



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT

DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Pertanian Padang Tujuh Telp. (0753) 466169, Fax. (0753) 466170
Simpang Ampek - Pasaman Barat



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

UNIT ORGANISASI	: Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
PROGRAM	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan
LOKASI	: Dinas Perhubungan

1. Latar Belakang

Dalam sistem penyelenggaraan pelayanan administrasi pelayanan keuangan perangkat daerah, sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan sangatlah penting dan sangat dibutuhkan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan kegiatan-kegiatan pada suatu Instansi dalam lingkup kedinasan dimana membutuhkan pelayanan yang prima dan memadai.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Tahun 2023 dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

b. Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan.

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah pembayaran gaji dan tunjangan ASN Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023.

4. Sasaran

Terpenuhinya kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan selama satu Tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator Kinerja

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan sebesar Rp. 3.043.787.044.

b. Output

Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
- b. Pengguna Anggaran : **BAKARUDDIN. SH**

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Gaji Pokok				
	- Gol II	126	Org/bln	2.955.500	372.393.000
	- Gol III	196	Org/bln	3.955.549	775.287.604
	- Gol IV	56	Org/bln	4.910.500	274.988.000
2	Tunjangan Keluarga				
	- Gol II	126	Org/bln	250000	31.500.000
	- Gol III	196	Org/bln	350.000	68.600.000
	- Gol IV	56	Org/bln	650.000	36.400.000
3	Tunjangan Jabatan				
	- Esellon II	14	Org/bln	2.025.000	28.350.000
	- Esellon III.a	14	Org/bln	1.260.000	17.640.000
	- Esellon III.b	42	Org/bln	980.000	41.160.000
	- Esellon IV.a	196	Org/bln	540.000	105.840.000
	- Esellon IV.b	42	Org/bln	490.000	20.580.000
4	Tunjangan Fungsional				
	- Belanja Tunjang Fungsional PNS	42	Org/bln	540.000	22.680.000
	- Belanja Tunjang Fungsional PNS	14	Org/bln	330.000	4.620.000
5	Tunjangan Fungsional Umum				
	- Gol II	112	Org/bln	180.000	20.160.000
	- Gol III	84	Org/bln	190.000	15.960.000
6	Tunjangan Beras				
	- Tunjangan Beras	392	Org/bln	289.000	113.554.560
7	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS				
	- Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	th	1.973.484	1.973.484
8	Belanja Pembulatan Gaji PNS				
	- Pembulatan Gaji	1	th	254.646	254.646
9	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS				
	- Esellon II	10	Org/bln	13.000.000	130.000.000
	- Esellon III.a	10	Org/bln	6.477.001	64.770.010
	- Esellon III.b	30	Org/bln	4.770.000	143.100.000
	- Esellon IV.a	100	Org/bln	3.780.000	378.000.000
	- Esellon IV.b	30	Org/bln	2.900.000	87.000.000
	- Gol. II, III dan IV	90	Org/bln	2.089.175	188.025.750
	- Ka. UPT	30	Org/bln	3.365.000	100.950.000
JUMLAH					3.043.787.044

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BANARUDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

1. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pada Dinas Perhubungan Pasaman Barat dan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka untuk memenuhi kekurangan tenaga ASN dirasa perlu untuk mengangkat Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Tenaga Harian Lepas (THL) demi kelancaran kegiatan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud dari pengangkatan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Tenaga Harian Lepas (THL) adalah untuk tenaga operasional yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

b. Tujuan

Tujuan dari pengangkatan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan Tenaga Harian Lepas (THL) adalah agar operasional layanan perkantoran yang ada di Dinas Perhubungan Pasaman Barat dapat berjalan dengan baik

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN adalah pembayaran honorarium Pegawai Honor Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023.

4. Sasaran

Terciptanya pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator Kinerja

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN sebesar Rp. 346.200.000.

b. Output

Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
- b. Pengguna Anggaran : **BAKARUDDIN. SH**

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				
	- Honorarium Petugas Pengelola Arsip	12	Org/bln	250.000	3.000.000
	- Honorarium Pegawai Tetap	132	Org/bln	1.750.000	231.000.000
	- Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	84	Org/bln	850.000	71.400.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				
	- Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	36	Org/bln	850.000	30.600.000
	Belanja Jasa Tenaga Sopir				
	- Belanja Jasa Tenaga Harian Lepas	12	Org/bln	850.000	10.200.000
JUMLAH					346.200.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat


BAKARUDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

1. Latar Belakang

Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD ini merupakan kegiatan belanja langsung yang mengakomodir Penyediaan Honorarium Tambahan Penghasilan ASN lainnya.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud
Agar terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD secara efektif dan efisien.
- b. Tujuan
Terpenuhinya segala bentuk pelayanan dan kebutuhan dalam Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD.

