

**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**



**LAPORAN KINERJA**  
**( LkjIp )**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**TAHUN 2020**

**SIMPANG EMPAT, BULAN JANUARI**  
**TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Kuasa dengan segala Rahmat dan izin-Nya Laporan Kinerja (LAPKIN) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2020 telah selesai disusun.

Penyusunan LAPKIN ini dimaksudkan untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran dengan strategis berupa kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2020. Dengan tujuan sebagai perwujudan akuntabilitas instansi kepada pihak-pihak yang memberi data, terciptanya sistem pelaporan akuntabilitas yang dapat meningkatkan kepercayaan kepada Pemerintah dalam menjalankan misi, serta diharapkan dapat terciptanya pemerintahan yang baik (good governance).

Pada Tahun Anggaran 2020, Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan 12 kegiatan dengan 7 program, dimana sebagian besar kegiatan terlaksana dengan sangat baik. Mengenai capaian indikator kinerja kegiatan tersebut akan diuraikan dalam Bab-bab Laporan ini.

Segala keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat akan tetap dipertahankan dan diusahakan supaya lebih baik lagi pada masa yang akan datang. Sedangkan terhadap kelemahan-kelemahan/ hambatan-hambatan yang terjadi akan diperbaiki untuk masa selanjutnya sesuai dengan kemampuan dan ketentuan yang berlaku.

Simpang Empat, Januari 2021  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Pasaman Barat



**EDY MURDANISH**  
Pembina Tk 1 /IV.b  
NIP. 19670822 198893 1 004

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan LAPKIN Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2020 ini, disusun dengan berpedoman pada Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan.

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat yaitu

**"TERSELENGGARANYA SISTEM KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA YANG HANDAL, EFEKTIF, EFISIEN MENUJU MASYARAKAT BERWAWASAN INFORMASI",** dengan 5 (lima) misi yaitu :

1. Mengembangkan kemampuan sumber daya untuk melaksanakan tugas secara profesional dalam bidang komunikasi dan informatika ;
2. Menyediakan sarana dan prasana telekomunikasi yang cukup serta mengintegrasikan seluruh potensi yang tersedia untuk mendukung pendapatan daerah ;
3. Meningkatkan kapasitas layanan informasi dalam rangka mewujudkan masyarakat berbudaya informasi ;
4. Meningkatkan daya jangkau infrastruktur komunikasi dan informatika untuk memperoleh aksesibilitas masyarakat terhadap informasi dalam rangka mengurangi kesenjangan informasi ;
5. Mendorong peningkatan aplikasi layanan publik dan industri aplikasi telematika dalam rangka meningkatkan nilai tambah layanan informasi.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi tersebut dalam tahun 2020, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat telah merencanakan dan melaksanakan 12 (Duabelas) kegiatan dalam 7 (Tujuh) program sesuai skala prioritas melalui APBD Kabupaten Pasaman Barat Tahun Anggaran 2020, untuk mendukung pencapaian 4 (empat) sasaran dalam 10 (Sepuluh) indikator kinerja (outcome/output) dan 4 (empat) tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.



# DAFTAR ISI

PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I        PENDAHULUAN

- A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI
- B. STRUKTUR ORGANISASI
- C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI
- D. SUMBER DAYA MANUSIA INSTANSI

BAB II       PERENCANAAN KINERJA

- A. PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN (PKT) TAHUN 2020

BAB III       AKUNTABILITAS KINERJA

- A. PENCAPAIAN KINERJA ORGANISASI
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV       PENUTUP

- A. KESIMPULAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN (PKT) TAHUN 2021



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI**

1. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 tentang Pokok-pokok kepegawaian (Lembaran Negara tahun 1999 nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3893);
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang organisasi perangkat daerah (Lembaran Negara tahun 2007 nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 tahun 2007 tentang petunjuk teknis penataan organisasi perangkat daerah jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 tahun 2010 tentang perubahan petunjuk teknis penataan organisasi perangkat daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 4 tahun 2008 tentang urusan pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat;
6. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021
7. Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
8. Peraturan Bupati Kabupaten Pasaman Barat Nomor 109 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, susunan organisasi , Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

### **B. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2016 dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika : EDY MURDANI,SH
- Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika : ADE IRWAN,S.Pd.MM
- Kepala Bidang Layanan E- Government dan APTIKA : BINA FRIN HADI,SE
- Kepala Bidang Statistik dan Persandian : FIRDAUS,S.Pd
- Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik : M.SYAHRI, S.Sos.I
- Kasubag Umum dan Kepegawaian : ENDANG SUSANTI,SE

