640817 200212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Afrizal, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU,  
Kepala Bidang Perencanaan

**Afrizal, SP**  
Penata TK I / III d  
NIP. 19810526 200802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>  |
|------------|---|---|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota dalam perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi Kinerja Disbun<br>- Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2021-2026; IKU Tahun 2021-2026; Renja Perubahan Tahun 2022; Renja Tahun 2023; RTP Tahun 2022; PK Tahun 2022)<br>- Jumlah dokumen statistik perkebunan<br>- Jumlah dokumen evaluasi kinerja Bappeda yang disusun (Dokumen LKPJ- LPPD Tahun 2021; LAKIP Tahun 2021) | 9 Dokumen<br><br>6 Dokumen<br><br><br>1 Dokumen<br><br>2 Dokumen |

| <b>Program/Kegiatan</b> |   | <b>Anggaran</b> |                   |
|-------------------------|---|-----------------|-------------------|
| 1.                      | Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota<br>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Rp              | 56.055.000        |
| <b>Jumlah</b>           |   | <b>Rp.</b>      | <b>56.055.000</b> |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Bidang Perencanaan

**Afrizal, SP**

Penata TK I / III d  
NIP. 19810526 200802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Harri Persada, SP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,  
Kepala Bidang Produksi

**Harri Persada, SP, M.Si**  
Pembina / IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>                                  | <b>Target</b> |
|------------|--|---|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian   | Jumlah infastruktur pertanian yang terpelihara/ terbangun | 29 Km         |
| 2.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian | % fasilitasi penanggulangan bencana pertanian             | 10 %          |
| 3.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan perizinan usaha pertanian                         | Persentase perusahaan yang memiliki sertifikat ISPO       | 36,67 %       |

| <b>Program/Kegiatan</b> |  | <b>Anggaran</b> |                   |
|-------------------------|--|-----------------|-------------------|
| 1                       | Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian<br>Kegiatan Pengembangan prasarana pertanian                                     | Rp.             | 30.050.500        |
| 2                       | Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian<br>Kegiatan Pengendalian dan penanggggulangan bencana pertanian kabupaten/kota | Rp.             | 12.432.500        |
| 3                       | Program Perizinan Usaha Pertanian<br>Kegiatan Penerbitan izin usaha pertanian yang kegiatan usahanya dalam daerah kabupaten/kota         | Rp.             | 15.790.000        |
| <b>Jumlah</b>           |  | <b>Rp</b>       | <b>58.273.000</b> |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

Kepala Bidang Produksi

**Harri Persada, SP., M.Si**

Pembina / IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN  
DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,  
Kepala Bidang Sarana dan  
Pengolahan

**Tabrani, S. Ag**  
Penata TK I / III d  
NIP. 19740310 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN  
 KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No  | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target        |
|-----|--|--|---------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)           |
| 1.  | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan sarana pertanian    | Jumlah produksi tanaman perkebunan (komoditas kelapa sawit, kopi robusta, kopi arabika, nilam, kelapa hibrida, pinang) | 2.793.097 Ton |
| 2.  | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian | Jumlah infastruktur pertanian yang terpelihara/ terbangun  | 29 Km         |

| Program/Kegiatan |  | Anggaran   |                      |
|------------------|--|------------|----------------------|
| 1.               | Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian<br>Kegiatan pengawasan penggunaan sarana pertanian. | Rp.        | 231.774.000          |
| 2.               | Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian<br>Kegiatan Pembangunan prasarana pertanian      | Rp.        | 3.302.421.451        |
| <b>Jumlah</b>    |  | <b>Rp.</b> | <b>3.534.195.451</b> |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
 Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Bidang Sarana dan  
 Pengolahan

**Tabrani, S.Ag**  
 Penata TK I / III d  
 NIP. 19740310 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KEPALA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN  
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU,  
Kepala Bidang Penyuluhan

**Sahmirdan, SP**  
Penata TK I / III d  
NIP. 19641229 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No  | Sasaran   | Indikator Kinerja                          | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)       |
| 1.  | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan dengan penyuluhan pertanian | % penyuluh dan kelompok tani yang terlatih | 55 persen |

| Program/Kegiatan |   | Anggaran   |                    |
|------------------|---|------------|--------------------|
| 1.               | Program penyuluhan pertanian<br>Kegiatan Pelaksanaan penyuluhan pertanian | Rp.        | 255.342.000        |
| <b>Jumlah</b>    |   | <b>Rp.</b> | <b>255.342.000</b> |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
 Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Bidang Penyuluhan

  
**Sahmirdan, SP**  
 Penata TK I / III d  
 NIP. 19641229 198803 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA UPT BENIH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nelfi Ardi, SP**

Jabatan : Kepala UPT Benih

selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU  
Kepala UPT Benih

**Nelfi Ardi, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19710815 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPT BENIH DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran                                | Indikator Kinerja                                       | Target |
|-----|--|---|--------|
| (1) | (2)                                    | (3)   | (4)    |
| 1.  | Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman | Luas kebun sumber daya genetik tanaman yang terpelihara | 14 Ha  |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |            |
|-------------------------|--|----------|------------|
| 1.                      | Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman | Rp.      | 61.450.000 |

Kepala Dinas

Ir. Edrizal

Pembina Utama Muda/ IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2021

Kepala UPT Benih

Nelfi Ardi, SP

Penata Tk I/ III d  
NIP. 19710815 200501 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN ASET**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hudsalamoni, SP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aset

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Rafli, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Sekretaris Dinas

