

# **PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**



## **LAPORAN KEUANGAN SKPD**

**DINAS PERIKANAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022  
TAHUN ANGGARAN 2022**

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan SKPD Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Pasaman Barat, yang terdiri dari :

- a. Laporan Realisasi Anggaran;
- b. Neraca;
- c. Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami

Laporan Keuangan tersebut disusun diharapkan dapat sesuai dengan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah.

**Pengguna Anggaran  
Dinas Perikanan  
Kabupaten Pasaman Barat**

**Zulfi Agus, S.Pi**  
Pembina Tingkat 1/ IV b  
**NIP. 198208312005011006**

**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**SKPD DINAS PERIKANAN**

- Bab 1           Pendahuluan  
                  1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan SKPD  
                  1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD  
                  1.3 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan SKPD
- Bab II           Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD  
                  3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD  
                  3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
- Bab III          Kebijakan akuntansi  
                  4.1. Entitas akuntansi / entitas pelaporan keuangan daerah SKPD  
                  4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD  
                  4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD  
                  4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP pada SKPD
- Bab IV          Penjelasan pos-pos laporan keuangan SKPD  
                  5.1. Rincian dari Penjelasan masing-masing pos-pos Pelaporan Keuangan SKPD  
                      5.1.1. Pendapatan  
                      5.1.2. Belanja  
                      5.1.3. Aset  
                      5.1.4. Kewajiban  
                      5.1.5. Ekuitas Dana  
                  5.2. Pengungkapan atas pos-pos asset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual pada SKPD
- Bab V           Penjelasan atas informasi-informasi keuangan Lainnya
- Bab VI          Penutup

**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**OPD DINAS PERIKANAN**

Bab I	Pendahuluan .....	1
	1.1 Tugas pokok dan fungsi .....	1
	1.2 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan SKPD .....	1
	1.3 Prosedur penyusunan laporan keuangan .....	2
	1.4 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD .....	2
	1.5 Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan SKPD .....	3
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD .....	10
	3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD .....	10
	3.1.1. Pendapatan .....	10
	3.1.2. Belanja daerah .....	10
	3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan .....	11
Bab III	Kebijakan akuntansi	
	4.1. Entitas akuntansi / entitas pelaporan keuangan daerah SKPD .....	12
	4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD .....	12
	4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD .....	13
	4.3.1. Pengukuran penilaian aset .....	13
	4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP pada SKPD .....	14
Bab IV	Penjelasan pos-pos laporan keuangan SKPD .....	15
	5.1. Penjelasan laporan realisasi anggaran .....	15
	5.1.1. Pendapatan .....	15
	5.1.2. Belanja .....	
	5.2. Penjelasan pos-pos neraca daerah .....	16
	5.2.1. Aset .....	
	5.2.2. Kewajiban .....	19
	5.2.3. Ekuitas Dana .....	20
Bab V	Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan OPD .....	23
Bab VI	PENUTUP	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	1	Aset dan Jurnal Umum Koreksi
Lampiran	2	Berita Acara Serah Terima Ke Masyarakat dan SK Penerima
Lampiran	3	Bukti Setoran UP/GU/TU/LS
Lampiran	4	SPJ Fungsional
Lampiran	5	Register SP2D
Lampiran	6	Buku Pajak
Lampiran	7	Rekening Koran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Salah satu upaya konkret untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara adalah penyampaian laporan pertanggungjawaban keuangan pemerintah yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti standar akuntansi pemerintahan yang telah diterima secara umum. Hal tersebut diatur dalam Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mensyaratkan bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang ditetapkan dengan peraturan pemerintah.

Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan Pemerintah Daerah adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a)* menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana Pemerintah Daerah;
- b)* menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas Pemerintah Daerah;
- c)* menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d)* menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e)* menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;

- f) menyediakan informasi mengenai potensi Pemerintah Daerah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

Laporan keuangan untuk tujuan umum juga mempunyai peranan prediktif dan prospektif, menyediakan informasi yang berguna untuk memprediksi besarnya sumber daya yang dibutuhkan untuk operasi yang berkelanjutan, sumberdaya yang dihasilkan dari operasi yang berkelanjutan, serta risiko dan ketidakpastian yang terkait. Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran dan apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh DPRD.

## **1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan dan Penyajian dan laporan keuangan daerah bersumber kepada pedoman/ peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-Undang 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
- 4) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP);
- 8) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan

Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual Pada Pemerintahan Daerah
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
- 11) Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 16 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat;
- 12) Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 17 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat;

### **1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

#### **BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD**

- 2.1. Pencapaian Target Kinerja APBD SKPD
- 2.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 2.2. Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

#### **BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 3.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD
- 3.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 3.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 3.4. Definisi Laporan Keuangan dan Komponennya
- 3.5. Pengakuan
- 3.6. Pengukuran



## BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD

- 4.1 Penjelasan Pos-pos LRA
- 4.2 Penjelasan Pos-pos LO
- 4.3 Penjelasan Pos-pos LPE
- 4.4 Penjelasan Pos-pos Neraca

## BAB V PENUTUP

## BAB II

### IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD

#### 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD

Anggaran Pendapatan dan Belanja Dinas Perikanan Tahun Anggaran 2022 ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tanggal 29 Desember 2021 dan Peraturan Bupati nomor 58 tahun 2021 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 tanggal 29 Desember 2022, Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 dan Peraturan Daerah Nomor 19 tahun 2022 tentang perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022. Anggaran dan Realisasi Pendapatan dan Belanja Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat setelah perubahan adalah sebagai berikut :

**Tabel II.1**  
**Anggaran dan Realisasi**  
**Pendapatan dan Belanja Tahun 2022**

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
<b>Pendapatan Asli Daerah</b>			
- Pendapatan Retribusi Daerah	22.000.000,00	22.925.000,00	104,20
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>22.925.000,00</b>	<b>104,20</b>
Belanja Operasi	7.357.026.483,00	7.196.561.221,00	97,82
Belanja Modal	720.378.500,00	697.487.763,07	96,82
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>8.077.404.983,00</b>	<b>7.894.048.984,07</b>	<b>97,73</b>
Surplus /(Defisit)	(8.055.404.983,00)	(7.871.123.984,07)	97,71
<b>SiLPA</b>	<b>(8.055.404.983,00)</b>	<b>(7.871.123.984,07)</b>	<b>97,71</b>

Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2021 dilakukan sehubungan :

- a) Adanya kebutuhan yang mendesak yang belum atau tidak cukup tersedia anggarannya.
- b) Keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran anggaran antar unit organisasi, antar kegiatan dan antar jenis belanja.
- c) Keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih tahun sebelumnya harus digunakan untuk pembiayaan anggaran yang berjalan.

Secara umum realisasi pencapaian kinerja keuangan Dinas Perikanan sebesar 97,90%, dengan rincian realisasi keuangan pada tahun 2022 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Anggaran	realisasi	%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	27.375.000,00	26.714.450,00	97,59
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	43.206.500,00	43.573.585,00	100,85
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	287.350.000,00	280.360.000,00	97,57
4	Pelaksanaan penata usahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	3.120.200,00	3.110.000,00	99,67
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	55.073.200,00	54.971.600,00	99,82
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.460.000,00	7.459.000,00	99,99
8	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	12.585.750,00	12.585.750,00	100,00
9	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	134.721.700,00	134.643.107,00	99,94
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	41.231.500,00	41.231.500,00	100,00
11	penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	82.308.645,00	82.290.769,00	99,98
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, dan pajak kendaraan	93.358.050,00	87.803.575,00	94,05
13	Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	50.300.000,00	49.890.000,00	99,18
14	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	2.002.685.915,00	1.940.966.055,00	96,92
15	Penyediaan Prasarana pembudidayaan ikan dalam 1 (satu) daerah	1.534.432.800,00	1.500.610.453,07	97,80
16	Penjaminan Ketersediaan sarana pembudidayaan ikan dalam 1 daerah kabupaten/kota	261.405.000,00	260.427.500,00	99,63
17	Pengelolaan Kesehatan ikan dan lingkungan budidaya dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/kota	302.965.000,00	302.026.183,00	99,69
18	Pengawasan Usaha Perikanan Bidang pembudidayaan ikan di Wilayah Sungai, danau, Waduk, rawan dan Genangan Air lainnya yang dapat diusahakan dalam kabupaten/Kota	11.323.774,00	11.210.750,00	99,00
19	perikanan skala mikro dan kecil dalam satu daerah kabupaten/kota	561.273.756,00	556.231.250,00	99,10
	<b>JUMLAH</b>	<b>5.515.176.790,00</b>	<b>5.399.105.527,07</b>	<b>97,90</b>

### **2.3. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target**

Dari 19 Kegiatan pada Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat tahun 2022, Semuanya dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan, tidak ada Hambatan maupun kendala yang berarti selama dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

## **BAB III**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **3.1. Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan OPD**

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang wajib menyampaikan laporan keuangan. Entitas akuntansi adalah pengguna anggaran pada satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat yaitu Dinas Kelautan dan Perikanan.

#### **3.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan OPD**

Metode pencatatan akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan ini adalah basis akrual penuh (full accrual accounting), untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas. Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh Dinas Kelautan dan Perikanan selaku entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Pendapatan seperti bantuan pihak luar dalam bentuk jasa disajikan pula pada LO.

Sehubungan anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh Dinas Kelautan dan Perikanan selaku entitas pelaporan, serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Daerah tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa pembiayaan anggaran (lebih/ kurang) untuk setiap tahun anggaran. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Daerah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

### 3.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan OPD

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan ini menggunakan mata uang Rupiah.

### 3.4. Definisi Laporan Keuangan dan Komponennya

#### 3.4.1. Neraca

Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan suatu entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Definisi mengenai masing-masing komponen neraca dapat diuraikan sebagai berikut:

##### 1) Aset

*Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.*

Aset tersebut terdiri dari :

**a) Aset Lancar** adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan atau berupa kas dan setara kas.

Aset lancar ini meliputi Kas dan setara Kas, Investasi Jangka Pendek (deposito berjangka 12 bulan kebawah), Piutang, Penyisihan Piutang, beban Dibayar Dimuka dan Persediaan.

**b) Investasi Jangka Panjang**, merupakan investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang terdiri dari:

a. Investasi nonpermanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan, seperti; pembelian Surat Utang Negara, Penanaman Modal dalam Proyek

Pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga dan investasi non permanen lainnya.

b. Investasi Permanen yaitu investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, seperti Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/ perusahaan daerah, lembaga keuangan negara dan badan hukum lainnya.

c) **Aset Tetap** adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari dua belas bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum berupa :

1. Tanah
2. Peralatan dan Mesin
3. Gedung dan Bangunan
4. Jalan, Irigasi dan Jaringan
5. Aset tetap lainnya
6. Konstruksi dalam pengerjaan

Aktiva Tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBN atau APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aktiva lainnya dan dari rampasan.

d) **Dana cadangan**, adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran.

e) **Aset Lainnya** adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aktiva lancar, aktiva tetap dan Investasi Jangka Panjang. Aset lainnya antara lain meliputi aset tidak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih 12 bulan, tagihan tuntutan perbendaharaan dan aset kejasama dengan pihak ketiga (kemitraan)

## 2) Kewajiban

*Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.*

Kewajiban dikelompokkan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- a) **Kewajiban Jangka Pendek**, merupakan utang yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek mencakup Pendapatan Diterima Dikuma, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang (termasuk biaya pinjaman yang jatuh tempo), Utang Beban, Utang Pajak, dan Utang Perhitungan Pihak Ketiga.
- b) **Kewajiban Jangka Panjang**, merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Utang jangka panjang meliputi Pinjaman Dalam Negeri dan Pinjaman Luar Negeri.

## 3) Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih lebih antara aset dan kewajiban pada tanggal laporan. ***Saldo Ekuitas di Neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.***

### 3.4.2. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi realisasi pendapatan-LRA, belanja, transfer, surplus/defisit-LRA, dan pembiayaan dengan anggarannya dalam satu periode

- 1) **Pendapatan-LRA** adalah semua penerimaan kas daerah yang menambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- 2) **Belanja** semua pengeluaran dari kas daerah yang mengurangi ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan.



- 3) **Transfer**, penerimaan/ pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/ kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil
- 4) **Pembiayaan** adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau diterima kembali, baik tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya yang terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.
- 5) **Surplus** adalah selisih lebih antara pendapatan-LRA dan belanja selama satu periode pelaporan
- 6) **Defisit** adalah selisih kurang antara pendapatan-LRA dan belanja selama satu periode pelaporan

#### 3.4.3. Laporan Operasional

Laporan Operasional merupakan salah satu komponen laporan keuangan pokok yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang tercermin dari pendapatan-LO, beban, surplus/defisit operasional, kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus/defisit-LO.

- 1) **Pendapatan LO** adalah hak pemerintah daerah yang berasal dari pendapatan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali
- 2) **Beban** adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang berdampak menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi asset atau timbulnya kewajiban.
- 3) **Surplus dari kegiatan operasional** adalah selisih lebih antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan
- 4) **Defisit dari kegiatan operasional** adalah selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.
- 5) **Kegiatan Non Operasional** memuat pendapatan/beban dari kegiatan non operasional, penghapusan persediaan karena usang atau kerusakan lainnya,

defisit karena selisih kurs, defisit dari penyelesaian kewajiban jangka panjang

- 6) Surplus/defisit sebelum Pos Luar Biasa** merupakan Selisih lebih/ kurang antara surplus/ defisit dari kegiatan operasional dan surplus/ defisit dari kegiatan non operasional
- 7) Pos Luar Biasa** memuat kejadian luar biasa yang mempunyai karakteristik sebagai berikut :
- (a) Kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran
  - (b) Tidak diharapkan terjadi berulang-ulang dan
  - (c) Kejadian diluar kendali Pemerintah Daerah
- 8) Surplus/ Defisit-LO** adalah penjumlahan selisih lebih/ kurang antara surplus/ defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

*Saldo Surplus/ Defisit-LO pada akhir periode pelaporan dipindahkan ke Laporan Perubahan Ekuitas.*

#### **3.4.4. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan keuangan yang menyediakan informasi terkait perubahan ekuitas. Laporan Perubahan Ekuitas disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan

- 1) Ekuitas** adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah. Laporan Perubahan Ekuitas menunjukkan perubahan ekuitas selama satu periode, terdiri dari pos-pos Ekuitas awal, Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan, Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas dan Ekuitas akhir.
- 2) Ekuitas awal** merupakan nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember tahun sebelumnya

- 3) **Surplus/ defisit-LO** merupakan selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa
- 4) **Koreksi- koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas**, antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya:
  - a) koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya;
  - b) Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap
- 5) **Ekuitas akhir** adalah nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember tahun berjalan, setelah ekuitas awal disesuaikan dengan surplus/defisit-LO dan ditambah/dikurangi koreksi-koreksi ekuitas selama satu periode.

### 3.5 Pengakuan

#### 3.5.1. Aset

- a) Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal
- b) Aset diakui pada saat diterima atau pada saat kepemilikan dan atau penguasaannya berpindah.

#### 3.5.2. Kewajiban

Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul

#### 3.5.3. Pendapatan-LRA

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah

#### 3.5.4. Belanja

- a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah

- b) Khusus pengeluaran melalui bendaharawan pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

#### **3.5.5. Pembiayaan**

- a) Penerimaan Pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah
- b) Pengeluaran Pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah

### **3.6 Pengukuran**

Pengukuran merupakan proses penetapan jumlah uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing, dinyatakan dalam mata uang rupiah.

#### **3.6.1 Pengukuran Aset**

##### **a. Kas**

Kas dicatat sebesar nilai nominal

##### **b. Investasi jangka pendek**

Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan

##### **c. Piutang,**

Piutang dicatat sebesar nilai nilai yang dapat direalisasikan (net relizable value)

##### **d. Persediaan**

Persediaan dicatat sebesar :

- (1) Harga Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian
- (2) Harga Standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri
- (3) Nilai Wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan

**e. Investasi jangka panjang**

Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

**f. Aset tetap**

Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aktiva tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan, maka nilai Aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Harga Perolehan Aset Tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku dan biaya tak langsung, termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan hingga Aktiva tetap tersebut siap digunakan.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (3) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
- (5) Memenuhi nilai satuan minimum kapitalisasi.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap dibagi kedalam:

- (1) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa Tanah, Peralatan dan Mesin, Jalan, Irigasi dan Jaringan, serta Aset tetap Lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:
  - (a) Tanah dengan nilai Rp. 1,00 atau lebih
  - (b) Alat Angkutan dan Alat Berat sebesar Rp. 1.000.000,00.-
  - (c) Peralatan dan Mesin Lainnya selain Alat Angkutan dan Alat Berat sebesar Rp. 300.000,00.-

- (d) Jalan, irigasi dan Jaringan dengan nilai Rp. 10.000.000,00.- kecuali untuk perolehan Jalan, irigasi dan Jaringan yang diperoleh melalui hibah dan/atau rampasan yang tidak diketahui nilai perolehan atau nilai wajarnya, maka diberikan nilai Rp. 1,00.-
- (e) Aset Tetap Lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman dan aset tetap lainnya kecuali buku-buku perpustakaan sebesar Rp. 300.000,00.-
- (f) Aset Tetap Lainnya berupa Buku Perpustakaan sebesar Rp.50.000,00.-

- (2) Nilai Satuan Minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan Aset tetap Konstruksi (Gedung dan Bangunan) sebesar Rp. 10.000.000,00.-

Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (*start-up cost*) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

- (3) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap per unit untuk pengeluaran setelah perolehan awal aset tetap adalah sebagai berikut:

- (a) Konstruksi meliputi Gedung dan Bangunan, Jalan Irigasi dan Jaringan, sebesar Rp. 10.000.000,00.- atau 10% dari nilai perolehan awal (initial cost), nilai mana yang paling tinggi;
- (b) Peralatan dan Mesin berupa alat-alat berat dan angkutan sebesar Rp. 1.000.000,00 atau 10% dari nilai perolehan awal (initial cost) nilai mana yang paling tinggi;
- (c) Peralatan dan Mesin Lainnya senilai  $\geq$  Rp. 300.000,00.- atau 10% dari nilai perolehan awal (initial cost), nilai mana yang paling tinggi;
- (d) Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian, hewan, ternak, tanaman, dan aset tetap lainnya kecuali buku-buku perpustakaan sebesar Rp. 300.000,00.- atau 10% dari nilai perolehan awal (initial cost), nilai mana yang paling tinggi;
- (e) Aset tetap lainnya berupa buku perpustakaan sebesar Rp.50.000,00.- atau 10% dari nilai perolehan awal (initial cost), nilai mana yang paling tinggi.

Kebijakan Akuntansi mengenai Konstruksi dalam Pengerjaan mengatur secara rinci mengenai perlakuan aset dalam penyelesaian, termasuk di dalamnya adalah rincian biaya konstruksi aset tetap baik yang dikerjakan secara swakelola maupun yang dikerjakan oleh kontraktor. Apabila tidak disebutkan lain dalam Kebijakan Akuntansi mengenai Aset Tetap ini maka berlaku prinsip dan rincian yang ada pada Kebijakan Akuntansi mengenai Konstruksi dalam Pengerjaan

Pada Basis full akrual *Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan*. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap dan akun Diinvestasikan dalam Aset Tetap.

### 3.6.2 Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca



### **3.6.3 Pengukuran Ekuitas**

Ekuitas dicatat sebesar selisih antara asset dan kewajiban dalam suatu periode laporan

### **3.6.4 Pendapatan-LRA**

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Untuk transaksi pendapatan yang belum diterima pada tanggal 31 Desember dalam neraca dicatat sebagai piutang daerah dengan rekening lawan ekuitas.

### **3.6.5 Belanja**

Belanja diakui pada saat terjadinya pengesahan pengeluaran. Untuk keperluan laporan akhir tahun belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah

### **3.6.6 Transfer**

pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh Pemerintah Daerah.

### **3.6.7 Surplus atau Defisit**

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

### **3.6.8 Pembiayaan**

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran. Sedangkan Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

### **3.6.9 Pendapatan-LO**

Pendapatan-LO diakui pada saat Timbulnya hak atas pendapatan. kriteria ini dikenal juga dengan *earned*, atau pada saat Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai (*realized*) maupun yang masih piutang (*realizable*)

### **3.6.10 Beban**

Beban diakui pada saat Timbulnya kewajiban yakni saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke Pemerintah Daerah tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Daerah, saat terjadinya konsumsi yaitu saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/ atau konsumsi aset nonkas dalam kegiatan operasional Pemerintah Daerah atau saat Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/ berlalunya waktu.

## BAB IV

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Perikanan Tahun 2022 menurut SAP terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan. Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan tersebut, selanjutnya dapat diuraikan sebagai berikut :

#### 4.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja menggambarkan pencapaian anggaran yang telah ditetapkan selama satu tahun yang ditujukan untuk mencapai tujuan dan sasaran SKPD. Laporan ini menyediakan informasi tentang realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dibandingkan dengan anggarannya.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi anggaran pendapatan dan belanja Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun anggaran 2022, disajikan penjelasan sebagai berikut :

##### 4.1.1 Pendapatan

Pendapatan Daerah pada Dinas Perikanan pada tahun 2022 bersumber dari Pendapatan Retribusi Daerah yang terdiri dari Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah dengan rincian realisasi sebagai berikut:

**Tabel IV.1**

**Anggaran dan Realisasi Pendapatan Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	<b>Retribusi Daerah</b>			
1	<b>Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</b>	<b>22.000.000</b>	<b>22.925.000</b>	<b>104,20</b>
	a. Penjualan Benih Ikan	22.000.000	22.925.000	104,20
	<b>Jumlah</b>	<b>22.000.000</b>	<b>22.925.000</b>	<b>104,20</b>

Dari target pendapatan sebesar Rp22.000.000,00 di Tahun 2022, dapat direalisasikan sebesar Rp22.925.000,00 atau sebesar 104,20%. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021 sebesar Rp114.500.000,00 realisasi pendapatan pada Dinas Perikanan mengalami penurunan sebesar Rp91.575.000,00 atau 79,98%.

1. Perolehan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah adalah sebagai berikut:

a. Retribusi dari Balai Benih Ikan

Pemungutannya mengacu pada Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor: 62 Tahun 2018 tentang perubahan atas peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 27 tahun 2012 tentang penjualan Benih Ikan Hasil Produksi Usaha Daerah melalui UPT Balai Benih Ikan Sukomananti Dinas Perikanan tidak sesuai lagi dengan harga yang berlaku dipasar saat ini dan perlu direvisi.

Adapun ketentuan tersebut berbunyi sebagai berikut:

- a) Benih ikan hasil produksi UPTD BBI Sukomananti dijual dengan nilai yang beragam tergantung pada jenis dan ukuran Bibit.
- b) Benih ikan yang diproduksi BBI Sukomananti adalah Ikan Lele, Ikan Nila, Ikan Mas, Gurame serta benih ikan hias (Koi, Koki, Komet), adapun harga dari masing-masing bibit adalah sebagai berikut:

**TABEL IV.2**

**DAFTAR HARGA BIBIT IKAN**

<b>N0</b>	<b>Jenis ikan</b>	<b>Harga (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Lele</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	125,00
	ukuran 5 cm	150,00
	ukuran 8 cm	200,00
	ukuran 10 cm	300,00
	ukuran 12 cm	325,00
<b>2</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Nila</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	175,00
	ukuran 5 cm	275,00
	ukuran 8 cm	375,00
	ukuran 10 cm	500,00

<b>3</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Mas</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	175,00
	ukuran 5 cm	275,00
	ukuran 8 cm	425,00
	ukuran 12 cm	650,00
<b>4</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Gurame</b>	
	Ukuran 1 Inchi	550,00
	Ukuran 2 Inchi	1.200,00
	ukuran 3 inchi	1.600,00
	ukuran 4 inchi	2.750,00
<b>5</b>	<b>Bibit/Benih Ikan KOI</b>	
	Ukuran 3-5 cm	20.000,00
	Ukuran 6-7 cm	25.000,00
	ukuran 8-10 cm	35.000,00
<b>6</b>	<b>Bibit/Benih Ikan KOI</b>	
	Ukuran 3-5 cm	20.000,00
	Ukuran 6-7 cm	25.000,00
	ukuran 8-10 cm	35.000,00
<b>7</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Koki</b>	
	Ukuran 2-3 cm	7.000,00
	Ukuran 4-5 cm	13.000,00
	ukuran 6-7 cm	20.000,00
<b>8</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Komet</b>	
	Ukuran 2-3 cm	5.000,00
	Ukuran 4-5 cm	8.000,00
	ukuran 6-7 cm	130.000,00

- c) Benih ikan yang kepada pembudidaya, pokdakan dan kelompok lain akan mendapatkan penggantian oleh BBI Sukomananti apabila terjadi kematiannya melebihi dari 10%.
- d) Pembeli wajib membuat laporan kepada kepala UPTD BBI sukomananti dan ditembuskan ke Dinas perikanan tentang kematian bibit yang dibeli dan penyebabnya dengan melampirkan dokumentasinya.

Adapun Penjualan dari bibit Benih Ikan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**TABEL IV.3**  
**DAFTAR PENJUALAN BIBIT IKAN**

No	Jenis ikan	Lokasi Sukomananti		JUMLAH
		Komoditi (ekor)	Harga	
1	Benih Ikan Nila 2-3 cm	170.500	100	17.050.000
2	Benih Ikan Nila 4-5 cm	5.000	150	750.000
3	Benih Ikan Nila 5 cm	1.500	200	300.000
4	Benih Ikan Nila 5-6 cm	1.300	250	325.000
5	Benih Ikan lele 2-3 cm	21.000	100	2.100.000
6	Benih Ikan Mas 2-3 cm	24.000	100	2.400.000
	<b>Jumlah</b>		<b>900</b>	22.925.000

Untuk Penjualan Bibit Benih Ikan terpakai 38 lembar karcis retribusi, dari 100 lembar sedangkan sisanya sebanyak 62 lembar sudah dikembalikan ke Badan Aset dan pendapatan Daerah per 31 Desember 2022

#### **4.1.2 Belanja**

Pada Tahun Anggaran 2022, anggaran belanja Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat direncanakan sebesar Rp8.077.404.983,00 dan terealisasi sebesar Rp7.894.048.984,07,00 atau sebesar 97,73%.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp5.313.138.317,00 belanja operasi tahun 2022 naik sebesar Rp12.580.910.667,07 atau 48,58%.

