

**FORMAT LKPJ BUPATI PASAMAN BARAT TAHUN 2017
DAN
LPPD KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2017**

1. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PASAMAN BARAT

Untuk menyelenggarakan urusan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat didukung oleh Sumber daya aparatur dengan rincian sebagai berikut:

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan, Pangkat dan Golongan

No	Jumlah Pegawai (PNS/Honor) berdasarkan Tingkat Pendidikan	Tahun 2012 Jumlah (orang)	Tahun 2013 Jumlah (orang)	Tahun 2014 Jumlah (orang)	Tahun 2015 Jumlah (orang)	Tahun 2016 Jumlah (orang)	Jumlah 2017 Jumlah (orang)
1	SD	-	-	-	-	-	-
2	SLTP	-	-	-	-	-	-
3	SMU	-	-	-	-	-	22
4	D-III	-	-	-	-	-	11
5	D-IV	-	-	-	-	-	1
6	S-1	-	-	-	-	-	23
7	S-2	-	-	-	-	-	4
8	S-3	-	-	-	-	-	-
	Jumlah						61

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2017

Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat dan Golongan

Uraian Pegawai (PNS) berdasarkan pangkat/Golongan	Tahun 2012 Jumlah (orang)	Tahun 2013 Jumlah (orang)	Tahun 2014 Jumlah (orang)	Tahun 2015 Jumlah (orang)	Tahun 2016 Jumlah (orang)	Tahun 2017 Jumlah (orang)
Golongan IV	-	-	-	-	-	3
Golongan III	-	-	-	-	-	11
Golongan II	-	-	-	-	-	3
Golongan I	-	-	-	-	-	-
Honor daerah	-	-	-	-	-	2
Pegawai Tidak tetap (PTT)	-	-	-	-	-	43
Jumlah						61

Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika, Tahun 2017

**JUMLAH JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL PADA
Dinas Komunikasi dan Informatika**

No	Uraian	Jumlah Yang harus diisi (orang)	Jumlah yang telah diisi (orang)	Ket
1	Eselon II	1	1	
2	Eselon III	5	5	
3	Eselon IV	12	7	

Untuk mendukung pelaksanaan urusan diperlukan sarana dan prasarana yang dibutuhkan sebagai berikut:

**JUMLAH SARANA DAN PRASARANA PADA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

No	Uraian Sarana/Prasarana	Jumlah yang tersedia	Keterangan
1	Kendaraan Roda Empat		3
2	Sepeda Motor		3
3	Baliho		3
4	Mesin Ketik Manual		1
5	Filing Besi/ Metal		5
6	Lemari Kayu		1
7	Papan Informasi		1
8	Meja Kerja Pejabat Eselon 3		6
9	Kursi Kerja Pejabat Eselon 3		13
10	Meja Kerja Pejabat Eselon 4		9
11	Kursi Kerja Pejabat Eselon 4		8
12	Meja Kerja Pegawai non struktural		16
13	Kursi Kerja Pegawai non struktural		32
14	Amplifier		1
15	Loudspeaker		4
16	PC Unit		7
17	Laptop		6
18	Printer		5
19	Eksternal		4
20	Sofa/ kursi tamu		3
21	Server		2
22	AC Unit		8
23	Lemari arsip untuk arsip dinamis		3
24	Mesin Absensi		1
25	Kamera elektronik		3
26	Handy Talky		7
27	Faximile		1
28	Alat Komunikasi Radio SSB		3
29	Meja Komputer		5
30	Alat Rumah Tangga Lain"		1
31	Meja Biro		6

Sumber: DISKOMINFO, Tahun 2017

Adapun kegiatan yang dilakukan untuk melaksanakan urusan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman Barat adalah sebagai berikut:

I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Kegiatan Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dengan pagu dana yang disiapkan Rp. 532.090.500,- dialokasikan untuk penyediaan honor-honor rutin, uang lembur, uang makan dan minum harian pegawai, belanja ATK; alat listrik; materai; peralatan kebersihan kantor; telepon; belanja jasa pihak ketiga (gaji tenaga honor kontrak/ K3); cetak; fotokopi; makan minum rapat.