**Gustar Rafli, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aset

**Hudsalamoni, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19650427 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja   | Target                           |
|-----|---|---|----------------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)                              |
| 1.  | Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD   | Jumlah ASN penatausahaan barang milik daerah  | 1 Orang PNS<br>2 Orang THL       |
| 2.  | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | 1 Paket                          |
| 3.  | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | Jumlah blanko SPT, SPPD, Kuitansi dan map Disbun yang dibutuhkan  | 1 Paket                          |
| 4.  | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.  | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor                                     | 12 Bulan                         |
| 5.  | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor   | 1. Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kanto<br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3 | 1 Paket<br>2 Orang THL           |
| 6.  | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak, kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara  | 1 Unit roda empat                |
| 7.  | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan    | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | 2 Unit roda empat<br>2 Orang THL |
| 8.  | Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya                                  | Jumlah sarana dan prasarana pendukung perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi                            | 69 Unit                          |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |   | Anggaran |            |
|-------------------------|---|----------|------------|
| 1.                      | Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD   | Rp.      | 12.520.000 |
| 2.                      | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  | Rp.      | 25.120.000 |
| 3.                      | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | Rp.      | 13.755.000 |
| 4.                      | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.  | Rp.      | 34.553.287 |
| 5.                      | Penyediaan jasa pelayanan umum kantor   | Rp.      | 32.887.300 |
| 6.                      | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak, kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan | Rp.      | 52.093.625 |
| 7.                      | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan    | Rp.      | 15.300.000 |
| 8.                      | Pemeliharaan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya                                  | Rp.      | 13.640.000 |

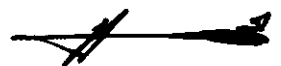
Sekretaris Dinas



**Gustar Rafis, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022  
Kepala Sub Bagian Umum dan Aset



**Hudsalamoni, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19650427 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nofriyanti, S.ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Rafliis, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Sekretaris Dinas

**Gustar Rafliis, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian

**Nofriyanti, S.ST**  
Penata Tk I/ III d

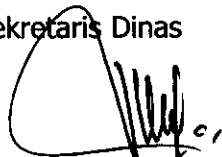
NIP. 19701125 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target   |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)  |
| 1.  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1. Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi<br>2. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti<br>3. Jumlah rapat koordinasi dari pemerintah provinsi dan pusat (K/L) yang diikuti<br>4. Jumlah ASN dan Non ASN yang mengikuti rapat koordinasi | 12 Bulan<br><br>12 Bulan<br><br>12 bulan<br><br>12 Bulan |
| 2.  | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN                    | 1. Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan<br>2. Jumlah PPPK yang mendapat gaji dan tunjangan<br>3. Jumlah PNS yang mendapatkan gaji KGB dan Kenaikan Pangkat  | 30 PNS<br><br>4 PPPK<br><br>20 PNS                       |
| 3.  | Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN         | 1. Jumlah Non PNS (PTT) penunjang administrasi perkantoran<br>2. Jumlah Non PNS (THL) penunjang administrasi perkantoran   | 8 PTT<br><br>16 THL                                      |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |               |
|-------------------------|--|----------|---------------|
| 1.                      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp.      | 122.017.000   |
| 2.                      | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN                    | Rp.      | 3.944.348.502 |
| 3.                      | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN        | Rp.      | 399.308.500   |

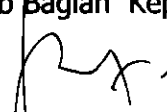
Sekretaris Dinas



**Gustar Rafli, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian



**Nofriyanti, S.ST**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19701125 199403 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Gustar Rafli, SP**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

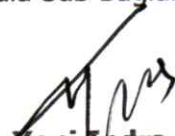
PIHAK KEDUA,  
Sekretaris Dinas

  
**Gustar Rafli, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU  
Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target                                 |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)                                    |
| 1.  | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN                                | Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan  | 34 ASN                                 |
| 2.  | Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN                    | 1. Penyediaan honorarium penanggungjawab pengelola keuangan dan penyediaan uang lembur<br>2. Jumlah Non PNS (PTT/THL) penunjang administrasi perkantoran | 12 Bulan<br><br>1 PTT<br>4 THL         |
| 3.  | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | 1. Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan dan bahan pelaporan;<br>2. Dokumen penatausahaan keuangan dan;<br>3. Pelaporan keuangan SKPD         | 12 Bulan<br><br>1 Laporan<br>1 Laporan |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |               |
|-------------------------|--|----------|---------------|
| 1.                      | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN                                | Rp.      | 3.994.348.502 |
| 2.                      | Penyediaan Administrasi pelaksanaan tugas ASN                    | Rp.      | 399.308.500   |
| 3.                      | Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | Rp.      | 22.620000     |

Sekretaris Dinas

**Gustar Rafliis, SP**  
Penata Tk I/ III d

NIP. 19640817 200212 1 002

Sukamenanti, Januari 2022  
Kepala Sub Bagian Keuangan

**Yopi Indra, S.A.P**

Penata Muda Tk I/ III b

NIP. 19810903 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI STATISTIK/ PENDATAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Asri Yarsi, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Statistik/ Pendataan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Afrizal, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Bidang Perencanaan

**Afrizal, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19810526 200802 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
Kepala Seksi Statistik/ Pendataan

**Asri Yarsi, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19840807 200901 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PERENCANAAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>                                  | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b>                               |
|------------|---|--|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                      | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>                                  |
| 1.         | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | 1. Jumlah dokumen statistik perkebunan<br>2. Jumlah laporan statistik perkebunan<br>3. Melakukan penyajian dan publikasi data statistik perkebunan | 1 Dokumen<br><br>4 Laporan<br><br>4 Dokumen |
| 2.         | Evaluasi kinerja perangkat daerah               | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Bappeda yang disusun (Dokumen LKPJ- LPPD Tahun 2021; LAKIP Tahun 2021)   | 2 Dokumen                                   |

| <b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b> |   | <b>Anggaran</b> |            |
|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| 1.                             | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Rp.             | 40.005.000 |
| 2.                             | Evaluasi kinerja perangkat daerah               | Rp.             | 16.050.000 |

Kepala Bidang Perencanaan



**Afrizal, SP**

Penata Tk I/ III d

NIP. 19810526 200802 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
Kepala Seksi Statistik/ Pendataan