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), belanja tahun 2016 dikelompokkan menjadi tiga yaitu :

a. Belanja Operasi

- Belanja Pegawai
- Belanja Barang

b. Belanja Modal

- Belanja Tanah
- Belanja Peralatan dan Mesin
- Belanja Gedung dan Bangunan
- Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Belanja Aset Tetap Lainnya

Rencana dan realisasi ayat-ayat belanja Dinas Kelautan dan Perikanan dapat diuraikan sebagai berikut :

**4.1.2.1 Belanja Operasi**

Belanja operasi Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp7.357.026.483,00 direalisasikan sebesar Rp7.196.561.221,00 atau sebesar 97,82%.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp5.313.138.317,00 belanja operasi tahun 2022 naik sebesar Rp1.883.422.904,00 atau 35,48%.

Rencana dan Realisasi Belanja Operasi tahun anggaran 2022 terdiri dari :

**4.1.2.1.1 Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai dalam Tahun 2022 direncanakan sebesar Rp2.562.228.193,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp2.495.593.457,00 atau sebesar 97,40%.

Belanja pegawai ini merupakan total belanja pegawai dari belanja tidak langsung dan belanja langsung berdasarkan Permendagri No. 13 Tahun 2006.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp2.618.909.367,00 Belanja Pegawai tahun 2022 turun sebesar Rp123.315.910,00 atau 4,71%.

Menurunnya belanja pegawai disebabkan karena adanya Mutasi Pegawai dan pegawai yang pensiun di Dinas Perikanan.

Sesuai dengan kelompok belanja pegawai dapat dikelompokkan sebagai berikut :

**Tabel IV.4**

**Belanja Pegawai Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Tidak Langsung	2.427.228.193	2.360.828.457	97,26
2	Belanja Langsung	-	-	0,00
<b>Jumlah</b>		<b>2.427.228.193</b>	<b>2.360.828.457</b>	<b>97,26</b>

Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp2.618.909.367,00 dapat dirinci sebagai berikut :



**Tabel IV.5****Rincian Belanja Pegawai Tidak Langsung Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.021.991.714	996.043.460	97,5
2	Tunjangan Keluarga	112.431.721	110.911.002	98,65
3	Tunjangan Jabatan	162.050.000	155.975.000	96,25
4	Tunjangan Fungsional Umum	15.549.000	14.775.000	95,02
5	Tunjanga Beras	65.546.256	63.584.760	97,01
6	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	1.300.000	765.228	58,86
7	Pembulatan Gaji	234.502	12.487	5,32
8	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.048.125.000	1.018.761.520	97,20
	<b>Jumlah</b>	<b>2.427.228.193</b>	<b>2.360.828.457</b>	<b>97,26</b>

Meningkatnya jumlah belanja pegawai karena adanya Pegawai yang baru masuk dan kenaikan gaji berkala di Dinas Perikanan, berikut daftar gaji Pegawai pergolongan di Dinas Perikanan sebanyak 23 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.6****Rincian Gaji Pegawai berdasarkan golongan Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Daftar Gaji</b>	
1	Golongan IV sebanyak 3 orang	420.892.200,00
2	Golongan III sebanyak 17 orang	818.361.537,00
3	Golongan II sebanyak 3 orang	102.813.200,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.342.066.937,00</b>

Berikut daftar Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN pergolongan di Dinas Perikanan sesuai dengan perhitungan Standar Biaya No.44 tahun 2021 sebanyak 23 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.7**

**Rincian Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Daftar Tunjangan</b>	
1	Golongan IV sebanyak 3 orang	229.200.000,00
2	Golongan III sebanyak 17 orang	726.561.250,00
3	Golongan II sebanyak 3 orang	63.000.000,00
	Jumlah	<b>1.018.761.250,00</b>

Sedangkan untuk daftar Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Obyektif lainnya di Dinas Perikanan sesuai dengan perhitungan Standar Biaya No.44 tahun 2021 sebanyak 23 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.8**

**Rincian Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Pertimbangan Obyektif Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Belanja Honorarium</b>	
1	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	121.865.000,00
2	Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	9.300.000,00
3	Honorarium Perangkat Unit kerja Pengadaan barang/jasa	3.600.000,00
	Jumlah	<b>131.165.000,00</b>

Dasar Perhitungan Tunjangan Daerah dan Uang lembur sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat No.67 tahun 2020 tentang Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2022 dengan Masing – masing Tarif sebagai berikut:

#### Tunjangan Daerah

1. Eselon II b sebesar Rp13.000.000,00
2. Eselon IIIa sebesar Rp6.477.000,00
3. Eselon IIIb sebesar Rp4.770.000,00
4. Eselon IVa sebesar Rp3.780.000,00
5. Eselon IVb sebesar Rp2.900.000,00
6. PNS Fungsional Umum Gol.IV sebesar Rp2.250.000
7. PNS Fungsional Umum Gol.III sebesar Rp1.800.000
8. PNS Fungsional Umum Gol.I dan II sebesar Rp1.350.000

#### **4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa**

Belanja Barang dan jasa di Dinas Perikanan pada Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp4.794.798.290,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp4.700.967.764,00 atau sebesar 98,04%.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp2.694.228.950,00 Belanja Barang tahun 2022 meningkat sebesar Rp2.006.738.814,00 atau 74,49%.

Rencana dan Realisasi Belanja Barang per komponen biaya tahun 2022 dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.9**  
**Belanja Barang Tahun 2022**

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	3.888.499.845,00	3.808.106.895,00	97,93
2	Belanja Jasa Kantor	417.508.645,00	404.790.869,00	96,95
3	Belanja Sewa peralatan dan mesin	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00
4	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin	87.355.000,00	87.201.500,00	99,82
5	Belanja perjalanan dinas dalam negeri	399.654.800,00	399.088.500,00	99,86
	<b>Jumlah</b>	<b>4.794.798.290,00</b>	<b>4.700.967.764,00</b>	<b>98,04</b>

Dari 5 jenis belanja barang tersebut dapat direalisasikan semaksimal mungkin sesuai dengan target, karena tidak ada kendala yang dapat menghalangi dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

#### **4.1.2.1.3 Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat**

Belanja Hibah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp3.434.081.050,00 dapat direalisasikan sebesar Rp3.363.655.270,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp1.922.510.000,00 Belanja Hibah tahun 2021 meningkat sebesar Rp1.441.145.270,00 atau 74,96%.

**Tabel IV.10**  
**Daftar Belanja Hibah tahun 2022**

11	Pelunasan 100% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklaksar SAKANA sasak no SPK:523/100 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp48.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:451/SP2D/LS-BJ/10/2022 tgl 28 Oktober 2022,	48.000.000	48.000.000	100,00
12	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklaksar DEPO BANA Mandiangin no SPK:523/102 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:120/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,	64.000.000	64.000.000	100,00
13	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklaksar DEPO BANA Mandiangin no SPK:523/102 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:120/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,	64.000.000	64.000.000	100,00
13	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklaksar SALAI SEJAHTERA batang lingkin no SPK:523/101 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:158/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 5 Agustus 2022,	64.000.000	64.000.000	100,00

Penjelasan Belanja Barang yang diserahkan ke masyarakat dapat dirinci sebagai berikut:

1. Alat Tangkap GPS, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 kelompok yang ditetapkan untuk menerimanya Yaitu:

Koperasi Serba Usaha Setia Kawan di Air Bangis dengan berita acara serah terima ke masyarakat no:523/174 BAST/DISKAN-2022 tgl 06 September 2022

2. Mesin Tempel, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 pada Kelompok sebagai berikut:

- a. Koperasi Usaha Bersama Maju Bersama Sasak, Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/74 /BAST/ DISKAN-2022 tgl 22 Juni 2022

- b. Koperasi Usaha Bersama Sepakat Sikabau, dan Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/75/BAST/ DISKAN-2022 tgl 22 Juni 2022

3. Kapal/Perahu, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 pada Kelompok sebagai berikut:

- a. Koperasi Serba Usaha Mutiara Laut Sikilang, Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/330/BAST/ DISKAN-2022 tgl 14 Oktober 2022

- b. Koperasi Usaha Bersama Umega, dan Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/331/BAST/ DISKAN-2022 tgl 14 Oktober 2022

4. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima sebagai berikut:

- a. Koperasi Serba Usaha Sungai Beremas Jaya, Berita acara serah terima ke masyarakat Nomor: 523/ 170/ BAST/ DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.

- b. Koperasi Usaha Bersama Lautan Teduh, Berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/171/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
  - c. Koperasi Usaha Bersama Harapan Maju, Berita acara serah terima kemasyarakatan Nomor: 523/172/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
  - d. Koperasi Usaha Bersama Kayu Aceh Jaya, Berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/173/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
5. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Serba Usaha Karya Nelayan Sasak, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/182/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 22 Agustus 2022.
  6. Gill Net Monofilamen 5 Inchi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Serba Usaha Gemilang Razaki Basamo, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/384/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Agustus 2022.
  7. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Sakana Sasak, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/199/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.
  8. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Depo Bana, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/201/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.
  9. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Selai Sejahtera, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/203/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.



10. Pengawas Kapal/Perahu dengan Nomor BAST : 523/492/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 Oktober 2022
11. Perencana Kapal/Perahu dengan Nomor BAST : 523/352/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 Oktober 2022
12. Perencana Bedah Upi dengan Nomor BAST : 523/10/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 April 2022.
13. Mesin Long Tail sesuai dengan SK Bupati No: **188.45/398/BUP-PASBAR/2022**. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Gelombang Laut Katiagan, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/430/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 23 November 2022.
14. Mesin Long Tail, Mesin Diesel dan Gill Net Multifilamen 6 Inchi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/479/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Reformasi, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/196/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 9 September 2022.
15. Mesin Tempel 6 PK sesuai dengan SK Bupati No: **188.45/479/BUP-PASBAR/2022**. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Maju Bersama Sasak dan Koperasi Usaha Bersama Gelombang Laut Katiagan, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/410/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 23 November 2022.
16. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: **188.45/353/BUP-PASBAR/2022**. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Sehati Sikabau, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/380/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 27 Oktober 2022.
17. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKUSAHA BERKAH dengan No BAST : 523/279/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.

18. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Jaya Bersama dengan No BAST : 523/280/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.
19. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Bina Wira Usaha dengan No BAST : 523/324/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 01 Juli 2022.
20. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Karya Bersaudara dengan No BAST : 523/398/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 26 Juli 2022.
21. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sepakat Bersama dengan No BAST : 523/410/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 29 Juli 2022.
22. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Muda Merintis dengan No BAST : 523/411/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 29 Juli 2022.
23. Bantuan Bibit Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Vati dengan No BAST : 523/426/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 05 Agustus 2022.
24. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sehati dengan No BAST : 523/646/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 25 November 2022.
25. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Talago

Asri dengan No BAST : 523/651/BAST-PB/DISKAN-2022  
Tgl 29 November 2022.

26. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Lele Berkah dengan No BAST : 523/660/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 01 Desember 2022.
27. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Lele Sejahtera dengan No BAST : 523/661/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 02 Desember 2022.
28. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Nila Sejahtera dengan No BAST : 523/662/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 05 Desember 2022.
29. Bantuan Sarana Budidaya Belut sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Banja Tongah dengan No BAST : 523/674/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 07 Desember 2022
30. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Nila Jaya Permai dengan No BAST : 523/278/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.
31. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Bina Utama dengan No BAST : 523/325/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 06 Juli 2022.
32. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sehati dengan No BAST : 523/326/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 06 Juli 2022

#### **4.1.2.2 Belanja Modal**

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun).

Belanja modal Tahun Anggaran 2022 dianggarkan sebesar Rp720.378.500,00.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp0,00 belanja modal tahun 2022 meningkat sebesar Rp720.378.500,00 atau 100%.

Belanja modal sebagaimana dimaksud di atas dipergunakan untuk kebutuhan sebagai berikut :

##### **4.1.2.2.1 Belanja Tanah**

Belanja modal tanah pada Tahun 2022 tidak ada dianggarkan

##### **4.1.2.2.2 Belanja Peralatan dan Mesin**

Belanja modal peralatan dan mesin pada Tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp91.231.500,00. Dan dapat direalisasikan sebesar Rp91.044.500,00

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp0,00 belanja modal tahun 2022 meningkat sebesar Rp91.044.500,00 atau 100%.

#### **TABEL IV.11**

##### **Daftar Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Modal Pengadaan Sarana Pengukuran dan Pemeriksaan Kesehatan Ikan no BAST 523/445/BAST/DISKAN/2022 tanggal 14 Okt 2022	50.000.000	49.813.000	99,63
2	Belanja Modal Pengadaan Wiraless oleh CV. AMI no BAST 523/488/BAST/ DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	4.000.000	4.000.000	100,00
3	Belanja Modal Pengadaan Printer oleh CV. AMI no BAST 523/498/BAST/DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	6.231.500	6.231.500	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan CCTV oleh CV. AMI no BAST 523/482/BAST/DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	10.000.000	10.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Laptop no BAST 523/504/BAST/DISKAN/2022 tanggal 12 Desember 2022	11.000.000	11.000.000	100,00
6	Belanja Modal Pengadaan Scanner no BAST 523/510/BAST/DISKAN/2022 tanggal 12 Desember 2022	10.000.000	10.000.000	100,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>91.231.500</b>	<b>91.044.500</b>	<b>99,80</b>

#### 4.1.2.2.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja modal gedung dan bangunan pada tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp599.147.000,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp576.843.263,07.

Dibandingkan dengan realisasi tahun anggaran 2021 sebesar Rp0,00 belanja gedung meningkat sebesar Rp576.843.263,07 atau 100%.

**TABEL IV.12**

**Daftar Belanja Modal Gedung dan Bangunan  
tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Bangunan Panti/ Bangsal/ Hatchery no BAST 523/90/ BAST/DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	5.172.000,00	5.172.000,00	100,00
2	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Kolam/Bak Pemijahan/ Induk/Calon Induk/Larva no BAST 523/94/BAST /DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	8.460.000,00	8.460.000,00	100,00
3	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Saluran Air Pasok (Masuk) dan Buang (Keluar) no BAST 523/98/BAST/DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	10.794.000,00	10.794.000,00	100,00

4	Belanja Rehab Sumur bor Air Tawar untuk Hatchery/ unit Pembenihan no BAST 523/139/BAST/DISKAN-2022 tanggal 18 Juli 2022	20.600.000,00	20.600.000,00	100,00
5	Belanja Modal Sarana dan prasarana Budidaya Pakan Alami (cacing Sutra) no BAST 523/178/BAST/DISKAN-2022 tanggal 8 September 2022	49.921.000,00	49.921.000,00	100,00
6	Belanja Modal Rehab Kolam /bak Induk/calon induk 95% no PHO 523/185/PHO/DISKAN-2022 tanggal 28 September 2022	162.253.350,00	162.253.350,00	100,00
7	Belanja Modal Rehab Kolam /bak Induk/calon induk (5%) no BAP 523/08/BAP-5%/DISKAN-2022 tanggal 4 oktober 2022	8.539.650,00	8.539.650,00	100,00
8	Belanja Modal Rehab Bangunan Panti Benih/Bangsai 95% no PHO 523/348/PHO/DISKAN-2022 tanggal 24 Oktober 2022	98.796.270,00	98.796.270,00	100,00
9	Belanja Modal Rehab Bangunan Panti Benih (5%) no BAP 523/387/BAkP-5%/DISKAN-2022 tanggal 18 oktober 2022	5.199.804,00	5.199.804,00	100,00

10	Belanja Modal Rehab Saluran Air Pasok 95% no PHO 523/376/BAP/DISKAN-2022 tanggal 31 Oktober 2022	182.898.929,62	182.898.929,62	100,00
11	Belanja Modal Rehab Saluran Air Pasok 5% no PHO 523/374/BAKP-PA/DISKAN-2022 tanggal 28 Oktober 2022	9.626.259,45	9.626.259,45	100,00
12	Belanja Konsultan Pengawas Rehab Saluran Air Pasok (Masuk) dan Buang (Keluar) no BAST 523/406/BAST /DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	6.319.000,00	6.319.000,00	100,00
13	BM Konsultan Pengawas Rehab Bangunan Panti/ Benih no BAST 523/514/BAST/DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	3.135.000,00	3.135.000,00	100,00
14	BM Konsultan Pengawas Rehab Kolam bak Pemijahan no BAST 523/518/BAST/DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	5.128.000,00	5.128.000,00	100,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>576.843.263,07</b>	<b>576.843.263,07</b>	<b>100,00</b>

#### **4.1.2.2.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tahun 2022 tidak dianggarkan.

#### **4.1.2.2.5 Belanja Modal Aset Tetap lainnya**



Belanja modal Aset Tetap Lainnya pada tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp30.000.000,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp29.600.000,00.

Dibandingkan dengan realisasi tahun anggaran 2021 sebesar Rp0,00 belanja Aset tetap lainnya meningkat sebesar Rp29.600.000,00 atau 100%.

Belanja modal Aset Tetap Lainnya merupakan belanja Appraisal/Penilaian

#### **4.1.2.3 Belanja Surplus/Defisit**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2022 mengalami defisit Anggaran sebesar Rp8.055.404.983,00 dengan realisasi defisit sebesar Rp7.871.123.984,07 atau 97,71% dibandingkan dengan 2021 realisasi sebesar Rp5.198.638.317,00 maka terjadi Penurunan sebesar Rp2.672.485.677,07 atau 51,41%.

#### **4.1.2.4 Sisa Lebih / Pembiayaan Anggaran (Silpa)**

Pembiayaan Dinas Perikanan kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2022 mengalami Silpa Anggaran sebesar Rp8.055.404.983,00 dengan realisasi Silpa sebesar Rp7.871.123.984,07 atau 97,71% dibandingkan dengan 2021 realisasi sebesar Rp5.198.638.317,00 maka terjadi Penurunan sebesar Rp2.672.485.677,07 atau 51,41%.





## BAB IV

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Dinas Perikanan Tahun 2022 menurut SAP terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan. Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan tersebut, selanjutnya dapat diuraikan sebagai berikut :

#### 4.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran pendapatan dan belanja menggambarkan pencapaian anggaran yang telah ditetapkan selama satu tahun yang ditujukan untuk mencapai tujuan dan sasaran SKPD. Laporan ini menyediakan informasi tentang realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dibandingkan dengan anggarannya.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi anggaran pendapatan dan belanja Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun anggaran 2022, disajikan penjelasan sebagai berikut :

##### 4.1.1 Pendapatan

Pendapatan Daerah pada Dinas Perikanan pada tahun 2022 bersumber dari Pendapatan Retribusi Daerah yang terdiri dari Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah dengan rincian realisasi sebagai berikut:

**Tabel IV.1**

**Anggaran dan Realisasi Pendapatan Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
	<b>Retribusi Daerah</b>			
1	<b>Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</b>	<b>22.000.000</b>	<b>22.925.000</b>	<b>104,20</b>
	a. Penjualan Benih Ikan	22.000.000	22.925.000	104,20
	<b>Jumlah</b>	<b>22.000.000</b>	<b>22.925.000</b>	<b>104,20</b>

Dari target pendapatan sebesar Rp22.000.000,00 di Tahun 2022, dapat direalisasikan sebesar Rp22.925.000,00 atau sebesar 104,20%. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021 sebesar Rp114.500.000,00 realisasi pendapatan pada Dinas Perikanan mengalami penurunan sebesar Rp91.575.000,00 atau 79,98%.

1. Perolehan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah adalah sebagai berikut:

a. Retribusi dari Balai Benih Ikan

Pemungutannya mengacu pada Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor: 62 Tahun 2018 tentang perubahan atas peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 27 tahun 2012 tentang penjualan Benih Ikan Hasil Produksi Usaha Daerah melalui UPT Balai Benih Ikan Sukomananti Dinas Perikanan tidak sesuai lagi dengan harga yang berlaku dipasar saat ini dan perlu direvisi.

Adapun ketentuan tersebut berbunyi sebagai berikut:

- a) Benih ikan hasil produksi UPTD BBI Sukomananti dijual dengan nilai yang beragam tergantung pada jenis dan ukuran Bibit.
- b) Benih ikan yang diproduksi BBI Sukomananti adalah Ikan Lele, Ikan Nila, Ikan Mas, Gurame serta benih ikan hias (Koi, Koki, Komet), adapun harga dari masing-masing bibit adalah sebagai berikut:

**TABEL IV.2**

**DAFTAR HARGA BIBIT IKAN**

<b>N0</b>	<b>Jenis ikan</b>	<b>Harga (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Lele</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	125,00
	ukuran 5 cm	150,00
	ukuran 8 cm	200,00
	ukuran 10 cm	300,00
	ukuran 12 cm	325,00
<b>2</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Nila</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	175,00
	ukuran 5 cm	275,00
	ukuran 8 cm	375,00
	ukuran 10 cm	500,00

<b>3</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Mas</b>	
	Ukuran 1-2 cm	50,00
	Ukuran 3 cm	175,00
	ukuran 5 cm	275,00
	ukuran 8 cm	425,00
	ukuran 12 cm	650,00
<b>4</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Gurame</b>	
	Ukuran 1 Inchi	550,00
	Ukuran 2 Inchi	1.200,00
	ukuran 3 inchi	1.600,00
	ukuran 4 inchi	2.750,00
<b>5</b>	<b>Bibit/Benih Ikan KOI</b>	
	Ukuran 3-5 cm	20.000,00
	Ukuran 6-7 cm	25.000,00
	ukuran 8-10 cm	35.000,00
<b>6</b>	<b>Bibit/Benih Ikan KOI</b>	
	Ukuran 3-5 cm	20.000,00
	Ukuran 6-7 cm	25.000,00
	ukuran 8-10 cm	35.000,00
<b>7</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Koki</b>	
	Ukuran 2-3 cm	7.000,00
	Ukuran 4-5 cm	13.000,00
	ukuran 6-7 cm	20.000,00
<b>8</b>	<b>Bibit/Benih Ikan Komet</b>	
	Ukuran 2-3 cm	5.000,00
	Ukuran 4-5 cm	8.000,00
	ukuran 6-7 cm	130.000,00

- c) Benih ikan yang kepada pembudidaya, pokdakan dan kelompok lain akan mendapatkan penggantian oleh BBI Sukomananti apabila terjadi kematiannya melebihi dari 10%.
- d) Pembeli wajib membuat laporan kepada kepala UPTD BBI sukomananti dan ditembuskan ke Dinas perikanan tentang kematian bibit yang dibeli dan penyebabnya dengan melampirkan dokumentasinya.

Adapun Penjualan dari bibit Benih Ikan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

**TABEL IV.3**  
**DAFTAR PENJUALAN BIBIT IKAN**

No	Jenis ikan	Lokasi Sukomananti		JUMLAH
		Komoditi (ekor)	Harga	
1	Benih Ikan Nila 2-3 cm	170.500	100	17.050.000
2	Benih Ikan Nila 4-5 cm	5.000	150	750.000
3	Benih Ikan Nila 5 cm	1.500	200	300.000
4	Benih Ikan Nila 5-6 cm	1.300	250	325.000
5	Benih Ikan lele 2-3 cm	21.000	100	2.100.000
6	Benih Ikan Mas 2-3 cm	24.000	100	2.400.000
	<b>Jumlah</b>		<b>900</b>	22.925.000

Untuk Penjualan Bibit Benih Ikan terpakai 38 lembar karcis retribusi, dari 100 lembar sedangkan sisanya sebanyak 62 lembar sudah dikembalikan ke Badan Aset dan pendapatan Daerah per 31 Desember 2022

#### **4.1.2 Belanja**

Pada Tahun Anggaran 2022, anggaran belanja Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat direncanakan sebesar Rp8.077.404.983,00 dan terealisasi sebesar Rp7.894.048.984,07,00 atau sebesar 97,73%.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp5.313.138.317,00 belanja operasi tahun 2022 naik sebesar Rp12.580.910.667,07 atau 48,58%.

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), belanja tahun 2016 dikelompokkan menjadi tiga yaitu :

a. Belanja Operasi

- Belanja Pegawai
- Belanja Barang

b. Belanja Modal

- Belanja Tanah
- Belanja Peralatan dan Mesin
- Belanja Gedung dan Bangunan
- Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Belanja Aset Tetap Lainnya

Rencana dan realisasi ayat-ayat belanja Dinas Kelautan dan Perikanan dapat diuraikan sebagai berikut :

#### **4.1.2.1 Belanja Operasi**

Belanja operasi Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp7.357.026.483,00 direalisasikan sebesar Rp7.196.561.221,00 atau sebesar 97,82%.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp5.313.138.317,00 belanja operasi tahun 2022 naik sebesar Rp1.883.422.904,00 atau 35,48%.

Rencana dan Realisasi Belanja Operasi tahun anggaran 2022 terdiri dari :

##### **4.1.2.1.1 Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai dalam Tahun 2022 direncanakan sebesar Rp2.562.228.193,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp2.495.593.457,00 atau sebesar 97,40%.

Belanja pegawai ini merupakan total belanja pegawai dari belanja tidak langsung dan belanja langsung berdasarkan Permendagri No. 13 Tahun 2006.



Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp2.618.909.367,00 Belanja Pegawai tahun 2022 turun sebesar Rp123.315.910,00 atau 4,71%.

Menurunnya belanja pegawai disebabkan karena adanya Mutasi Pegawai dan pegawai yang pensiun di Dinas Perikanan.