- Kasubag Keuangan : YAN ELDI
- Kasubag Program dan Pelaporan : ZAKIRMAN,SH
- Kasi Tata Kelola E-Government dan Ekosistem Smarcity : ADE KELSA NALTA,S.Kom
- Kasi Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem : SUNARTO,S.Pd
- Kasi Persandian : MEDIA TUWENTI,SE.MM
- Kasi Keamanan Informasi : FEBRI ANTO,ST
- Kasi Statistik Daerah : SAPUDIN,SE
- Kasi Infrastruktur Teknologi Informasi : SEPNUR FAUZAN,S.ST
- Kasi Kemitraan Informasi Publik : OKTAVIANTA
- Kasi Pengelola Komunikasi Publik : Ns.MITRA VEMILDA,M.Kep
- Kasi Peliputan dan Pelayanan Informasi Publik : BENDRI,S.Kom

### C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI

Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (3) menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
- b. Perumusan kebijakan teknis di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan urusan di bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
- e. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas, dan/atau
- f. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

### D. SUMBER DAYA MANUSIA INSTANSI

Jumlah sumber daya aparatur Dinas Komunikasi dan Informatika keadaan pada tanggal 2 Januari 2020 adalah sebanyak 46 orang dan pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebanyak 58 orang dengan golongan sebagai berikut :

Golongan (Pegawai Negeri/ Honor)	Keadaan 2 Januari 2020 (orang)	Keadaan 31 Desember 2020 (orang)
IV	5	3
III	10	15
II	3	2
I	-	-
Honor dan Tenaga Kontrak Daerah	28	38
<b>Jumlah</b>	<b>46</b>	<b>58</b>

Latar belakang pendidikan aparatur :

<b>Pendidikan (Pegawai Negeri/ Honor)</b>	<b>Keadaan 2 Januari 2020 (orang)</b>	<b>Keadaan 31 Desember 2020 (orang)</b>
S3	-	-
S2	5	4
S1	16	29
DIII	9	8
DII	-	-
DI	-	-
SLTA	16	17
SLTP	0	0
SD	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>46</b>	<b>58</b>



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN (PKT) TAHUN 2020

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat mempunyai rencana strategik (Renstra) yang berorientasi pada pengeluaran (output) dan hasil (out comes) yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun yaitu untuk tahun 2016-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta strategi atau cara mencapai tujuan dan sasaran.

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat mengacu pada batasan tersebut dan mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat yaitu *“Terselenggaranya sistem Komunikasi dan Informatika yang Handal, Efektif, Efisien menuju masyarakat berwawasan informasi”*

Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat yaitu

1. Mengembangkan kemampuan sumber daya untuk melaksanakan tugas secara profesional dalam bidang komunikasi dan informatika ;
2. Menyediakan sarana dan prasana telekomunikasi yang cukup serta mengintegrasikan seluruh potensi yang tersedia untuk mendukung pendapatan daerah ;
3. Meningkatkan kapasitas layanan informasi dalam rangka mewujudkan masyarakat berbudaya informasi ;
4. Meningkatkan daya jangkau infrastruktur komunikasi dan informatika untuk memperoleh aksesibilitas masyarakat terhadap informasi dalam rangka mengurangi kesenjangan informasi ;
5. Mendorong peningkatan aplikasi layanan publik dan industri aplikasi telematika dalam rangka meningkatkan nilai tambah layanan informasi.

Berdasarkan visi dan misi di atas, telah ditetapkan 4 (empat) tujuan dan 4 (empat) sasaran strategis pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat seperti pada tabel berikut :

Tujuan 1	Meningkatkan sarana dan prasarana wilayah berbasis daya dukung lingkungan
Sasaran 1	Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana wilayah berbasis daya tampung dan daya dukung lingkungan untuk penunjang percepatan percepatan pembangunan ekonomi.

Tujuan 2	Meningkatkan penanggulangan kemiskinan, pengangguran dan ketertinggalan daerah berbasis pemberdayaan dan peningkatan kualitas lingkungan.
Sasaran 2	Meningkatkan percepatan pembangunan wilayah pedesaan, tertinggal dan terisolir.