**Asri Yarsi, SP**

Penata Tk I/ III d

NIP. 19840807 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI PEMBENIHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zairil Andri, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembénihan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
**Kepala Bidang Produksi**

  
**Harri Persada, SP, M.Si**  
Pembina/ IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
**Kepala Seksi Pembénihan**

  
**Zairil Andri, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19780226 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>        |
|------------|---|---|----------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>           |
| 1.         | Koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian lainnya | 1. Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat<br><br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang mendukung peningkatan produksi perkebunan | 12 Kali<br><br>2 THL |

| <b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b> |   | <b>Anggaran</b> |            |
|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| 1.                             | Koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian lainnya | Rp.             | 30.050.500 |

Kepala Bidang Produksi

  
**Harri Persada, SP, M.Si**  
 Pembina/ IV a  
 NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Seksi Pembenihan

  
**Zairil Andri, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19780226 200501 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SEKSI BUDIDAYA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aulivia Andre, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Budidaya

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

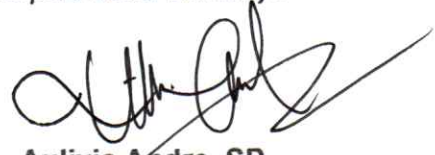
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Produksi

  
**Harri Persada, SP, M.Si**  
Pembina/ IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Seksi Budidaya

  
**Aulivia Andre, SP**  
Penata / III c  
NIP. 19790726 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>  | <b>Indikator Kinerja</b>                       | <b>Target</b> |
|------------|---|--|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>  | <b>(3)</b>                                     | <b>(4)</b>    |
| 1.         | Pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian | Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai | 5 Perusahaan  |

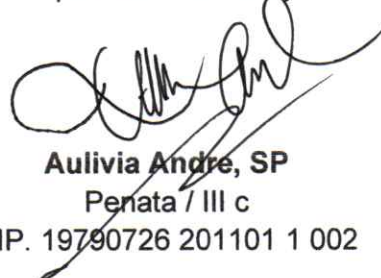
| <b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b> |   | <b>Anggaran</b> |            |
|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| 1.                             | Pembinaan dan pengawasan penerapan izin usaha pertanian | Rp.             | 15.790.000 |

Kepala Bidang Produksi



**Harri Persada, SP, M.Si**  
Pembina/ IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022  
Kepala Seksi Budidaya



**Aulivia Andre, SP**  
Penata / III c  
NIP. 19790726 201101 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MHD Zulfikar, STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Tanaman

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Harri Persada, SP, M.Si**


Jabatan : Kepala Bidang Produksi

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Produksi

  
**Harri Persada, SP, M.Si**  
Pembina/ IV a  
NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti , Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Seksi Perlindungan Tanaman

  
**MHD Zulfikar , STP, M.Si**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19730808 200604 1 005


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PRODUKSI DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja                      | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2)   | (3)                                    | (4)       |
| 1.  | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Jumlah Petani yang mengikuti pelatihan | 75 Petani |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |   | Anggaran |            |
|-------------------------|---|----------|------------|
| 1.                      | Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan | Rp.      | 12.432.500 |

Kepala Bidang Produksi

  
**Harri Persada, SP, M.Si**  
 Pembina/ IV a  
 NIP. 19760720 200901 1 005

Sukamenanti, Januari 2022  
Kepala Seksi Perlindungan Tanaman

  
**MHD Zulfikar, STP, M.Si**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19730808 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN DAN PENGELOLAAN LAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

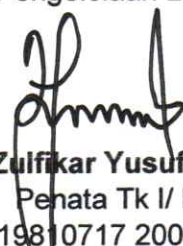
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

  
**Tabrani, S.Ag**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022

**PIHAK KESATU**  
Kepala Seksi Pembiayaan dan  
Pengelolaan Lahan

  
**M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19810717 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN  
 KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja   | Target                |
|-----|---|---|-----------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)                   |
| 1.  | Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian          | 1. Tersedianya fasilitas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian.<br><br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian. | 12 Bulan<br><br>3 THL |
| 2.  | Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani | Panjang jalan produksi  | 29 Km                 |

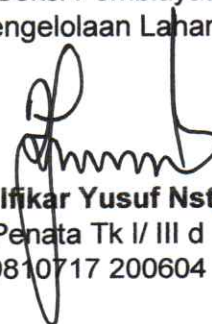
| Kegiatan / Sub Kegiatan |   | Anggaran |               |
|-------------------------|---|----------|---------------|
| 1.                      | Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian          | Rp.      | 231.774.000   |
| 2.                      | Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani | Rp.      | 3.302.421.451 |

Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan



**Tabrani, S.Ag**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Seksi Pembiayaan dan  
 Pengelolaan Lahan



**M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19810717 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN MUTU HASIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sri Muryani, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Tabrani, S.Ag**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

  
**Tabrani, S.Ag**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

  
**Sri Muryani, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19681227 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN  
 KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target   |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)  |
| 1.  | Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | 1. Tersedianya fasilitasi pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian.<br><br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian.<br><br>3. Terlaksananya bimbingan penanganan panen, pasca panen dan mesin pengolahan<br><br>4. Tersedianya inventarisasi dan identifikasi kebutuhan alat dan mesin pengolahan hasil produksi perkebunan<br><br>5. Tersedianya data informasi pengolahan dan mutu hasil perkebunan | 12 Bulan<br><br><br>2 THL<br><br><br>12 Kali<br><br>1 dokumen<br><br>1 dokumen |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |             |
|-------------------------|--|----------|-------------|
| 1.                      | Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian | Rp.      | 231.774.000 |

Kepala Bidang Sarana dan Pengolahan

  
**Tabrani, S.Ag**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19740310 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

  
**Sri Muryani, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19681227 200212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yunita, S.Pt**

Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Penyuluhan

**Sahmirdan, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Seksi Kelembagaan

**Yunita, S.Pt**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19730626 200604 2 009

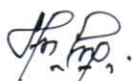
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>          |
|------------|--|---|------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>             |
| 1.         | Peningkatan kapasitas kelembagaan petani di kecamatan dan desa | 1. Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan<br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pengembangan kapasitas kelembagaan petani. | 11 Poktan<br><br>1 THL |

| <b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b> |  | <b>Anggaran</b> |            |
|--------------------------------|--|-----------------|------------|
| 1.                             | Peningkatan kapasitas kelembagaan petani di kecamatan dan desa | Rp.             | 13.548.000 |

Kepala Bidang Penyuluhan



**Sahmirdan, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti , Januari 2022  
 Kepala Seksi Kelembagaan



**Yunita, S.Pt**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19730626 200604 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI KETENAGAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Rizki Painan Putra, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Ketenagaan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Bidang Penyuluhan

**Sahmirdan, SP**  
Penata Tk II/ III d  
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022

**PIHAK KESATU**  
Kepala Seksi Ketenagaan

**Rizki Painan Putra, SE**  
Penata / III c  
NIP. 19681003 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target                                     |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)  |
| 1.  | Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa | 1. Jumlah penyuluh yang mengikuti Diklat/Bimtek<br>2. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas kapasitas kelembagaan penyuluh<br>3. Jumlah Supervisi Penyuluhan Pertanian yang dilakukan | 9 Penyuluh<br><br>21 THL<br><br>9 Penyuluh |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |             |
|-------------------------|--|----------|-------------|
| 1.                      | Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa | Rp.      | 241.794.000 |

Kepala Bidang Penyuluhan



Sahmirdan, SP  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Seksi Ketenagaan



Rizki Painan Putra, SE  
 Penata / III c  
 NIP. 19681003 199203 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SEKSI METODE DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Desi Novianti, SP**

Jabatan : Kepala Seksi Metode dan Informasi

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sahmirdan, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Penyuluhan

**Sahmirdan, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Kepala Seksi Metode dan Informasi

**Desi Novianti, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19781225 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIDANG PENYULUHAN DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Target                             |
|-----|--|---|------------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)                                |
| 1.  | Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa | 1. Jumlah buku program penyuluhan pertanian yang disusun<br>2. Jumlah training penyuluhan pertanian yang dilaksanakan | 1 dokumen<br><br>12 kali pertemuan |

| Kegiatan / Sub Kegiatan |  | Anggaran |             |
|-------------------------|--|----------|-------------|
| 1.                      | Peningkatan kapasitas kelembagaan penyuluhan pertanian di kecamatan dan desa | Rp.      | 241.794.000 |

Kepala Bidang Penyuluhan



**Sahmirdan, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19641229 198803 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Kepala Seksi Metode dan Informasi



**Desi Novianti, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19781225 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KTU UPT BENIH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yelli Efrilely, A.Md**

Jabatan : KTU UPT Benih

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Nelfi Ardi, SP**

Jabatan : Kepala UPT Benih

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

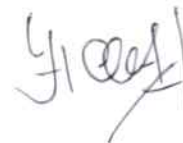
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala UPT Benih



**Nelfi Ardi, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19710815 200501 1 006

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
KTU UPT Benih



**Yelli Efrilely, A.Md**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19770218 200312 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
UPT BENIH DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Target   |
|-----|---|--|--|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)  |
| 1.  | Luas kebun sumber daya genetik tanaman yang terpelihara | 1. Melaksanakan urusan tata usaha umum, tata usaha keuangan, tata usaha perlengkapan dan tata usaha kepegawaian UPT diwilayah kerja.<br><br>2. melaksanakan pengadministrasian surat-menyerat dan pengarsipan<br><br>3. Melaksanakan urusan rumah tangga UPT<br><br>4. Menyusun rencana kegiatan dan rencana anggaran UPT<br><br>5. Melaksanakan pengelolaan tata usaha kepegawaian dilingkungan kerja UPT<br><br>6. Menyusun dan memelihara data pegawai dilingkungan kerja UPT | 6 Dokumen<br><br><br><br><br>12 Dokumen<br><br><br>6 Dokumen<br><br>6 Dokumen<br><br>12 Dokumen<br><br>7 Dokumen |

Kepala UPT Benih

  
**Nefi Ardi, SP**  
 Penata Tk I/ III d

Sukamenanti, Januari 2022  
KTU UPT Benih

  
**Yelli Efrilely, A.Md**  
 Penata Muda Tk I/ III b



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYULUH PERTANIAN MUDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yane Fidorova, SP**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Penyuluh Pertanian Muda

**Yane Fidorova, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19780616 200901 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>   |
|------------|--|---|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>  |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian | 1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan<br>2. Jumlah Program penyuluhan pertanian yang tersusun<br>3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun<br>4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun<br>5. Jumlah kunjungan Tatap muka / anjarsana secara perorangan<br>6. Jumlah kunjungan Tatap muka ke kelompok tani<br>7. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha<br>8. Jumlah pelaksanaan kursus tani<br>9. Jumlah pelaksanaan penumbuhan kelompok tani<br>10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep<br>11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian | 1 Laporan<br>1 Laporan<br>1 Laporan<br>15 Laporan<br>125 Laporan<br>10 Laporan<br>4 Laporan<br>6 Laporan<br>3 Laporan<br>13 Laporan<br>13 Laporan |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Penyuluh Pertanian Muda

**Yane Fidorova, SP**

Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19780616 200901 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYULUH PERTANIAN MUDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Poppy Iskandar, S.TP**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Penyuluh Pertanian Muda