Sesuai dengan kelompok belanja pegawai dapat dikelompokkan sebagai berikut :

**Tabel IV.4**

**Belanja Pegawai Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Tidak Langsung	2.427.228.193	2.360.828.457	97,26
2	Belanja Langsung	-	-	0,00
<b>Jumlah</b>		<b>2.427.228.193</b>	<b>2.360.828.457</b>	<b>97,26</b>

Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp2.618.909.367,00 dapat dirinci sebagai berikut :

**Tabel IV.5**

**Rincian Belanja Pegawai Tidak Langsung Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.021.991.714	996.043.460	97,5
2	Tunjangan Keluarga	112.431.721	110.911.002	98,65
3	Tunjangan Jabatan	162.050.000	155.975.000	96,25
4	Tunjangan Fungsional Umum	15.549.000	14.775.000	95,02
5	Tunjanga Beras	65.546.256	63.584.760	97,01
6	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	1.300.000	765.228	58,86
7	Pembulatan Gaji	234.502	12.487	5,32
8	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.048.125.000	1.018.761.520	97,20
	<b>Jumlah</b>	<b>2.427.228.193</b>	<b>2.360.828.457</b>	<b>97,26</b>

Meningkatnya jumlah belanja pegawai karena adanya Pegawai yang baru masuk dan kenaikan gaji berkala di Dinas Perikanan, berikut daftar gaji Pegawai pergolongan di Dinas Perikanan sebanyak 22 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.6**

**Rincian Gaji Pegawai berdasarkan golongan Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Daftar Gaji</b>	
1	Golongan IV sebanyak 3 orang	420.892.200,00
2	Golongan III sebanyak 17 orang	818.361.537,00
3	Golongan II sebanyak 3 orang	102.813.200,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.342.066.937,00</b>

Berikut daftar Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN pergolongan di Dinas Perikanan sesuai dengan perhitungan Standar Biaya No.44 tahun 2021 sebanyak 23 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.7**

**Rincian Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Beban Kerja Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Daftar Tunjangan</b>	
1	Golongan IV sebanyak 3 orang	229.200.000,00
2	Golongan III sebanyak 17 orang	726.561.250,00
3	Golongan II sebanyak 3 orang	63.000.000,00
	Jumlah	<b>1.018.761.250,00</b>

Sedangkan untuk daftar Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Obyektif lainnya di Dinas Perikanan sesuai dengan perhitungan Standar Biaya No.44 tahun 2021 sebanyak 23 orang dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.8**

**Rincian Tambahan Penghasilan Pegawai berdasarkan Pertimbangan Obyektif Tahun 2022**

No	Uraian	Jumlah
	<b>Belanja Honorarium</b>	
1	Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	121.865.000,00
2	Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	9.300.000,00
3	Honorarium Perangkat Unit kerja Pengadaan barang/jasa	3.600.000,00
	Jumlah	<b>131.165.000,00</b>

Dasar Perhitungan Tunjangan Daerah dan Uang lembur sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Barat No.67 tahun 2020 tentang Standar Biaya Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2022 dengan Masing – masing Tarif sebagai berikut:

#### Tunjangan Daerah

1. Eselon II b sebesar Rp13.000.000,00
2. Eselon IIIa sebesar Rp6.477.000,00
3. Eselon IIIb sebesar Rp4.770.000,00
4. Eselon IVa sebesar Rp3.780.000,00
5. Eselon IVb sebesar Rp2.900.000,00
6. PNS Fungsional Umum Gol.IV sebesar Rp2.250.000
7. PNS Fungsional Umum Gol.III sebesar Rp1.800.000
8. PNS Fungsional Umum Gol.I dan II sebesar Rp1.350.000

#### **4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa**

Belanja Barang dan jasa di Dinas Perikanan pada Tahun Anggaran 2022 direncanakan sebesar Rp4.794.798.290,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp4.700.967.764,00 atau sebesar 98,04%.

Dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp2.694.228.950,00 Belanja Barang tahun 2022 meningkat sebesar Rp2.006.738.814,00 atau 74,49%.

Rencana dan Realisasi Belanja Barang per komponen biaya tahun 2022 dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.9**  
**Belanja Barang Tahun 2022**

No.	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	3.888.499.845,00	3.808.106.895,00	97,93
2	Belanja Jasa Kantor	417.508.645,00	404.790.869,00	96,95
3	Belanja Sewa peralatan dan mesin	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00
4	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin	87.355.000,00	87.201.500,00	99,82
5	Belanja perjalanan dinas dalam negeri	399.654.800,00	399.088.500,00	99,86
	<b>Jumlah</b>	<b>4.794.798.290,00</b>	<b>4.700.967.764,00</b>	<b>98,04</b>

Dari 5 jenis belanja barang tersebut dapat direalisasikan semaksimal mungkin sesuai dengan target, karena tidak ada kendala yang dapat menghalangi dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

#### **4.1.2.1.3 Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat**

Belanja Hibah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp3.434.081.050,00 dapat direalisasikan sebesar Rp3.363.655.270,00. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp1.922.510.000,00 Belanja Hibah tahun 2021 meningkat sebesar Rp1.441.145.270,00 atau 74,96%.

**Tabel IV.10**  
**Daftar Belanja Hibah tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Konsultan Perencana bedah UPI skala Kecil oleh CV. ASNUGRAH SEJAHTERA SPK:523/002 /SPK/DISKAN /PL-KONSUL/2022 tgl 18 mARET 202, 'Pencairan 100% sebesar Rp24.000.000,00, no BAST:523/40/BAST/DISKAN/2021 tgl 9 September 2021, no BAP 523/41 /BAP/DISKAN/2021 tgl 10 September 2021 N0 SP2D :589/SP2D/LS-BJ/04/2022 tgl 28 aPRIL 2022	24.000.000	24.000.000	100,00
2	Pengadaan bibit dan pakan ikan gurami oleh CV.SANDA MEGAH dg no SP:523/16 /SP/DISKAN/2022 tgl 20 Mei 2022, 'Pencairan 100% sebesar Rp42.248.000,00 BAST No:523/36/BAST/ DISKAN/2021 tgl 20 Agustus 2021, no BAP 523/37 /BAP/DISKAN/2021 tgl 7 September 2021 N0 SP2D:284/SP2D/LS-BJ/06/2022 tgl 17 Juni 2022	45.000.000	42.248.000	93,88
3	Pengadaan Bibit dan pakan Ikan Nila CV. KANIAN RAYA dg no SPK:523/35 /SPK/DISKAN/PLPB/2022 tgl 6 Juni 2022, 'Pencairan 100% sebesar Rp52.082.800,00 BAST No:523/28/BAST/ DISKAN/2021 tgl 13 Agustus 2021, no BAP 523/29 /BAP/DISKAN/2021 tgl 16 Agustsu 2021, N0 SP2D:389/SP2D/LS-BJ/06/2022 tgl 30 Juni 2022	52.250.000	52.082.800	99,68

4	Pengadaan bibit dan pakan ikan lele oleh CV. VIRENDRA GRAHA INDONESIA dg no SPK:523/38 /SPK/DISKAN/2022 tgl 10 Juni 2022, NO BAST:523/24/BAST/DISKAN-2021 tgl 12 Agustus 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp89.950.000,00, no BAP 523/25/BAP/DISKAN/2021 tgl 16 Agustus 2021, NO SP2D:052/SP2D/LS-BJ/07/2022 tgl 1 Juli 2022	90.000.000	89.950.000	99,94
5	Pengadaan Bantuan sarana penangkapan ikan mesin tempel no SP:523/18 /SP/DISKAN/2022 tgl 23 Mei 2022 oleh PT. Sejati Unggul Persada, NO BAST:523/07/BAST/DISKAN-2021 tgl 7 Juni 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp196.240.000,00, no BAP 523/08/BAP/DISKAN/2021 tgl 8 Juni 2021, NO SP2D:271/SP2D/LS-BJ/07/2022 tgl 12 Juli 2022	196.240.000	196.240.000	100,00
6	Pengadaan Bibit dan Pakan ikan lele no SP:523/27 /SP/DISKAN/2022 tgl 6 Juni 2022 oleh CV.AZKA MANDIRI , NO BAST:523/64/BAST/DISKAN-2021 tgl 25 September 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp47.100.000,00, no BAP 523/65/BAP/DISKAN/2021 tgl 18 Oktober 2021, NO SP2D:272/SP2D/LS-BJ/07/2022 tgl 12 Juli 2022	47.100.000	47.100.000	100,00
7	Pengadaan Bibit dan Pakan ikan lele no SPK:523/42 /SPK/DISKAN/PLPB/2022 tgl 10 Juni 2022 oleh CV.CHICKO , NO BAST:523/85/BAST/DISKAN-2021 tgl 19 Nov 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp104.377.500,00 no BAP 523/86/BAP/DISKAN/2021 tgl 30 Nov 2021, NO SP2D:315/SP2D/LS-BJ/07/2022 tgl 14 Juli 2022,	104.377.500	104.377.500	100,00

8	<p>Pengadaan Bantuan Pakan dan Bibit ikan Nila no SPK:523/80 /SP/DISKAN/2022 tgl 11 Juli 2022 oleh CV.KANIAN RAYA , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp47.600.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:095/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 2 Agustus 2022,</p>	47.600.000	47.600.000	100,00
9	<p>Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklhasar SAKANA sasak no SPK:523/100 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAKP:523/198/BAKP.PA /DISKAN/2022 tgl 25 Sept 2022 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:119/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,</p>	64.000.000	64.000.000	100,00
10	<p>Termin 30% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklhasar SAKANA sasak no SPK:523/100 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 30% sebesar Rp48.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:192/SP2D/LS-BJ/10/2022 tgl 7 Oktober 2022,</p>	48.000.000	48.000.000	100,00
11	<p>Pelunasan 100% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklhasar SAKANA sasak no SPK:523/100 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAKP:523/198/BAKP.PA /DISKAN/2022 tgl 25 Sept 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp48.000.000,00 no BAP 523/199/BAP/DISKAN/2022 tgl 5 OKTOBER 2022, NO SP2D:451/SP2D/LS-BJ/10/2022 tgl 28 Oktober 2022,</p>	48.000.000	48.000.000	100,00



12	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklarsar DEPO BANA Mandiingin no SPK:523/102 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:120/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,	64.000.000	64.000.000	100,00
13	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklarsar DEPO BANA Mandiingin no SPK:523/102 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2022 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:120/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,	48.000.000	48.000.000	100,00
14	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklarsar DEPO BANA Mandiingin no SPK:523/102 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2022 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:120/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 3 Agustus 2022,	48.000.000	48.000.000	100,00
15	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklarsar SALAI SEJAHTERA batang lingkin no SPK:523/101 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:158/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 5 Agustus 2022,	64.000.000	64.000.000	100,00

16	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklhasar SALAI SEJAHTERA batang lingkin no SPK:523/101 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:158/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 5 Agustus 2022,	48.000.000	48.000.000	100,00
17	Uang muka 40% atas pekerjaan bedah UPI skala kecil untuk poklhasar SALAI SEJAHTERA batang lingkin no SPK:523/101 /SPK/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 , NO BAST:523/60/BAST /DISKAN/2021 tgl 22 Sept 2021 'Pencairan 40% sebesar Rp64.000.000,00 no BAP 523/61/BAP/DISKAN/2021 tgl 23 Sept 2021, NO SP2D:158/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 5 Agustus 2022,	48.000.000	48.000.000	100,00
18	Pengadaan Bibit dan Pakan lele no SPK:523/130 /SP/DISKAN/2022 tgl 15 Juli 2022 oleh CV. Virendra Graha Indonesia , NO BAST:523/147/BAST /DISKAN/2022 tgl 29 Juli 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp45.000.000,00 no BAP 523/148/BAP/DISKAN/2022 tgl 5 Agustus 2022, NO SP2D:200/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 9 Agustus 2022,	45.000.000	45.000.000	100,00
19	Pengadaan Bibit dan Pakan lele no SPK:523/132 /SP/DISKAN/2022 tgl 18 Juli 2022 oleh CV. Virendra Graha Indonesia , NO BAST:523/151/BAST /DISKAN/2022 tgl 29 Juli 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp45.000.000,00 no BAP 523/152/BAP/DISKAN/2022 tgl 5 Agustus 2022, NO SP2D:201/SP2D/LS-BJ/08/2022 tgl 9 Agustus 2022,	45.000.000	45.000.000	100,00

20	Pengadaan Bantuan Saran penangkapan Ikan Tramel net no SPK:523/78 /SPK/DISKAN/2022 tgl 18 Juli 2022 oleh CV. Rifani Karya , NO BAST:523/170/BAST /DISKAN/2022 tgl 13 Sept 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp422.910.000,00 no BAP 523/171/BAP/DISKAN/2022 tgl 19 September 2022, NO SP2D:322/SP2D/LS-BJ/09/2022 tgl 20 Sept 2022,	450.000.000	422.910.000	93,98
21	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan GPSi no SPK:523/76 /SPK/DISKAN/2022 tgl 18 Juli 2022 oleh CV. EMIR, NO BAST:523/174/BAST /DISKAN/2022 tgl 6 sept 2022'Pencairan 100% sebesar Rp306.360.000,00 no BAP 523/175/BAP/DISKAN/2022 tgl 12 sept 2022, NO SP2D:323/SP2D/LS-BJ/09/2022 tgl 20 sept 2022,	330.000.000	306.360.000	92,84
22	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan Tramel Net no SPK:523/85 /SPK/DISKAN /PL.PB/2022 tgl 15 juli 2022 oleh CV. CHANIAGO, NO BAST:523/182 /BAST /DISKAN/2022 tgl 6 sept 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp59.712.450,00 no BAP 523/185/BAP/DISKAN/2022 tgl 19 Okt 2022, NO SP2D:383/SP2D/LS-BJ/09/2022 tgl 26 sept 2022,	59.712.450	59.712.450	100,00
23	Pengadaan Mesin Pakan Ikan no SPK:523/104 /SPK/DISKAN/2022 tgl 22 Sept 2022 oleh CV. CHICKO, NO BAST:523/166/BAST /DISKAN/2022 tgl 28 agustus 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp166.791.375,00 no BAP 523/167/BAP/DISKAN/2022 tgl 28 sept 2022, NO SP2D:412/SP2D/LS-BJ/09/2022 tgl 30 sept 2022,	167.200.000	166.791.375	99,76

24	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan mesin long tail, mesin diesel, dan gill net no SPK:523/156 /SPK/DISKAN/PL.PB/2022 tgl 9 agust 2022 oleh CV. CHANIAGO, NO BAST:523/9668/BAST /DISKAN/2022 tgl 9 sept 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp141.826.920,00 no BAP 523/197/BAP/ DISKAN/2022 tgl 3 okt 2022, NO SP2D:116/SP2D/LS-BJ/10/2022 tgl 6 okt 2022,	150.000.000	141.826.920	94,55
25	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan Perahu/Kapal no SPK:523/115 /SPK/DISKAN/2022 tgl 19 juli 2022 oleh CV. BAGAS, NO BAST:523/320/BAKP.PA /DISKAN/2022 tgl 14 okt 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp296.573.685,00 no BAP 523/331/BAP/DISKAN/2022 tgl 24 okt 2022, NO SP2D:429/SP2D/LS-BJ/10/2022 tgl 27 okt 2022,	300.000.000	296.573.685	98,86
26	Pengadaan Konsultan perencana perahu/kapal no SPK:523/21 /SPK/DISKAN/PL.KONSUL/2022 tgl 2 mei 2022 oleh PT. YAKIN TRAFINDO CONSULTAN, NO BAST:523/68/BAST /DISKAN/2021 tgl 15 okt 2021 'Pencairan 100% sebesar Rp14.890.000,00 no BAP 523/69/BAP/DISKAN/2021 tgl 1 Nov 2021, NO SP2D:186/SP2D/LS-BJ/11/2022 tgl 4 nov 2022,	15.000.000	14.890.000	99,27
27	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan Tramel Net dan Gill net Monofilament 5 Inchi no SPK:523/50 /SPK/DISKAN/PL.PB/2022 tgl 17 juni 2022 oleh CV. CHANIAGO, NO BAST:523/384/BAST /DISKAN/2022 tgl 15 agus 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp104.535.000,00 no BAP 523/385/BAP/DISKAN/2022 tgl 24 Nov 2022, NO SP2D:885/SP2D/LS-BJ/11/2022 tgl 30 nov 2022,	104.535.000	104.535.000	100,00

28	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan Tramel Net no SPK:523/212 /SPK/DISKAN/2022 tgl 11 okt 2022 oleh CV. SEPAKAT MANDIRI SEJAHTERA , NO BAST:523/380/BAST /DISKAN/2022 tgl 27 nov 2022 Pencairan 100% sebesar Rp89.803.800,00 no BAP 523/381/BAP /DISKAN/2022 tgl 23 Nov 2022, NO SP2D: 886/SP2D/LS-BJ/11/2022 tgl 30 nov 2022,	90.000.000	89.803.800	99,78
29	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan esin Tempel 6 PK no SPK:523/204 /SPK/DISKAN/2022 tgl 10 okt 2022 oleh PT. SEJATI UNGGUL PERSADA, NO BAST:523/410/BAST /DISKAN/2022 tgl 23 nov 2022 Pencairan 100% sebesar Rp100.000.000,00 no BAP 523/411/BAP/ DISKAN/2022 tgl 23 Nov 2022, NO SP2D:075/ SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 1 des 2022,	100.000.000	100.000.000	100,00
30	PengadaanMesin Pakan ikan no SPK:523/191 /SP/DISKAN/2022 tgl 29 Sept 2022 oleh CV.BAHAGIA JAYA SEJAHTERA, NO BAST:523/441/BAST /DISKAN/2022 tgl 18 nov 2022 Pencairan 100% sebesar Rp22.200.000,00 no BAP 523/439/BAP /DISKAN/2022 tgl 30 Nov 2022, NO SP2D:194/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 5 des 2022,	22.200.000	22.200.000	100,00
31	PengadaanMesin Pakan ikan no SPK:523/190 /SP/DISKAN/2022 tgl 29 Sept 2022 oleh CV.BAHAGIA JAYA SEJAHTERA, NO BAST:523/437/BAST /DISKAN/2022 tgl 18 nov 2022 Pencairan 100% sebesar Rp27.800.000,00 no BAP 523/435/BAP /DISKAN/2022 tgl 30 Nov 2022, NO SP2D:195/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 5 des 2022,	27.800.000	27.800.000	100,00

32	Pengadaan Bantuan Sarana Penangkapan Ikan Mesin Long Tail no SPK:523/355 /SPK/DISKAN/2022 tgl 29 nov 2022 oleh CV. CHANIAGO, NO BAST:523/430/BAST /DISKAN/2022 tgl 23 nov 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp58.491.000,00 no BAP 523/431/BAP/DISKAN/2022 tgl 28 Nov 2022, NO SP2D:260/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 6 des 2022,	60.000.000	58.491.000	97,49
33	Pengadaan bibit dan pakan ikan nila SPK:523/402 /SPK/DISKAN/2022 tgl 8 nov 2022 oleh CV. KEJORA, NO BAST:523/453/BAST /DISKAN/2022 tgl 29 nov 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp54.840.000,00 no BAP 523/454/BAP /DISKAN/2022 tgl 30 Nov 2022, NO SP2D:274/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 6 des 2022,	54.840.000	54.840.000	100,00
34	Pengadaan bibit dan pakan ikan nila SPK:523/399 /SPK/DISKAN/2022 tgl 8 nov 2022 oleh CV. CHICKO, NO BAST:523/449 /BAST /DISKAN/2022 tgl 25 nov 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp74.932.200,00 no BAP 523/450/BAP/DISKAN/2022 tgl 29 Nov 2022, NO SP2D:275/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 6 des 2022,	74.932.200	74.932.200	100,00
35	Pengadaan bibit dan pakan ikan lele SPK:523/396 /SPK/DISKAN/2022 tgl 8 nov 2022 oleh CV. SEPAKAT MANDIRI SEJAHTERA, NO BAST:523/464 /BAST /DISKAN/2022 tgl 1 des 2022 'Pencairan 100% sebesar Rp55.220.000,00 no BAP 523/465/BAP /DISKAN/2022 tgl 5 des 2022, NO SP2D:438/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 8 des 2022,	55.220.000	55.220.000	100,00

36	Pengadaan bibit dan pakan ikan lele SPK:523/390 /SPK/DISKAN/2022 tgl 8 nov 2022 oleh CV. PUTRA JEPARA, NO BAST:523/468 /BAST /DISKAN/2022 tgl 2 des 2022 Pencairan 100% sebesar Rp64.925.000,00 no BAP 523/469/BAP /DISKAN/2022 tgl 6 des 2022, NO SP2D:439/ SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 8 des 2022,	64.925.000	64.925.000	100,00
37	Pengadaan bibit dan pakan ikan nila SPK:523/393 /SPK/DISKAN/2022 tgl 8 nov 2022 oleh CV. PUTRA JEPARA, NO BAST:523/472 /BAST /DISKAN/2022 tgl 5 des 2022 Pencairan 100% sebesar Rp64.925.540,00 no BAP 523/473/BAP /DISKAN/2022 tgl 7 des 2022, NO SP2D:440/ SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 5 des 2022,	64.925.540	64.925.540	100,00
38	Pengadaan sarana budidaya belut SPK:523/426 /SP/DISKAN/2022 tgl 25 okt 2022 oleh CV. SEPAKAT MANDIRI SEJAHTERA, NO BAST:523/476 /BAST /DISKAN/2022 tgl 7 des 2022 Pencairan 100% sebesar Rp50.000.000,00 no BAP 523/426 /BAP /DISKAN /2022 tgl 25 okt 2022, NO SP2D:764/ SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 15 des 2022,	50.000.000	50.000.000	100,00
39	Pengadaan konsultan pengawas Perahu/kapal no SPK:523/124 /SPK/DISKAN/PL.KONSUL /2022 tgl 19 juli 2022 oleh CV. POLY ARSITEKTUR, NO BAST:523/68/BAST /DISKAN/2021 tgl 15 okt 2021 Pencairan 100% sebesar Rp8.820.000,00 no BAP 523/ 69/BAP/DISKAN/2021 tgl 1 Nov 2021, NO SP2D:907/SP2D/LS-BJ/12/2022 tgl 19 des 2022,	9.000.000	8.820.000	98,00

40	Pengadaan BIBIT Ikan no KWT/060/GU6/DISKAN/2022 tanggal 3 Agustus 2022 pada pembibitan Lele Wawan Bandarejo Dusun III, Pencairan 100% sebesar Rp4.500.000,00 pada SP2D No:371/SP2D/GU/DISKAN/08/2022 tanggal 24 Agustus 2022	4.500.000	4.500.000	100,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.431.357.690</b>	<b>3.363.655.270</b>	<b>98,03</b>



Penjelasan Belanja Barang yang diserahkan ke masyarakat dapat dirinci sebagai berikut:

1. Alat Tangkap GPS, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 kelompok yang ditetapkan untuk menerimanya Yaitu:

Koperasi Serba Usaha Setia Kawan di Air Bangis dengan berita acara serah terima ke masyarakat no:523/174 BAST/DISKAN-2022 tgl 06 September 2022

2. Mesin Tempel, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 pada Kelompok sebagai berikut:

- a. Koperasi Usaha Bersama Maju Bersama Sasak, Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/74 /BAST/ DISKAN-2022 tgl 22 Juni 2022

- b. Koperasi Usaha Bersama Sepakat Sikabau, dan Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/75/BAST/ DISKAN-2022 tgl 22 Juni 2022

3. Kapal/Perahu, sesuai dengan SK Bupati No:188.45/353/BUP-PASBAR/2022 pada Kelompok sebagai berikut:

- a. Koperasi Serba Usaha Mutiara Laut Sikilang, Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/330/BAST/ DISKAN-2022 tgl 14 Oktober 2022

- b. Koperasi Usaha Bersama Umega, dan Berita acara serah terima ke masyarakat no:523/331/BAST/ DISKAN-2022 tgl 14 Oktober 2022

4. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima sebagai berikut:

- a. Koperasi Serba Usaha Sungai Beremas Jaya, Berita acara serah terima ke masyarakat Nomor: 523/ 170/ BAST/ DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.

- b. Koperasi Usaha Bersama Lautan Teduh, Berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/171/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
  - c. Koperasi Usaha Bersama Harapan Maju, Berita acara serah terima kemasyarakatan Nomor: 523/172/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
  - d. Koperasi Usaha Bersama Kayu Aceh Jaya, Berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/173/BAST/DISKAN-2022 tanggal 13 September 2022.
5. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Serba Usaha Karya Nelayan Sasak, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/182/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 22 Agustus 2022.
  6. Gill Net Monofilamen 5 Inchi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/353/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Serba Usaha Gemilang Razaki Basamo, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/384/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Agustus 2022.
  7. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Sakana Sasak, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/199/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.
  8. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Depo Bana, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/201/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.
  9. Bedah Upi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/398/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Poklamsar Selai Sejahtera, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/203/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 15 Juli 2022.

10. Pengawas Kapal/Perahu dengan Nomor BAST : 523/492/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 Oktober 2022
11. Perencana Kapal/Perahu dengan Nomor BAST : 523/352/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 Oktober 2022
12. Perencana Bedah Upi dengan Nomor BAST : 523/10/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 14 April 2022.
13. Mesin Long Tail sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/699/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Gelombang Laut Katiagan, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/430/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 23 November 2022.
14. Mesin Long Tail, Mesin Diesel dan Gill Net Multifilamen 6 Inchi sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/479/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Reformasi, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/196/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 9 September 2022.
15. Mesin Tempel 6 PK sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/699/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Maju Bersama Sasak dan Koperasi Usaha Bersama Gelombang Laut Katiagan, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/410/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 23 November 2022.
16. Trammel Net sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/479/BUP-PASBAR/2022. Kelompok yang menerima Koperasi Usaha Bersama Sehati Sikabau, berita acara serah terima kemasyarakatan No: 523/380/BAST/DISKAN-2022 Tanggal 27 Oktober 2022.
17. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No: 188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKUSAHA BERKAH dengan No BAST : 523/279/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.

18. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Jaya Bersama dengan No BAST : 523/280/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.
19. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Bina Wira Usaha dengan No BAST : 523/324/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 01 Juli 2022.
20. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Karya Bersaudara dengan No BAST : 523/398/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 26 Juli 2022.
21. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sepakat Bersama dengan No BAST : 523/410/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 29 Juli 2022.
22. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Muda Merintis dengan No BAST : 523/411/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 29 Juli 2022.
23. Bantuan Bibit Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/323/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Vati dengan No BAST : 523/426/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 05 Agustus 2022.
24. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sehati dengan No BAST : 523/646/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 25 November 2022.
25. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Talago

Asri dengan No BAST : 523/651/BAST-PB/DISKAN-2022  
Tgl 29 November 2022.

26. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Lele Berkah dengan No BAST : 523/660/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 01 Desember 2022.
27. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Lele Sejahtera dengan No BAST : 523/661/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 02 Desember 2022.
28. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Nila Sejahtera dengan No BAST : 523/662/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 05 Desember 2022.
29. Bantuan Sarana Budidaya Belut sesuai dengan SK Bupati No:188.45/701/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Banja Tongah dengan No BAST : 523/674/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 07 Desember 2022
30. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Nila sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Nila Jaya Permai dengan No BAST : 523/278/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 20 Juni 2022.
31. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Bina Utama dengan No BAST : 523/325/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 06 Juli 2022.
32. Bantuan Bibit dan Pakan Ikan Lele sesuai dengan SK Bupati No:188.45/240/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Sehati dengan No BAST : 523/326/BAST-PB/DISKAN-2022 Tgl 06 Juli 2022

33. Pengadaan Mesin Pakan ikan sesuai dengan SK Bupati No:188.45/246/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Ujung Balai Jaya dengan No BAST : 523/441/BAST/DISKAN-2022 Tgl 18 November 2022
34. Pengadaan Mesin Pakan ikan sesuai dengan SK Bupati No:188.45/239/Bup-Pasbar/2022 pada POKDAKAN Jaya Lele dengan No BAST : 523/437/BAST/DISKAN-2022 Tgl 18 November 2022

#### **4.1.2.2 Belanja Modal**

Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode (satu tahun).

Belanja modal Tahun Anggaran 2022 dianggarkan sebesar Rp720.378.500,00.