Tujuan 3	Meningkatkan penerapan tata lola pemerintahan yang baik dan reformasi birokrasi
Sasaran 3	Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan transparansi reformasi publik

Tujuan 4	Meningkatkan Komunikasi dan informatika semakin baik
Sasaran 4	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana Informatika

Kebijakan dan program yang Dinas Komunikasi dan Informatika dijabarkan dalam tabel berikut:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan sumber daya aparatur yang terampil dan di siplin	Persentase tersedianya dana pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan
		Persentase terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran	12 bulan
		Persentase Rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	12 Bulan
		Persentase Terpenuhi sarana peralatan perlengkapan kantor	22 set/Unit/Buah
2	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah peserta bimbingan teknis	5 orang



## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah sebagai salah satu media pertanggung jawaban dari suatu instansi pemerintah yang pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan atau kegagalan tersebut perlu dilakukan evaluasi kinerja dengan menganalisis akuntabilitas kinerja berupa pengukuran capaian kinerja dengan menetapkan indikator kinerja dan metodologi pengukurannya dan analisis akuntabilitas keuangan.

#### A. PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN ORGANISASI

##### Strategis atau Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran Strategis

Strategis adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program. Kebijakan adalah kumpulan keputusan yang ditentukan secara teliti tentang bagaimana strategis akan tetap dilaksanakan, atau merupakan pedoman pelaksanaan tindakan atau kegiatan tertentu. Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil dalam mencapai sasaran.

Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat dalam tahun 2020 terdiri atas 7 (Tujuh) program yang didukung dengan kegiatan yang merupakan tindakan nyata dengan memanfaatkan sumber daya yang ada sebanyak 12 (Duabelas) kegiatan untuk mencapai 4 (Empat) sasaran dan 4 (Empat) tujuan strategis, dapat dijabarkan seperti dalam tabel berikut :

Tujuan 1	Mewujudkan sumber daya aparatur yang profesional		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
1. Meningkatkan sumber daya aparatur yang terampil dan disiplin	1. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	1. Pelayanan administrasi perkantoran  2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.1. Penyediaan pelayanan administrasi perkantoran 1.2. Penyediaan pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur 1.3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi  3.1 Pengadaan/ Pembangunan Gedung Kantor dan rumah Jabatan/ Dinas. 3.2 Pengadaan Peralatan/ Kendaraan dan Mesin



		3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	5.3 bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
Tujuan 2	Mewujudkan fasilitas komunikasi yang berkualitas		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
4. Bermutu yang tepat dan fungsi pada setiap unit kerja.	Peningkatan pembangunan sarana komunikasi	4. Program Persandian dan Pengamanan Informasi Daerah	20.1 Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Daerah
Tujuan 3	Mewujudkan masyarakat berbudaya informasi		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
3.1 Meningkatnya pendidikan dan pengetahuan aparatur	Meningkatkan layanan komunikasi dan informasi	5. Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	19.1 Layanan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi.
Tujuan 4	Meningkatkan komunikasi dan informatika semakin baik		
Sasaran Strategis	Kebijakan	Program	Kegiatan
Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana informatika	Peningkatan komunikasi dan informatika kepada masyarakat umum	6. Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa  7. Program Kerja sama Informasi dengan Media Massa	15.2 Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi 15.3 Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi. 15.9 Penguatan Kelembagaan PPID. 15.11 Peliputan Kegiatan Pemerintah Daerah  18.1 Peyebarluasan Informasi Pembngunan Daerah.

**PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA**

**TAHUN 2020**

<b>INDIKATOR SASARAN (OUTPUT)</b>		<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1	Persentase pelayanan administrasi perkantoranaa	12 bulan	12 bulan	100
2	Penyediaan pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana perkantoran aparatur	12 Bulan	12 bulan	100
3	Persentase Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti	12 Bulan	12 bulan	100
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1	Pengadaan peralatan/kendaraan dan Mesin	22 set/ unit/ buah	22 set/ unit/ buah	100
3	Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur			
1	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5 Orang	5 Orang	100
4	Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa			
1	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	69 Node	69 Node	100
2	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	10 Kelompok	10 Kelompok	100
3	Penguatan kelembagaan PPID	32 OPD	32 OPD	100
4	Peliputan Kegiatan Pemerintah Daerah	100%	100%	100
5	Kerjasama Informasi dengan Mas Media			
1	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	100%	100%	100
6	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi			
1	Layanan Pengembangan dan pengelolaan Aplikasi	3 Aplikasi	3 Aplikasi	100
7	Persandian dan Pengamanan Informasi			
1	Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Daerah	1 Orang	1 Orang	100