**Poppy Iskandar, S.TP**  
Penata/ III c  
NIP. 19810818 201406 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>  |
|------------|--|---|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian | 1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan<br>2. Jumlah Program penyuluhan pertanian yang tersusun<br>3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun<br>4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun<br>5. Jumlah kunjungan Tatap muka / anjarsana secara perorangan<br>6. Jumlah kunjungan Tatap muka ke kelompok tani<br>7. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha<br>8. Jumlah pelaksanaan kursus tani<br>9. Jumlah pelaksanaan penumbuhan kelompok tani<br>10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep<br>11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian | 1 Laporan<br>1 Laporan<br>1 Laporan<br>12 Laporan<br>100 Laporan<br>20 Laporan<br>4 Laporan<br>10 Laporan<br>4 Laporan<br>12 Laporan<br>12 Laporan |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Penyuluh Pertanian Muda

**Poppy Iskandar, S.TP**

Penata/ III c  
 NIP. 19810818 201406 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYULUH PERTANIAN MUDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Safriman, S.Pt**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001


Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Penyuluh Pertanian Muda

**Safriman, S.Pt**  
Penata/ III c  
NIP. 19761013 201406 1 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b>   |
|------------|--|--|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>  |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian | 1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan<br>2. Jumlah Programa penyuluhan pertanian yang tersusun<br>3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun<br>4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun dalam bentuk Bookleat<br>5. Jumlah Materi Penyuluhan kursus tani yang tersusun<br>6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan<br>7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani<br>8. Jumlah temu wicara/temu teknologi/temu usaha yang diikuti<br>9. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep yang telah dilaksanakan<br>10. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian yang telah dilaksanakan<br>11. Jumlah Mengajar pada kursus tani yang telah dilaksanakan | 1 Data<br><br>1 Programa<br><br>1 Laporan<br><br>12 Laporan<br><br>12 Laporan<br><br>100 Laporan<br><br>8 Laporan<br><br>6 Laporan<br><br>13 Laporan<br><br>13 Laporan<br><br>6 Laporan |

Kepala Dinas Perkebunan

  
**Ir. Edrizal**  
 Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti , Januari 2022  
 Penyuluh Pertanian Muda

  
**Safriman, S.Pt**  
 Penata/ III c  
 NIP. 19761013 201406 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYULUH PERTANIAN MUDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mustiko Weni, SP**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Muda

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
Penyuluh Pertanian Muda

  
**Mustiko Weni, SP**  
Penata/ III c  
NIP. 19760517 201406 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>  |
|------------|--|---|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian | 1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan<br>2. Jumlah Program penyuluhan pertanian yang tersusun<br>3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun<br>4. Jumlah Materi Penyuluhan dalam bentuk brosur yang tersusun<br>5. Jumlah Materi kursus tani yang tersusun<br>6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan<br>7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani<br>8. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara Massal<br>9. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha<br>10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep<br>11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian | 1 Laporan<br>1 Laporan<br>1 Laporan<br>12 Laporan<br>4 Laporan<br>100 Laporan<br>12 Laporan<br>2 Laporan<br>12 Laporan<br>14 Laporan<br>14 Laporan |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Penyuluh Pertanian Muda

**Mustiko Weni, SP**

Penata/ III c  
 NIP. 19760517 201406 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENYULUH PERTANIAN - AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Afdal Zulhendri, SP**

Jabatan : Penyuluh Pertanian - Ahli Pertama

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Ir. Edrizal**

Jabatan : Kepala Dinas Perkebunan Kabupaten Pasaman Barat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Penyuluh Pertanian - Ahli Pertama

**Afdal Zulhendri, SP**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19710902 201406 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b>  |
|------------|--|--|--|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>   |
| 1.         | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan melalui pelaksanaan penyuluhan pertanian | 1. Jumlah IPW yang diolah, dianalisis dan dirumuskan<br>2. Jumlah Program penyuluhan pertanian yang tersusun<br>3. Jumlah Rencana Kerja Tahunan yang tersusun<br>4. Jumlah Materi Penyuluhan yang tersusun<br>5. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara perorangan<br>6. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana kelompok tani<br>7. Jumlah kunjungan Tatap muka /anjangsana secara Massal<br>8. Jumlah pelaksanaan kursus tani<br>9. Jumlah temuwicara/temu teknologi/temu usaha<br>10. Jumlah konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep<br>11. Jumlah seminar/lokakarya di bidang pertanian<br>12. Jumlah rencana kegiatan evaluasi dampak penyuluhan | 1 Laporan<br>1 Laporan<br>1 Laporan<br>4 Laporan<br>100 Laporan<br>24 Laporan<br>2 Laporan<br>2 Laporan<br>12 Laporan<br>12 Laporan<br>10 Laporan<br>1 Laporan |

Kepala Dinas Perkebunan

**Ir. Edrizal**

Pembina Utama Muda / IV c  
 NIP. 19640218 199302 1 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Penyuluh Pertanian - Ahli Pertama

**Afdal Zulhendri, SP**

Penata Muda Tk I/ III b  
 NIP. 19710902 201406 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA GAJI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suhartati Ning Rum, A.Md**

Jabatan : Pengelola Gaji

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Sub Bagian Keuangan

**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009

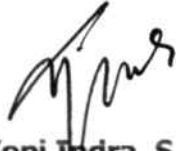
Sukamenanti, Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
Pengelola Gaji

**Suhartati Ning Rum, A.Md**  
Penata Muda/ III a  
NIP. 19830103 201001 2 021


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran                           | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|-----------------------------------|--|---|
| (1) | (2)                               | (3)  | (4)   |
| 1.  | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah dokumen administrasi untuk pengajuan gaji pegawai yang disusun</li><li>2. Membuat permintaan gaji induk, gaji terusan dan berbagai jenis rapelan pegawai</li><li>3. Jumlah daftar tagihan potongan pegawai yang disusun</li><li>4. Jumlah surat-surat administrasi pindah gaji pegawai yang disusun</li><li>5. Jumlah dokumen daftar rincian gaji pegawai yang dibuat</li><li>6. Membuat permintaan tambahan penghasilan pegawai</li></ol> | <p>20 Dokumen</p> <p>35 Dokumen</p> <p>28 Dokumen</p> <p>10 Dokumen</p> <p>10 Dokumen</p> <p>24 Dokumen</p> |