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD adalah pembayaran honorarium tambahan penghasilan pengelola keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023.

4. Sasaran

Terciptanya Peningkatan Administrasi Keuangan bagian Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator Kinerja

- a. Input
Anggaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD sebesar Rp. 100.835.000.
- b. Output
Tersedianya honorarium tambahan penghasilan pengelola keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2023.

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
- b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN. SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :


No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan				
	- Honorarium bendahara penerimaan	12	Org/bln	570.000	6.840.000
	- Honorarium bendahara pengeluaran	12	Org/bln	860.000	10.320.000
	- Honorarium bendahara pengeluaran Pembantu	12	Org/bln	570.000	6.840.000

	- Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan nilai pagu dana diatas Rp. 100 juta s/d Rp. 250 juta	12	Org/bln	650.000	7.800.000
	- Honorarium Penatausahaan Keuangan Nilai Pagu Dana diatas Rp. 5 Miliar s.d Rp. 10 Miliar	12	Org/bln	990.000	11.880.000
	- Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatangan SPM (Pengguna Anggaran) Nilai Pagu Dana diatas Rp. 5 Miliar s.d Rp. 10 Miliar	12	Org/bln	2.540.000	30.480.000
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa				
	- Honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa	12	Org/bln	500.000	6.000.000
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD				
	- Honorarium Pembantu Pengurus Barang	24	Org/bln	300.000	7.200.000
	- Honorarium Pengurus Barang	12	Org/bln	400.000	4.800.000
	Belanja Barang dan Jasa				
	Belanja Barang	150	Org/hari	20.00	3.000.000
	- Belanja Makanan Lembur (ASN, PTT, THL)				
	Belanja Jasa				
	- Belanja Lembur (Golongan III)	150	Org/jam	12.500	1.875.000
	- Belanja Lembur (PTT dan THL)	200	Jam	9.000	1.800.000
	- Belanja Lembur (Golongan II)	200	Jam	10.000	2.000.000
JUMLAH					100.835.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAR NIN DWIN, SH
Pembina Tk.I / IV.ab
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur PNS di lingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat perlu diadakannya kegiatan pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis bagi PNS demi meningkatnya kapasitas pegawai.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Tersedianya dukungan anggaran dalam rangka pelaksanaan Bimbingan Teknis.

b. Tujuan

Melaksanakan Bimbingan Teknis dalam kota dalam kabupaten

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah pembayaran belanja uang harian perjalanan dinas dalam kota/dalam kabupaten.

4. Sasaran

Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator Kinerja

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan sebesar Rp. 4.400.000.

b. Output

Jumlah perjalanan dinas dalam kota/dalam kabupaten yang telaksana.

7. Nama Organisasi

Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

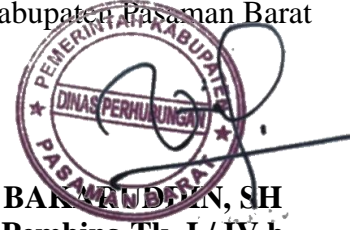
Anggaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				
	- Uang Harian Diklat (Dalam Kabupaten)	40	OH	110.000	4.400.000
JUMLAH					4.400.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAKARUDDIN, SH
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Latar Belakang

Kebutuhan untuk Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor memerlukan tersediannya komponen instalasi seperti lampu yang sangat dibutuhkan untuk penerangan bangunan kantor.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah agar semua kebutuhan instalasi listrik dan penerangan gedung kantor dapat tercukupi.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini mencukupi semua kebutuhan akan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor supaya dapat tersedia.

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah Penyediaan sarana alat listrik di Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

4. Sasaran

Terpenuhinya kebutuhan untuk instalasi listrik dan penerangan pada kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sebesar Rp. 1.300.000.

b. Output

Jumlah komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor yang tersedia.