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp0,00 belanja modal tahun 2022 meningkat sebesar Rp720.378.500,00 atau 100%.

Belanja modal sebagaimana dimaksud di atas dipergunakan untuk kebutuhan sebagai berikut :

##### **4.1.2.2.1 Belanja Tanah**

Belanja modal tanah pada Tahun 2022 tidak ada dianggarkan

##### **4.1.2.2.2 Belanja Peralatan dan Mesin**

Belanja modal peralatan dan mesin pada Tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp91.231.500,00. Dan dapat direalisasikan sebesar Rp91.044.500,00

Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 sebesar Rp0,00 belanja modal tahun 2022 meningkat sebesar Rp91.044.500,00 atau 100%.

**TABEL IV.11**

#### **Daftar Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Modal Pengadaan Sarana Pengukuran dan Pemeriksaan Kesehatan Ikan no BAST 523/445/BAST/DISKAN/2022 tanggal 14 Okt 2022	50.000.000	49.813.000	99,63
2	Belanja Modal Pengadaan Wiraless oleh CV. AMI no BAST 523/488/BAST/ DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	4.000.000	4.000.000	100,00
3	Belanja Modal Pengadaan Printer oleh CV. AMI no BAST 523/498/BAST/DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	6.231.500	6.231.500	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan CCTV oleh CV. AMI no BAST 523/482/BAST/DISKAN/2022 tanggal 6 Desember 2022	10.000.000	10.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Laptop no BAST 523/504/BAST/DISKAN/2022 tanggal 12 Desember 2022	11.000.000	11.000.000	100,00
6	Belanja Modal Pengadaan Scanner no BAST 523/510/BAST/DISKAN/2022 tanggal 12 Desember 2022	10.000.000	10.000.000	100,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>91.231.500</b>	<b>91.044.500</b>	<b>99,80</b>



#### 4.1.2.2.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja modal gedung dan bangunan pada tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp599.147.000,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp576.843.263,07.

Dibandingkan dengan realisasi tahun anggaran 2021 sebesar Rp0,00 belanja gedung meningkat sebesar Rp576.843.263,07 atau 100%.

**TABEL IV.12**

**Daftar Belanja Modal Gedung dan Bangunan  
tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Bangunan Panti/ Bangsal/ Hatchery no BAST 523/90/ BAST/DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	5.225.000,00	5.172.000,00	98,99
2	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Kolam/Bak Pemijahan/ Induk/Calon Induk/Larva no BAST 523/94/BAST /DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	8.550.000,00	8.460.000,00	98,95
3	Belanja Konsultan Perencanaan Rehab Saluran Air Pasok (Masuk) dan Buang (Keluar) no BAST 523/98/BAST/DISKAN/2022 tanggal 13 Mei 2022	10.795.000,00	10.794.000,00	99,99

4	Belanja Rehab Sumur bor Air Tawar untuk Hatchery/ unit Pembenihan no BAST 523/139/BAST/DISKAN-2022 tanggal 18 Juli 2022	20.600.000,00	20.600.000,00	100,00
5	Belanja Modal Sarana dan prasarana Budidaya Pakan Alami (cacing Sutra) no BAST 523/178/BAST/DISKAN-2022 tanggal 8 September 2022	50.050.000,00	49.921.000,00	99,74
6	Belanja Modal Rehab Kolam /bak Induk/calon induk 95% no PHO 523/185/PHO/DISKAN-2022 tanggal 28 September 2022	171.000.000,00	162.253.350,00	94,89
7	Belanja Modal Rehab Kolam /bak Induk/calon induk (5%) no BAP 523/08/BAP-5%/DISKAN-2022 tanggal 4 oktober 2022		8.539.650,00	#DIV/0!
8	Belanja Modal Rehab Bangunan Panti Benih/Bangsai 95% no PHO 523/348/PHO/DISKAN-2022 tanggal 24 Oktober 2022	104.500.000,00	98.796.270,00	94,54
9	Belanja Modal Rehab Bangunan Panti Benih (5%) no BAP 523/387/BAkP-5%/DISKAN-2022 tanggal 18 oktober 2022		5.199.804,00	#DIV/0!

9	Belanja Modal Rehab Bangunan Panti Benih (5%) no BAP 523/387/BAkP-5%/DISKAN-2022 tanggal 18 oktober 2022		5.199.804,00	#DIV/0!
10	Belanja Modal Rehab Saluran Air Pasok 95% no PHO 523/376/BAP/DISKAN-2022 tanggal 31 Oktober 2022	213.750.000,00	182.898.929,62	85,57
11	Belanja Modal Rehab Saluran Air Pasok 5% no PHO 523/374/BAKP-PA/DISKAN-2022 tanggal 28 Oktober 2022		9.626.259,45	#DIV/0!
12	Belanja Konsultan Pengawas Rehab Saluran Air Pasok (Masuk) dan Buang (Keluar) no BAST 523/406/BAST /DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	6.412.000,00	6.319.000,00	98,55
13	BM Konsultan Pengawas Rehab Bangunan Panti/ Benih no BAST 523/514/BAST/DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	3.135.000,00	3.135.000,00	100,00
14	BM Konsultan Pengawas Rehab Kolam bak Pemijahan no BAST 523/518/BAST/DISKAN/2022 tanggal 27 Oktober 2022	5.130.000,00	5.128.000,00	99,96
	<b>JUMLAH</b>	<b>599.147.000,00</b>	<b>576.843.263,07</b>	<b>#DIV/0!</b>

#### **4.1.2.2.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tahun 2022 tidak dianggarkan.

#### **4.1.2.2.5 Belanja Modal Aset Tetap lainnya**

Belanja modal Aset Tetap Lainnya pada tahun 2022 dianggarkan sebesar Rp30.000.000,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp29.600.000,00.

Dibandingkan dengan realisasi tahun anggaran 2021 sebesar Rp0,00 belanja Aset tetap lainnya meningkat sebesar Rp29.600.000,00 atau 100%.

Belanja modal Aset Tetap Lainnya merupakan belanja Appraisal/Penilaian

#### **4.1.2.3 Belanja Surplus/Defisit**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2022 mengalami defisit Anggaran sebesar Rp8.055.404.983,00 dengan realisasi defisit sebesar Rp7.871.123.984,07 atau 97,71% dibandingkan dengan 2021 realisasi sebesar Rp5.198.638.317,00 maka terjadi Penurunan sebesar Rp2.672.485.677,07 atau 51,41%.

#### **4.1.2.4 Sisa Lebih / Pembiayaan Anggaran (Silpa)**

Pembiayaan Dinas Perikanan kabupaten Pasaman Barat tahun Anggaran 2022 mengalami Silpa Anggaran sebesar Rp8.055.404.983,00 dengan realisasi Silpa sebesar Rp7.871.123.984,07 atau 97,71% dibandingkan dengan 2021 realisasi sebesar Rp5.198.638.317,00 maka terjadi Penurunan sebesar Rp2.672.485.677,07 atau 51,41%.



## 4.1 Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional

Laporan Operasional merupakan salah satu komponen laporan keuangan pokok yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang terdiri dari pendapatan-LO, beban, surplus/defisit operasional, kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus/defisit-LO.

Dibandingkan Laporan Realisasi Anggaran, LO menyajikan informasi yang lebih akurat mengenai operasional entitas karena dalam pencatatannya tidak semata-mata hanya berdasarkan atas keluar masuknya uang. Dalam LO unsur pendapatan akan dicatat apabila proses dalam menghasilkan pendapatan tersebut sudah selesai tanpa memperhatikan diterimanya kas oleh entitas. Demikian juga untuk beban-beban akan dicatat pada saat terjadinya.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang pendapatan-LO, beban, surplus/defisit operasional, kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa dan surplus/defisit-LO Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat Tahun anggaran 2020, disajikan penjelasan sebagai berikut :

### 4.1.1 Pendapatan-LO 47.925.000,00      89.500.000,00

Pendapatan Daerah-LO pada Dinas Perikanan tahun 2022 dan 2021 sebesar Rp47.925.000,00 dan Rp89.500.000,00 bersumber dari Pendapatan Retribusi Daerah-LO yaitu retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah.

Untuk Perolehan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah sudah dijelaskan pada Penjelasan Calk Laporan Realisasi Anggaran pada point Pendapatan di Halaman 22

**Tabel IV.9****Realisasi Pendapatan-LO 2022 dan 2021**

No	Uraian	Pendapatan-LO 2022	Pendapatan-LO 2021	%
	<b>PENDAPATAN</b>	<b>TAHUN 2022</b>	<b>TAHUN 2021</b>	
	<b>Pendapatan Asli Daerah</b>			
<b>a</b>	<b>Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</b>	<b>47.925.000</b>	<b>89.500.000</b>	<b>(46,45)</b>
	a. Penjualan Benih Ikan	22.925.000	14.500.000	<b>58,10</b>
	b. Penerimaan Pihak Ketiga Kerjasama Pemanfaatan Kekayaan Daerah berupa Pengelolaan Pabrik Es berdasarkan PKS No.188.45/ /PKS/BUP PASBAR 2018 untuk Tahun Anggaran 2018	25.000.000	75.000.000	<b>(66,67)</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>47.925.000</b>	<b>89.500.000</b>	<b>- 46,45</b>

Terjadinya Penyebab Kenaikan/Penurunan dari masing-masing item adalah sebagai berikut:

**Pendapatan Asli Daerah**

- 1) Adanya Peningkatan Penjualan benih ikan karena sudah adanya perbaikan kolam.
- 2) Penjualan Es Balok melalui Kerjasama Pemanfaatan Kekayaan Daerah berupa Pengelolaan Pabrik Es berdasarkan PKS No.188.45/126/PKS/BUP PASBAR 2020 untuk Tahun Anggaran 2020-2022 dimana setiap tahun besaran biaya kontraknya Rp100.000.000,00. Pada dasarnya realisasi pendapatan pada tahun 2021 terealisasi sesuai dengan kontrak, tetapi pada bulan Maret tahun 2022 sudah putus kontrak sehingga pendapatan senilai Rp25.000.000 merupakan hasil kontrak dari bulan Januari 2022 sampai Maret 2022 ( selama 3 Bulan)

**4.1.2 Beban****7.538.858.476,00****5.921.361.651,00**

Pada Tahun Anggaran 2022, beban Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat sebesar Rp7.538.858.476,00. Bila dibandingkan dengan Beban Tahun 2021 sebesar Rp5.921.361.651,00 realisasi beban Tahun 2022 meningkat sebesar Rp1.617.496.825,00 atau 27,32%

Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Beban tahun 2022 dikelompokkan sebagai berikut :

- 1) Beban Pegawai
- 2) Beban Persediaan
- 3) Beban Jasa
- 4) Beban Pemeliharaan
- 5) Beban Perjalanan Dinas
- 6) Beban Bunga
- 7) Beban Subsidi
- 8) Beban Hibah
- 9) Beban Bantuan Sosial
- 10) Beban Penyusutan dan amortisasi
- 11) Beban Penyisihan Piutang
- 12) Beban Lain-lain
- 13) Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah
- 14) Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya
- 15) Beban Transfer Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Daerah lainnya
- 16) Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa
- 17) Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya
- 18) Beban Transfer Dana Otonomi Khusus

Realisasi Beban - Beban Dinas Perikanan dapat diuraikan sebagai berikut :

**4.1.2.1 Beban Pegawai                      2.495.593.457,00                      2.618.909.367,00**

Beban Pegawai Pada Tahun Anggaran 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp2.495.593.457,00 dan Rp2.618.909.367,00.

Bila dibandingkan dengan Beban Pegawai Tahun 2021 Beban Pegawai Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar Rp(123.315.910,00) atau 4,71%.

Adapun Rincian Beban Pegawai Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:



**Tabel IV.10**  
**Rincian Beban Pegawai Tahun 2022 dan 2021**

No	Uraian	Beban Pegawai 2022	Beban Pegawai 2021	%
	<b>Beban Gaji dan Tunjangan</b>			
1	Beban Gaji Pokok PNS / Uang Representasi -	996.043.460	1.141.459.980	(12,74)
2	Beban Tunjangan Keluarga - LO	110.911.002	118.763.690	(6,61)
3	Beban Tunjangan Jabatan - LO	155.975.000	171.905.000	(9,27)
4	Beban Tunjangan Fungsional Umum - LO	14.775.000	17.185.000	(14,02)
5	Beban Tunjangan Beras - LO	63.584.760	69.016.260	(7,87)
6	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus -	765.228	1.784.282	(57,11)
7	Beban Pembulatan Gaji - LO	12.487	15.655	(20,24)
	<b>Jumlah Beban Gaji dan Tunjangan</b>	<b>1.342.066.937</b>	<b>1.520.129.867</b>	<b>(11,71)</b>
	<b>Beban Tambahan Penghasilan PNS</b>			
1	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja - LO	1.018.761.520	1.024.389.500	(0,55)
	<b>Jumlah Beban Tambahan Penghasilan PNS</b>	<b>1.018.761.520</b>	<b>1.024.389.500</b>	<b>(0,55)</b>
	<b>Beban Uang Lembur</b>			
1	Uang Lembur PNS	0,00	0,00	#DIV/0!
2	Uang Lembur Non PNS	0,00	0,00	#DIV/0!
	<b>Jumlah Uang Lembur</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan</b>	<b>121.865.000,00</b>	<b>69.140.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Honor Pengadaan Barang dan jasa</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>5.250.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Honor UKPBJ</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Jumlah Beban Pegawai</b>	<b>2.495.593.457</b>	<b>2.618.909.367</b>	<b>(4,71)</b>

Adanya penurunan beban gaji dan tunjangan tahun 2022 bila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2021 disebabkan karena adanya Pegawai di Dinas Perikanan yang mutasi dan pensiun.

Tabel IV.11

**Perbandingan Realisasi Beban dan Belanja Pegawai Tahun 2022**

No	Uraian	Beban Pegawai 2022	Belanja Pegawai 2022	%
	<b>Beban Gaji dan Tunjangan</b>			
1	Beban Gaji Pokok PNS / Uang Representasi -	996.043.460	996.043.460	-
2	Beban Tunjangan Keluarga - LO	110.911.002	110.911.002	-
3	Beban Tunjangan Jabatan - LO	155.975.000	155.975.000	-
4	Beban Tunjangan Fungsional Umum - LO	14.775.000	14.775.000	-
5	Beban Tunjangan Beras - LO	63.584.760	63.584.760	-
6	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus -	765.228	765.228	-
7	Beban Pembulatan Gaji - LO	12.487	12.487	-
	<b>Jumlah Beban Gaji dan Tunjangan</b>	<b>1.342.066.937</b>	<b>1.342.066.937</b>	-
	<b>Beban Tambahan Penghasilan PNS</b>			
1	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja - LO	1.018.761.520	1.018.761.520	-
	<b>Jumlah Beban Tambahan Penghasilan PNS</b>	<b>1.018.761.520</b>	<b>1.018.761.520</b>	-
	<b>Beban Uang Lembur</b>			
1	Uang Lembur PNS	0,00	0,00	#DIV/0!
2	Uang Lembur Non PNS	0,00	0,00	#DIV/0!
	<b>Jumlah Uang Lembur</b>	-	-	#DIV/0!
	<b>Honor Penanggung Jawab Pengelola Keuangan</b>	121.865.000,00	121.865.000,00	-
	<b>Honor Pengadaan Barang dan jasa</b>	9.300.000,00	9.300.000,00	-
	<b>Honor UKPBJ</b>	3.600.000,00	3.600.000,00	-
	<b>Jumlah Beban Pegawai</b>	<b>2.495.593.457</b>	<b>2.495.593.457</b>	-

**4.1.2.2 Beban Persediaan 443.326.625,00 273.505.850,00**

Beban Persediaan pada Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp423.826.625,00 merupakan Realisasi Belanja Persediaan Tahun 2022. Bila dibandingkan dengan realisasi Beban Persediaan Tahun 2021 sebesar Rp273.505.850,00 realisasi beban Persediaan Tahun 2022 naik sebesar Rp169.820.775,00 atau 82,09%

Realisasi Beban Persediaan Tahun 2022 dan 2021 dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.12**

**Perbandingan Realisasi Persediaan Tahun 2022 dan 2021**

URAIAN	Beban Persediaan Tahun 2022	Beban Persediaan Tahun 2021	%
Beban Persediaan Alat Tulis Kantor	28.881.400,00	45.932.000,00	-37,12
Beban Persediaan Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.360.000,00	610.000,00	778,69
Beban Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	10.980.000,00	390.000,00	100,00
Beban Persediaan Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	10.000.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban Kertas dan cover	33.368.200,00	0,00	#DIV/0!
Beban Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas	118.074.025,00	39.987.100,00	195,28
Beban Bahan-bahan Lainnya	1.315.000,00	1.585.000,00	100,00
Beban Persediaan Pengisian Isi Tabung Gas	1.995.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban bahan Komputer	9.061.000,00	0,00	#DIV/0!
beban perabot kantor	13.667.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban cetak	600.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban Bibit Ternak	1.050.000,00	550.000,00	90,91
Beban Bahan Obat-obatan	750.000,00	0,00	0,00
Beban Bahan Kimia	0,00	0,00	#DIV/0!
Beban natura dan Pakan natura	2.970.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban natura dan Pakan pakan	185.755.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban Pakan ternak/Hewan Peliharaan	0,00	179.250.000,00	-100,00
Beban makan minum rapat	7.500.000,00	0,00	#DIV/0!
Beban Pakaian adat daerah	12.000.000,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>443.326.625,00</b>	<b>268.304.100,00</b>	<b>65,23</b>

Perbedaan Realisasi Beban dan Belanja pada persediaan Tahun 2022 sebagai berikut :

URAIAN	Beban Persediaan Tahun 2022	Belanja Persediaan Tahun 2022	Selisih
Beban Persediaan Alat Tulis Kantor	28.881.400,00	13.172.400,00	15.709.000,00
Beban Persediaan Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.360.000,00	5.360.000,00	-
Beban Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya	0,00	20.809.000,00	- 20.809.000,00
Beban Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas	118.074.025,00	118.074.025,00	-
Beban Bahan-bahan Lainnya	1.315.000,00	3.815.000,00	- 2.500.000,00
Beban Bibit Ternak	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Beban Barang untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat	3.363.655.270,00	3.363.655.270,00	-
Beban Pakan ternak/Hewan Peliharaan	185.755.000,00	188.055.000,00	- 2.300.000,00
Beban Cetak	600.000,00	19.437.000,00	- 18.837.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>3.704.690.695,00</b>	<b>3.732.377.695,00</b>	<b>- 27.687.000,00</b>

Adanya Selisih antara Beban dengan Belanja Persediaan sebesar Rp27.687.000,00. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan beban persediaan tahun 2021 atas persediaan tahun 2021 ditambah dengan beban persediaan tahun 2022 dikurang dengan persediaan tahun 2022 setelah dilakukan stock opname persediaan per 31 Desember 2022. Adapun uraian dari masing-masing selisih adalah sebagai berikut:

#### Alat Tulis Kantor

Beban Persediaan 2021	37.069.000,00
Belanja ATK	13.172.400,00
Beban Persediaan 2022	(30.316.400,00)
<b>Beban ATK 2022</b>	<b>19.925.000,00</b>

#### Persediaan Bibit Ternak

Beban Persediaan 2021	-
Belanja Bibit Ternak	0,00
Beban Persediaan 2022	1.050.000
Koreksi Pencatatan (Karena Double Pencatatan)	-
<b>Beban Bibit Ternak 2022</b>	<b>1.050.000</b>

Untuk saldo persediaan tahun 2022 sebesar Rp5.263.850,00 yang terdiri dari Alat tulis Kantor sebesar Rp920.000,00 dan Bibit Ternak sebesar Rp2.043.850,00 setelah dilakukan stock Opname per 31 Desember 2022 dengan uraian sebagai berikut:

**ATK**

Kertas HVS F4	5 rim	60.000	300.000
Kertas HVS A4	5 rim	55.000	275.000
tinta printer hitam	2 rim	85.000	170.000
Map Gobi	5 buah	35.000	175.000
			<b>920.000</b>

<b>Bibit Ikan</b>	Harga	jumlah	Nilai	Kondisi
Benih Ikan Nila 1-2 cm	50	21.125	1.056.250	Baik
Benih Ikan Nila 3-4 cm	100	9.876	987.600	Baik
			<b>2.043.850</b>	

<b>Pakan Benih</b>	Harga	jumlah	Nilai	Kondisi
Pakan Benih	23000	30	690.000	Baik
Pakan larva	23000	70	1.610.000	Baik
			<b>2.300.000</b>	

Sedangkan untuk saldo persediaan tahun 2021 sebesar Rp2.185.000,00 yang terdiri dari Alat tulis Kantor sebesar Rp1.135.000,00 dan Bibit Ternak sebesar Rp1.050.000,00 setelah dilakukan stock Opname per 31 Desember 2021 dengan uraian sebagai berikut:

**ATK**

map gobi	3 rim	35.000	105.000
ncr	3 rim	75.000	225.000
Kertas HVS Kwarto	7 rim	60.000	420.000
Kertas HVS Folio	7 rim	55.000	385.000
			<b>1.135.000</b>

<b>Bibit Ikan</b>	Harga	jumlah	Nilai	Kondisi
Benih Ikan Nila 1-2cm	50	20.000	1.000.000	Baik
Benih Ikan Nila 2-3 cm	50	1.000	50.000	Baik
			<b>1.050.000</b>	

**4.1.2.3 Beban Jasa****414.293.940,00****364.480.599,00**

Beban Jasa pada Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp414.293.940,00 Bila dibandingkan dengan realisasi Beban Jasa Tahun 2022 sebesar Rp414.293.940,00 realisasi beban Persediaan Tahun 2022 naik sebesar Rp49.813.341,00 atau 13,67%

Realisasi Beban Jasa Tahun 2022 dan 2021 dapat dirinci sebagai berikut:

**Tabel IV.13**  
**Realisai Beban Jasa Tahun 2022 dan 2021**

NO	URAIAN	BEBAN JASA 2022	BEBAN JASA 2021	%
1	Beban Jasa Tenaga Administrasi	208.160.000,00	283.150.000,00	100,00
2	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	38.250.000,00	38.250.000,00	100,00
3	Beban Jasa Tenaga Keamanan	13.600.000,00	0,00	100,00
4	beban jasa Tenaga Supir	14.450.000,00	0,00	100,00
5	Beban jasa pelayanan kearsipan	1.500.000,00	0,00	100,00
6	Beban jasa Tenaga teknis pertanian dan pangan	9.000.000,00	0,00	100,00
7	Beban honorarium tim pelaksana kegiatan	20.200.000,00	0,00	100,00
8	Beban honorarium narasumber	5.650.000,00	0,00	100,00
9	Beban Jasa listrik	90.013.840,00	34.636.699,00	159,88
10	Beban Surat Tanda Nomor Kendaraan	11.690.100,00	8.443.900,00	38,44
11	Beban sewa kendaraan berpenumpang	1.780.000,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>414.293.940,00</b>	<b>364.480.599,00</b>	<b>13,67</b>

Perbedaan Beban dan Belanja Jasa Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian	Beban Jasa	Belanja Jasa	Selisih
1	Beban Jasa listrik	90.013.840	82.290.769	7.723.071
	<b>JUMLAH</b>	<b>90.013.840</b>	<b>82.290.769</b>	<b>7.723.071</b>

Adanya selisih antara Beban Jasa dengan Belanja Jasa Tahun 2022 sebesar Rp7.723.071,00. Hal ini disebabkan karena terdapatnya

- Utang Beban Listrik Tahun 2021 yang dibayarkan melalui Belanja Jasa Listrik tahun 2022 sehingga belanja Jasa Listrik tahun 2022 berkurang sebesar nilai utang beban listrik tahun 2021 dan adanya penambahan atas penyesuaian beban yang masih harus dibayar per 31 Desember 2022 yang menyebabkan beban Jasa berkurang dengan rincian sebagai berikut:.

Utang Listrik 2021 dibayar 2022	(2.929.712)
Belanja Listrik	82.290.769,00
Utang Listrik 2022	10.652.783
<b>Beban Listrik 2022</b>	<b>90.013.840</b>

#### **4.1.2.4 Beban Pemeliharaan                      87.291.500,00                      21.847.365,00**

Beban Pemeliharaan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp87.291.500,00. Bila dibandingkan dengan Beban Pemeliharaan Tahun 2021 sebesar Rp21.847.365,00 realisasi Beban Pemeliharaan Tahun 2021 naik sebesar Rp65.444.135,00 atau 299,55%.

Realisasi Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan 2021 dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel IV.14

## Realisasi Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan 2021

URAIAN	BEBAN PEMELIHARAAN 2022	BEBAN PEMELIHARAAN 2021	%
<b>Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>			#DIV/0!
Beban Pemeliharaan Alat angkutan -alat angkutan darat bermotor - kendaraan dinas bermotor peorangan	41.712.000,00	19.997.365,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat angkutan -alat angkutan darat bermotor - kendaraan bermotor beroda dua	25.199.500,00	0,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	90.000,00	1.120.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	0,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-komputer unit-Personal komputer	7.290.000,00	730.000,00	898,63
Beban Pemeliharaan Komputer-komputer unit-Peralatan Personal komputer	6.900.000,00	0,00	#DIV/0!
<b>JUMLAH</b>	<b>87.291.500,00</b>	<b>21.847.365,00</b>	<b>299,55</b>

**4.1.2.5 Beban Perjalanan Dinas      399.088.500,00      153.025.000,00**

Beban Perjalanan Dinas pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp399.088.500,00 . Bila dibandingkan dengan Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 sebesar Rp153.025.000,00 realisasi Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 meningkat sebesar Rp246.063.500,00 atau 299,55%.

Realisasi Beban Perjalanan Dinas Tahun 2021 dan 2020 dapat dirinci sebagai berikut:



**Tabel IV.15****Realisasi Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan 2021**

<b>URAIAN</b>	<b>BEBAN PERJALANAN DINAS 2022</b>	<b>BEBAN PERJALANAN DINAS 2021</b>
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	207.632.500,00	71.125.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	181.156.000,00	56.550.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Tetap	0,00	25.350.000,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota	4.300.000,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting luar Kota	6.000.000,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>399.088.500,00</b>	<b>153.025.000,00</b>

**4.1.2.6 Beban Hibah** **3.363.655.270,00** **1.881.940.835,00**

Beban Hibah pada Tahun Anggaran 2022 dan 2021 sebesar Rp3.363.655.270,00 dan Rp1.881.940.835,00, Bila dibandingkan dengan tahun 2021 meningkat sebesar Rp1.481.714.435,00 atau sebesar 78,73%.