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan:

Kegiatan Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan realisasi anggaran Rp. 228.061.750,- (terrealisasi 42.86 %). Hampir semua kegiatan dapat terealisasi dengan baik.

Permasalahan:

Tidak ada kendala yang signifikan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Solusi:

Untuk memaksimalkan penyerapan anggaran di masa mendatang agar pelaksanaan kegiatan dan pencairan keuangannya dipantau per bulan oleh PPTK yang bersangkutan.

2. Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur

Dengan pagu dana yang disiapkan Rp.267.253.000,- ditargetkan untuk penyediaan BBM perjalanan dinas; premi asuransi barang milik daerah; jasa perbaikan komputer/laptop; jasa servis kendaraan dinas; penggantian suku cadang; belanja pelumas/oli; jasa KIR; dan pembayaran STNK Kendaraan dinas.

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan:

Kegiatan Penyediaan Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana dan prasarana perkantoran dan aparatur dengan realisasi anggaran hanya Rp.65.032.450,- (teralisasi 24.33 %) Hampir semua kegiatan terealisasi dengan optimal.

Permasalahan:

Tidak ada kendala yang signifikan dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Solusi :

Untuk memaksimalkan penyerapan anggaran di masa mendatang agar pelaksanaan kegiatan dan pencairan keuangannya dipantau/ dikontrol per bulan oleh PPTK yang bersangkutan. Dan koordinasi PPTK dengan bidang anggaran maupun akuntansi BPKAD agar lebih ditingkatkan.

3. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi

Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dengan pagu anggaran sebesar Rp. 196.300.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.180.388.537,- (senilai 91.89 %) dengan realisasi kegiatan 100 %. Tidak ada kendala dalam pencairan kegiatan ini.

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Kegiatan Pengadaan Peralatan/Kendaraan dan Mesin

Kegiatan ini dianggarkan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 571.500.000,-. Dapat terealisasi sebesar Rp.561.265.000,- (senilai 89.8%). Tidak ada kendala dalam pencairan dana kegiatan ini.

III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

1. Kegiatan Pengadaan Pakaian Aparatur

Kegiatan Pengadaan Pakaian Aparatur dengan pagu anggaran sebesar Rp.71.850.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 69.400.000,- (senilai 96.6%) yaitu dengan realisasi kegiatan 100 % pada realisasi fisik kegiatan. Tidak ada kendala dalam pencairan kegiatan ini dimana total penganggaran adalah untuk 180 stel pakaian.

IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1. Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 198.097.500,- dapat terealisasi sebesar Rp. 192.175.357,- yaitu (senilai 97.01 %). Tidak ada kendala dalam pencairan kegiatan ini.

V. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan:

Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi dengan pagu dana yang disiapkan Rp.1.386.601.000,- ditargetkan untuk belanja BBM, Belanja jasa Internet (TV berlangganan, Provider Internet, perawatan jaringan, hosting,sewa hosting, video streaming), jasa penggantian transportasi, akomodasi, belanja jasa pihak ketiga/tenaga lepas, jasa dokumentasi dan pemeliharaan instalasi jaringan internet.

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.227.658.907,- atau sebesar 88,53 % untuk realisasi keuangan karna adanya kesalahan penganggaran sebelum perubahan dalam kegiatan ini dan 100% untuk realisasi kegiatan.

2. Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan:

Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi dengan pagu dana yang disiapkan Rp. 29.555.000,- ditargetkan untuk pembayaran BBM, Spanduk, belanja cetak penggandaan ,belanja makan minum rapat dan perjalanan dinas dalam serta luar daerah penunjang kegiatan. Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp.26.493.750,- atau sebesar 89.64 % untuk realisasi keuangan dan 78.0 % untuk realisasi kegiatan.

Permasalahan:

Untuk realisasi kegiatan yang tidak terlaksana adalah belanja jasa konsultasi penyusunan Cell Plan Kabupaten Pasaman Barat dikarenakan penyusutan anggaran di tahun 2017.