7. Nama Organisasi

Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				
	- BATERAI AA3	4	Pasang	15.000	150.000
	- BOLA LAMPU 45 W	6	Buah	90.000	540.000
	- BOLA LAMPU 18 W	8	Buah	45.000	360.000
	- Kabel NYM 2X1,5	20	Meter	12.500	250.000
	JUMLAH				1.300.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAK. UL-UDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. Latar Belakang

Bahwa dalam rangka kelancaran tugas-tugas Dinas Perhubungan dibidang administrasi perkantoran, maka diperlukan alat-alat tulis kantor dan bahan komputer.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud
Maksud kegiatan ini adalah untuk mencukupi kebutuhan alat tulis kantor dan bahan komputer pada Dinas.
- b. Tujuan
Tujuan kegiatan ini adalah agar kegiatan administrasi perkantoran dapat terlaksana dengan baik.

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah Penyediaan Peralatan alat tulis kantor di Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

4. Sasaran

Peningkatan kualitas pelayanan administrasi perkantoran

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

- a. Input
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 46.722.000.
- b. Output
Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia.

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
- b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				
	- Binder Clip Besar	20	Kotak	25.000	500.000
	- Binder Clip Kecil	12	Kotak	7.000	84.000
	- Binder Clip Menengah	15	Kotak	20.000	300.000
	- Blangko Lembaran Disposisi	4	Blok	50.000	200.000
	- Buku Agenda Biasa	4	Buah	35.000	140.000
	- Buku ekpedisi	2	Buah	10.000	20.000
	- Fotocopy	40.000	Lembar	350	14.000.000

-	Gunting	4	Buah	5.000	20.000
-	Isi Staples	10	Pak	55.000	550.000
-	Jilid	20	Buah	3.000	60.000
-	Klip Paper Trigonal kotak 03	10	Kotak	5.500	55.000
-	Klip Paper Trigonal kotak 05	5	Kotak	7.000	35.000
-	Lakban Hitam Besar	2	Buah	25.000	50.000
-	Map Berlogo Dinas	200	Buah	5.000	1.000.000
-	Map Kertas Biasa	10	Pak	126.000	1.260.000
-	Map Ordner	8	Lusin	360.000	2.880.000
-	Map Spiring File	10	Buah	12.000	120.000
-	Pelobang Kertas	8	Buah	70.000	560.000
-	Pembatas Kertas Warna	9	Pak	18.000	162.000
-	Pena	8	Kotak	216.000	1.728.000
-	Pisau cutter L500	5	Buah	20.000	100.000
-	Spanduk	24	Meter	50.000	1.200.000
-	Spidol Permanen	10	Buah	11.500	115.000
-	Stapler Nomor 03	10	Buah	45.000	450.000
-	Tip-Ex	4	Buah	7.000	28.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover				
-	Amplop putih panjang 90	4	Kotak	35.000	140.000
-	Kertas HVS Kuarto 75 gsm	30	Rim	55.000	1.650.000
-	Kertas HVS Folio 75 gsm	120	Rim	60.000	7.200.000
-	NCR	20	Rim	75.000	1.500.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos				
-	Materai 10000	60	Lambat	12.000	720.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				
-	Flash Disk 16 GB	4	Buah	145.000	580.000
-	Mouse Laptop Kbel	5	Buah	85.000	425.000
-	Mouse Wireless	4	Buah	160.000	640.000
-	Tinta Printer Hitam	25	Botol	150.000	3.750.000
-	Tinta Printer Warna	30	Botol	150.000	4.500.000
	JUMLAH				46.722.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023

Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BALAKRELDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah
SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sebagai penunjang berjalannya kegiatan perjalanan dinas yang dilakukan Dinas Perhubungan baik dalam daerah maupun ke luar daerah.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah memfasilitasi perjalanan dinas.

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah terlaksananya rapatrapat koordinasi dan konsultasi dari dalam daerah maupun ke luar daerah.

3. Ruang Lingkup

Rincian Ruang lingkup Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah lingkungan Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

4. Sasaran

Tersedianya dukungan anggaran perjalanan dinas bagi ASN untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebesar Rp. 186.807.000.

b. Output

Jumlah koordinasi dan konsultasi lintas instansi vertikal maupun horisontal yang terlaksana.