Adapun Rincian dari Beban Hibah sebesar Rp3.363.655.270,00 merupakan belanja hibah tahun 2022 yang diserahkan kemasyarakat dapat dilihat pada penjelasan Calk Laporan Realisasi Anggaran halaman 32.

**4.1.2.7 Beban Penyusutan                      335.639.184,00                      631.934.680,33**

Beban Penyusutan pada Tahun Anggaran 2022 dan 2021 sebesar Rp335.639.184,00 dan Rp631.934.680,33 merupakan nilai penyusutan atas Aset Tetap.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method) yang menetapkan tariff penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama dengan formula nilai yang dapat disusutkan dibagi dengan masa manfaat asset berikut nilai beban Penyusutan Tahun 2021 dan 2020 Dinas Perikanan kabupaten Pasaman Barat:

**Tabel IV.20**  
**Beban Penyusutan Tahun 2021**

No	JENIS ASET	BEBAN PENYUSUTAN 2021
1	Beban Penyusutan Mesin Proses	1.575.000,00
2	Beban Penyusutan Electric Generating Set	3.188.576,00
3	Beban Penyusutan Pompa	2.745.714,00
4	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang	23.532.143,00
5	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	140.079.325,00
6	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	62.525.906,00
7	Beban Penyusutan Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Barang	41.250.000,00
8	Beban Penyusutan Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada	1.225.000,00
9	Beban Penyusutan Perkakas Pabrik Es	7.409.500,00
10	Beban Penyusutan Perkakas Bengkel Listrik	1.020.000,00
11	Beban Penyusutan Peralatan Bengkel Khusus Peladam	400.000,00
12	Beban Penyusutan Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	337.500,00
13	Beban Penyusutan Mesin Hitung/Mesin Jumlah	500.000,00
14	Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5.503.929,60
15	Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	9.452.633,00
16	Beban Penyusutan Mebel	7.219.133,99
17	Beban Penyusutan Alat Pembersih	3.038.333,00
18	Beban Penyusutan Alat Pendingin	5.313.996,98
19	Beban Penyusutan Alat Dapur	2.722.991,21
20	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.881.600,18
21	Beban Penyusutan Meja Kerja Pejabat	1.370.739,04
22	Beban Penyusutan Kursi Kerja Pejabat	2.750.000,00
23	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Lain	112.500,00
24	Beban Penyusutan Laboratory Safety	444.667,00
25	Beban Penyusutan Assembly/Counting System	6.703.334,00
26	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah	1.571.428,00
27	Beban Penyusutan Personal Computer	4.380.895,00
28	Beban Penyusutan Peralatan Mainframe	154.375,00
29	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	2.083.332,00
30	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	2.545.828,00
31	Beban Penyusutan Bangunan Gudang	3.288.672,00
32	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar	7.438.358,00
33	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Laboratorium	3.794.146,00
34	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	8.733.168,00
35	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	4.608.268,00
36	Beban Penyusutan Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	500.000,00
37	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Garasi/Pool	466.000,00
38	Beban Penyusutan Bangunan Peternakan/ Perikanan	53.210.266,00
39	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	39.678.654,00
40	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	83.041.454,00
41	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan II	6.530.811,00
42	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan III	2.990.846,00
43	Beban Penyusutan Mess/Wisma/Bungalow/ Tempat Peristirahatan	7.649.240,00
44	Beban Penyusutan Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air	11.570.992,00
45	Beban Penyusutan Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya	2.764.292,00
46	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Kajian	45.631.133,33
	<b>JUMLAH</b>	<b>631.934.680,33</b>

## Beban Penyusutan Tahun 2022

No	JENIS ASET	BEBAN PENYUSUTAN 2022
1	Beban Penyusutan Mesin Proses	1.575.000,00
2	Beban Penyusutan Electric Generating Set	2.195.953,00
3	Beban Penyusutan Pompa	2.745.716,00
4	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	17.734.762,00
5	Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	24.843.000,00
6	Beban Penyusutan Perkakas Konstruksi Logam Terpasang	1.025.000,00
7	Beban Penyusutan Perkakas Pabrik Es	7.007.084,00
8	Beban Penyusutan Peralatan Bengkel Khusus Peladam	233.333,00
9	Beban Penyusutan Alat Ukur Lain-Lain	2.490.650,00
10	Beban Penyusutan Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	281.250,00
11	Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	875.000,00
12	Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	658.334,00
13	Beban Penyusutan Mebel	3.014.994,00
14	Beban Penyusutan Alat Pembersih	265.000,00
15	Beban Penyusutan Alat Pendingin	650.331,00
19	Beban Penyusutan Alat Dapur	1.866.335,00
20	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.761.180,00
21	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Lain	112.500,00
22	Beban Penyusutan Laboratory Safety	444.667,00
23	Beban Penyusutan Assembly/Counting System	6.703.334,00
24	Beban Penyusutan Alat Laboratorium Kualitas Air dan Tanah	1.440.476,00
25	Beban Penyusutan Personal Computer	229.167,00
26	Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	338.155,00
27	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	2.751.828,00
28	Beban Penyusutan Bangunan Gudang	3.288.672,00
29	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar	7.438.358,00
30	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Laboratorium	3.794.147,00
31	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	8.733.168,00
32	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	4.608.268,00
33	Beban Penyusutan Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	500.000,00
34	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Garasi/Pool	466.000,00
35	Beban Penyusutan Bangunan Peternakan/ Perikanan	54.237.481,00
36	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	40.173.462,00
37	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	84.079.406,00
38	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan II	6.530.811,00
39	Beban Penyusutan Rumah Negara Golongan III	2.990.846,00
40	Beban Penyusutan Mess/Wisma/Bungalow/ Tempat Peristirahatan	7.649.240,00
41	Beban Penyusutan Bangunan Pengambilan Pengembangan Sumber Air	23.141.984,00
42	Beban Penyusutan Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya	2.764.292,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>335.639.184,00</b>

**4.1.3 Surplus/ Defisit dari Operasi (7.490.933.476,00) (5.831.861.651,00)**

Pada tahun anggaran 2022 Dinas Perikanan mengalami defisit laporan operasional dimana jumlah Beban Operasional Tahun 2022 lebih besar dibandingkan dengan Pendapatan LO yang bisa direalisasikan. Defisit LO merupakan selisih Pendapatan-LO sebesar Rp47.925.000,00 dengan Beban Operasional sebesar Rp7.490.933.476,00.

**4.1.4 Surplus/Defisit Sebelum Pos Luar Biasa (7.490.933.476,00) (5.831.861.651,00)**

Pada tahun anggaran 2022 Dinas Perikanan mengalami defisit sebelum Pos Luar Biasa dimana jumlah Beban Non Operasional Tahun 2022 lebih besar dibandingkan dengan Pendapatan LO yang bisa direalisasikan. Defisit sebelum Pos Luar Biasa merupakan selisih Pendapatan-LO sebesar Rp47.925.000,00 dengan Beban Operasional setelah Kegiatan Non Operasional sebesar Rp7.490.933.476,00.

**4.1.5 Surplus/Defisit dari Pos Luar Biasa (7.490.933.476,00) (5.831.861.651,00)**

Pada tahun anggaran 2022 Dinas Perikanan mengalami defisit Pos Luar Biasa dimana jumlah Beban Operasional Tahun 2022 lebih besar dibandingkan dengan Pendapatan LO yang bisa direalisasikan. Defisit dari Pos Luar Biasa merupakan selisih dari Pendapatan-LO Rp47.925.000,00 dengan Beban Operasional sampai Kegiatan Pos Luar Biasa sebesar Rp7.490.933.476,00. sehingga Laporan Operasional mengalami Defisit sebesar (Rp7.490.933.476,00). Nilai Defisit LO ini akan menjadi pengurang Ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas Dinas Perikanan Tahun 2022. Sedangkan untuk Tahun 2021 Pendapatan-LO Rp89.500.000,00 dengan Beban Operasional Rp5.921.361.651,00 sehingga Laporan Operasional mengalami Defisit sebesar (Rp5.831.861.651,00).

## 4.2 Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan dan penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp15.577.117.189,27 dan sebesar Rp16.294.960.731,34

**4.2.1 Ekuitas Awal** **15.577.117.189,27**      **16.189.342.523,27**

Saldo Ekuitas awal pada di Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp15.577.117.189,27 dan Rp16.189.342.523,27 Ekuitas Awal Tahun 2022 dan 2021 terdiri atas:

	TA 2022	TA 2021
1 Aset Lancar tersedia	16.189.342.523,27	1.362.000,00
2 Investasi dalam Aset Tetap	(5.831.861.651,00)	11.832.554.119,60
3 Investasi dalam Aset Lainnya	-	4.358.012.416,67
Koreksi Ekuitas	20.998.000,00	
4 Kewajiban untuk dikonsolidasikan	5.198.638.317,00	-
5 Kewajiban yg belum dilunasi	-	(2.586.013,00)
<b>Jumlah</b>	<b>15.577.117.189,27</b>	<b>16.189.342.523,27</b>

**4.2.2 Surplus/Defisit LO** **(7.490.933.476,00)**      **(5.831.861.651,00)**

Laporan Operasional Tahun 2022 dan 2021 mengalami deficit sebesar (Rp7.490.933.476,00) dan (Rp5.831.861.651,00) yang merupakan selisih antara Pendapatan LO dengan Beban LO setelah memperhitungkan surplus/defisit kegiatan non operasional dan pos luar biasa dengan rincian

sebagai berikut :

	Tahun 2021	Tahun 2021
<b>Pendapatan-LO</b>	<b>47.925.000,00</b>	<b>89.500.000,00</b>
<b>Pendapatan Asli Daerah (PAD)-LO</b>	<b>47.925.000,00</b>	<b>89.500.000,00</b>
Pendapatan Retribusi Daerah	47.925.000,00	89.500.000,00
<b>Lain-lain Pendapatan daerah yang sah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Pendapatan Hibah	-	-
<b>Beban</b>	<b>7.538.888.476,00</b>	<b>5.945.643.696,33</b>
Beban Pegawai	2.495.593.457,00	2.618.909.367,00
Beban Persediaan	443.326.625,00	273.505.850,00
Beban Jasa	414.293.940,00	364.480.599,00
Beban Pemeliharaan	87.291.500,00	21.847.365,00
Beban Perjalanan Dinas	399.088.500,00	153.025.000,00
Beban Hibah	3.363.655.270,00	1.881.940.835,00
Beban Penyusutan	335.639.184,00	631.934.680,33
Beban Belanja Modal yang tidak dikapitalisasi sebagai Aset		
<b>Surplus/Defisit dari Operasi</b>	<b>(7.490.963.476,00)</b>	<b>(5.856.143.696,33)</b>
<b>Kegiatan Non Operasional</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Defisit Penghapusan Aset Tetap-LO</b>		
<b>Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Pos Luar Biasa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Surplus/Defisit dari Pos Luar Biasa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DEFISIT -LO</b>	<b>(7.490.963.476,00)</b>	<b>(5.856.143.696,33)</b>

#### 4.2.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar

##### a. Koreksi Nilai Persediaan 0,00                      0,00

Koreksi nilai persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**b. Koreksi ekuitas** (125.907.341,00) (20.998.000,00)

Koreksi ekuitas lainnya yang menyebabkan perubahan saldo ekuitas selama Tahun 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp(125.907.341,00) dan Rp(20.998.000,00). Adapun rincian masing-masing dari koreksi ekuitas lainnya terdiri atas:

**c. Koreksi Aset Tetap** 0,00 0,00

Koreksi aset tetap merupakan koreksi atas penilaian nilai aset tetap, dimana koreksi aset tetap untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Adapun rincian masing-masing dari koreksi Aset Tetap terdiri atas:

**e. Transfer Keluar Aset Tetap/**

**Hibah/Double catat/** 467.300.000,00 0,00

**Penghapusan Aset**

Transfer Keluar Aset Tetap/ Hibah/Double catat/ Penghapusan Aset merupakan Aset Peralatan dan Mesin Kendaraan bermotor angkutan barang yang dimutasi ke Dinas Ketahanan Pangan lingkup Pemerintah kabupaten pasaman Barat pada Tahun 2022, dimana Transfer Keluar Aset Tetap/ Hibah/Double catat/ Penghapusan Aset untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp467.300.000,00 dan Rp0,00.

**4.3.4 Ekuitas Akhir** (15.831.400.356,34) (15.577.117.189,27)

Nilai ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masingnya adalah sebesar (15.831.400.356,34) dan (15.577.117.189,27). Nilai Ekuitas sama dengan Nilai Aset setelah dikurangi dengan Total Kewajiban selama periode tertentu.

Bila dirinci nilai Ekuitas Akhir Tahun 2022 dan 2021 terdiri atas:



	<b>Tahun 2022</b>	<b>Tahun 2021</b>
1 Saldo Aset Lancar Tersedia	15.577.117.189,27	16.189.342.523,27
2 Investasi dalam Aset Tetap	(7.490.933.476,00)	(5.831.861.651,00)
3 Investasi dalam Aset Lainnya	-	-
4 Koreksi Ekuitas	(125.907.341,00)	20.998.000,00
4 Beban Yang Masih Harus Dibayar	-	-
Pendapatan Diterima Dimuka	-	-
5 Kewajiban untuk dikonsolidasikan	7.871.123.984,07	5.198.638.317,00
<b>Jumlah</b>	<b>15.831.400.356,34</b>	<b>15.577.117.189,27</b>

### 4.3 Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca Dinas Perikanan merupakan suatu laporan yang menunjukkan posisi keuangan Dinas Perikanan per tanggal 31 Desember 2022 yang memiliki total aset sebesar Rp19.653.080.603,67 Total Kewajiban Rp10.652.783,00 dan Total Ekuitas Rp15.817.484.706,34. Sedangkan untuk Tahun 2020 Total Aset Sebesar Rp16.190.566.536,20 Total Kewajiban Rp2.586.013,00 dan Total Ekuitas Rp16.189.342.523,27.

Rincian atas masing-masing pos di neraca per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

**31 Des 2022**

**31 Des 2021**

#### 4.3.1 ASET

##### 4.3.1.1 ASET LANCAR

**5.263.850,00**

**2.185.000,00**

Aset lancar adalah aset yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan (satu tahun) sejak tanggal pelaporan.

Aset lancar Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember

2022 dan 31 Desember 2021 sebesar Rp5.263.850,00 dan Rp2.185.000,00

**a. Kas di Bendahara Pengeluaran** **0,00** **0,00**

Kas di Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perikanan per 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**b. Kas Lainnya** **0,00** **0,00**

Dinas Perikanan Tidak mempunyai nilai kas Lainnya pada tahun 2021 dan 2020 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**c. Persediaan** **5.263.850,00** **2.185.000,00**

Persediaan tahun 2022 dan 2021 sebesar Rp5.263.850,00 dan Rp2.185.000,00 merupakan Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .

Adapun Rincian dari persediaan Tahun 2022 dapat dilihat pada Penjelasan Calk Laporan Operasional Halaman 51-54

**4.4.1.2 INVESTASI JANGKA PANJANG** **0.00** **0.00**

Investasi Jangka panjang di Dinas Perikanan Pada tahun 2021 dan 2020 sebesar Rp0.00 dan Rp0.00

**4.3.1.2 ASET TETAP** **11.922.515.347,67** **11.254.627.584,60**

Aset Tetap adalah asset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebesar Rp11.922.515.347,67

Dibandingkan dengan nilai Aset Tetap per 31 Desember 2021 sebesar

Rp11.254.627.584,60 nilai tahun 2022 naik sebesar Rp667.887.763,00 atau 5,93%. Adanya penurunan saldo ini karena adanya Koreksi Ekuitas Untuk Aset Tetap sebesar Rp11.922.515.347,67 terdiri dari Tanah sebesar Rp0,00 Peralatan dan Mesin sebesar Rp6.260.797.125,00 dan Gedung Bangunan sebesar Rp12.293.565.428,67 Jalan, Irigasi dan Jaringan sebesar Rp804.831.200,00, Aset Tetap Lainnya sebesar Rp292.136.850,00. Dan Konstruksi Dalam Pengerjaan sebesar Rp1.750.000,00. Dan Akumulasi Penyusutan sebesar (Rp7.730.565.256,00).

Rincian Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap adalah sebagai berikut:

<b>a. Aset Tetap Tanah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
terdiri atas:		
<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	-	-
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal	0,00	0,00
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0,00	0,00
Kapitalisasi Belanja Barang/Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Mutasi	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
Hibah dari masyarakat	0	0
Jumlah Penambahan	0,00	0,00
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Mutasi	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Hibah	0,00	0,00
Penghapusan BMD	0,00	0,00
Jumlah Pengurangan	0,00	0,00
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Adapun Penambahan Aset Tanah pada Tahun 2021 adalah NIHIL.

**b. Peralatan dan Mesin****5.094.922.665,82****6.169.752.625,00**

Jumlah tersebut merupakan saldo Peralatan dan Mesin yang dimiliki dan dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>6.169.752.625,00</b>	<b>6.174.647.625,00</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal	91.044.500,00	-
Belanja Pegawai kapitalisir	0,00	0,00
Belanja Barang Jasa dikapitalisir	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Mutasi	0,00	0,00
Inventarisasi	0,00	0,00
Hibah (Nilai Wajar)	0,00	28.229.000,00
Utang Belanja	0,00	0,00
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>91.044.500,00</b>	<b>28.229.000,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Penghapusan	0,00	0,00
Belanja modal yang Tidak Dikapitalisasi	0,00	0,00
Koreksi kurang	0,00	0,00
Reklasifikasi	698.574.459,18	0,00
Mutasi	467.300.000,00	33.124.000,00
Hibah ke Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Realisasi Utang Belanja 2018	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>1.165.874.459,18</b>	<b>33.124.000,00</b>
<b>2022 dan 2021</b>	<b>5.094.922.665,82</b>	<b>6.169.752.625,00</b>

Adapun Penambahan Aset berupa Belanja Modal senilai Rp91.044.500,00 berupa laptop, scanner, printer, Wireless, CCTV dan Alat pengukuran Mutu/kualitas sudah dirinci pada CaLK LRA halaman 50

Untuk Pengurangan Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp467.300.000,00 berupa Mutasi kendaraan bermotor angkutan barang lainnya ke Dinas Ketahanan Pangan sesuai dengan BAST No.523/731/BAST/DISKAN-2022 tanggal 22 Desember 2022

Dan Pengurangan karena Reklasifikasi Ke Aset Tetap Lain-lain dari Kondisi Baik ke rusak Berat sesuai dengan Berita Acara Hasil inventarisasi no 970/1142/BAPD//2022 tanggal 30 Desember 2022 sebesar Rp698.574.459,18 dengan rincian sebagai berikut:

No	Aset peralatan dan Mesin	Nilai
1	Tractor	39.150.000,00
2	Pompa	1.925.000,00
3	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	20.534.000,00
4	Kendaraan Tak bermotor angkutan barang	11.550.000,00
5	Alat angkutan Apung bermotor untuk barang	412.500.000,00
6	Perkakas konstruksi logam terpasang pada pondasi	2.000.000,00
7	Perkakas bengkel konstruksi logam	495.000,00
8	Alat ukur Universal	1.000.000,00
9	Alat Timbangan/Biara	4.325.000,00
10	Mesin ketik	10.530.000,00
11	Alat penyimpan perlengkapan kantor	26.738.500,00
12	Alat kantor lainnya	16.650.000,00
13	mebel	15.764.250,00
14	Alat pembersih	3.283.000,00
15	Alat rumah tangga lainnya (Home use)	43.933.559,18
16	Alat Laboratorium Pertanian	5.125.000,00
17	Alat Laboratorium Oseanografi	21.060.000,00
18	Alat Laboratorium Biologi	7.425.000,00
19	Personal Computer	36.634.500,00
20	Peralatan Personal Computer	16.551.650,00
21	Peralatan Jaringan	1.400.000,00
		<b>698.574.459,18</b>

Adapun rincian Peralatan dan Mesin senilai Rp5.094.922.645,82 adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk/ Type	Ukuran/CC	Bahan	Tahun	Rangka	Mesin	Nomor Police	BPKB	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
1	Mesin Penghancur Es	Changzhou diesel			2016					Pembelian	15.750,00	Mesin Penghancur Es
2	Portable Generating Set	-	220 Volt		2015					Pembelian	9.790,00	Generator Set UPT BBI Sukomenanti
3	Portable Generating Set	PS 2700			2015					Pembelian	2.530,00	Generator Set (Genset) Pengolahan
4	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	Avanza / Veloz	1495 CC	Besi, Seng	2014	MHKM1CA4 JEK074405	DEL2685	BA 1578 S	L-02993748	Pembelian	179.700,00	Pemegang Sekretaris (Luthfi) Mobil Unit Penyuluhan
5	Pick Up	Toyota / Hilux	1998 cc	Besi, seng	2008	MROAW12 GX7000549 4	1TR-6418475	BA 9918 SG		Pembelian	150.205,00	Pemegang Sekretaris (Luthfi) Modifikasi th 2008 : 14.960.000.00
6	Pick Up	Toyota Hilux / Pick	2494 CC	Besi, Seng	2014	MROASI2G4 E0015351	2KDS4267 17	BA 8027 S	L-01325598	Pembelian	186.760,00	Pemegang Sekretaris (Luthfi) Kendaraan Operasional BBI (Pick Up) TA. 2014 Rp. 181.260.000,00 dan Kapitalisasi AC Mobil TA. 2015 Rp. 5.500.000,00.
7	Pick Up	TOYOTA HI LUX	2494 CC	Besi, Seng	2015	WR0FR22G1 F0798945	2KDU7655 80	BA 34 S	L-08700601	Pembelian	372.430,00	Pemegang Kepala Dinas (Ariel Efendi) Pengadaan Pick Up TA. 2015
8	Sepeda Motor	Honda / Fit X	100 cc	Besi, seng	2007	MH1HB7110 7K074847	HB71E-1070998	BA 6550 SN	0236504	Pembelian	12.034,00	Kendaraan Pool
9											12.034,00	
10	Sepeda Motor	Honda Tiger / GL	200 cc	Besi, seng	2009	MH1MC221 19K028556	MC22E-1028742	BA 6374 SO	6206650C	Pembelian	29.960,40	Pemegang Hasnil Haris
11	Sepeda Motor	Honda Revo / NF	110 cc	Besi, seng	2009	MH1JBC11X 9K456784	JBC1E-1438000	BA 6784 SS	1794304C	Pembelian	14.875,00	Pemegang
12	Sepeda Motor	Honda Revo / NF	110 CC	Besi, seng	2009	MH1JBC110 9K487865	JBC1E-1493128	BA 6296 SS	1794303C	Pembelian	14.875,00	PemegangLisma Emi
13	Sepeda Motor	Honda / Revo	110 cc	Besi, seng	2010	MH1JBCI16A K621741	JBCIE1621 741	BA 6546 ST	H6967-0 095	Pembelian	16.161,50	PemegangNurhidayati (Sepeda Motor & Box Pengangkut Benih)
14	Sepeda Motor	Honda / Revo	110 cc	Besi, seng	2010	MH1JBCI17A K613770	JBCIE161S 406	BA 6545 ST	H-0 0956963	Pembelian	16.161,50	(Sepeda Motor & Box Pengangkut Benih)
15	Sepeda Motor	Honda / Supra	125 cc	Besi, seng	2010	MH1JB8113A K513876	JB81E1509 304	BA 6017 SU	H-0 1619965	Pembelian	16.425,00	PemegangMinda Elmayani
16	Sepeda Motor	Honda / Supra	125 cc	Besi, seng	2010	MH1JB8114 AK517015	JB81E1512 366	BA 6791 SR	H-01619966	Pembelian	16.425,00	Pemegang Syarifrizal. Z
17	Sepeda Motor	Honda Supra X	125 cc	Besi	2012	MH1JBF11X 5K020153	JB1E102 0245	BA 2962 S	J-01521540	Pembelian	15.400,00	Pemegang Zulfi Agus
18	Sepeda Motor	Honda Supra X	125 cc	Besi	2012	MH1JBF11X BK003420	JB1E100 3647	BA 2963 S	J-01521541	Pembelian	15.400,00	Pemegang Mesra Welly Ika Putri
19	Sepeda Motor	Honda Supra X	125 cc	Besi	2012	MH1JBF113 BK021130	JB1E102 0893	BA 2964 S	J-01521542	Pembelian	15.400,00	Pemegang Nofriyanti
20	Sepeda Motor	Kawasaki / LX	150 CC	Besi, Seng	2012	MH4LX150C CKP53107	LX150CEP 81781	BA 2967 S	J-01524622	Hibah	22.000,00	Pemegang Budi Santoso (Hibah Ditjen P2HPNo.BA108/P2HP. 0/PL4301/2013)
21	Sepeda Motor	Kawasaki / LX	150 CC	Besi, seng	2013	MH4LX150C DKP91112	LX150CEP D7529	BA 2509 S	K-03483716	Pembelian	26.200,00	PemegangMuklis
22	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08692	LX150CEP P80884	BA 3358 S	L-06625808	Pembelian	33.124,00	(SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
23	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08708	LX150CEP P8078	BA 3359 S	L-06625809	Pembelian	33.124,00	Pemegang Tahun 2016 Editiawarman (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
24	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08706	LX150CEP P8077	BA 3360 S	L-06625810	Pembelian	33.124,00	Pemegang Tahun 2016 Luthfi (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
25	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08256	LX150CEP P8091	BA 3361 S	L-06625811	Pembelian	33.124,00	Pemegang Aski Jaya Delhen (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
26	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08694	LX150CEP P8088	BA 3362 S	L-06625812	Pembelian	33.124,00	Pemegang Donni (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)