Solusi:

Untuk memaksimalkan penyerapan anggaran di masa mendatang agar pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan rencana /Time Schedule dan pencairan keuangannya dipantau per bulan oleh PPTK yang bersangkutan. Dan koordinasi PPTK dengan bidang anggaran maupun akuntansi BPKAD lebih ditingkatkan.

VI. Program Fasilitas Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informasi.

1. Kegiatan Pembinaan dan Sosialisasi Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)

Pagu dana yang disiapkan yaitu Rp. 146.571.000,- yang ditargetkan untuk membentuk dan memberikan sosialisasi atau pelatihan untuk Kelompok Informasi Masyarakat dan belanja jasa konsultasi pengembangan sistem informasi dan analisis informasi (analisis kliping media cetak). Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 135.778.960,- atau sebesar 92.63 % untuk realisasi keuangan dan 99.0 % untuk realisasi kegiatan.

Permasalahan dan Solusi:

Permasalahan:

Tidak ada permasalahan yang berarti dalam kegiatan ini. Secara umum kegiatan dapat dilaksanakan sesuai perencanaan.

VII. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media

1. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah

2. Kegiatan ini berupa kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah yang dialokasikan sebesar Rp. 3.360.920.000,- dan dikhususkan untuk belanja surat kabar/majalah media mingguan, pariwisata surat kabar harian dan mingguan, media internet/portal, belanja jasa informasi/promosi/peliputan media massa koran harian, mingguan maupun penerbitan berita media elektronik/televisi, belanja jasa tenaga harian lepas/ belanja pihak ketiga, perjalanan dinas baik dalam daerah maupun luar daerah dan belanja modal untuk menunjang kegiatan ini. Kegiatan ini dapat terealisasi sebesar Rp. 2.427.365.480,- atau sebesar 72.22 %. Dan realisasi fisik kegiatan 100%.

Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Realisasi keuangan yang kurang dari 100% dikarenakan adanya penyusutan anggaran di tahun 2017.

3. Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat

Dengan pagu dana yang disiapkan Rp. 174.535.000,- dapat direalisasikan sebesar Rp. 148.515.150,- atau sebesar 85.09 % dan realisasi fisik kegiatan sebesar 99.0 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah terlaksananya sosialisasi pembinaan Tim PPID dan tersedianya daftar informasi publik di Kabupaten Pasaman Barat. Tidak ada permasalahan yang signifikan dalam melaksanakan kegiatan ini. Secara umum kegiatan terlaksana dengan baik.

Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Tidak ada permasalahan yang signifikan dalam melaksanakan kegiatan ini.

Solusi: -

4. **Kegiatan Fasilitasi Peningkatan SDM Insan Pers**

Dengan pagu dana yang disiapkan Rp. 272.550.000,- ditargetkan untuk pembayaran uang lembur PNS dan Non PNS, Materai, BBM, Jasa penggantian transportasi, akomodasi dan uang saku untuk 40 orang dan perjalanan dinas luar daerah, dapat direalisasikan sebesar Rp. 251.668.184,- atau sebesar 92.33 % dan realisasi fisik kegiatan sebesar 97.0 %. Adapun output dari kegiatan ini adalah peningkatan kerjasama pemerintah dengan insan pers di Kabupaten Pasaman Barat. Tidak ada permasalahan yang signifikan dalam melaksanakan kegiatan ini. Secara umum kegiatan terlaksana dengan baik.

Permasalahan dan Solusi

Permasalahan:

Tidak ada permasalahan yang signifikan dalam melaksanakan kegiatan ini.

Solusi: -

VIII. **Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi**

1. **Kegiatan Pengembangan E-Government**

Dengan pagu dana yang disiapkan yaitu Rp. 102.815.000,- yang ditargetkan untuk belanja BBM, Jasa penggantian transportasi narasumber dan peserta, akomodasi narasumber, belanja makan minum sosialisasi/pelatihan, belanja jasa narasumber/tenaga ahli, dan perjalanan dinas luar daerah. Kegiatan ini terealisasi sebesar 60.921.228,- atau sebesar 59.25 % dan realisasi fisik kegiatan sebesar 79.0 %.

Realisasi Program dan Kegiatan:

Realisasi keuangan yang hanya 59.25% dikarenakan tidak terlaksananya sosialisasi/pelatihan.