Jumlah Anggaran Kegiatan (Belanja Langsung) Tahun 2020 : Rp. 5.053.038.820,-



# **ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN SERTA SOLUSI YANG DILAKUKAN**

Adapun kegiatan yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

## **1. Program Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Program Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran terdiri dari 3 Kegiatan rutin perkantoran yaitu penyediaan pelayanan administrasi perkantoran, penyediaan pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur serta rapat-rapat koordinasi dan konsultasi. Diharapkan keluaran dari kegiatan tersebut dapat menunjang kelancaran administrasi perkantoran pada DISKOMINFO kabupaten Pasaman Barat.
- b. Realisasi pelaksanaan Program dan Kegiatan  
Program ini dengan anggaran total Rp. 524.063.920,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.496.083.270,- atau 96,26 %.
- c. Permasalahan dan Solusi  
Dalam pelaksanaan program ini tidak ditemukan permasalahan.

## **2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur**

- a. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur terdiri dari 2 kegiatan Pegadaan/ pembangunan gedung kantor dan rumah jabatan/ Dinas dan Pengadaan Peralatan/ Kendaraan dan Mesin. Program ini diharapkan dapat menunjang kelancaran dan peningkatan kinerja pegawai dalam mengelola administrasi perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat pada umumnya dan pegawai pada khususnya.
- b. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan  
Program ini dengan total anggaran Rp.183.503.000,- dengan realisasi Rp. 179.680.000,- atau 97,92%
- c. Permasalahan dan Solusi  
Dalam pelaksanaan program ini tidak ditemukan permasalahan.

## **2) Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya aparatur**

Program ini terdiri dari 1 Kegiatan yaitu sebagai berikut :

- a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan  
(1) Kegiatan ini merupakan pelaksanaan sosialisasi/ Pelatihan dengan peserta berjumlah 5 orang.



(2) Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. 33.840.000,- dan realisasi sebesar Rp. 32.743.600,- atau 96,76 % dengan realisasi dengan realisasi 100%.

(3) Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

**4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**

Program ini terdiri dari 4 Kegiatan yaitu sebagai berikut :

a) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi

1. Kegiatan ini bertujuan agar Agar terkoneksi seluruh kantor dengan internet dan intranet sehingga aplikasi SIMDA bisa di akses oleh seluruh kantor.

2. Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. 2.792.832.000,- dan realisasi sebesar Rp. 2.783.741.425,- atau 99,67 % dengan realisasi fisik 100%.

3. Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

b. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi

1. Kegiatan bertujuan agar terlaksananya pengawasan dan pengembangan telematika sehingga pengguna perangkat telematika menjadi lebih tertib..

2. Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. 66.520.000,- dan realisasi sebesar Rp. 65.669.250,- atau 98,72 % dengan realisasi fisik 100 %.

3. Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

c. Penguatan Kelembagaan PPID

1. Kegiatan ini di lakukan untuk keterbukaan informasi publik di seluruh OPD yang ada sesuai dengan undang-undang no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.

2. Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini di anggarkan dana sebesar Rp. 28.040.000,- dan realisasi sebesar Rp. 26.471.600,- atau 94,41% dengan realisasi fisik 100%

3. Permasalahan dan solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

d. Peliputan Kegiatan Pemerintah Daerah

1. Kegiatan ini terdiri dari Pemberitaan dan terpublikasi nya kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat.

2. Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini di anggarkan dana sebesar Rp. 302.033.100,- dan realisasi sebesar Rp. 272.375.300,- atau 90,18%

3. Permasalahan dan solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

**5. Program Kerjasama Informasi dengan mas media**

Program ini terdiri dari kegiatan yaitu sebagai berikut :

a. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

Kegiatan ini terdiri dari Koran dan majalah serta kerjasama layanan media masa, Terpublikasi kepada masyarakat, dunia usaha serta Pemerintah secara seimbang dan dinamis.

b. Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. Rp. 1.005.950.000,- dan realisasi sebesar Rp. 923.832.750, dengan capaian realisasi 91,84% dengan realisasi fisik 99 %.

c. Permasalahan dan solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

**6. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**

Program ini terdiri dari Kegiatan yaitu sebagai berikut :

Layanan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi

1. Kegiatan ini terdiri dari penyedia plikasi layan publik dan layanan Pemerintahan secara elektronik, seleksi progremmer, rapat-rapat koordinasi tim teknologi dan komunikasi ( TIK ) serta pembuatan e-mail resmi perangkat.Realisasi Kegiatan

2. Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. Rp. 78.857.000,- dan realisasi sebesar Rp. 78.627.950, dengan capaian realisasi 99,71% dengan realisasi fisik 100 %.

3. Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.