27	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08684	LX150CEP P8115	BA 3363 S	L-06625813	Pembelian	33.124,00	Pemegang Afian Abdillah (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
28	Sepeda Motor	KAWASAKI / KL	150 CC	Besi, Seng	2015	MH4LX150G FJP08725	LX150CEP P7897	BA 3365 S	L-06625815	Pembelian	33.124,00	Pemegang Syafrizal. S (SEPEDA MOTOR PENGAWAS)
29	Sepeda Motor	honda			2013			BA 2756 S		Pembelian	15.832,63	Merizawati, S.Pi
30	Sepeda Motor	Supra X 125 / NF	125 CC	Besi	2014	MH1J5G113 EK162225	J5G1E116 1849	BA 2535 S	K-09525405	Pembelian	16.420,68	Pengadaan Sepeda Motor 10 Unit (Martua Mudar, S.Pi)
31	Sepeda Motor	Supra X 125 / NF	125 CC	Besi	2014	MH1J56112 EK262278	J5G1F116 1850	BA 2534 S	K-09525404	Pembelian	16.420,68	Pengadaan Sepeda Motor 10 Unit (Faisal, A.Md)
32	Mesin Kompresor	Shark 1/4 NP Dinamo			2015					Pembelian	3.500,00	Peralatan Pabrik Es
33	Mesin Las Listrik	-			2014					Pembelian	6.750,00	Bangsai Pengolahan*
34	Air Blower	Hi Blower			2012					Pembelian	1.650,00	Hi Blower
35	Bak Air	Fiber bulat			2012					Pembelian	3.465,00	Bak Fiber Bulat
36	Bak Air	Fiber bulat			2012					Pembelian	3.465,00	Bak Fiber Bulat
37	Bak Air	Fiber bulat			2012					Pembelian	3.465,00	Bak Fiber Bulat
38	Bak Air	Fiber/Segi empat			2012					Pembelian	6.050,00	Bak Fiber Segi Empat
39	Bak Air	Fiber/Segi empat			2012					Pembelian	6.050,00	Bak Fiber Segi Empat
40	Perkakas Bengkel Listrik Lain-lain	-			2016					Pembelian	5.300,00	Ohm saklar
41	Perkakas Bengkel Listrik Lain-lain	-	35x18x45 cm		2016					Pembelian	1.500,00	Box Panel
42	alat bengkel lain- lain *)	-		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00	Perkakas pabrik es/Toolkit
43	Alat Panen/Pengolah an Lain-lain	-		Besi	2009					Hibah	362.530,00	Hibah Alat Pengolahan BMN Ditjen P2HP Th 2014/Pembuat Bakso dll Harga Perolehan 314.565.000. Penetapan Nilai Wajar BMD 31 Des 2015 Rp. 362.530.000,-
44	Alat Panen/Pengolah an Lain-lain	-			2016					Pembelian	8.000,00	luncuran es balok
45	Alat Laboratorium Pertanian Lain- lain	-			2009					Pembelian	6.875,00	Alat Hypofisa
46	Alat Processing Lain-lain	-	350x140x70 mm		2016					Pembelian	2.700,00	Vacuum Sealer
47	Keramba (Jaring Apung)	Aquatec			2013					Pembelian	1.402.816,00	3 Unit KJA, Rumah Jaga Apung dan Perahu
48	Alat Pengukur PH Tanah (Soil Tester)	-			2009					Pembelian	2.256,80	PH meter elektrik
49	Mesin Hitung Elektronik	-			2016					Pembelian	3.000,00	Mesin Hitung Elektronik
50	Rak Besi/Metal	Lokal			2016					Pembelian	943,48	Rak piring
51	Rak Besi/Metal	Lokal			2016					Pembelian	943,48	Rak piring
52	Filling Besi/Metal	Mustang / 4 laci		seng	2009					Pembelian	3.490,00	Sekretariat*
53	Filling Besi/Metal	Mustang / 4 Laci		Seng	2009					Pembelian	3.490,00	Bidang Tangkap*

54	Filling Besi/Metal	Mustang / 4 laci		seng	2009					Pembelian	3.490,00	UPT BBI Sukomananti*
55	Filling Besi/Metal	Mustang / 4 laci		seng	2009					Pembelian	3.490,00	Bidang Program*
56	Filling Besi/Metal	Mustang / 4 laci		seng	2009					Pembelian	3.490,00	
57	Filling Besi/Metal	2 pintu			2014					Pembelian	2.800,00	Ruangan Sekretaris*
58	Filling Besi/Metal	LION / L 44		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	17.500,00	Filling Kabinet
59	Band Kas	Cassa / Challenger save			2014					Pembelian	14.750,00	Ruangan Sekretariat*
60	Lemari Kaca	-			2016					Pembelian	3.925,00	lemari kaca
61	Lemari Kaca	lokal			2016					Pembelian	3.144,93	Lemari Piring
62	Lemari Kaca	lokal			2016					Pembelian	3.144,93	Lemari Piring
63	Lemari Kaca	-	320x39x240 cm		2016					Pembelian	4.000,00	lemari kayu biasa (tanpa kaca)
64	Lemari Makan	-			2014					Pembelian	2.900,00	Kios Mini*
65	Lemari kayu	Lemari Arsip			2011					Pembelian	4.417,50	Sekretariat*
66	Lemari kayu	Lemari Arsip			2011					Pembelian	4.417,50	Bidang Tangkap*
67	Lemari kayu	Lemari Arsip			2011					Pembelian	4.417,50	Bidang Budidaya*
68	Lemari kayu	Lemari Arsip			2011					Pembelian	4.417,50	Bidang Program*
69	Lemari kayu	Lemari Arsip			2011					Pembelian	4.417,50	BBI Sukomananti**
70	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.267,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
71	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.267,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
72	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.267,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
73	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.267,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
74	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.267,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
75	Papan Visuil	-		Besi	2011					Pembelian	8.147,67	Rambu/rambu Plank Informasi Pondok Wisata
76	Papan Pengumuman	-	250x150cm		2016					Pembelian	4.999,50	Plang Informasi/Billboard pelestarian penyus dan konservasi perairan daerah
77	Papan Pengumuman	-			2016					Pembelian	7.500,00	Balho
78	Papan Pengumuman	-			2016					Pembelian	7.500,00	Balho
79	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	evolis			2016					Pembelian	24.970,00	printer pencetak kartu nelayan
80	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	Secure Tech		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	2.950,00	Mesin Laminating
81	Lemari Kayu	Solid / 3 Pintu			2009					Pembelian	2.500,00	Bidang Tangkap**
82	Meja Besi/Metal	-	200x50x80 cm		2016					Pembelian	3.000,00	meja besi/metal
83	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Program*
84	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Ruang Gudang
85	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Budidaya*
86	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Tangkap*
87	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	BBI Sukomananti*



88	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Tangkap**
89	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Program*
90	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Sekretariat*
91	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Budidaya**
92	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Budidaya**
93	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Bidang Program*
94	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Sekretariat*
95	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Sekretariat*
96	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro	120x29x75	kayu	2006					Pembelian	694,25	Sekretariat*
97	Meja Kayu/Rotan	1/2 biro			2009					Pembelian	1.650,00	KKP Silambau
98	Meja Kayu/Rotan	-	110x70x74 cm		2016					Pembelian	1.000,00	meja kayu
99	Meja Kayu/Rotan	-	110x70x74 cm		2016					Pembelian	1.000,00	meja kayu
100	Meja Kayu/Rotan	-	110x70x74 cm		2016					Pembelian	1.000,00	meja kayu
101	Kursi Besi/Metal	Kursi biro			2011					Pembelian	3.000,00	Kursi biro
102	Kursi Besi/Metal	1/2 biro			2011					Pembelian	1.750,00	Bidang Budidaya**
103	Kursi Besi/Metal	1/2 biro			2011					Pembelian	1.750,00	Bidang Budidaya**
104	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
105	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
106	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
107	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
108	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
109	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
110	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
111	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
112	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
113	Kursi Besi/Metal	-			2016					Pembelian	500,00	kursi besi/metal
114	Kursi Besi/Metal	-		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	4.323,91	Kursi Makan
115	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Lipat			2011					Pembelian	3.090,00	Tempat Tidur lipat
116	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Lipat			2011					Pembelian	3.090,00	Tempat Tidur lipat
117	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Lipat			2011					Pembelian	3.090,00	Tempat Tidur lipat
118	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Lipat			2011					Pembelian	3.090,00	Tempat Tidur lipat
119	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	Lipat			2011					Pembelian	3.090,00	Tempat Tidur lipat
120	Meja Rapat	-			2011					Pembelian	5.000,00	BBI Sukomananti**
121	Meja Rapat	-			2016					Pembelian	16.685,79	Meja rapat 1 (satu) set

122	Meja Makan	lokal	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	3.326,09	Meja Makan
123	Kursi Rapat	Futura	Besi, busa	2011					Pembelian	473,00	Ruang Kepala Dinas*
124	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Ruangan Aula*
125	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Pabrik Es*
126	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Ruangan Resepsionis*
127	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Bidang Progam*
128	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Bidang Tangkap*
129	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Bidang Program*
130	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Ruangan Aula*
131	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	BBI Sukomananti**
132	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
133	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
134	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
135	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
136	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
137	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
138	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	BBI Sukomananti*
139	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	BBI Sukomananti*
140	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Ruangan Sekretaris*
141	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	BBI Sukomananti**
142	Kursi Rapat	Futura		2011					Pembelian	473,00	Sekretariat*
143	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
144	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
145	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
146	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
147	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
148	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
149	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
150	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
151	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
152	Kursi Rapat	Futura		2016					Pembelian	424,02	Kursi Rapat
153	Kursi Tamu	Jati ukir	Kayu	2009					Pembelian	4.950,00	Ruangan Kepala Dinas*
154	Kursi Tamu	-	kayu	2006					Pembelian	2.700,00	Ruangan Sekretaris*
155	Kursi Putar	Uchiwa	Besi, busa	2005					Pembelian	891,00	Ruang Gudang
156	Kursi Putar	Uchiwa		2005					Pembelian	891,00	Sekretariat*
157	Kursi Putar	Uchiwa		2005					Pembelian	891,00	Sekretariat**
158	Kursi Putar	Ergotec		2007					Pembelian	500,00	Bidang Budidaya**
159	Kursi Putar	Ergotec		2007					Pembelian	500,00	Sekretariat**
160	Kursi Putar	Fantoni / Hidrolik		2008					Pembelian	1.987,50	Bidang Program*
161	Kursi Putar	Fatoni / Hidrolik		2008					Pembelian	1.987,50	Bidang Budidaya**
162	Kursi Putar	Fatoni / Hidrolik		2008					Pembelian	1.987,50	Nofriyanti
163	Kursi Putar	Fatoni / Hidrolik		2008					Pembelian	1.987,50	Sekretariat**
164	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
165	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
166	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
167	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
168	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
169	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
170	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
171	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
172	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
173	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
174	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
175	Kursi Lipat	-	besi, busa	2009					Pembelian	350,00	Untuk Silambau
176	Meja Komputer	-		2016					Pembelian	1.026,82	Meja komputer

177	Meja Komputer	-			2016				Pembelian	1.026,82	Meja komputer
178	Meja Komputer	-			2016				Pembelian	1.026,82	Meja komputer
179	Meja Komputer	-			2016				Pembelian	1.026,82	Meja komputer
180	Meja Komputer	-			2016				Pembelian	1.026,82	Meja komputer
181	Meja Komputer	-			2016				Pembelian	1.026,82	Meja komputer
182	Tikar	-		Plastik	2010				Pembelian	600,00	Karpet 1
183	Tikar	-		Plastik	2010				Pembelian	800,00	Karpet 2
184	Tikar	Beludru		Beludru	2011				Pembelian	1.000,00	Karpet Ruang
185	Meja Biro	Olympic / Biro	150x75x75	Serbuk Pres	2005				Pembelian	950,00	Meja eselon II sebelumnya
186	Meja Biro	biro		kayu, triplek	2006				Pembelian	1.000,00	Bidang Budidaya*
187	Meja Biro	biro		kayu, triplek	2006				Pembelian	1.000,00	Sekretariat*
188	Meja Biro	Trust / Biro		Kayu	2008				Pembelian	2.475,00	Ruangan bangsal**
189	Meja Biro	biro		kayu, triplek	2006				Pembelian	1.000,00	BBI Sukomananti*
190	Meja Biro	Expo / Biro		Kayu	2007				Pembelian	3.000,00	Bidang Budidaya**
191	Meja Biro	Expo / Biro		Kayu	2007				Pembelian	3.000,00	Sekretariat*
192	Meja Biro	-			2009				Pembelian	1.000,00	Keg. Bangsal Pengolahan
193	Meja Biro	1/2 biro			2011				Pembelian	5.000,00	Ruangan Kepala Dinas*
194	Meja Biro	1/2 biro			2011				Pembelian	3.000,00	BBI Sukomananti*
195	Meja Biro	Expo			2014				Pembelian	1.350,00	BBI Sukomananti**
196	Lemari Pakaian	-	240x40x60 xm		2016				Pembelian	1.000,00	lemari pakaian kerja
197	MOUBILER LAINNYA	Lokal		kayu	2008				Pembelian	496,50	Pintu Kantor (kantor lama)
198	MOUBILER LAINNYA	Lokal		kayu	2008				Pembelian	496,50	Pintu Kantor (kantor lama)
199	MOUBILER LAINNYA	-			2010				Pembelian	900,00	Gorden2
200	Meja 1/2 Biro	Expo			2014				Pembelian	850,00	Sekretariat**
201	Mesin Penghisap Debu	-			2015				Pembelian	1.500,00	Vacum Cleaner
202	Mesin Potong Rumput	-			2009				Pembelian	3.500,00	
203	Mesin Potong Rumput	-			2012				Pembelian	3.500,00	BBI Sukomananti**
204	Mesin Potong Rumput	STHIL / FR3000			2013				Pembelian	3.250,00	BBI Sukomananti*
205	Mesin Potong Rumput	STHIL / FR3000			2013				Pembelian	3.250,00	BBI Sukomananti*
206	Mesin Potong Rumput	-			2016				Pembelian	7.900,00	mesin potong rumput
207	Mesin Potong Rumput	YANAKA / YA*338	-		2017	-	-	-	Pembelian	7.950,00	POTONG RUMPUT
208	Alat Pembersih Lain-lain	Mesin Jet Spray			2015				Pembelian	1.250,00	Mesin pencuci mobil
209	Lemari Es	Panasonic / NR-A191S			2009				Pembelian	3.200,00	BBI Sukomananti*
210	Lemari Es	LG			2005				Hibah	1.283,00	Ruangan Kepala Dinas
211	Lemari Es	Panasonic	523,5x587x1385mm		2016				Pembelian	5.504,03	Lemari Es
212	Lemari Es	Panasonic	523,5x587x1385mm		2016				Pembelian	5.504,03	Lemari Es
213	AC Unit	Aux	48x37x60 cm		2008				Pembelian	3.400,00	
214	AC Unit	LG			2011				Pembelian	15.120,00	Sekretariat*
215	AC Unit	Panasonic			2016				Pembelian	5.995,00	Air Conditioning (AC)
216	AC Unit	Panasonic			2016				Pembelian	5.995,00	Air Conditioning (AC)
217	AC Split	Panasonic / CS #1 PK			2014				Pembelian	5.995,00	AC
218	AC Split	Panasonic / CS #1 PK			2014				Pembelian	5.995,00	AC
219	AC Split	Panasonic / CS #1 PK			2014				Pembelian	5.995,00	AC
220	AC Split	LG / T09NL			2014				Pembelian	4.944,50	AC Pondok Wisata P. Panjang
221	Kipas Angin	Regency / AF-40	D:40 cm		2008				Pembelian	400,00	bidang budidaya**
222	Kipas Angin	Regency / AF-40	D:40 cm		2008				Pembelian	400,00	Ruang Gudang
223	Kipas Angin	Regency / AF-40	D:40 cm		2008				Pembelian	400,00	Ruang Gudang
224	Kipas Angin	Maspion / Kipas Angin Tegak			2012				Pembelian	550,00	Bidang Program*
225	Kipas Angin	Maspion / Kipas Angin Tegak			2012				Pembelian	550,00	Bidang Tangkap*
226	Exhaust Fan	Panasonic / FV-25RUN5	-		2017	-	-	-	Pembelian	2.090,36	Exhaust Fan
227	Alat Pendingin Lain-lain	Sharp	1105x535x873		2016				Pembelian	5.241,94	Freezer Beku

228	Alat Pendingin Lain-lain	Sharp / FRW-210	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	4.991,90	Freezer
229	Alat Pendingin Lain-lain	Modena / Power Duo	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	10.139,79	Freezer Beku Bangsal Pengolahan
230	Alat Pendingin Lain-lain	Ocean / OCN-f 50 L	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	2.287,95	Cool Box
231	Kompor Gas	rinnai		2016					Pembelian	628,99	Kompor gas
232	Kompor Gas	-		2016					Pembelian	445,53	Kompor Gas Mini
233	Kompor Gas	Getra / ET-K222	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00	Kompor Gas Pemanggang
234	Alat Dapur Lainnya	-		2009					Pembelian	2.000,00	Kompor,Rak, Gelas, teko dll Untuk
235	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	524,15	Mixer
236	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	524,15	Mixer
237	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	628,99	Blender
238	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	628,99	Blender
239	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	314,49	Ampia
240	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	314,49	Ampia
241	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	314,49	Rice cooker
242	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	314,49	Rice cooker
243	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	786,23	Alat Cetak Pilus
244	Alat Dapur Lainnya	-		2016					Pembelian	786,23	Alat Cetak Pilus
245	Alat Dapur Lainnya	Panasonic / NN-ST324M	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00	Microwave
246	Alat Dapur Lainnya	Orchid	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00	Dandang
247	Alat Dapur Lainnya	-		2009					Pembelian	1.750,00	KKP Silambau
248	Tabung Gas	-	Besi	2010					Pembelian	950,00	Keg. Bangsal Pengolahan*
249	Tabung Gas	-	Besi	2011					Pembelian	750,00	Bidang Program*
250	Tabung Gas	-		2016					Pembelian	838,65	Tabung Gas
251	Tabung Gas	-	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	1.600,00	Tabung Gas 12 Kg
252	Televisi	Panasonic 21 inch	Plastik, kaca	2005					Pembelian	860,00	Sekretariat*
253	Televisi	Sharp / Alexander Slim		2011					Pembelian	8.900,00	TV, Parabola Goldsat, Lemari TV
254	Televisi	-	32"	2016					Pembelian	4.700,00	Televisi
255	Tustel	Sony / DSC-W630		2012					Pembelian	2.310,00	Kamera
256	Aquarium	Lokal	Standar	2015					Pembelian	50.000,00	Aquarium Ikan Hias
257	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	Kuningan, ka	2008					Pembelian	2.500,00	Penghias Ruangan/Kaligrafi
258	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-		2010					Pembelian	2.000,00	Gorden1
259	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-		2011					Pembelian	7.524,00	Gorden
260	Alat Rumah Tangga Lain-lain	beton		2011					Pembelian	385,00	Pot bunga besar
261	Alat Rumah Tangga Lain-lain	beton		2011					Pembelian	385,00	Pot bunga besar
262	Alat Rumah Tangga Lain-lain	beton		2011					Pembelian	385,00	Pot bunga besar

263	Alat Rumah Tangga Lain-lain	beton			2011					Pembelian	385,00	Pot bunga besar
264	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-			2012					Pembelian	3.185,00	Mesin Pompa air
265	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-			2012					Pembelian	3.185,00	Mesin Pompa air
266	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-			2015					Pembelian	550,00	Dandang
267	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-			2015					Pembelian	8.000,00	pengadaan tenda
268	Alat Rumah Tangga Lain-lain	bahan Turky Polos/poil			2015					Pembelian	2.500,00	Gordyn
269	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Diamond			2015					Pembelian	4.000,00	Karpet
270	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Tedmon	1.000 liter		2016					Pembelian	1.500,00	tandon air
271	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-			2016					Pembelian	7.500,00	Rangka Dudukan Air
272	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Wirapax / HVC-260 T/IA	-		2017	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00	Vacum Sealer
273	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Sharp Point		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	9.446,40	Horizontal Blinds (1 Set) Harga 8.938.850 + Honor 507.549 (SP2D503/SP2D/GU/12/2017)
274	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-		-	2017	-	-	-	-	Pembelian	4.512,45	Gorden Kain (1 Set) Harga 4.270.000 + Honor 242.451 (SP2D503/SP2D/GU/12/2017)
275	Mesin Pompa Air *)	Dae Sung / DX 200			2013					Pembelian	3.000,00	BBI Sukomananti
276	Mesin Pompa Air *)	-			2016					Pembelian	5.500,00	mesin pompa air
277	Mesin Pompa Air *)	-			2016					Pembelian	10.750,00	Pompa Hisap Jet Pump
278	Alat Pemadam Portable	Tabung			2014					Pembelian	2.500,00	Tabung Pemadam kebakaran
279	P.C Unit	Samsung / Pentium IV	Besi		2005					Pembelian	5.302,00	Sekretariat**
280	P.C Unit	Samsung / Pentium IV	Besi		2005					Pembelian	5.302,00	Sekretariat**
281	P.C Unit	Samsung / Pentium PIV			2006					Pembelian	8.694,50	Bidang Program**
282	P.C Unit	Samsung / Pentium IV			2007					Pembelian	8.694,50	Ruang Gudang (kegiatan alkom)
283	P.C Unit	Samsung / Pentium IV			2007					Pembelian	8.694,50	Ruang Gudang (kegiatan alkom)
284	P.C Unit	Samsung / Pentium IV			2007					Pembelian	8.694,50	Ruang Gudang (kegiatan alkom)
285	P.C Unit	Samsung / intel dM:1GB, HDD:160GB			2008					Pembelian	12.650,00	sekreteriat**
286	P.C Unit	Lenovo			2011					Hibah	11.680,00	Hibah DPKAD SK No.188.45/439/Bup-Pasbar/2011
287	P.C Unit	Samsung Iod / ATX casing / Intel Core			2011					Pembelian	6.238,50	Bidang Program*
288	P.C Unit	LENOVO C20-00			2016					Pembelian	7.920,00	komputer pc
289	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
290	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
291	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
292	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
293	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
294	P.C Unit	-			2016					Pembelian	8.100,00	Komputer PC
295	Lap Top	Del Inspiron			2009					Pembelian	11.850,00	Bidang Program
296	Lap Top	HP / intel core i5			2012					Pembelian	7.590,00	BBI Sukomananti*
297	Lap Top	HP / intel core i5			2012					Pembelian	7.590,00	Sekretariat**

298	Lap Top	Dell / Intel Core I 5		2013					Pembelian	5.909,50	Bidang Program
299	Lap Top	Lenovo / Intel core i5-3230 M		2014					Pembelian	8.937,38	Pemegang Sekretaris (Luthfi)
300	Lap Top	Lenovo / Intel core i5-3230 M		2014					Pembelian	8.937,38	Sekretariat*
301	Lap Top	ACER / intel core 14"		2015					Pembelian	10.200,00	LAPTOP PENYULUH DAN PENGAWAS PERIKANAN
302	Lap Top	ACER / intel core 14"		2015					Pembelian	10.200,00	LAPTOP PENYULUH DAN PENGAWAS PERIKANAN
303	Lap Top	ACER / intel core 14"		2015					Pembelian	10.200,00	LAPTOP PENYULUH DAN PENGAWAS PERIKANAN
304	Lap Top	ACER / intel core 14"		2015					Pembelian	10.200,00	LAPTOP PENYULUH DAN PENGAWAS PERIKANAN
305	Lap Top	HP 15 bw 06 7AX / AMD Rade	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	9.400,00	Laptop Entry Kartu Nelayan
306	Lap Top	Asus A456U / Intel Core i5 720	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	9.562,50	Laptop
307	Note Book	Toshiba		2010					Pembelian	14.575,00	Keg. BBI
308	Note Book	Acer / Aspire One		2009					Hibah	1.971,00	Hibah BMN Ditjen P2HP Nilai Perolehan 4.675.000,- Penetapan Nilai Wajar BMD SK No. 188.45/1002/BUP-PASBAR/2015 tanggal 31 Des 2015 Rp. 1.971.000,-
309	Hard Disk	-	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	741,00	Hard Disk Eksternal
310	Printer	Canon Pixma / IP 100		2009					Hibah	945,00	Hibah BMN Ditjen P2HP Nilai Perolehan 4.950.000,- Penetapan Nilai Wajar BMD SK No. 188.45/1002/BUP-PASBAR/2015 tanggal 31 Des 2015 Rp. 945.000,-
311	Printer	Epson L360	-	2017	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00	Printer
312	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
313	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
314	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016	3				Pembelian	2.570,14	Meja Biro
315	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
316	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
317	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
318	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
319	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-		2016					Pembelian	2.570,14	Meja Biro
320	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Lokal / Biro	kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Sekretariat*
321	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro	kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	PAabrik Es*

322	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro		kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Program*
323	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro			2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Program
324	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro		kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Tangkap*
325	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro		kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Tangkap*
326	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro		kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Tangkap*
327	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Biro		kayu, taek w	2011					Pembelian	3.877,50	Bidang Budidaya*
328	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	-	L:40, P:60, T:30 cm		2009					Pembelian	800,00	Meja kerja
329	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	-			2011					Pembelian	6.297,50	Meja Pengolahan
330	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	manajer			2014					Pembelian	900,00	
331	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
332	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
333	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
334	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
335	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
336	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
337	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
338	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-			2016					Pembelian	1.500,00	Kursi Kerja pejabat Eselon IV
339	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-		Besi	2010					Pembelian	400,00	Keg. bangsal Pengolahan
340	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-		Besi	2010					Pembelian	400,00	Keg. bangsal Pengolahan
341	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Futura			2014					Pembelian	340,00	Kursi staf
342	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-			2016					Pembelian	600,00	Kursi Kerja Staf 1
343	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-			2016					Pembelian	600,00	Kursi Kerja Staf 2
344	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-			2016					Pembelian	600,00	Kursi Kerja Staf 3
345	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-			2016					Pembelian	600,00	Kursi Kerja Staf 4

346	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	-			2016					Pembelian	600,00	Kursi Kerja Staf 5
347	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	-			2011					Pembelian	1.625,00	Pabrik Es*
348	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	-			2011					Pembelian	1.625,00	Sekretariat*
349	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	-			2011					Pembelian	1.625,00	Bidang Budidaya*
350	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	-			2011					Pembelian	1.625,00	Bidang Budidaya*
351	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	4 tingkat	T:200, L:82,	Kayu/Triplek	2009					Pembelian	4.240,00	Sekretariat*
352	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	4 Tingkat	T:200, L:82,	Kayu/Triplek	2009					Pembelian	4.240,00	Sekretariat*
353	Camera + Attachment	-			2013					Pembelian	2.453,00	Kamera
354	Camera + Attachment	-			2017	-	-	-	-	Pembelian	12.000,00	Kamera
355	Proyektor + Attachment	Infocus / IN100			2012					Pembelian	5.775,00	Proyektor
356	Proyektor + Attachment	-			2015					Pembelian	10.950,00	INFOKUS
357	Proyektor + Attachment	-			2015					Pembelian	10.950,00	INFOKUS
358	Proyektor + Attachment	-			2015					Pembelian	7.400,00	PROYEKTOR
359	Camera Electronic	-			2014					Pembelian	3.950,00	Kamera
360	Camera Electronic	-			2014					Pembelian	3.950,00	Kamera
361	Camera Electronic	-			2015					Pembelian	6.900,00	KAMERA
362	Camera Electronic	-	20x20x20 WXH cm		2015					Pembelian	10.752,00	Kamera Digital Penyuluh Perikanan
363	Camera Electronic	-	20x20x20 WXH cm		2015					Pembelian	10.752,00	Kamera Digital Penyuluh Perikanan
364	Camera Electronic	-	20x20x20 WXH cm		2015					Pembelian	10.752,00	Kamera Digital Penyuluh Perikanan
365	Camera Electronic	-	20x20x20 WXH cm		2015					Pembelian	10.752,00	Kamera Digital Penyuluh Perikanan
366	Kompas	marine			2005					Pembelian	850,00	Pada kapal Razia Laut
367	Peralatan Pemetaan Ukur Lain-lain	-			2005					Pembelian	2.250,00	GPS
368	Sound System	Road master / HI-FI Sterio Karaoke System			2009					Pembelian	4.500,00	Sekretariat*
369	Sound System	Multi Technologies / Portable wireless PA /			2009					Pembelian	3.200,00	Sekretariat**
370	Handy Talky	ICOM			2011					Pembelian	1.870,00	Sekretariat**
371	Handy Talky	ICOM			2011					Pembelian	1.870,00	Sekretariat**
372	Alat Komunikasi Lain-lain	-			2005					Pembelian	2.250,00	Radio komunikasi
373	Alat Komunikasi Lain-lain	Alinco DR 153 / MK III			2007					Pembelian	14.067,50	Harga sebenarnya 2.445.000
374	Alat Komunikasi Lain-lain	Alinco DR 153 / MK III			2007					Pembelian	14.067,50	Harga sebenarnya 2.445.000
375	Alat Komunikasi Radio SSB Lain-lain	IC-718/DIAMON BU / IC-718			2011					Pembelian	16.846,50	Ruang Sekretaris**