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022  
Pengelola Gaji

  
**Suhartati Ning Rum, A.Md**  
Penata Muda/ III a  
NIP. 19830103 201001 2 021



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BENDAHARA PENGELUARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yulitra Junaidi**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**


Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK KESATU** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**  
Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022  
**PIHAK KESATU**  
Bendahara Pengeluaran

  
**Yulitra Junaidi**  
Pengatur Muda Tk I/ II b  
NIP. 19770722 201406 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran                           | Indikator Kinerja   | Target  |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| (1) | (2)                               | (3)   | (4)   |
| 1.  | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban</li> <li>2. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran berdasarkan kelengkapan dokumen untuk mengurus keuangan</li> <li>3. Mengurus surat perintah membayar berdasarkan prosedur yang berlaku</li> <li>4. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas</li> <li>5. Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas</li> <li>6. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar dan dokumen yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan</li> <li>7. Membuat laporan mengenai pengelolaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran</li> </ol> | <p>12 Dokumen</p> <p>150 Dokumen</p> <p>180 Dokumen</p> <p>1590 Dokumen</p> <p>12 Kali</p> <p>14 Dokumen</p> <p>100 Dokumen</p> |

|  |  |   |        |
|--|--|---|--------|
|  |  | sebagai bahan<br>pertanggungjawaban                       |        |
|  |  | 8. Melaporkan pelaksanaan tugas<br>kepada atasan langsung | 7 Kali |

Kepala Sub Bagian Keuangan



**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti, Januari 2022  
Bendahara Pengeluaran



**Yulitra Junaidi**  
Pengatur Muda Tk I/ II b  
NIP. 19770722 201406 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**ANALIS LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sukarni, AP, M.Si**

Jabatan : Analis Laporan Pertanggung Jawaban Bendahara

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Yopi Indra, S.A.P**


Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**Yopi Indra, S.A.P**  
Penata Muda Tk I/ III b  
NIP. 19810903 200604 1 009


Sukamenanti , Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Analis Laporan Pertanggung Jawaban  
Bendahara

  
**Sukarni, AP, M.Si**  
Pembina Utama Muda/ IV.c  
NIP. 19750806 199511 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>                    | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target</b>   |
|------------|-----------------------------------|--|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                        | <b>(3)</b>   | <b>(4)</b>  |
| 1.         | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | 1. Pengelolaan Uang/Surat Berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban<br>2. Pengajuan surat permintaan pembayaran berdasarkan kelengkapan dokumen untuk mengurus keuangan<br>3. surat perintah pembayaran berdasarkan prosedur yang berlaku<br>4. Pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas<br>5. Permintaan Uang duka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas<br>6. Pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang dalam daftar dan dokumen yang telah di tetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan oleh bendahara<br>7. laporan pengelolaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban<br>8. Terlaksananya Fungsi lain yang di berikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsi | 4 Dokumen<br><br>48 Dokumen<br><br>47 Dokumen<br><br>475 Dokumen<br><br>3 Laporan<br><br>4 Dokumen<br><br>25 Dokumen<br><br>3 Laporan |

Kepala Sub Bagian Keuangan

  
**Yopi Indra, S.A.P**  
 Penata Muda Tk I/ III b  
 NIP. 19810903 200604 1 009

Sukamenanti , Januari 2022  
 Analis Laporan Pertanggung Jawaban  
 Bendahara

  
**Sukarni, AP, M.Si**  
 Pembina Utama Muda/ IV.c  
 NIP. 19750806 199511 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ANALISIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurul Vadilla, S.TP**

Jabatan : Analisis Pengolahan Hasil Pertanian

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **Sri Muryani, SP**


Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu  
Hasil

  
**Sri Muryani, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19681227 200212 2 001

Sukamenanti, Januari 2022  
PIHAK KESATU  
Analisis Pengolahan Hasil Pertanian

  
**Nurul Vadilla, S.TP**  
Penata Muda/ III a  
NIP. 19941015 202012 2 009


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN**  
**KABUPATEN PASAMAN BARAT**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran</b>                                     | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target</b>   |
|------------|--|---|---|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>  |
| 1.         | Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | 1. Mengumpulkan data pengolahan dan mutu hasil serta mencatat berdasarkan laporan dari unit kerja yang diperoleh<br><br>2. Melaksanakan inventarisasi kebutuhan alat dan mesin<br><br>3. Mengolah data dan informasi pengolahan dan mutu hasil perkebunan dengan memeriksa dan mempelajari agar mendapatkan data dan informasi yang tepat dalam rangka memberikan input kepada atasan<br><br>4. Melaksanakan perhitungan perkiraan kehilangan hasil perkebunan<br><br>5. Mengarsipkan dan menyiapkan data dan informasi mengenai pengolahan dan mutu hasil dalam bentuk laporan, data grafik, kepada atasan dan unit yang memerlukan sesuai dengan keperluan dan ketentuan yang berlaku<br><br>6. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan<br><br>7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | 5 Dokumen<br><br><br>150 Dokumen<br><br>10 Dokumen<br><br><br>6 Dokumen<br><br>25 Dokumen<br><br><br>5 Dokumen<br><br>25 Kegiatan |

Kepala Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil

  
**Sri Muryani, SP**  
 Penata Tk I/ III d  
 NIP. 19681227 200212 2 001

Sukamenanti, Januari 2022  
 Analisis Pengolahan Hasil Pertanian

  
**Nurul Vadilla, S.TP**  
 Penata Muda/ III a  
 NIP. 19941015 202012 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASIAN SEKSI PEMASARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Isradedi**

Jabatan : Pengadministrasian Seksi Pemasaran

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**


Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Pengelolaan Lahan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
Kepala Seksi Pembiayaan dan  
Pengelolaan Lahan