**7. Program Persandian dan Pengamanan Informasi**

Program ini terdiri dari Kegiatan yaitu sebagai berikut :

a. Kegiatan Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman seluruh OPD terhadap pentingnya keamanan informasi daearh serta tentang persandian, Kegiatan ini dilakukan dengan bentuk soialisasi, salah satu nya adalah tanda tngan digital.

b. Realisasi Kegiatan

Kegiatan ini dianggarkan dana sebesar Rp. 37.399.800,- Realisasi Anggaran : Rp. 35.260.000, dengan capaian realisasi 94,28%

c. Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak ditemukan permasalahan.



## B. REALISASI ANGGARAN

Pada Tahun 2020, DISKOMINFO memiliki anggaran Rp.5.053.038.820,- dengan realisasi sebesar Rp.4.894.485.145 atau 96,86% dengan rincian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	
			Keuangan (Rp)	Keuangan (%)
1	2	3	4	5
1	Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.304.607400	Rp.278.295.500	91,66
2	Penyediaan Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur	Rp.46.656.520	Rp.45.625.030	97,79
3	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rp.172.800.000	Rp.172.163.740	99,63
4	Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin	Rp. 183.503.000	Rp.179.680.000	97,92
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundan-undangan	Rp.33.840.000	Rp.32.743.600	96,76
6	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi Informasi	Rp.2.792.832.000	Rp.2.783.741.425	99,67
7	Pembinaan dan Pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Rp.66.520.000	Rp.65.669.250	98,72
8	Penguatan Kelembagaan PPID	Rp. 28.040.000	Rp.26.471.600	94,41
9	Peliputan Kegiatan Pemerintah Daerah	Rp.302.033.100	Rp. 272.375.300	90,18
10	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Rp.1.005.950.000	Rp.923.832.750	91,84
11	Layanan Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi	Rp. 78.857.000	Rp. 78.627.950	99,71
12	Pengelolaan dan Perlindungan Informasi	Rp.37.399..800	Rp.35.260.000	94,28
	<b>Jumlah</b>	<b>5.053.038.820</b>	<b>4.894.485.145</b>	<b>96,86</b>



## BAB IV

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

1. Dalam rangka mewujudkan visi dan misi dalam tahun 2020, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat telah merencanakan dan melaksanakan 12 Kegiatan dalam 7 program sesuai dengan skala prioritas melalui APBD tahun anggaran 2020, untuk mendukung pencapaian 4 sasaran dan 4 tujuan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.
2. REALISASI ANGGARAN

NO	URUSAN PENUNJANG	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA	REALISASI BELANJA	PERSENTASE	NAMA-NAMA SKPD PELAKSANA
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG DAN JASA	BELANJA MODAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dinas Komunikasi dan Informatika	2.327.258.499	15.300.000	4.764.735.820	273.003.000	7.380.297.319	7.141.642.700	96,77%	DISKO MINFO

Realisasi anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika dimana belanja tidak langsung anggarannya Rp. 2.327.258.499 ,- realisasinya Rp. 2.247.157.555 - persentase berkisar 96,56 % Sedangkan untuk belanja langsung anggarannya Rp. 5.053.038.820,- realisasinya Rp. 4.894.485.145 - atau berkisar sekitar 96,86 %.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

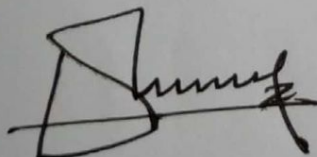
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan SDM IT Daerah	Jumlah tenaga TIK yang memiliki kompetensi dan bersertifikasi	3
2	meningkatkan sarana dan prasarana TIK	Jumlah OPD yang Terkoneksi Jaringan	69 Titik
		Jumlah hotspot publik	5
3	penyelenggaraan pemerintahan secara transparan yang berbasis TI	jumlah aplikasi penyelenggaraan pemerintah yang tersedia	8
4	Diseminasi informasi komunikasi public	tersedianya data sektoral dan informasi pembangunan	32 opd
		jumlah kelompok informasi masyarakat yang online dan offline	98 yang Offline



No	Kegiatan	Pagu Anggaran (RP)	Keterangan
1	2	3	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.718.592.982	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.423.550	APBD
3	Administrasi umum Perangkat Daerah	518.190.900	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	104.899.170	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90.355.000	APBD
6	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.718.592.982	APBD
7	Administrasi umum Perangkat Daerah	4.423.550	APBD
8	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	518.190.900	APBD
9	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	1.042.899.145	APBD
10	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	1.697.476.380	APBD
11	Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	242.805.580	APBD
12	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	67.711.750	APBD
13	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	38.432.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>6.525.786.457</b>	