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
	- Pertamax	1100	Liter	14.850	16.335.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
	- Biaya Hotel	30	OH	650.000	19.500.000
	- Biaya Hotel	10	OH	992.000	9.920.000
	- Biaya Taxi Pejalan Dinas Luar	12	OK	256.000	3.072.000

	Propinsi Sumbar				
-	Biaya Tarif Hotel dan Penginapan Luar Propinsi Sumbar (Esselon II)	10	OH	1.490.000	14.900.000
-	Biaya Tarif Hotel dan Penginapan Luar Propinsi Sumbar (Esselon III/ Fungsional setara)	8	OH	992.000	7.936.000
-	Biaya Tarif Hotel dan Penginapan Luar Propinsi Sumbar (Esselon IV/ Fungsional setara)	6	OH	730.000	4.380.000
-	Biaya Transportasi	8	O/PP	200.000	1.600.000
-	Tiket Pesawat	12	O/PP	2.952.000	35.424.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Propinsi (Staf Gol III,II,I)	10	OH	300.000	3.000.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Propinsi (Pejabat eselon IV dan staf Gol. IV)	14	OH	350.000	4.900.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Propinsi (Pejabat eselon III / Fungsional setara)	16	OH	360.000	5.760.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Propinsi (PTT dan THL)	30	OH	200.000	6.000.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam Propinsi (Pejabat eselon II)	20	OH	370.000	7.400.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Propinsi (Pejabat eselon III/Fungsional setara)	12	OH	520.000	6.240.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Propinsi (Pejabat eselon IV, Staf Gol. IV/Fungsional setara)	9	OH	510.000	4.590.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Propinsi (Pejabat eselon II)	15	OH	530.000	7.950.000
-	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Propinsi	30	OH	530.000	15.900.000
-	Uang Representasi Luar Kabupaten Dalam Propinsi	20	OH	150.000	2.000.000
-	Uang Representasi Luar Propinsi	15	OH	150.000	2.250.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				
-	Uang Harian Perjalanan Dinas dalam kabupaten	35	OH	150.000	5.250.000
-	Uang Representasi Dalam Kabupaten pejabat ess II	20	OH	75.000	1.500.000
JUMLAH					186.807.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAKRIYUDDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. Latar Belakang

Peralatan komputer adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi sebuah organisasi khususnya di Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat. Peralatan komputer yang memadai akan meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan.
Untuk memenuhi kebutuhan peralatan komputer dalam tahun 2023 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diharapkan dapat berfungsi dan memberi manfaat ke depan.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud
Maksud pengadaan peralatan dan mesin lainnya adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Dinas Perhubungan Pasaman Barat.
- b. Tujuan
Tujuan pengadaan peralatan dan mesin agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja OPD yang sudah ditetapkan.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pengadaan peralatan dan mesin lainnya adalah barang-barang perlengkapan kantor yang dibutuhkan di Tahun Anggaran 2023.

4. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai adalah terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Mesin Lainnya Dinas Perhubungan Pasaman Barat di Tahun 2023.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

- a. Input
Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesarRp. 58.602.800.
- b. Output
Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia.

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
- b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Modal Alat Pendingin				
	- AC Split	1	Unit	7.810.000	7.810.000
2	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				

	- Lap Top	2	Unit	12.698.950	25.397.900
3	Belanja Modal Peralatan Mini Computer				
	- Scanner	1	Unit	16.000.000	16.000.000
4	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				
	- Monitor	1	Unit	1.300.000	1.300.000
	- Printer	2	Unit	4.047.450	8.094.900
JUMLAH					58.602.800

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAKAR UDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Latar Belakang

Bahwa dalam kelancaran pelaksanaan kegiatan Dinas Perhubungan Pasaman Barat memerlukan fasilitas pendukung berupa telepon, air dan listrik, dimana tiap bulannya selalu memerlukan biaya untuk menyediakan kebutuhan tersebut.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dinas

b. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan air dan listrik.

3. Ruang Lingkup

Penyediaan air dan listrik di lingkungan Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

4. Sasaran

Tersedianya kebutuhan air dan listrik di Dinas Perhubungan Pasaman Barat

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesarRp. 41.998.925.

b. Output

Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia.