376	Alat Komunikasi Radio SSB Lain-lain	IC-718/DIAMON BU / IC-718		2011				Pembelian	16.846,50	Ruang Sekretaris**
377	Alat Komunikasi Radio SSB Lain-lain	DIAMON BU / IC-718		2011				Pembelian	16.846,00	Ruang sekretaris**
378	Tabung Oksigen	-		2009				Pembelian	2.250,00	+regulator lengkap
379	Tabung Oksigen	-		2009				Pembelian	4.950,00	+regulator lengkap
380	Air Blower	Resun / LP-100	100w	2009				Pembelian	7.700,00	+ instalasi pipa
381	Fire Extinghuizer	Viking / 6 Kg		2012				Pembelian	975,00	tabung Pemadam Kebakaran. Sekretariat*
382	BOD Meter	Velp		2011				Pembelian	17.325,00	Labororium*
383	Sentrifuge untuk Microplate	-		2009				Pembelian	6.500,00	Alat Sentrifuge
384	Detector	Martini Instruments / MI 405		2011				Pembelian	16.390,00	Deteksi Amonia
385	Cooler	-	35 liter	2009				Pembelian	973,50	Ruang Gudang BPK 2015 Nilai O cooler box
386	Alat Selam	-		2010				Pembelian	94.600,00	Perlengkapan Selam 2 Unit & Kompresor 1 unit
387	Alat Selam	IST		2011				Pembelian	22.624,90	Wetsuit,boot,fins,masker ion,snorkel,octpus,tabung+regulator,maxdept Gauge, Tank pressure gauge, tabung Oksigen,sarung tangan,timah,belt
388	Alat Selam	IST		2011				Pembelian	22.624,90	Wetsuit,boot,fins,masker ion,snorkel,octpus,tabung+regulator,maxdept Gauge, Tank pressure gauge, tabung Oksigen,sarung tangan,timah,belt
389	Alat Selam	IST		2011				Pembelian	22.624,90	Wetsuit,boot,fins,masker ion,snorkel,octpus,tabung+regulator,maxdept Gauge, Tank pressure gauge, tabung Oksigen,sarung tangan,timah,belt
390	Alat Selam	IST		2011				Pembelian	22.624,90	Wetsuit,boot,fins,masker ion,snorkel,octpus,tabung+regulator,maxdept Gauge, Tank pressure gauge, tabung Oksigen,sarung tangan,timah,belt
391	Alat Selam	IST		2011				Pembelian	22.624,90	Wetsuit,boot,fins,masker ion,snorkel,octpus,tabung+regulator,maxdept Gauge, Tank pressure gauge, tabung Oksigen,sarung tangan,timah,belt
392	Meja Kerja	-	Kayu, Mika	2010				Pembelian	850,00	Keg. Bangsal Pengolahan
393	Thermometer Digital	DIGITAL		2015				Pembelian	450,00	THERMOMETER
394	Thermometer Digital	DIGITAL		2015				Pembelian	450,00	THERMOMETER

396	Mikroskop	-			2009				Pembelian	1.928,70	Laboratorium
397	Generator Set (Lab Scale)	Daito / 4001 gasoline			2009				Pembelian	6.670,00	Keg. Tepung Ikan
398	Multi Parameter System	U52			2016				Pembelian	100.550,00	Multy Parameter System
399	DO Meter	Ditech / DOM 680			2011				Pembelian	18.535,00	
400	DO Meter	-			2015				Pembelian	2.750,00	DO Meter
401	DO Meter	-			2015				Pembelian	2.750,00	DO Meter
402	Salino meter	-			2015				Pembelian	2.750,00	Salino Meter
403	Salino meter	-			2015				Pembelian	2.750,00	Salino Meter
404	Refractometer	Labo / S-28			2011				Pembelian	2.970,00	Laboratorium
405	PH Meter	Ditech / PH 600			2011				Pembelian	3.300,00	Laboratorium
406	Kompor Gas				2018				Pembelian	400,00	Kompor Gas
407	Tabung Gas				2018				Pembelian	590,00	Tabung Gas
408	Kursi Tamu				2018				Pembelian	9.000,00	Kursi Tamu
409	Genset				2018				Pembelian	10.000,00	Genset
410	Sprayer/ Alt Semprot				2018				Pembelian	900,00	Sprayer/ Alt Semprot
411	Pompa Air mesin				2018				Pembelian	2.970,00	Pompa Air mesin
412	perkakas pabrik				2019				Pembelian	49.950,00	
413	bahan percontohan				2019				Pembelian	2.250,00	
414	Sprayer/ Alt Semprot				2019				Pembelian	450,00	
415	Sepeda Motor	Revo		Besi, Seng					Hibah	14.875,00	
416	Sepeda Motor	Yamaha		Besi, Seng					Hibah	13.354,00	
417	Alat pengukur Mutu								Pembelian	49.813,00	
418	CCTV								Pembelian	10.000,00	
419	Wireless								Pembelian	4.000,00	
420	Laptop								Pembelian	11.000,00	
421	Printer								Pembelian	6.231,50	
422	Scanner									10.000,00	
	Jumlah Harga									5.094.922,666	

**c. Gedung dan Bangunan**                      **12.293.565.428,67**                      **11.716.722.165,60**

Jumlah tersebut merupakan nilai Gedung dan Bangunan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 terinci sebagai berikut:

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>11.716.722.165,60</b>	<b>11.716.722.165,60</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal	576.843.263,07	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0,00	0,00
Kapitalisasi Belanja Barang Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	39.008.000,00	-
Mutasi	0,00	0,00
Penerimaan Hibah	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>615.851.263,07</b>	<b>-</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Penghapusan	0,00	0,00
Belanja modal tidak kapitalisasi	0,00	0,00
Koreksi kurang	0,00	0,00
Reklasifikasi	39.008.000,00	0,00
Exs. Hibah (Nilai Wajar)	0,00	0,00
Mutasi	0,00	0,00
Realisasi Utang Belanja	0,00	0,00
Hibah ke Pemerintah Pusat	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>39.008.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>12.293.565.428,67</b>	<b>11.716.722.165,60</b>

Adapun rincian dari Aset Tetap Gedung dan Bangunan senilai Rp12.293.565.428,67 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	Kondisi	Beton/ Tidak	Letak/Lokasi Alamat	Tanggal	Dokumen gedung	Luas (M2)	Status	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	138.407,45	Bangunan Kantor BBI Talamau
2	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Baik	Beton	Sukomananti Padang tujuh	30/12/2009				Pembelian	114.387,00	Bangunan Gudang Pakan BBI Sukomananti
3	Bangunan Gudang Lain-lain	Baik	Beton	Sukomananti Padang tujuh	31/12/2008				Pembelian	52.256,91	Bangunan Rumah Genset BBI Sukomananti
4	Bangunan Gudang Untuk Bengkel Lain-lain	Baik	Beton	Kom. Perkantoran Padang Tujuh			150.000	Tanah Hak Pakai	Pembelian	393.560,00	Bangunan Bangsal Pengolahan + Jasa
5	Bangunan Gedung Laboratorium Lain-lain	Baik	Beton	Sukomananti Padang Tujuh	30/12/2009				Pembelian	206.990,00	Pembangunan Labor Basah BBI Sukomananti
6	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Permanen	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti	28/05/2015	523/14/SPK/DIN KP/2015			Pembelian	446.835,00	Gedung Pemberdayaan Masyarakat Pesisir No. 422.423.000
7	Gedung Pertokoan/Koperasi Pasar Permanen	Baik							Pembelian	233.710,00	Kios mini
8	Gedung Pos Jaga Permanen	Baik	Beton	Sukomananti Padang tujuh	30/12/2009				Pembelian	25.000,00	Bangunan Pos Satpam
9	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	Baik	Tidak	BBI Sukomananti	19/11/2015	523/751/SPK-DINKP/2015			Pembelian	23.300,00	Gedung garasi/Pool Semi Permanen
10	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh					Pembelian	52.750,00	Kolam B7, B8, B9 BBI Sukomananti
11	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh					Pembelian	52.750,00	Kolam B10, B11, B12 BBI Sukomananti
12	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik							Pembelian	26.497,75	Kolam Pendederan C2
13	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik							Pembelian	69.243,95	Kolam Pendederan C3
14	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik							Pembelian	69.243,95	Kolam Pendederan C4
15	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik							Pembelian	67.578,95	Kolam Pendederan C5
16	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Sukomananti Simpang Ampek Pasaman Barat	14/04/2014	523/103/SPK/DIN KP/2014		Tanah Milik Pemda	Pembelian	201.129,20	Kolam Pendederan BBI
20	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Tidak	Sukomananti Padang tujuh	30/12/2009				Pembelian	72.746,20	Kolam Pendederan B5
21	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K1
22	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K2
23	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K3
24	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K4
25	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Tidak	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K8
26	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012			Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K 9
27	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K10
28	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk Kecamatan Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K11

29	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012			Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K12
30	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K19
31	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	17.041,29	Kolam K20
32	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	25.561,93	Kolam K5
33	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	25.561,93	Kolam K6
34	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	25.561,93	Kolam K7
35	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K13
36	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K14
37	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K15
38	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K16
39	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K17
40	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K18
41	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K21
42	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruik Kec. Talamau	08/03/2012			Tanah Hak Pakai	Pembelian	34.082,58	Kolam K22
43	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010		150.000	Tanah Hak Pakai	Pembelian	33.218,72	Kolam D1
44	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	31/12/2010				Pembelian	33.218,72	Kolam D2
45	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	31/12/2010				Pembelian	33.218,72	Kolam D3
46	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	72.689,55	Kolam B6
47	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A1
48	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A2
49	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A3
50	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A4
51	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A5

52	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A6
53	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A7
54	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A8
55	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A9
56	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A10
57	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	23.250,37	Kolam A11
58	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	23.250,37	Kolam A12
59	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A13
60	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A14
61	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh	31/12/2010				Pembelian	17.625,87	Kolam A15
62	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	76.645,49	Kolam B1
63	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	76.645,49	Kolam B2
64	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	76.645,49	Kolam B3
65	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	76.645,49	Kolam B4
66	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	25.103,86	Kolam Filter Reservoir
67	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tujuh	19/09/2008	523.21/165/PPTK/ BBI/DINKP/2008			Pembelian	17.103,86	Bak Pengendapan
68	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik		Jorong Kemakmuran Kec. Talamau					Pembelian	118.296,00	Rehab Kolam
68	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik		Jorong Kemakmuran Kec. Talamau					Pembelian	0,00	Rehab Kolam
68	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik		Jorong Kemakmuran Kec. Talamau					Pembelian	181.156,00	Rehab Kolam hatchery
68	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain	Baik		Jorong Kemakmuran Kec. Talamau					Pembelian	292.192,98	Rehab Kolam Calon Induk
69	Bangunan Kandang Hewan Lain-lain			Komplek BBI Sukomananti Padang tujuh					Pembelian	16.800,00	Lapu sorot
70	Bangunan Gedung Lainnya Permanen	Baik	Beton	Komplek Pertanian Padang Tujuh	31/12/2008		7.500	Tanah Milik Pemda	Pembelian	736.747,68	Bangunan Hatchery BBI Sukomananti
71	Bangunan Gedung Lainnya Permanen	Baik	Beton	Komplek Perkantoran Padang Tujuh	30/12/2009		150.000	Tanah Hak Pakai	Pembelian	311.780,00	Bangunan Kantor BBI Sukomananti
72	Bangunan Gedung Lainnya Permanen	Baik	Beton		08/03/2012	523/14/SP/DINKP/ III/2012			Pembelian	605.564,65	Bangunan Hatchery BBI Talamau 2012
73	Bangunan Gedung Lainnya Permanen	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti	31/12/2009			Tanah Milik Pemda	Hibah	75.648,00	Hibah BMN Ditjen P2HP/Bangsai Pengolahan Nilai
74	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain	Baik	Beton	Komplek Pertanian Padang Tujuh	31/12/2010		150.000	Tanah Hak Pakai	Pembelian	252.510,00	Lantai Penjemuran dan Pelataran Bangsal Pengolahan
75	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Kec. Talamau	03/10/2014	523/104/SPK/DIN KP/2014			Pembelian	99.700,00	Pintu Gerbang BBI Talamau Konstruksi 95% Rp. 93.575.000
76	Bangunan Lain-lain *)	Baik							Pembelian	286.406,00	Pagar Pabrik Es dan Bangsal Pengolahan
77	Bangunan Lain-lain *)	Baik							Pembelian	69.988,80	Pagar Kolam
78	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Tidak						Pembelian	254.995,00	Pendederan BBI Sukomananti Pada
79	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Sukomananti padang tujuh	31/12/2012				Pembelian	519.689,50	Jalan Komplek BBI Sukomananti
80	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruk	08/03/2012	523/14/SP/DINKP/ III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	393.797,68	Bangunan reservoir dan Sumur Artesis BBI Sukomananti Drainase BBI Talamau

85	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tuiuh	31/12/2010				Pembelian	483.014,09	Pagar Lingkung BBI Sukomananti
86	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik	24/06/2013	523/138/SPK/DIN KP/2013		Tanah Hak Pakai	Pembelian	781.825,10	Pagar BBI Talamau
87	Bangunan Lain-lain *)	Baik							Pembelian	226.140,00	Kolam penampungan air BBI Sukomananti
88	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tuiuh	31/12/2009				Pembelian	17.950,00	Paving Blok Halaman Kantor BBI Sukomananti
89	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik	08/03/2012	523/14/SP/DINKP /III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	22.153,68	Kolam Limbah
90	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tuiuh	31/12/2013	BAP No.1334/BAP/DIN KP-2013			Pembelian	36.440,00	Gerbang pagar BBI Sukomananti + pengawasan
91	Rumah Negara Golongan II Type D Permanen	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik	08/03/2012	523/14/SP/DINKP /III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	158.655,79	Rumah Dinas Pimpinan BBI Talamau
92	Rumah Negara Golongan II Type D Permanen	Baik	Beton	Komplek BBI Sukomananti Padang Tuiuh	31/12/2010				Pembelian	167.884,75	Rumah Dinas Kepala BBI
93	Rumah Negara Golongan III Type A Permanen	Baik	Beton	Sukomananti Padang Tuiuh	31/12/2008				Pembelian	149.542,27	Bangunan Rumah Pimpinan BBI Sukomananti
94	Mess/Wisma/Bungal aw/Tempat Peristirahatan	Baik	Beton	Sukomananti padang tuiuh	30/12/2009				Pembelian	230.160,00	Bangunan Mess BBI Sukomananti
95	Mess/Wisma/Bungal aw/Tempat Peristirahatan	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik	08/03/2012	523/14/SP/DINKP /III/2012		Tanah Hak Pakai	Pembelian	166.672,18	Mess BBI Talamau
96	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik					Pembelian	222.379,98	Kolam Bak Pemijahan
97	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik					Pembelian	194.349,50	Kolam bak induk
98	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton	Jorong Kemakmuran Nagari Sinuruiik					Pembelian	242.230,00	saluran air masuk dan keluar
99	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton						pembelian	289.692,98	Rehab Kolam Calon induk
100	Bangunan Lain-lain *)	Baik	Beton						pembelian	183.656,00	Rehab kolam Hatchery BBI Talu
101	Bangunan Lain-lain *)	Baik		BBI Sukomananti					pembelian	49.921,00	Sarana dan prasarana budidaya cacing
102	Bangunan Lain-lain *)	Baik		BBI Sukomananti					pembelian	184.381,00	Kolam Pemijahan
103	Bangunan Lain-lain *)	Baik		BBI Sukomananti					pembelian	112.303,07	Hatchery
104	Bangunan Lain-lain *)	Baik		BBI Sukomananti					pembelian	209.638,19	Saluran air pasok
105	Bangunan Lain-lain *)	Baik		BBI Sukomananti					pembelian	20.600,00	Sumur bor
Jumlah										12.293.565,43	

**d. Jalan, Irigasi dan Jaringan****804.831.200,00****804.831.200,00**

Jumlah tersebut merupakan nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 dimana pada tahun 2022 tidak ada Belanja Jalan, irigasi dan Jaringan dianggarkan dapat dirinci sebagai berikut :

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>804.831.200,00</b>	<b>804.831.200,00</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal	-	-
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0,00	0,00
Kapitalisasi Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Hibah	0,00	0,00
Utang Belanja	0,00	0,00
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Belanja modal Yang Tidak Dikapitalisasi	0,00	0,00
Koreksi kurang	0,00	0,00
Reklasifikasi	-	-
Hibah ke Pemerintah Pusat	-	-
Realisasi Utang Belanja 2015	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>804.831.200,00</b>	<b>804.831.200,00</b>

Adapun Rincian Jalan, Irigasi dan Jaringan senilai Rp804.831.200,00 adalah sebagai berikut:

NO	Uraian	Lokasi	Kondisi	Asal usul	Nilai	Keterangan
1	Sumur Artesis	BBi Sukomenanti	Baik	Pembelian	694,259,500.00	Pembangunan Sumur Artesis
2	Lain-lain	BBi Sukomenanti	Baik	Pembelian	110,571,700.00	Pembangunan Air Pasok BBi
	<b>JUMLAH</b>		-		<b>804,831,200</b>	

**e. Aset Tetap Lainnya****292.136.850,00****292.136.850,00**



Jumlah tersebut merupakan nilai Aset Tetap Lainnya yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>292.136.850,00</b>	<b>292.136.850,00</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal	0,00	0,00
Kapitalisasi Barang/Jasa	0	0
Reklasifikasi	0,00	0,00
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Belanja Modal Tidak Dikapitalisir	0,00	0,00
Penghapusan	0,00	0,00
Hibah ke Masyarakat	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>292.136.850,00</b>	<b>292.136.850,00</b>

Adapun Rincian Aset Tetap Lain senilai Rp292.136.850,00 adalah sebagai berikut:

<b>NO</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Nilai</b>
1	Induk Ikan Mas	58.640.000
2	Binatang Ikan Lain-lain	105.221.850
3	Induk Ikan (gurami, Lele dan Nila)	128.275.000
	<b>Jumlah</b>	<b>292.136.850</b>

**f. Konstruksi Dalam Pengerjaan** **1.750.000,00**      **1.750.000,00**

Jumlah tersebut merupakan nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp1.750.000,00 dan Rp1.750.000,00 sebagai berikut:

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>16.250.000,00</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0	0
Kapitalisasi Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	39.008.000,00	0,00
Utang Belanja	0	0
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>39.008.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Koreksi kurang	0	0
Reklasifikasi	39.008.000,00	14.500.000,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>39.008.000,00</b>	<b>14.500.000,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

Adanya Reklasifikasi pengurangan pada Konstruksi dalam pengerjaan merupakan reklas dari KDP Gedung dan Bangunan ke Aset Tetap Gedung dan Bangunan ke sebesar Rp0,00

<b>g. Aset Lainnya</b>	<b>4.377.568.616,67</b>	<b>4.393.865.450,00</b>
<b>a) Kemitraan dengan pihak ketiga</b>	<b>3.630.647.300,00</b>	<b>3.630.647.300,00</b>

Jumlah tersebut merupakan nilai Aset Lain-lain yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo awal 2022 dan 2021	3.630.647.300,00	3.630.647.300,00
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0	0
Kapitalisasi Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Hibah		
Utang Belanja	0	0
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Koreksi kurang	0	0
Hibah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>3.630.647.300,00</b>	<b>3.630.647.300,00</b>

Pada Aset lain-lain (Kemitraan pada pihak ketiga) tidak ada penambahan maupun pengurangan selama tahun anggaran 2022.

**b) Aset tidak berwujud 179.265.166,67 179.265.166,67**

Jumlah tersebut merupakan nilai Aset Lain-lain yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo awal 2022 dan 2021	179.265.166,67	195.562.000,00
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0	0
Kapitalisasi Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Hibah		
Utang Belanja	0	0
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Amortisasi	0,00	16.296.833,33
Hibah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>16.296.833,33</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>179.265.166,67</b>	<b>179.265.166,67</b>

c)           **Aset Lain-Lain           567.656.150,00           567.656.150,00**

Jumlah tersebut merupakan nilai Aset Lain-lain yang dimiliki atau dikuasai Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

<b>Saldo awal 2022 dan 2021</b>	<b>567.656.150,00</b>	<b>567.656.150,00</b>
<b>Penambahan 2022 dan 2021</b>		
Kapitalisasi Belanja Pegawai	0	0
Kapitalisasi Barang dan Jasa	0,00	0,00
Koreksi tambah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
Mutasi	0,00	0,00
Utang Belanja	0	0
<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pengurangan 2022 dan 2021</b>		
Koreksi kurang	0	0
Hibah	0,00	0,00
Reklasifikasi	0,00	0,00
<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo per 31 Desember 2022 dan 2021</b>	<b>567.656.150,00</b>	<b>567.656.150,00</b>

Tidak ada Penambahan maupun Pengurangan pada Aset lain-lain selama tahun anggaran 2022

## **BAB V**

### **INFORMASI KEUANGAN LAINNYA**

#### **INFORMASI TAMBAHAN**

##### **KRONOLOGIS PENJELASAN KENDARAAN TRUK BERFREGERASI**

Sehubungan dengan sudah tidak tercatatnya Barang Milik Daerah berupa Kendaraan truk berefregerasi senilai Rp. 467.300.000,- (Empat ratus enam puluh tujuh ribu tiga ratus ribu rupiah,-) pada Dinas Perikanan sementara BMD tersebut telah di serahkan tahun 2016 , maka kami jelaskan kronologisnya sebagai berikut :

- 1) Pada tanggal 20 Desember 2016 diserahkan Kendaraan Truk berefregerasi dari Direktur Bina Mutu dan Diversifikasi Produk Perikanan Ditjen Penguatan Daya Saing Kementerian Kelautan dan Perikanan pada Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman yang bertindak atas nama Bupati Pasaman Barat selanjutnya Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat diberi pilihan untuk menyerahkan kepada masyarakat atau tetap dikelola oleh Pemda. (BAST Terlampir)
- 2) Tahun 2017 ini mulai lah di jajahi dan dicari Kelompok masyarakat yang akan memanfaatkan kendaraan tersebut sesuai dengan peruntukannya, hingga didapati Koperasi yang akan mengelolanya.
- 3) Namun karena keraguan koperasi yang tidak mampu dalam mengelola kendaraan, guna mendukung kegiatan operasional Pabrik Es yang telah terlebih dahulu disewakan pada Pihak lain, pertimbangan tertib aturan pengelolaan BMD serta persetujuan lisan Kepala Daerah, baru pada akhir tahun 2018 diputuskan kendaraan tersebut dicatat dan dikelola langsung oleh Dinas Perikanan.
- 4) Dengan diterbitkannya Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan BMD tanggal 19 Desember 2018 oleh Bupati Pasaman Barat maka kendaraan tersebut menjadi BMD dan dicatat kedalam buku inventaris Dinas Perikanan Kabupaten Pasaman Barat

- 5) Pada tahun 2022 sudah di mutasikan ke Dinas Ketahanan Pangan sesuai dengan BAST No.523/731/BAST/DISKAN-2022 tanggal 22 Desember 2022

## **BAB VI**

### **INFORMASI NON KEUANGAN**

#### **6.1. Gambaran Umum Daerah**

##### **6.1.1 Kondisi Geografis**

Kabupaten Pasaman Barat dibentuk berdasarkan Undang Undang Nomor 38 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Propinsi Sumatera Barat.

Kabupaten Pasaman Barat, merupakan daerah yang dilalui garis khatulistiwa yang terletak antara 0° 03' Lintang Utara dan 0° 11' Lintang Selatan serta antara 99° 10' - 100° 04' Bujur Timur dengan luas wilayah sekitar 3.887,77 km<sup>2</sup> atau 9,29 % dari luas wilayah Propinsi Sumatera Barat.

Kabupaten Pasaman Barat, terletak pada ketinggian antara 0-2.912 meter di atas permukaan laut. Gunung tertinggi di Kabupaten Pasaman Barat adalah Gunung Talamau dengan ketinggian 2.912 meter di atas permukaan laut.

Secara administratif, Kabupaten Pasaman Barat terdiri dari 11 kecamatan dan 19 nagari dengan batas wilayah sebagai berikut:

- Utara : berbatasan dengan Kabupaten Mandailing Natal Provinsi Sumatera Utara
- Selatan : berbatasan dengan Kabupaten Agam
- Barat : berbatasan dengan Samudera Indonesia
- Timur : berbatasan dengan Kabupaten Pasaman

Kecamatan terluas di Kabupaten Pasaman Barat adalah Kecamatan Pasaman dengan luas 508,93 km<sup>2</sup> atau sekitar 13,09 % dari luas Kabupaten Pasaman Barat. Dan Kecamatan Sasak Ranah Pasisie merupakan wilayah yang relatif kecil yakni tercatat 123,71 km<sup>2</sup> atau sekitar 3,18 % dari luas keseluruhan wilayah Kabupaten Pasaman Barat.