Simpang Empat, Januari 2021

**Pihak Pertama**



**H. YULIANTO**

**Pihak Kedua**

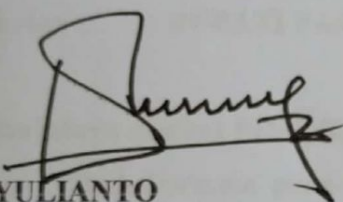


**EDY MURDANI, SH**  
Nip. 19670822 198803 1 004

N o	Program	Pagu Anggaran (RP)	Keteran gan
1	2	3	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	474.570.800	
2	Program Informasi dan komunikasi Publik	206.400.000	
3	Program Aplikasi Informatika	33.840.000	
4	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	3.289.356.500	
	<b>Jumlah</b>	<b>6.525.786.457</b>	

Simpang Empat, Januari 2021

**Pihak Pertama**

  
**H. YULIANTO**

**Pihak Kedua**



**EDY MURDANISH**  
Nip. 19670822 198803 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY MURDANI,SH**

Jabatan : **Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.YULIANTO**

Jabatan : **BUPATI PASAMAN BARAT**

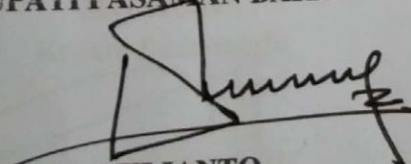
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

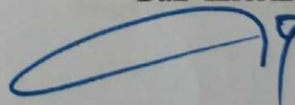
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
**BUPATI PASAMAN BARAT**

  
**H. YULIANTO**

**Kepala Dinas Komunikasi  
Dan Informatika**



**EDY MURDANI,SH**

**NIP. 19670822 198803 1 004**



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE IRWAN,S.Pd.MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY MURDANI,SH

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika

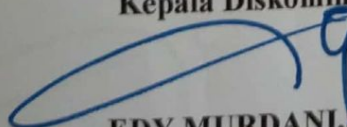
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kepala Diskominfo

  
**EDY MURDANI,SH**  
NIP. 19670822 198803 1 004

Sekretaris Diskominfo

**ADE IRWAN,S.Pd.MM**  
NIP.19710414 199412 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi publik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kepala Diskominfo

**EDY MURDANLSH**  
NIP. 19670822 198803 1 004

Kepala Bidang Informasi  
dan Komunikasi public

**M.SYAHRII, S.Sos.I**  
NIP. 19770312 200801 1004



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Bidang Layanan e-Government dan APTIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,  
Kepala Diskominfo

**EDY MURDANISH**  
NIP. 19670822 198803 1 004

Simpang Empat, Januari 2021

Kepala Bidang Layanan e-Government  
dan APTIKA

**BINAFRIN HADI, SE**  
NIP. 19841026 201001 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi, dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Kasubag Perencanaan, evaluasi,  
dan Pelaporan

  
**ADE IRWAN,S.Pd.MM**  
NIP.19710414 199412 1 001

  
**ZAKIRMAN,SH**  
NIP. 19660405 201212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

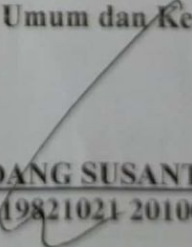
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
ADE IRWAN, S.Pd.MM  
NIP.19710414 199412 1 001

  
ENDANG SUSANTI, SE  
NIP. 19821021 201001 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Seksi Kemitraan Informasi Publik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kabid Informasi dan Komunikasi Publik

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

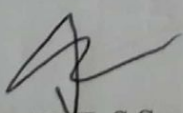
Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,

Kabid Informasi dan Komunikasi Publik Kepala Seksi Kemitraan Informasi Publik

  
**M.SYAHRIL, S.Sos.I**  
NIP. 19770312 200801 1004

  
**OKTAVIANTA**  
NIP. 19661031 199202 1001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Kepala Seksi Peliputan dan pelayanan Informasi Publik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Jabatan : Kabid Informasi dan Komunikasi Publik**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,

Kabid Informasi dan Komunikasi Publik

Kepala Seksi Peliputan dan pelayanan  
Informasi Publik

**M.SYHRIL, S.Sos.I**  
NIP. 19770312 200801 1004

**BENDRI, KOM**  
NIP. 19750102 200501 1 010





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik**

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

**Jabatan : Kabid Informasi dan Komunikasi Publik**

**Selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

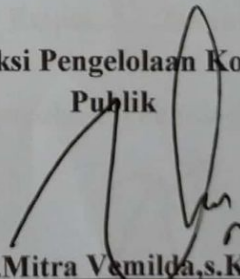
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Simpang Empat, Januari 2021**