7. Nama Organisasi

a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat

b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Tagihan Listrik				
	- Biaya listrik	29065	Kwh	1.445	41.998.925
JUMLAH					41.998.925

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAK. RUDDEN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1. Latar Belakang

Sarana dan prasarana merupakan penunjang bagi kelancaran baik yang bersifat administrasi dan teknis.Untuk itu perlu diadakannya pemeliharaan. Salah satunya pemeliharaan/perawatan kendaraan bermotor/kendaraan dinas operasional roda 2 maupun roda 4. Kendaraan-kendaraan tersebut memerlukan service, pergantian suku cadang dan pembelian BBM tujuannya tidak lain adalah agar kendaraan dinas terpelihara dan tidak rusak.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud
Maksud kegiatan ini adalah pemeliharaan secara rutin/berkala agar setiap sarana dan prasarana kantor dapat terpelihara kondisinya.
- b. Tujuan
Tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasarana kantor.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup di Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

4. Sasaran

Kendaraan Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

- a. Input
Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sebesarRp. 158.600.000.
- b. Output
Jumlah kendaraan dinas dan operasional yang terpelihara.

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.
b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas				
	- Pertamina	1200	Liter	14.850	17.820.000
2	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan				
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Ford Double Gardan	1	Unit/th	14.125.000	14.125.000

	- Biaya Pemeliharaan Mobil Toyota Kijang Inova Pembuatan s/d tahun 2013	1	Unit/th	11.427.500	11.427.500
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Toyota Kijang Inova Pembuatan diatas tahun 2013	1	Unit/th	10.727.500	10.727.500
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Isuzu Panther Pembuatan s.d Tahun 2013	1	Unit/th	15.325.000	15.325.000
3	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang				
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Toyota Kijang Pick Up Pembuatan s.d tahun 2013	1	Unit/th	15.650.000	15.650.000
4	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua				
	- Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua) pembuatan diatas tahun 2013	16	Unit/th	1.500.000	24.000.000
	- Biaya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua) pembuatan s.d tahun 2013	7	Unit/th	1.000.000	7.000.000
5	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Khusus				
	- Biaya Pemeliharaan mobil Kendaraan Khusus PJU pembuatan diatas tahun 2013	1	Unit/th	14.125.000	14.125.000
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Kendaraan Kir Keliling pembuatan diatas tahun 2013	1	Unit/th	14.125.000	14.125.000
	- Biaya Pemeliharaan Mobil Patroli/Vojryder pembuatan diatas tahun 2013	1	Unit/th	14.275.000	14.275.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor – Kendaraan Bermotor Khusus				
	- Biaya pemeliharaan kendaraan khusus PJU	1	Unit/th	10.500.000	10.500.000
	- Biaya pemeliharaan mobil patroli/vojryder pembuatan diatas tahun 2010	1	Unit/th	9.992.500	9.992.500
	- Biaya pemeliharaan mobil kir keliling	1	Unit/th	10.500.000	10.500.000
JUMLAH					158.600.000

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
 Kepala Dinas Perhubungan
 Kabupaten Pasaman Barat

BAKAR FIDIN, SH
 Pembina Tk.I / IV.b
 NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. Latar Belakang

Bahwa setiap peralatan gedung kantor perlu adanya pemeliharaan agar tidak cepat rusak dan tetap dalam kondisi baik, sehingga perlu adanya pemeliharaan rutin/berkala seperti CCTV, Repeater, AC Split, Personal komputer/nootbook dan printer.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud
Maksud kegiatan ini adalah pemeliharaan secara rutin/berkala agar setiap sarana dan prasarana kantor dapat terpelihara kondisinya.
- b. Tujuan
Tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasarana kantor.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup di Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

4. Sasaran

Sarana dan Prasarana Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

- a. Input
Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesarRp. 17.480.000.
- b. Output
Jumlah peralatan mesin yang terpelihara

7. Nama Organisasi

- a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat
b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya				
	- Biaya pemeliharaan CCTV	8	Unit/t	150.000	1.200.000
2	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Alat Pembersih				
	- Biaya pemeliharaan Mesin Potong Rumput	1	Unit/th	350.000	350.000
3	Belanja Pemeliharaan Alat Pendingin				
	- Biaya pemeliharaan AC Split	7	Unit/th	610.000	4.270.000
4	Belanja Pemeliharaan Alat Komunikasi Radio VHF				
	- Biaya pemeliharaan HT	8	Unit/th	210.000	1.680.000
5	Biaya Pemeliharaan Personal Komputer				
	- Pemeliharaan Personal Computer/Laptop/ Notebook	8	Unit/th	730.000	5.840.000

6	Biaya Pemeliharaan Peralatan Personal Komputer				
	- Biaya Pemeliharaan Printer	6	Unit/th	690.000	1.140.000
JUMLAH					17.480.000