  
**M. Zulfikar Yusuf Nst, SP**  
Penata Tk I/ III d  
NIP. 19810717 200604 1 006

Sukamenanti, Januari 2022

PIHAK KESATU  
Pengadministrasian Seksi  
Pemasaran

  
**Isradedi**  
Penata Muda/ III a  
NIP. 19641201 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 BIDANG SARANA DAN PENGOLAHAN DINAS PERKEBUNAN  
 KABUPATEN PASAMAN BARAT

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target   |
|-----|--|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)  |
| 1.  | Pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian | 1. Memahami pedoman dan petunjuk pengumpulan dan pengolahan data pemasaran<br>2. Mengumpulkan data pemasaran serta mencatatnya berdasarkan laporan dari unit kerja dan hasil yang diperoleh dilapangan.<br>3. Mengolah data dan informasi mengenai Pemasaran<br>4. Mengarsipkan dan menyajikan data dan informasi mengenai Pemasaran<br>5. Membantu melaksanakan promosi komoditi perkebunan<br>6. Membantu memberikan bimbingan penerapan kerjasama kemitraan usaha pengolahan pemasaran dan pemasaran<br>7. Membantu melaksanakan penyebarluasan informasi pasar<br>8. Membantu melaksanakan pengawasan harga komoditas perkebunan<br>9. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan. | 12 Dokumen<br>72 Dokumen<br>72 Dokumen<br>12 Dokumen<br>60 Kali<br>12 Dokumen<br>24 Laporan<br>24 Kali<br>12 Dokumen |

Kepala Seksi Pembiayaan dan  
Pengelolaan/Lahan

M. Zulfikar Yusuf Nst, SP

Penata Tk I/ III d

NIP. 19810717 200604 1 006

Sukamenanti, Januari 2022  
Pengadministrasian Seksi Pemasaran

Israeli

Penata Muda/ III a

NIP. 19641201 200212 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2022**

| NO | SASARAN STRATEGIS                  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET TRIWULAN |     |     |     | INDIKATOR KINERJA   | OUTPUT TRIWULAN |       |       |       | PENANGGUNG JAWAB   | ANGGARAN      |
|----|------------------------------------|---|-----------------|-----|-----|-----|---|-----------------|-------|-------|-------|--------------------|---------------|
|    |                                    |   | I               | II  | III | IV  |   | I               | II    | III   | IV    |                    |               |
| 1  | 2                                  | 3   | 4               | 5   | 6   | 7   | 8   | 9               | 10    | 11    | 12    | 13                 | 14            |
| 1  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Persentase pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran           | 25%             | 25% | 25% | 25% | 1. Jumlah dokumen perencanaan Disbun yang disusun (Dokumen Renstra Tahun 2022-2026; IKU Tahun 2022-2026; Renja Perubahan Tahun 2022; Renja Tahun 2023; RTP Tahun 2022; PK Tahun 2022). 2. Jumlah dokumen statistik perkebunan | 2 dok           | 4 dok | 6 dok | 7 dok | Bidang Perencanaan | 40,005,000    |
| 2  |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah dokumen evaluasi kinerja Disbun yang disusun (Dokumen LKPJ-LPPD Tahun 2020; LAKIP Tahun 2020)  | 1 dok           | 2 dok | 2 dok | 2 dok | Bidang Perencanaan | 16,050,000    |
| 3  |                                    | Persentase realisasi keuangan                                     | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah PNS yang mendapat gaji dan tunjangan   | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 3,944,348,502 |
| 4  |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah Non PNS, PTT dan THL penunjang administrasi perkantoran  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 399,308,500   |
| 5  |                                    |   |                 |     |     |     | Penyediaan honorarium petugas pengelola keuangan  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 22,620,000    |
| 6  |                                    | Jumlah Barang Milik Daerah yang dikelola Disbun                   | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah ASN Penatausahaan Barang Milik Daerah  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 12,520,000    |
| 7  |                                    | Persentase Pemuhan pelayanan kebutuhan administrasi perkantoran   | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah ATK yang dibutuhkan  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 25,120,900    |
| 8  |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah Blanko SPT, SPPD, Kuitansi dan map Disbun yang dibutuhkan  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 13,755,000    |
| 9  |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah penyediaan makan/minum rapat koordinasi  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 122,017,000   |
|    |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti   |                 |       |       |       |                    |               |
| 10 |                                    | Cakupan pemenuhan penyediaan jasa layanan penunjang urusan kantor | 25%             | 25% | 25% | 25% | Frekuensi penyediaan kebutuhan listrik dan air untuk operasional kantor   | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 34,553,287    |
| 11 |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas K3 Jumlah penyediaan jasa pembersihan landscape kantor   | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 32,887,300    |
| 12 |                                    | Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara                | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah kendaraan dinas yang akan dilakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak/KIR Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pemeliharaan kendaraan  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 52,093,625    |
| 13 |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 15,300,000    |
| 14 |                                    |   |                 |     |     |     | Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dipelihara/direhabilitasi  | 25%             | 50%   | 75%   | 100%  | Sekretariat        | 13,640,000    |