**Menyetujui,**  
**Kabid Informasi dan Komunikasi Publik**

  
**M.SYAHRIL, S.Sos.I**  
**NIP. 19770312 200801 1004**

**Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi**  
**Publik**

  
**Ns.Mitra Vemilda, s.Kep**  
**NIP. 19770429 199703 2 001**



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kasi Infrastruktur Teknologi Informasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kabid Layanan E-Government dan APTIKA

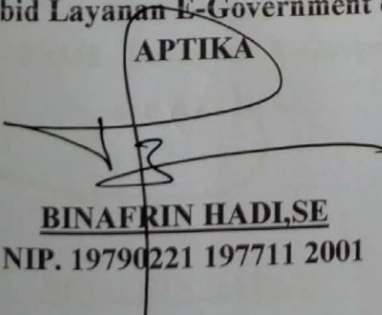
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kabid Layanan E-Government dan  
APTIKA

  
**BINAFRIN HADLSE**  
NIP. 19790221 197711 2001

Kepala Infrastruktur Teknologi Informasi

  
**SEPNUR FAUZAN, S.ST**  
NIP. 19860909 201001 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Jabatan : Kabid Layanan E-Government dan APTIKA**


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

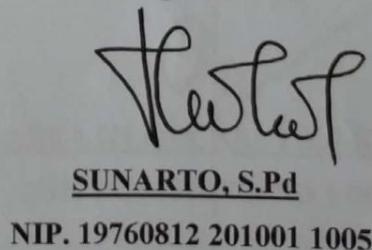
Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kabid Layanan E-Government  
dan APTIKA



**BINAFRIN HADLASE**  
NIP. 19841026 201001 1 011

Kasi Pengembangan Infrastruktur  
Teknologi Informasi



**SUNARTO, S.Pd**  
NIP. 19760812 201001 1005



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Seksi tata kelola e-government dan Ekosistem smartcity

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kabid Layanan E-Government dan APTIKA

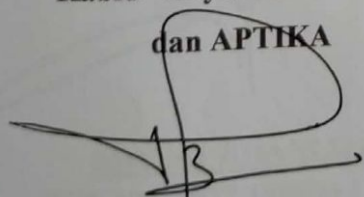
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

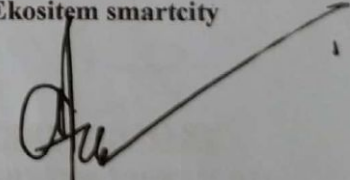
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kabid Layanan E-Government  
dan APTIKA

  
**BINAFRIN HADLASE**  
NIP. 19841026 201001 1 011

Kepala Seksi tata kelola e-government  
dan Ekosistem smartcity

  
**ADEA KELSA NALTA, S.Kom**  
NIP. 19920503 201503 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Kepala Seksi Keamanan Informasi**

**Selanjutnya disebut Pihak Pertama**

**Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

**Selanjutnya disebut Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

**Kepala Diskominfo**

**EDY MURDAN,SH**  
**NIP. 19670822 198803 1 004**

**Kasi Keamanan Informasi**

**FEBRI YANTO,ST**  
**NIP. 19820205 201001 1 021**



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Seksi Statistik Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kepala Diskominfo

**EDY MURDAN,SH**

NIP. 19670822 198803 1 004

Kepala Seksi Statistik Daerah

**SAPUDIN,SE**

NIP. 19690925 199203 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Seksi Persandian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kepala Diskominfo

EDY MURDANL,SH

NIP. 19670822 198803 1 004

Kepala Seksi Persandian

MEDIA TUWENTI, SE, MM

NIP. 19800527 200901 2001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Kepala Sub Bagian Keuangan

ADE IRWAN,S.Pd.MM

NIP. 19710414 199412 1 001

YAN ELDI

NIP. 19750124 199602 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Jabatan : Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sebagai berikut :