Di Kabupaten Pasaman Barat ini juga terdapat cukup banyak sungai, yaitu 147 sungai yang tersebar di 11 kecamatan, yakni: 36 sungai di kecamatan Sungai Beremas, 21 sungai di Kecamatan Ranah Batahan, 15 sugai di Kecamatan Koto Balingka, 20 sungai di Kecamatan Sungai Aua, 7 sungai di Kecamatan Lembah Melintang, 6 sungai di

Kecamatan Gunung Tuleh, 8 sungai di Kecamatan Talamau, 10 sungai di Kecamatan Pasaman, 12 sungai di Kecamatan Luhak Nan Duo, 2 sungai di Kecamatan Sasak Ranah Pasisie dan 10 di Kecamatan Kinali.

#### **6.1.2 Kelembagaan**

Kelembagaan Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat saat ini, dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2003 yang terdiri dari Sekretariat Daerah dengan 3 (tiga) Asisten dan 10 Bagian, Sekretariat DPRD yang membawahi 4 (empat) Bagian, Dinas Daerah berjumlah 15 Dinas, sedangkan untuk Lembaga Teknis Daerah berjumlah 12 unit termasuk RSUD dan Satpol PP.

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah, Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 15 s.d 22 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman Barat dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
- 2) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 16 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pasaman Barat
- 3) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pasaman Barat
- 4) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Pasaman Barat
- 5) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pasaman Barat
- 6) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kabupaten Pasaman Barat.



- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Pasaman Barat
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 22 Tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pasaman Barat
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (Dispora , Dinas Kebudayaan dan Pariwisata)
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah ( Badan Lingkungan Hidup Kebersihan dan Pertamanan)
- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan se Kabupaten Pasaman Barat
- 12) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dewan pengurus Korps Pegawai Republik Indonesia (Korpri) Kabupaten Pasaman Barat
- 13) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 9 Tahun 2012 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pasaman Barat
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah (Badan Penanaman Modal, Badan Lingkungan Hidup Kebersihan dan Pertamanan)
- 15) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Pasaman Barat ( Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, Dinas Pendapatan Daerah)
- 16) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 14 Tahun 2011

Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pasaman Barat (Badan Kesbangpol, BPKAD)

17) Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 19 Tahun 2014 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, dan Staf Ahli Kabupaten Pasaman Barat

## **6.2 Struktur dan Tupoksi Dinas Kelautan dan Perikanan**

### **KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

- (1) Dinas Kelautan dan Perikanan merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang kelautan dan perikanan ;
- (2) Dinas Kelautan dan Perikanan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

### **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Dinas Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Kelautan dan Perikanan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 3, Dinas Kelautan dan Perikanan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang kelautan dan perikanan;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kelautan dan perikanan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kelautan dan perikanan meliputi bidang perikanan tangkap, bidang perikanan budidaya, bidang kelautan, pesisir dan pulau-pulau kecil dan bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan
- d. pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis ( UPT ) ;
- e. pengelolaan urusan ketatausahaan Dinas;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## SUSUNAN ORGANISASI

Susunan organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan terdiri atas ;

1. Kepala Dinas ;
2. Sekretariat;
3. Bidang Program
4. Bidang Perikanan Tangkap;
5. Bidang Perikanan Budidaya;
6. Unit Pelaksana Teknis ( UPT ) ;
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

### **Kepala Dinas**

Mempunyai tugas :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perikanan kelautan dan perikanan
- b. Membantu kepala daerah dalam melaksanakan kewenangan dibidang pekerjaan umum, yang meliputi perumusan kebijakan daerah serta penyusunan program di bidang kelautan dan perikanan;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang kelautan dan perikanan;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang kelautan dan perikanan meliputi bidang perikanan tangkap, bidang perikanan budidaya, bidang kelautan, pesisir dan pulau-pulau kecil dan bidang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
- e. memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan dalam bidang kelautan dan perikanan;
- f. mempertanggungjawaban tugas dinas baik teknis operasional maupun fungsional kepada kepala daerah ;
- g. memelihara dan mengupayakan peningkatan kinerja pegawai, disiplin, meningkatkan dedikasi loyalitas dan kejujuran dalam lingkungan dinas;
- h. membina unsur-unsur dinas dan mengembangkan tugas-tugas dinas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- i. menjalin kerjasama dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal untuk kepentingan dinas dalam kelancaran pelaksanaan tugas ;
- j. melaksanakan tata usaha dinas dan pengelolaan unit pelaksana teknis serta memberikan pembinaan dan bimbingan terhadap kelompok jabatan fungsional.
- k. mengusulkan penetapan pegawai dalam jabatan tertentu dalam lingkungan dinas berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku;

- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Sekretariat Dinas**

- (1) Sekretariat Dinas dipimpin oleh seorang Sekretaris Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas;
- (2) Sekretaris Dinas adalah yang mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam pengoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif dinas.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 7 ayat (2), Sekretariat Dinas mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan rencana dan program dinas;
- b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
- c. pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga;
- d. pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- e. Pelaksanaan kebijakan pembinaan serta penyelenggaraan diklat fungsional, teknis, keahlian, manajemen dan kepemimpinan bidang kelautan dan perikanan dan pelaksanaan kebijakan akreditasi dan sertifikasi diklat bidang kelautan dan perikanan
- f. penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- g. penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang kelautan dan perikanan;
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sekretariat Dinas terdiri atas :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan.

### **Sub Bagian Program**

- (1) Sub Bagian Program dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas;

- (2) Sub Bagian Program mempunyai tugas menyiapkan bahan, petunjuk teknis penyusunan program kerja, evaluasi dan pelaporan dinas
- (3) Uraian tugas Sub Bagian Program:
  - a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang Program;
  - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang program, evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyusun rencana kerja dan program kerja sub bagian evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - d. mempersiapkan bahan dalam rangka evaluasi dan pelaporan dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan;
  - e. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas dinas;
  - f. mengelola Pendataan dan Statistik;
  - g. menyusun RENSTRA dan Rencana Kinerja Tahunan dinas;
  - h. menghimpun bahan dalam rangka penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala yang merupakan kewajiban dinas seperti : AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, dan lain-lain;
  - i. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai peranggungjawaban tugas pada atasan;
  - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

#### **Sub Bagian Umum**

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas ;
- (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan, pengadaan, perlengkapan dan asset, rumah tangga administrasi perjalanan dinas, pemeliharaan kantor, mengelola inventaris kantor serta mengelola urusan kepegawaian dan kesejahteraan pegawai ;
- (3) Uraian tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian:
  - a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang urusan umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas ;
  - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

- c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang urusan umum dan kepegawaian;
- d. melakukan pengendalian surat masuk, surat keluar, administrasi perjalanan dinas dan tata kearsipan lainnya;
- e. melakukan inventarisasi alat perlengkapan kantor, mengatur pemakaian alat perlengkapan kantor, memelihara alat perlengkapan kantor dan mengusulkan penghapusan barang-barang inventaris yang tidak efektif dan efisien;
- f. menyusun rencana kebutuhan alat perlengkapan kantor dan pengadaan alat perlengkapan kantor;
- g. memelihara dan mengatur urusan kebersihan kantor dan pekarangan kantor;
- h. mempersiapkan penyelenggaraan rapat-rapat dinas, pertemuan dan acara rutin, keprotokolan dan acara resmi lainnya;
- i. menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian dinas dan administrasi usulan mutasi, promosi pegawai meliputi kenaikan pangkat, promosi jabatan, pindah, pensiun dan lain-lain;
- j. melaksanakan kebijakan pembinaan serta penyelenggaraan diklat fungsional, teknis, keahlian, manajemen dan kepemimpinan bidang kelautan dan perikanan ;
- k. mengelola administrasi kepegawaian meliputi pengurusan berkala, cuti, kartu pegawai, kartu istri, kartu suami, tabungan asuransi pegawai negeri, asuransi tabungan perumahan, asuransi tabungan perumahan, asuransi kesehatan dan lain-lain;
- l. menyiapkan dan menata file pegawai, besetting dan DUK pegawai ;
- m. menyiapkan bahan pembinaan dan disiplin pegawai ;
- n. menyiapkan bahan pembinaan dan pengendalian terhadap kepegawaian dinas;
- o. melakukan pemeriksaan, penilaian dan evaluasi terhadap kepegawaian dinas;
- p. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas dinas;
- q. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- r. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

### **Sub Bagian Keuangan**

- (1) Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas ;
- (2) Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan tata usaha keuangan dinas ;
- (3) Uraian tugas Sub Bagian Keuangan:

- a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang urusan keuangan sesuai dengan bidang tugas;
- b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang urusan keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang urusan keuangan;
- d. mempersiapkan bahan dalam rangka pengelolaan keuangan dinas dan perbendaharaan dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- e. mempersiapkan bahan dalam rangka menyusun anggaran kinerja dinas dan melakukan perubahan atau tambahan anggaran pendapatan dan belanja dinas sesuai dengan usulan masing-masing bidang;
- f. melakukan pemeriksaan, penilaian & evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran dinas;
- g. melaksanakan pembinaan dan pengendalian terhadap bendaharawan dan pengelola keuangan dinas;
- h. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

#### **Bidang Program**

- (4) Sub Bagian Program dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas;
- (5) Sub Bagian Program mempunyai tugas menyiapkan bahan, petunjuk teknis penyusunan program kerja, evaluasi dan pelaporan dinas
- (6) Uraian tugas Sub Bagian Program:
  - k. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang Program;
  - l. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang program, evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - m. menyusun rencana kerja dan program kerja sub bagian evaluasi dan pelaporan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - n. mempersiapkan bahan dalam rangka evaluasi dan pelaporan dinas berdasarkan peraturan perundang-undangan;
  - o. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas dinas;
  - p. mengelola Pendataan dan Statistik;

- q. menyusun RENSTRA dan Rencana Kinerja Tahunan dinas;
- r. menghimpun bahan dalam rangka penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala yang merupakan kewajiban dinas seperti : AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, dan lain-lain;
- s. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai peranggungjawaban tugas pada atasan;
- t. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

### **Bidang Perikanan Tangkap**

- (1) Bidang Perikanan Tangkap dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas;
- (2) Bidang Perikanan Tangkap mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kelautan dan Perikanan di Bidang Perikanan Tangkap.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 13, ayat (2) bidang Perikanan Tangkap mempunyai fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan perencanaan program dan kebijakan di bidang perikanan tangkap;
- b. perencanaan peningkatan sumber daya ikan dan pengembangan usaha penangkapan ikan
- c. perencanaan dan pelaksanaan pembangunan perikanan dan pelaksanaan teknis standarisasi, akreditasi lembaga sertifikasi sistem mutu hasil perikanan;
- d. pelaksanaan kerjasama pemanfaatan terpadu sumberdaya ikan dan pelaksanaan sisten informasi perikanan;
- e. pemberian bimbingan teknis pelaksanaan penyusunan zonasi lahan dan perairan untuk kepentingan perikanan;
- f. melaksanakan kebijakan akreditasi dan sertifikasi pendidikan dan pelatihan bidang perikanan;
- g. pelaksanaan kebijakan rekomendasi ekspor, impor dan pelaksanaan kebijakan pemasukan, pengeluaran, pengadaan, pengedaran dan/atau pemeliharaan penangkapan ikan ;
- h. pelaksanaan kebijakan keramba dan jaring apung di perairan umum;
- i. pemantauan, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.



Bidang Perikanan Tangkap membawahi ;

- a. Seksi Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
  - b. Seksi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan;
  - c. Seksi Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan
- 
- (1) Seksi Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala bidang Perikanan Tangkap;
  - (2) Seksi Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan mempunyai tugas menyiapkan bahan, mengkoordinasikan kegiatan penyusunan rencana bidang Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan ;
  - (3) Uraian tugas Seksi Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan:
    - a.menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang penyusunan rencana Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
    - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang penyusunan rencana Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
    - c.menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - d. menyiapkan bahan dan data dalam rangka pelaksanaan dan koordinasi pengelolaan dan pemanfaatan Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - e.menyiapkan bahan koordinasi penyelenggaraan program, pelaksanaan penelitian dan pengembangan Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - f. menyiapkan bahan dan data dalam rangka perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - g. menyiapkan bahan dan data dalam rangka pelaksanaan kerjasama pemanfaatan terpadu Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - h. menyiapkan bahan dan data dalam rangka penyusunan rencana dan pelaksanaan kerjasama internasional bidang Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;
    - i. menyiapkan bahan dan data dalam rangka pelaksanaan sistem informasi Sumber Daya Ikan dan Pengembangan Usaha Penangkapan Ikan;

- j. Melaksanakan sistem perencanaan dan pemetaan serta riset potensi sumberdaya dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumberdaya kelautan di wilayah kewenangan
- k. Pengelolaan dan pemanfaatan perikanan di wilayah laut
- l. Melaksanakan Koordinasi dan pelaksanaan estimasi stok ikan di wilayah perairan
- m. Melaksanakan koordinasi perlindungan, pelestarian, dan pemanfaatan plasma nutfah sumberdaya ikan
- n. Memberikan Dukungan pembuatan dan penyebarluasan peta pola migrasi dan penyebaran ikan di perairan
- o. Memberikan izin penangkapan dan/atau pengangkutan ikan yang menggunakan kapal perikanan sampai dengan 10 GT serta tidak menggunakan tenaga kerja asing.
- p. Menetapkan pelaksanaan pungutan perikanan
- q. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- r. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas;

#### Pasal 17

- (1) Seksi Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perikanan Tangkap;
- (2) Seksi Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan mempunyai tugas menyiapkan bahan pedoman petunjuk teknis di bidang Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan ;
- (3) Uraian tugas Seksi Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan :
  - a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di Bidang Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di Kapal Perikanan dan alat Penangkapan Ikan ;
  - d. melaksanakan penetapan dan pengawasan kawasan penangkapan ikan;
  - e. melaksanakan penetapan peta potensi perikanan;
  - f. melaksanakan penerapan sistem perstatistikan dan informasi perikanan dan peternakan;
  - g. melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan analisis data kelautan dan perikanan;
  - h. melaksanakan bimbingan penerapan perstatistikan kelautan dan perikanan;

- i. melaksanakan bimbingan penerapan sistem informasi;
- j. melaksanakan koordinasi pengawasan dan pemanfaatan benda berharga dari kapal tenggelam
- k. melaksanakan kebijakan pembuatan alat penangkap ikan.
- l. Memberikan Dukungan dalam penetapan kebijakan produktivitas kapal penangkap ikan.
- m. Melaksanakan kebijakan penggunaan peralatan bantu dan penginderaan jauh untuk penangkapan ikan.
- n. Melaksanakan kebijakan pemeriksaan fisik kapal perikanan berukuran sampai dengan 10 GT.
- o. melaksanakan kebijakan dan standarisasi kelaikan kapal perikanan dan penggunaan alat tangkap ikan
- p. melaksanakan koordinasi kebijakan pemanfaatan dan penempatan rumpon di perairan laut
- q. memberikan Dukungan rekayasa dan pelaksanaan teknologi penangkapan ikan.
- r. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

#### Pasal 18

- (1) Seksi Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perikanan Tangkap;
- (2) Seksi Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan pedoman dalam melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan;
- (3) Uraian tugas Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan:
  - a. menghimpun menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
  - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
  - c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang Pelabuhan Perikanan dan Pelayanan Usaha Penangkapan;
  - d. mengkaji kelayakan pendirian pelabuhan perikanan ditinjau dari aspek ekonomi

- e. menyiapkan mekanisme untuk meningkatkan pelayanan usaha penangkapan ikan
- f. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- g. melaksanakan kebijakan usaha perikanan tangkap
- h. melaksanakan kebijakan pemberdayaan nelayan kecil.
- i. Melaksanakan kebijakan peningkatan kelembagaan dan ketenagakerjaan perikanan tangkap
- j. Melaksanakan kebijakan sistem permodalan, promosi, dan investasi di bidang perikanan tangkap kewenangan
- k. Melaksanakan koordinasi kebijakan penetapan lokasi pembangunan serta pengelolaan pelabuhan perikanan
- l. Mengelola menyelenggarakan pelelangan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI).
- m. Memberikan Dukungan pembangunan dan pengelolaan pelabuhan perikanan pada wilayah perbatasan dengan negara lain.
- n. Melaksanakan kebijakan pembangunan kapal perikanan
- o. Melaksanakan Pendaftaran kapal perikanan sampai dengan 10 GT.
- p. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

#### **Bidang Perikanan Budidaya**

- (1) Bidang Perikanan Budidaya dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas;
- (2) Bidang Perikanan Budidaya mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Kelautan dan Perikanan di Bidang Perikanan Budidaya.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 19 ayat (2), Bidang Perikanan Budidaya mempunyai fungsi :

- a. perumusan dan penyusunan perencanaan program dan kebijakan di bidang perikanan budidaya;
- b. pelaksanaan kebijakan pembudidayaan ikan, produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau, dan mutu benih/induk ikan;
- c. pelaksanaan kebijakan akreditasi lembaga sertifikasi bibit dan pakan ternak ikan ;
- d. pelaksanaan kebijakan pembinaan tata pemanfaatan air dan tata lahan pembudidayaan ikan dan pengelolaan penggunaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan;
- e. pelaksanaan potensi dan alokasi lahan pembudidayaan ikan ;

- f. pelaksanaan teknis pelepasan dan penarikan varietas induk/benih ikan ;
- g. pelaksanaan kebijakan perizinan dan penerbitan Izin Usaha Perikanan;
- h. di bidang pembudidayaan ikan yang tidak menggunakan tenaga kerja asing di wilayah kabupaten ;
- i. pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan budidaya;
- j. perencanaan dan pelaksanaan pembangunan perikanan budidaya dan pelaksanaan teknis standarisasi, akreditasi lembaga sertifikasi sistem mutu hasil perikanan budidaya;
- k. pelaksanaan kerjasama pemanfaatan terpadu sumberdaya ikan dan pelaksanaan sisten informasi perikanan budidaya;
- l. pemberian bimbingan teknis pelaksanaan penyusunan zonasi lahan dan perairan untuk kepentingan perikanan budidaya;
- m. melaksanakan kebijakan akreditasi dan sertifikasi pendidikan dan pelatihan bidang perikanan budidaya;
- n. pelaksanaan teknis perbanyakan dan pengelolaan induk penjenis, induk dasar dan benih alam ;
- o. pelaksanaan kebijakan pembudidayaan ikan dan perlindungannya ;
- p. pelaksanaan kebijakan pengawasan alat pengangkut, unit penyimpanan hasil produksi budidaya ikan dan unit pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungannya serta pelaksanaan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungannya;
- q. pelaksanaan sistem informasi benih ikan dan pelaksanaan teknologi pembudidayaan ikan spesifik lokasi ;
- r. pelaksanaan kebijakan rekomendasi ekspor, impor, induk dan benih ikan, dan pelaksanaan kebijakan pemasukan, pengeluaran, pengadaan, pengedaran dan/atau pemeliharaan ikan ;
- s. pelaksanaan kebijakan keramba dan jaring apung di perairan umum;
- t. pelaksanaan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis dan pakan ikan ;
- u. pelaksanaan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan wabah dan wilayah wabah penyakit ikan ;
- v. pemberian bimbingan, pemantauan dan pemeriksaan higienitas dan sanitasi lingkungan usaha pembudidayaan ikan ;
- w. pengawasan pemanfaatan dan perlindungan plasma nutfah perikanan ;
- x. pengawasan bibit dan pakan ternak, pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan ;
- y. pembinaan, pemantauan dan pengawasan lembaga sertifikasi bibit dan pakan ternak ikan ;
- z. pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan dan bahan bakunya;
- aa. pemantauan, evaluasi dan laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;

- ä. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Bidang Perikanan Budidaya membawahi :

- a. Seksi Pengembangan dan Pembenihan Ikan;
  - b. Seksi Produksi dan Prasarana Budidaya ;
  - c. Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan.
- 
- (1) Seksi Pengembangan dan Pembenihan Ikan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya;
  - (2) Seksi Pengembangan dan Pembenihan Ikan mempunyai tugas mengumpulkan bahan penyelenggaraan pelayanan dan pembinaan Pengembangan dan Pembenihan Ikan ;
  - (3) Uraian tugas Seksi Pengembangan dan Pembenihan Ikan:
    - a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang Pengembangan dan Pembenihan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
    - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang Pengembangan dan Pembenihan Ikan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
    - c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang Pengembangan dan Pembenihan Ikan;
    - d. menyiapkan bahan kebijakan Pengembangan dan Pembenihan Ikan;
    - e. menyiapkan bahan kebijakan produk pembenihan perikanan di air tawar, air payau ;
    - f. menyiapkan bahan melaksanakan kebijakan akreditasi lembaga sertifikasi bibit dan pakan ternak ikan ;
    - g. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
    - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.
- 
- (1) Seksi Produksi dan Prasarana Budidaya dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya ;
  - (2) Seksi Produksi dan Prasarana Budidaya mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis dan pembinaan di bidang Produksi dan Prasarana Budidaya ;

(3) Uraian tugas Seksi Produksi dan Prasarana Budidaya:

- a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan dibidang Produksi dan Prasarana Budidaya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang Produksi dan Prasarana Budidaya sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang Produksi dan Prasarana Budidaya
- d. menyiapkan pelaksanaan teknis perbanyakan dan pengelolaan induk penjenis, induk dasar dan benih alam ;
- e. menyiapkan pelaksanaan kebijakan pembudidayaan ikan dan perlindungannya ;
- f. menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan budidaya;
- g. penyiapan bahan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan perikanan dan pelaksanaan teknis standarisasi, akreditasi lembaga sertifikasi sistem mutu hasil perikanan;
- h. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan akreditasi dan sertifikasi pendidikan dan pelatihan bidang perikanan;
- i. melaksanakan kebijakan pembinaan tata pemanfaatan air dan tata lahan pembudidayaan ikan ;
- j. menyiapkan bahan kebijakan pengelolaan penggunaan sarana dan prasarana pembudidayaan ikan ;
- k. melaksanakan potensi dan alokasi lahan pembudidayaan ikan ;
- l. melaksanakan teknis pelepasan dan penarikan varietas induk/benih ikan;
- m. melaksanakan kebijakan perizinan dan penerbitan izin usaha perikanan di bidang pembudidayaan ikan yang tidak menggunakan tenaga kerja asing di wilayah kabupaten ;
- n. menyiapkan pelaksanaan kebijakan pengawasan alat pengangkut, unit penyimpanan hasil produksi budidaya ikan;
- o. menyiapkan pelaksanaan sistem informasi benih ikan;
- p. menyiapkan bahan pelaksanaan teknologi pembudidayaan ikan spesifik lokasi ;
- q. menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan pemasukan, pengeluaran, pengadaan, pengedaran dan/atau pemeliharaan ikan;
- r. menyiapkan pelaksanaan kebijakan keramba dan jaring apung di perairan umum ;

- s. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
  - t. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.
- (1) Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Perikanan Budidaya;
  - (2) Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan mempunyai tugas menyiapkan bahan petunjuk teknis dan pembinaan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan;
  - (3) Uraian tugas Seksi Kesehatan Ikan dan Lingkungan :
    - a. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
    - b. menginventarisasi dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan bidang kesehatan ikan dan lingkungan sebagai pedoman pelaksanaan tugas serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
    - c. menyiapkan bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan;
    - d. menyiapkan pelaksanaan kebijakan pengadaan, penggunaan dan peredaran serta pengawasan obat ikan, bahan kimia, bahan biologis dan pakan ikan ;
    - e. melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan wabah dan wilayah wabah penyakit ikan ;
    - f. melaksanakan pemberian bimbingan, pemantauan dan pemeriksaan higienitas dan sanitasi lingkungan usaha pembudidayaan ikan ;
    - g. melaksanakan pengawasan pemanfaatan dan perlindungan plasma nutfah perikanan ;
    - h. melaksanakan pengawasan bibit dan pakan ternak , pembudidayaan ikan dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan ;
    - i. melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengawasan lembaga sertifikasi bibit dan pakan ternak ikan, serta pengawasan mutu benih dan induk, pakan ikan, obat ikan dan bahan bakunya;
    - j. menyiapkan bahan pelaksanaan kerjasama pemanfaatan terpadu sumberdaya ikan dan pelaksanaan sisten informasi perikanan;
    - k. ;melaksanakan pengawasan Penerapan Manajemen Mutu Terpadu unit pengolahan, alat transportasi dan unit penyimpanan hasil perikanan ;



- l. menyiapkan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

#### **Unit Pelaksana Teknis Dinas**

- (1) Pada Dinas Kelautan dan Perikanan dapat dibentuk UPT untuk melaksanakan sebagian tugas Dinas Kelautan Perikanan dan yang mempunyai wilayah kerja satu atau beberapa kecamatan;
- (2) UPT sebagaimana dimaksud ayat (1) diatas, dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas dan secara operasional yang dikoordinasikan oleh Camat;
- (3) Pembentukan UPT Dinas Kelautan dan Perikanan akan diatur kemudian sesuai dengan kebutuhan dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati ;
- (4) UPT terdiri dari Kepala UPT, Sub Bagian Tata Usaha, dan kelompok jabatan fungsional.

#### **Kelompok Jabatan Fungsional**

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan mempunyai tugas melakukan kegiatan teknis fungsional di bidang Kelautan dan Perikanan ;
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana tersebut pada ayat (1) dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas.

#### **TATA KERJA**

Dalam melaksanakan tugas Dinas Kelautan dan Perikanan wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah sesuai dengan tugas masing-masing.

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap pimpinan satuan organisasi dilingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

Setiap Pimpinan Satuan Organisasi di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.

Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahannya, wajib diolah dan diproses serta dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.

Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan satuan organisasi dibantu oleh satuan organisasi dibawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahannya masing-masing, wajib mengadakan rapat berkala.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Dari uraian yang telah dibahas pada bab sebelumnya, terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

Kinerja pendapatan Dinas Perikanan secara umum telah dapat dicapai khususnya terkait Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah. Pendapatan ini diharapkan dapat selalu meningkat seiring dengan perkembangan perekonomian masyarakat. Usaha yang perlu dilakukan kedepan adalah bagaimana mendorong masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan ekonomi tersebut.

Di sisi belanja, diharapkan dapat dilaksanakan dengan efisien tanpa mengurangi kinerja yang diharapkan dari masing-masing program dan kegiatan.

Laporan Keuangan Tahun 2022 yang mengacu pada Undang-Undang yang baru di bidang keuangan, dilaksanakan dengan menggunakan sistem informasi. Penggunaan sistem ini telah menggunakan double entry, sehingga masih membutuhkan pemahaman lebih baik dari segi akuntansi maupun teknologi informasi.

Dengan Laporan Keuangan ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah secara umum dan Dinas Kelautan dan Perikanan khususnya kepada masyarakat.

Kepala Dinas

**Zulfi Agus S.Pi**  
Pembina Tingkat 1/ IVb  
NIP.19820831 200501 1006