Permasalahan dan Solusi:

Permasalahan:

Tidak terlaksananya Sosialisasi/pelatihan dikarenakan waktu nya bersamaan dengan pelaksanaan TDs (tour de singkarak) dan Narasumber dari Kementrian kominfo tidak bisa hadir karna jadwal sudah penuh.

Solusi :

Diharapkan ke depannya PPTK lebih cermat dalam perencanaan dan pengontrolan pelaksanaan kegiatan dan perencanaan/koordinasi dengan narasumber harus lebih cepat/awal.

1. Dasar Hukum
2. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan
Tugas Pembantuan ini berasal dari Departemen.
3. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas Pembantuan.
Tugas Pembantuan yang diberikan Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Barat dilaksanakan oleh :
 - a. Dinas Komunikasi dan Informatika
 - b. Tugas Pembantuan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut

BAB V. TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. Kerjasama Antar Daerah (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

B. Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

C. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

1. Forum Koordinasi
2. Materi Koordinasi
3. Instansi Vertikal Yang Terlibat
4. Sumber Dan Jumlah Anggaran
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Koordinasi Dengan Instansi Vertikal Di Daerah.
6. Jumlah Kegiatan Koordinasi Yang Dilaksanakan
7. Hasil Dan Manfaat Koordinasi
8. Tindak Lanjut Hasil Koordinasi
- D. Pembinaan Batas Wilayah (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)
 1. Sengketa Batas Wilayah Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/ Kota dan Provinsi (apabila ada)
 2. Solusi Yang Dilakukan Dan Tingkat Penyelesaian (selesai, belum selesai atau perlu tindak lanjut)
 3. Satuan Kerja Perangkat Daerah Penyelenggara Pembinaan Batas Wilayah
 4. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

E. Pencegahan Dan Penanggulangan Bencana (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

1. Bencana Yang Terjadi Dan Penanggulangannya
2. Status Bencana (Nasional, Regional/Provinsi atau Lokal/Kabupaten/ Kota)
3. Sumber Dan Jumlah Anggaran
4. Antisipasi Daerah Dalam Menghadapi Kemungkinan Bencana
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Bencana
6. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
7. Kelembagaan Yang Khusus Dibentuk Menangani Bencana (apabila ada)
8. Potensi Bencana Yang Diperkirakan Terjadi

F. Pengelolaan Kawasan Khusus (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

1. Jenis Kawasan Khusus
2. Status Kepemilikan Kawasan Khusus (pusat, daerah, BUMN, swasta dan atau kerjasama) Dan Dasar Hukum Penetapannya
3. Sumber Anggaran

4. Permasalahan Yang Dihadapi
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani Kawasan Khusus
6. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

G. Penyelenggaraan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum (apabila ada dilaksanakan oleh skpd)

1. Gangguan Yang Terjadi (konflik berbasis SARA, anarkisme, separatisme, atau lainnya)
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menangani
3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
4. Penanggulangan Dan Kendalanya
5. Keikutsertaan Aparat Keamanan Dalam Penanggulangan
6. Sumber Dan Jumlah Anggaran

**DAFTAR PRESTASI DAN PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
TAHUN 2017**

No	JENIS PRESTASI/ PENGHARGAAN	ASAL PENGHARGAAN	TAHUN
1	Penghargaan SIWAB AWARD Kepada Bupati Pasaman Barat sebagai Pembina Terbaik III Pelaksanaan USUS SIWAB 2017	Gubernur Sumatera Barat	2017
2	SWASTI SABA WISTARA Tahun 2017 (Pelaksana Kabupaten Sehat)	KEMENKES RI	2017
3	WTP (Wajar Tanpa Pengecualian)	BPK RI Perwakilan Sumbar	2017
4	Penilaian Kepatuhan Standar Pelayanan Publik (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu)	OMBUDSMAN RI	2017
5	Penghargaan Lencana Satya Bhakti Pratama, PMI Terbaik Kedua se Sumbar	PMI SUMATERA BARAT	2017
6	Penghargaan Wahana Tata Nugraha	Kementrian Perhubungan RI	2017