1. Mengajukan surat permintaan pembayaran ( SPP ) UP/GU/TU dan LS kepada pengguna anggaran berdasarkan DPA, Anggaran kas dan SPD beserta lampiran.
2. Menatausahakan penerimaan dan pengeluaran.
3. Melakukan pwngujian dan pembayaran atas pengajuan pembayaran kepada pihak yang berhak menerima setelah mendapat persetujuan dari pengguna anggran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Memnerifikasipengajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat sesuai sesuai dengan ketrentuan.
5. Mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D yang di terima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tandabukti pengeluaran yang sah, secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum serta mencatat bukti-bukti tersebut ke dalam buku-buku pembantu dan buku-buku registrasi.
6. Melakukanpemotongan pajak-pajak dari pembayaran yang di lakukan.
7. Melakukan penyetoran pajak-pajak/ PNPB yang di terima kepada kas negara.
8. Mendokumemtasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen lainnya.
9. Membuat laporan mengenai uang-uang yang di urus serta membuat pertanggungjawaban mengenai uang yang ada dalam pengurusannya kepada pengguna anggran melalui PPK-SKPD.
10. Menyusun aporan SPT masa pajak.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Bendahara Pengeluaran



ADE IRWAN, S.Pd.MM

NIP. 19710414 199412 1 001



MIZANIL ADLY, SH

NIP. 19811029 200901 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sebagai berikut :

1. Melakukan / melengkapi kegiatan administrasi persyuratan untuk mendukung pelaksanaan tugas.
2. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi dan mediasi pelaksanaan kegiatan tugas.
3. Mengumpulkan data statistik
4. Mengentrikan data retribusi ke dalam aplikasi SIMDA
5. Merekonsiliasi pendapatan retribusi
6. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan
7. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan sesuai dengan bidang tugas.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Bendahara Penerimaan

RETNO ASTUTI, S.Kom

NIP. 19940513 201902 2 003

ADE IRWAN, S.Pd.MM  
NIP. 19710414 199412 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sebagai berikut :


1. Membantu pelaksanaan kerja Dinas dan unsur Pimpinan di Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Mengantar dan mendampingi Kepala Dinas dalam menghadiri kegiatan Pemerintah Daerah.
3. Menjaga dan merawat kendaraan Dinas operasional Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Mengantarkan serta mengemudi kendaraan Dinas sesuai dengan perintah atasan.
5. Membersihkan kendaraan Dinas setelah selesai melaksanakan kegiatan operasional
6. Mengusulkan perbaikan komponen dan perbaikan kendaraan.
7. Mencatat kondisi kendaraan pada buku khusus control kendaraan Dinas.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

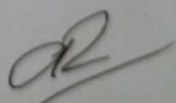
Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Sekretaris Diskominfo

Pengemudi

  
**ADE IRWAN, S.Pd.MM**

NIP. 19710414 199412 1 001

  
**ARNOLI**

NIP. 19710103 200701 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jl. Soekarno - Hatta Telp. (0753) 7464014 Fax. (0753) 7464014  
Simpang Ampek - Pasaman Barat

---

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Jabatan : Analisa Konten Media Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Jabatan : Kepala Seksi Peliputan dan Pelayanan Informasi Publik

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

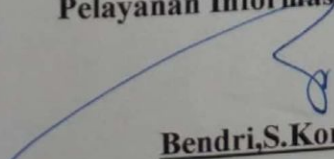
Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sebagai berikut :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Analisis Media Yang Terdiri Dari Foto, Video Dan Media Lain Yang Disebarluaskan Ke Masyarakat.
2. Mengadministrasi Media Public Majalah, Brosur, Pamvlet, Leaflet, Baliho, Spanduk Dan Sebagainya Dalam Upaya Penyebarluasan Informasi Kebijakan Dan Hasil Pembangunan Pemda Kepada Masyarakat
3. Melakukan Pendataan Kegiatan Pameran Yang Telah Diikuti Dan Akan Dilaksanakan Baik Di Dalam Mapun Di Luar
4. Menjalin Hubungan Kemitraan Dengan Media Lainnya Di Dalam Menyebarluaskan Informasi Kebijakan Dan Hasil Pembangunan Pemda Kepada Masyarakat Sesuai Dengan Kode Etik Jurnalistik
5. Melakukan Analisis Media Apakah Media Public Seperti Spanduk, Baliho, Pamvlet, Leaflet Dan Sejenisnya Layak Disebarluaskan Kepada Masyarakat Atau Tidak
6. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Yang Disampaikan Kepada Atasan Langsung.

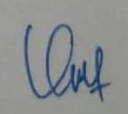
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Simpang Empat, Januari 2021

Menyetujui,  
Kepala Seksi Peliputan dan  
Pelayanan Informasi Publik

  
**Bendri, S. Kom**  
NIP. 19750102 200501 1 010

Analisa Konten Media Sosial

  
**Santi Prestika Dora, S.ST**  
NIP. 19921006 202012 2 008