| NO     | SASARAN STRATEGIS                         | INDIKATOR KINERJA  | TARGET TRIWULAN |     |     |     | INDIKATOR KINERJA   | OUTPUT TRIWULAN |           |           |           | PENANGGUNG JAWAB             | ANGGARAN      |
|--------|---|--|-----------------|-----|-----|-----|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|---------------|
|        |   |  | I               | II  | III | IV  |   | I               | II        | III       | IV        |                              |               |
| 1      | 2   | 3  | 4               | 5   | 6   | 7   | 8   | 9               | 10        | 11        | 12        | 13                           | 14            |
| 15     | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan | Persentase realisasi kegiatan APBN                                     | 25%             | 25% | 25% | 25% | 1. Jumlah Non PNS (THL) yang melaksanakan tugas pendampingan<br>2. Penggunaan sarana pendukung pertanian Tersedianya fasilitas pendampingan penggunaan sarana pendukung pertanian   | 20%             | 40%       | 60%       | 80%       | Bidang Sarana dan Pengolahan | 231,774,000   |
| 16     |   | Luas Kebun Induk yang dipelihara                                       | 25%             | 25% | 25% | 25% | Luas kebun induk karet yang dipelihara<br>Luas kebun entres karet yang dipelihara   | 14<br>1         | 14<br>1   | 14<br>1   | 14<br>1   | UPT Benih                    | 61,450,000    |
| 17     |   | Persentase pengembangan prasarana pertanian (%)                        | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah koordinasi dan sinkronisasi prasarana pendukung pertanian/peremajaan sawit rakyat  | 3               | 6         | 9         | 12        | Bidang Produksi              | 30,050,500    |
| 18     | Meningkatkan produksi komoditi perkebunan | Persentase penyediaan prasarana pertanian (%)                          | 25%             | 25% | 25% | 25% | Panjang jalan produksi  | 13 Km           | 25 Km     | 38 Km     | 50 Km     | Bidang Sarana dan Pengolahan | 3,302,421,451 |
| 19     |   | Jumlah lokasi pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian        | 0%              | 35% | 35% | 30% | Jumlah petani yang mengikuti pelatihan  |                 | 25 orang  | 50 orang  | 75 orang  | Bidang Produksi              | 12,432,500    |
| 20     |   | Jumlah perusahaan yang mendapat sertifikat PUP                         | 25%             | 25% | 25% | 25% | Jumlah perusahaan yang di evaluasi dan dinilai  | 2               | 4         | 6         | 8         | Bidang Produksi              | 15,790,000    |
| 21     |   | fasilitasi peningkatan kapasitas penyuluh Perkebunan yang dilaksanakan | 25%             | 25% | 25% | 25% | Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Dinas Perkebunan (1 Dokumen) Terlaksananya Pelatihan Bagi Penyuluh untuk komoditi perkebunan<br>Terlaksananya Training Penyuluhan Pertanian<br>Terlaksananya Supervisi Penyuluhan Pertanian | 3 kali          | 6 kali    | 9 kali    | 12 kali   | Bidang Penyuluhan            | 241,794,000   |
| 22     |   |  |                 |     |     |     | Jumlah kelompok tani yang mengikuti pengembangan kelembagaan  | 5 poktan        | 10 poktan | 15 poktan | 18 Poktan | Bidang Penyuluhan            | 13,548,000    |
| JUMLAH |   |  |                 |     |     |     |   |                 |           |           |           |                              | 8,653,479,565 |

  
**Kepala Dinas Perkebunan**  
**Kabupaten Pasaman Barat**  
**Ir. EPRIZAL**  
 Pembina Utama Muda / Ivc  
 NIP. 19640218 199302 1 001

## **INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**TAHUN 2021**

**Instansi : DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**Visi : Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera**

**Misi :**

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut :

- 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan

- 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat

- 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat

**Tugas : Membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten**

**Fungsi :**

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan.
4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan
5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)



6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

| No | Tujuan   | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja Utama   | Target Tahun 2021   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Sub Sektor Perkebunan | Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan | % Peningkatan/<br>Penurunan produksi komoditi perkebunan:<br>1. Kelapa Sawit<br>2. Kopi Arabika<br>3. Kopi Robusta<br>4. Nilam<br>5. Kelapa Dalam<br>6. Kelapa Hibrida<br>7. Pinang | 2.23<br><br>2.22700<br>0.00001<br>0.00061<br>0.00066<br>0.00140<br>0.00000<br>0.00032 |
|    |  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja        | 1. Opini BPK terhadap laporan keuangan<br>2. Nilai SAKIP<br>3. Level Maturitas SPIP   | WTP<br><br>B<br><br>2.11  |



## **INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**TAHUN 2022**

**Instansi : DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN PASAMAN BARAT**

**Visi : Mewujudkan Pasaman Barat Bermartabat, Agamais, Maju dan Sejahtera**

**Misi :**

- 1) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang professional dan inovatif;
- 2) Membangun Sumber Daya Manusia yang beriman dan bertaqwa, berbudaya, dan berdaya saing; dan
- 3) Mewujudkan perekonomian yang tangguh, berdaya saing, dan inklusif.

Misi untuk Dinas Perkebunan Misi ke 3 yang dimaknai nilai fundamental dari beberapa poin misi, sebagai berikut :

- 4) Pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang perekonomian masyarakat dan membebaskan daerah terisolir hingga masyarakat mempunyai ekonomi yang baik dan berkesinambungan

- 10) Membangun jalan ke lokasi pertanian masyarakat

- 11) Membangun hubungan yang harmonis antara para pengusaha perkebunan dengan masyarakat

**Tugas : Membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perkebunan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten**

**Fungsi :**

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perkebunan.
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perkebunan.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perkebunan meliputi peningkatan produksi perkebunan, usaha tani dan peningkatan penerapan teknologi perkebunan.
4. Melaksanakan evaluasi di bidang perkebunan
5. Pembinaan terhadap Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)



6. Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

| No | Tujuan   | Sasaran Strategis                         | Indikator Kinerja Utama   | Target Tahun 2022   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi Sub Sektor Perkebunan | Meningkatkan Produksi Komoditi Perkebunan | % Peningkatan/<br>Penurunan produksi komoditi perkebunan:<br>1. Kelapa Sawit<br>2. Kopi Arabika<br>3. Kopi Robusta<br>4. Nilam<br>5. Kelapa Dalam<br>6. Kelapa Hibrida<br>7. Pinang | 2.25<br><br>2.24700<br>0.00001<br>0.00061<br>0.00066<br>0.00140<br>0.00000<br>0.00032 |
|    |  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja        | 1. Opini BPK terhadap laporan keuangan<br>2. Nilai SAKIP<br>3. Level Maturitas SPIP   | WTP<br><br>B<br><br>2.35  |