9. **Penutup**

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAKAR M. DINDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM of REFERENCE (TOR)

PROGRAM	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
KEGIATAN	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

1. Latar Belakang

Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan administrasi perkantoran, karena kondisi fisik bangunan dan utilitas gedung kantor harus dalam kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung oleh tenaga pemeliharaan/perawatan yang mempunyai kemampuan yang cukup trampil dalam bidang jasa kebersihan gedung kantor. Untuk itu, dalam upaya meningkatkan kenyamanan dan kebersihan pemeliharaan/perawatan bangunan dan halaman gedung kantor, Dinas Perhubungan membuat kegiatan pemeliharaan/rahabilitasigedung kantor dan bangunan lainnya pada tahun anggaran 2023 guna menjaga dan meningkatkan pelayanan terhadap kebersihan dan keindahan dalam pekerjaan pemeliharaan gedung kantor. Diharapkan dari kegiatan ini dapat memberikan kenyamanan, keindahan dan kebersihan di kantor Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

2. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Untuk memberikan kenyamanan dan kebersihanserta keindahan penyedia jasa bidang pemeliharaan bangunan gedung kantor di lingkungan Dinas Perhubungan pelaksanaan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.

b. Tujuan

Meningkatkan ketertiban dan kenyamanan kepada para karyawan/karyawati dalam melaksanakan kegiatan.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup di Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

4. Sasaran

Sasaran dari kegiatan ini adalah mencakup kebersihan lantai, jendela, langit-langit, ruang kerja serta peralatan kantor yang menunjang kegiatan antara lain : meja, kursi, lemari, rak-rak (rak buku), kamar mandi, dapur, ruang rapat pimpinan, halaman gedung kantor yang ada dilingkungan Dinas Perhubungan Pasaman Barat.

5. Jangka Waktu Pelaksanaan

Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.dilaksanakan mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

6. Indikator

a. Input

Anggaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sebesar Rp. 24.028.563.

b. Output

Jumlah gedung kantor yang terpelihara.

7. Nama Organisasi

a. Organisasi : Dinas Perhubungan Kabupaten Pasaman Barat.

b. Pengguna Anggaran : BAKARUDDIN, SH

8. Rincian Rencana Penggunaan Pagu Kegiatan

Anggaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Dinas Perhubungan Tahun 2023 sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya berasal dari sumber Dana DAU Kabupaten Pasaman Barat digunakan untuk :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga	Jumlah
	BELANJA OPERASIONAL				
1	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				
	- Cairan Pembersih Kaca	4	Botol	21.945	87.780
	- Cairan Pembersih Kamar Mandi	2	Botol	20.600	41.200
	- Cairan Pembersih Perlengkapam Dapur	4	Botol	21.420	85.680
	- Cangkir set	2	Set	150.000	300.000
	- Ember besar	2	Buah	60.000	120.000
	- Gayung	6	Buah	5.775	34.650
	- Kemoceng	2	Buah	25.000	50.000
	- Kunci tanam 2 slaag biasa	1	Buah	160.000	160.000
	- Parang/golok	2	Buah	65.000	130.000
	- Pembersih lantai	4	Buah	19.694	78.776
	- Pengharum ruangan	10	Buah	14.420	144.200
	- Pisau mesin potong rumput	2	Buah	48.300	96.600
	- Racun rumput	10	Liter	73.920	739.200
	- Sabun cuci piring	3	Botol	21.945	65.835
	- Sapu	6	Buah	73.027	438.162
	- Sapu lidi	4	Buah	16.170	64.680
	- Sapu pel	2	Buah	85.000	170.000
	- Sekop sampah	2	Buah	25.000	50.000
	- Tong sampah menengah	2	Unit	130.000	260.000
2	Belanja Alat Kegiatan Kantor Lainnya				
	- Tisu	25	Bks	15.000	375.000
3	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				
	- Biaya Pemeliharaan Gedung/Bangunan tidak bertingkat	105	M2/th	124.000	13.020.000
	BELANJA MODAL				
4	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor				
	- Pembangunan Gedung Negara (sederhana)	36 x 0.04	M2	5.220.000	7.516.800
JUMLAH					24.028.563

9. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja/TOR Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Tahun 2023 ini dibuat.

Pasaman Barat, 03 Januari 2023
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Pasaman Barat



BAKRUDDIN, SH
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 196810021992121001